



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي •

ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โชนภาคใต้
ตอนล่าง จำนวน ๒๙ อัตรา ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โชนภาคใต้ตอนล่าง จำนวน ๒๙ อัตรา ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๙๔,๔๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

บริการทำความสะอาดอาคารและ	จำนวน	๑	งาน
สำนักงานทั่วไป			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่ประสบความสำเร็จ และนำเชื่อถือกับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่นๆ ก่อนวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๓ ปี พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์ และผลงานที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๖๑,๙๒๐.๐๐ บาท (สี่ ล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อสัญญา เช่น สัญญาที่เคยทำกับบุคคลอื่นหรือหนังสือรับรองจากบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยนำเสนอผลงานไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นงานชิ้นเดียวสัญญาเดียว

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ibank.co.th หรือ

www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

๐๒-๖๕๐-๖๙๙๙ ต่อ ๑๓๗๘,๖๙๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีลาภ ฤทธาภิรมย์)

กรรมการและผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย





ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بـتايلاند

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โซนภาคใต้ตอนล่าง

จำนวน ๒๙ อัตรา ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง บริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โซนภาคใต้ตอนล่าง จำนวน ๒๙ อัตรา ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่ประสบความสำเร็จ และนำเชื่อถือกับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่นๆ ก่อนวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๓ ปี พร้อมแนบหลักฐานประกอบการ และผลงานที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๖๑,๙๒๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อสัญญา เช่น สัญญาที่เคยทำกับบุคคลอื่นหรือหนังสือรับรองจากบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยนำเสนอผลงานไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นงานชิ้นเดียวสัญญาเดียว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคาร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๔๕๖,๑๙๒.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสโทรศัพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสโทรศัพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟัทที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ระยะเวลา ๒๔ เดือน
จำนวน ๒๔ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
ธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
และ ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา
รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำผู้ออกหนังสือค้ำ

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

พฤษภาคม ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

สำหรับการจัดจ้างบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา

โซนภาคใต้ตอนล่าง ประจำปี 2567-2568

1. ความเป็นมา

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ("ธนาคาร") มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โซนภาคใต้ตอนล่าง ประจำปี 2567-2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้ให้บริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โซนภาคใต้ตอนล่าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หรือสถานที่อื่นๆ ที่ธนาคารกำหนดเป็นครั้งคราว เพื่อให้บริการพนักงานทำความสะอาดและบริการภายในสถานที่ปฏิบัติงานของธนาคารให้มีความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนดูแล และให้บริการในห้องประชุม และอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และผลงานในลักษณะเช่นเดียวกับขอบเขตของงานในครั้งนี้ ที่ประสบความสำเร็จ และน่าเชื่อถือกับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่นๆ ก่อนวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย 3 ปี พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์ และผลงานที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,561,920.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อสัญญา เช่น สัญญาที่เคยทำกับบุคคลอื่นหรือหนังสือรับรองจากบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยนำเสนอผลงานไม่น้อยกว่า 2 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นงานขึ้นเดียวสัญญาเดียว

3.12 ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงาน หากมีการตรวจพบข้อร้องเรียนด้านแรงงานภายหลัง จะถือว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

3.14 ต้องมีสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานตัวแทนอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงสามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก

4. ขอบเขตของงาน

4.1 รายละเอียดงานจ้างเหมา

4.1.1 ธนาคารมีความประสงค์จะจัดจ้างบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา ในภาคใต้ตอนล่าง ประจำปี 2567-2568 ประกอบด้วย พนักงานบริการทำความสะอาดและบริการ เขต/ สาขาละ 1 อัตรา รวมทั้งสิ้น จำนวน 29 อัตรา พร้อมอุปกรณ์

4.1.2 วัน เวลา การปฏิบัติงาน รายละเอียดตามตารางที่แนบ

พนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา ในภาคใต้ตอนล่างให้ทำการเซ็นชื่อ บันทึกเวลาทำงาน ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด พร้อมให้ตัวแทนหรือผู้ควบคุมที่ธนาคารมอบหมายเซ็นรับรอง

ทั้งนี้ เวลา สถานที่ และรายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานบริการทำความสะอาดและบริการ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร และธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

4.2 คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาดและบริการ

4.2.1 พนักงานทำความสะอาดและบริการ เพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20-55 ปี หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

4.2.2 ผ่านการอบรมการบริการทำความสะอาดและบริการ จากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ

4.2.3 มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี

4.2.4 มีความประพฤติดี มีมารยาท มีความซื่อสัตย์ สุจริต

4.2.5 มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

4.2.6 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

4.2.7 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4.2.8 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด

4.2.9 ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน

4.2.10 ไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

4.3 ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

4.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำประวัติข้อมูลของพนักงานทั้งหมด จัดส่งให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง (ระบุชื่อ-สกุล แยกตามสำนักงานเขต/ สาขาที่พนักงานสังกัด) โดยมีเอกสาร ดังนี้

(1) หนังสือส่งตัวที่ระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

- (2) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (3) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ
- (4) หนังสือรับรองผ่านการอบรมบริการทำความสะอาดและบริการ ตามข้อ 4.2.2
- (5) ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตามข้อ 4.3.2

4.3.2 จัดส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรรมของพนักงานทั้งหมดภายใน 45 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง สำหรับการจัดส่งพนักงานทดแทนที่สับเปลี่ยน/ ลาออก ให้จัดส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรรมภายใน 30 วัน หลังจากวันที่จัดส่งพนักงานมาทดแทนเป็นการถาวร โดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง ตามข้อ 4.2.7 และ 4.2.10

4.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเครื่องแบบ (UNIFORM) ให้กับพนักงานอย่างน้อย 3 ชุด/ คน/ ปี (เสื้อ 3 ตัว กางเกงขาสั้น 3 ตัว) ตามแบบมาตรฐาน ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากธนาคาร โดยพนักงานที่นับถือศาสนาอิสลาม ต้องจัดเครื่องแบบแขนยาว พร้อมผ้าคลุมศีรษะเข้าชุดกัน พร้อมบัตรประจำตัว ซึ่งมีรูปถ่ายปัจจุบันแสดงตนว่าเป็นพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และติดลงบนเสื้อเครื่องแบบด้านหน้าทุกคนในเวลาปฏิบัติงาน ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ ทั้งนี้ เครื่องแบบตามที่กำหนดและเห็นชอบ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง และจัดส่งให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

4.3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งพนักงานที่ผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ 4.2.2 และมีความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินงานตามข้อกำหนดของธนาคาร หรือผู้แทนของธนาคาร และธนาคารสามารถปรับเปลี่ยนข้อกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสะดวกเรียบร้อย และการบริการที่ดีเป็นสำคัญ

4.3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นระบบและเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ และหารือแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานตามสัญญา ร่วมกับธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ ปัจจุบัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน จัดส่งให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ธนาคารจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 ครั้ง/ ปี โดยธนาคารจะประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เคมีภัณฑ์ในการทำความสะดวก และอื่นๆ ที่จำเป็นของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของธนาคาร

4.3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการบริการทำความสะอาดและบริการประจำวัน ตามวันเวลาทำการที่ธนาคารกำหนด และบันทึกทะเบียนการปฏิบัติงานเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบได้ทุกวัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน และประจำปี (แผนการปฏิบัติงานทั้งปี) ภายใต้รายละเอียดการปฏิบัติงานที่กำหนดเสนอต่อธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ในขอบเขตของสัญญาจ้าง ให้มีความสะอาด ปราศจากรอยเปื้อน คราบสกปรก และกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ พร้อมทั้งยินดีที่จะแก้ไขทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร

4.3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องจัดให้มีการทำความสะอาดใหญ่ (ประจำปี) อย่างน้อยทุก 4 เดือน หรือปีละ 3 ครั้ง ซึ่งเป็นการทำความสะอาดพิเศษ พร้อมซักพรม และขัดล้างพื้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาทำความสะอาดให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด โดยแจ้งวัน เวลา และรายชื่อผู้ที่ต้องเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ให้ธนาคารทราบก่อนการเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง ทั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

4.3.8 พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องอยู่ในการกำกับดูแลของหัวหน้างาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ธนาคารมอบหมาย หากพนักงานคนใดลาออก/ สับเปลี่ยนก่อนหมดอายุสัญญาจ้าง และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น ประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานคนนั้นได้ทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องจัดส่งพนักงานใหม่มาทดแทนทันที โดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมนำเสนอเอกสารหลักฐานตามข้อ 4.3.1-4.3.4 ก่อนจัดส่งพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หากเป็นการจัดส่งพนักงานทดแทนพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องจัดส่งหนังสือส่งตัวที่ระบุชื่อผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงาน ชื่อผู้แทนงาน ที่อยู่ปัจจุบัน วันที่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนงานให้ธนาคารด้วย

การเพิ่ม-ลด หรือการปรับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ปฏิบัติงาน อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม หรือตามที่ธนาคารกำหนด หรือกรณีการปิด/ ควบรวมสาขา/ ย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน อาจมีการปรับลดจำนวนพนักงานลง หรือย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

4.3.9 กรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ภายหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงานแล้ว หรือกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานได้ แต่ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานแทนภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง

4.3.10 กรณีที่พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือเลิกปฏิบัติงานเร็วกว่าที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข และรายละเอียดการจ้างให้หักเงินค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงตามอัตราค่าแรง/ คน/ ชั่วโมงทำงาน

4.3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องจัดให้พนักงานมีวันลาพิเศษระหว่างอายุสัญญานี้ อย่างน้อย 3 วัน/ ปี โดยไม่ถือเป็นการขาดงาน หรือเหตุในการหักลดค่าจ้าง และผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนให้แก่ธนาคาร โดยไม่เรียกเก็บค่าบริการใดๆ เพิ่มจากธนาคาร

4.3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องจ่ายค่าแรงงานพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และรับผิดชอบให้ความคุ้มครองแรงงานพนักงานที่ทำงานกับธนาคารเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานโดยไม่สามารถเรียกร้องจากธนาคารอีก ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา

ประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอมิต่ำกว่าสิทธิตามกฎหมายแรงงาน และตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกับพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิข้อพิพาทแรงงาน ธนาคารมีสิทธิในการยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

4.3.13 ในการทำงานจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของธนาคาร หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของธนาคาร หรือของบุคลากรของธนาคาร หรือของบุคคลภายนอกอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอ พนักงานหรือบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร หรือบุคลากรของธนาคาร หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายใน 15 วัน นับแต่ทราบถึงความเสียหาย

4.4 รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.4.1 การทำความสะอาดประจำวัน

- (1) เช็ดทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย
- (2) ทำความสะอาดห้องโถง ที่นั่งพัก บริเวณทางเดิน ราวบันได บันได และพื้นที่ตั้งน้ำดื่ม (ถ้ามี) ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) เช็ดทำความสะอาดบานประตู หน้าต่าง ขอบประตู กระจกส่วนที่มีการสัมผัสบ่อยให้สะอาด และไม่มีฝุ่นจับ
- (4) กวาด เช็ด ขัด ล้าง พื้น ผนัง และลบบรอยเปื้อนตามผนังให้สะอาดเรียบร้อย และดูแลสะอาดตา
- (5) ทำความสะอาดแผ่นป้ายโลหะ แผ่นป้ายแสดงหน่วยงานต่างๆ และลิฟท์ (ถ้ามี) ให้เงางามอยู่เสมอ
- (6) ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องอาบน้ำสาธารณะ และเครื่องสุขภัณฑ์ประจำห้องน้ำ เช่น โถปัสสาวะ อ่างล้างหน้า ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่น โดยหมั่นตรวจดูความสะอาดในห้องน้ำทุกๆ ชั่วโมง และล้างเปือกอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง
- (7) ดูแลผู้พรม ทำความสะอาดคราบสกปรกบนพรม และพรมเช็ดเท้าให้สะอาดเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง
- (8) กวาด และทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคารให้สะอาดเรียบร้อย
- (9) ทำความสะอาดกระจก ตู้ใส่เอกสาร ประตู หน้าต่าง กรอบบานหน้าต่าง ประตูทุกบาน โดยเฉพาะบริเวณที่ปกติสูงเอื้อมมือไม่ถึง
- (10) บัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นผง ตามผ้าเปดาน ผ้าผนัง ฉากกั้นห้องในอาคารทั้งหมดให้สะอาด
- (11) ทำความสะอาดถังดับเพลิง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- (12) ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ ทั้งหมดให้สะอาด
- (13) ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์/ แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร และจัดเก็บให้พ้นจากแมลงที่เป็นพาหนะนำเชื้อโรค

(14) จัดให้มีกระดาษชำระ ใช้งานในห้องสุขาให้เพียงพอกับการใช้งาน

(15) จัดให้มีสบู่เหลวในห้องสุขา และน้ำยาล้างจาน/ แก้ว บริเวณที่ล้างจาน/ แก้วทุกชั้นให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(16) จัดให้มีถุงพลาสติกกรองในถังขยะ และให้เปลี่ยนถุงใหม่ทุกวัน โดยรวบรวมขยะในสำนักงานทั้งหมดนำไปทิ้งบริเวณที่กำหนด

(17) จัดเตรียมน้ำดื่มให้เพียงพอ ณ จุดบริการ ทำความสะอาดตู้ น้ำดื่มให้สะอาดตลอดเวลา และล้างตู้ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง (ธนาคารเป็นผู้จัดหา น้ำดื่ม)

(18) พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการตรวจสอบความพร้อมในการปิดหน้าต่าง ประตู ประตูห้อง ไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ ก๊อกน้ำ พัดลม พร้อมถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ได้ใช้งาน หรือไม่จำเป็นก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

(19) บริการเครื่องดื่ม และของว่างให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อกับธนาคาร

(20) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิเช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำรั่ว โถชักโครกชำรุด ไฟฟ้าเสีย เป็นต้น เพื่อแจ้งให้ธนาคารดำเนินการแก้ไขปัญหาก่อนที่จะเกิดความเสียหายมากขึ้น

โดยงานข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร

4.4.2 การทำความสะอาดใหญ่ (ประจำปี) อย่างน้อยทุก 4 เดือน หรือปีละ 3 ครั้ง ตามข้อ 4.3.7

(1) เช็ด และใช้น้ำยาเช็ดล้างกระจกด้านในรอบอาคาร หรือตลอดแนวของอาคาร

(2) ทำความสะอาดกระจก ตู้ใส่เอกสาร ประตู หน้าต่าง กรอบบานหน้าต่างประตูทุกบาน โดยเฉพาะบริเวณที่ปกติสูงเอื้อมมือไม่ถึง

(3) เช็ด ปัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นผง ตามฝ้าเพดาน ฝาผนัง และตามซอกมุมต่างๆ ในอาคารทั้งหมดให้สะอาด โดยเฉพาะบริเวณที่ปกติสูงเอื้อมมือไม่ถึง

(4) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ พัดลมตั้งพื้น ตั้งโต๊ะ พัดลมดูดอากาศ และพัดลมเพดาน

(5) ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่

(6) ชักทำความสะอาดพรม

(7) ขัด ล้าง พื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินขัด ไม้ และอื่นๆ ด้วยน้ำยาล้างพื้นอย่างดี มีประสิทธิภาพ ขจัดคราบสิ่งสกปรกต่างๆ พร้อมขัดเงาพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นให้สะอาดสวยงามตามชนิดของพื้น

(8) อื่นๆ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

4.5 วัสดุ - อุปกรณ์สำหรับบริการทำความสะอาด

ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาด และอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งต้องเป็นวัสดุใหม่ ชนิดดี พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเคมีภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

มาตรฐาน และความปลอดภัยจากกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีจำนวนเพียงพอต่อพื้นที่บริการ และการใช้งานแต่ละประเภท ดังนี้

- (1) น้ำยาทำความสะอาดภาชนะ แก้ว/ ล้างจาน
- (2) น้ำยาซักผ้า/ผงซักฟอก พร้อมน้ำยาปรับผ้านุ่ม ในการทำความสะอาดผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดจาน และอื่นๆ
- (3) น้ำยาเช็ด ขัด ล้าง ทำความสะอาดห้องน้ำ และสุขภัณฑ์-กักสนิม
- (4) น้ำยาเช็ดกระจก
- (5) น้ำยาเช็ดโทรศัพท์
- (6) น้ำยาเช็ด บำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์หนัง และไม้ทุกชนิด
- (7) น้ำยาดันฝุ่น
- (8) น้ำยาเช็ด ขัด ล้างพื้น ซักพรมทุกชนิด
- (9) น้ำยาล้าง/ ลอกแว็กซ์
- (10) น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- (11) น้ำยาบั่นเงาพื้น
- (12) น้ำยาที่จำเป็นสำหรับการทำความสะอาด ห้องทำงาน และห้องประชุม
- (13) น้ำยาสำหรับขัดอุปกรณ์แอสเตนเลส
- (14) น้ำยาดับกลิ่น-ฆ่าเชื้อ สารดับกลิ่น
- (15) น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำทำความสะอาด และอื่นๆ ที่จำเป็น
- (16) ถุงขยะสีดำ

(17) สเปรย์ปรับอากาศ ผ้าม่านเบื่อน ถุงมือ ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดจาน สกอตไบรท์ ฟองน้ำ ถังใส่อุปกรณ์ ไม้ม็อบ ผ้าม็อบ ที่ดักขยะ ไม้ชนไก่ ไม้กรีดน้ำ ไม้กวาดหยักโย่ เคมีภัณฑ์ และวัสดุอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการทำ ความสะอาด ตลอดจนต้องจัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์ครบชุดที่ใช้ในการทำ ความสะอาดแต่ละชนิดได้อย่างเหมาะสม โดยทุกชนิดเป็นของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น เช่น แผ่นขัด แปรงขัด เครื่องมือเช็ดกระจก เครื่องขัดพื้น เครื่องบั่นเงา เครื่องดูดน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้ หากธนาคารแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาด และน้ำยาอื่นใด สำหรับใช้ในการทำงานตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติโดยเร็ว โดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

5. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 3 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ต้องแนบหลักฐานการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออก และรับรองไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 10

(3) หลักฐานประสบการณ์ และผลงานที่น่าเชื่อถือ ตามข้อ 3.11

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5.3 ส่วนที่ 3 คือ ข้อเสนอด้านราคา ใบเสนอราคา

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง

ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้เริ่มทำงาน

6.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

6.6 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานวันแต่ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

6.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

7. เงื่อนไขการเสนอราคา

7.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะงานนั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

7.3 ก่อนวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะยื่นเอกสารประกวดราคากับธนาคาร ธนาคารสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคาได้เมื่อมีความจำเป็น และทำให้ธนาคารเสียหาย หรือเสียประโยชน์

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีพฤติกรรมขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หากได้ยื่นเอกสารประกวดราคาแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคามีได้ มิฉะนั้นธนาคารจะริบหลักประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้

7.5 หากพบว่าเมื่อใดก็ตามผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน ไม่สุจริต ใช้ข้อมูลคล้อยมายื่นข้อเสนอแทน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสินสิทธิในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาที่ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอในทันที และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

7.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคามาแล้ว ธนาคารจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอใดๆ เด็ดขาด

7.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าจ้างในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน โดยให้แสดงรายละเอียดอัตราค่าจ้าง ค่าบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และให้เสนอราคาเป็นอัตราค่าจ้างเหมารวมตลอดอายุสัญญาจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว และในกรณีที่ธนาคารมีความประสงค์ที่จะเพิ่มสถานที่ทำความสะดวก โดยการทำสัญญาจ้างเพิ่มผู้ยื่นเสนอยินยอมที่จะคงอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตามที่เสนอราคานี้ตลอดอายุสัญญาจ้างบริการพนักงานทำความสะดวกและบริการ

7.8 ค่าจ้างแรงงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจ่ายให้แก่พนักงาน จะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายแรงงานกำหนด

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอรายละเอียดทางเทคนิค หรือด้านอื่นๆ แตกต่างจากที่กำหนดในประกาศประกวดราคา หรือขอบเขตของงานฉบับนี้ที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างไม่มีผลทำให้ได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ และเป็นการผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ธนาคารสามารถพิจารณาผ่อนปรน ไม่ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกก็ได้

8.2 ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายเสนอราคาเท่ากัน ธนาคารจะเรียกให้เข้ามาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นเอกสารเสนอราคา

ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และจะคัดเลือกราคาที่ใกล้เคียงกับความต้องการของธนาคารมากที่สุด

เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว กรณีที่จะพิจารณาข้อเสนอดังกล่าว แต่ไม่สามารถตกลงกันได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนลำดับถัดไป

8.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว และผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากธนาคารแล้ว หรือในกรณีที่มีผู้เสนอราคาหลายราย แต่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากธนาคารเพียงรายเดียว ธนาคารไม่จำเป็นต้องยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ก็ได้

8.4 หลังจากที่ธนาคารพิจารณาผลคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอยังไม่ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ธนาคาร ธนาคารจะพิจารณาเรียกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนลำดับถัดไปเข้ามาทำสัญญาแทน

9. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง จำนวนเงิน 9,123,840.00 บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ราคากลางในการจัดจ้าง จำนวนเงิน 8,294,400.00 บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

10. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 456,192 บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

10.1 เงินสด

10.2 เชิดธนาคารส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสารประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

✓
G/O

10.3 หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าว ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีผลตอบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด 3 ราย และจะคืนให้ก็ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดแล้ว

ธนาคารสามารถริบหลักประกันเพื่อชดเชยค่าเสียหาย หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ หากผู้เข้าประกวดราคาถอนการเสนอราคา หรือผู้ยื่นข้อเสนอมิได้รับการคัดเลือก ไม่เข้ามาทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหาย

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้างบริการ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2568

12. เงื่อนไขในการส่งมอบ

การส่งมอบงาน เพื่อประกอบกรตรวจสอบรับงานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดเอกสารดังต่อไปนี้

12.1 หนังสือส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน พร้อมความคืบหน้า/ เอกสารหลักฐานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ 4.3.1-4.3.7, 4.3.11 และ 4.5

12.2 ทะเบียนการปฏิบัติงานรายวันตามข้อ 4.3.6 และ 4.4

12.3 ใบลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและบริการทุกคนที่หัวหน้างาน/ ผู้แทนของธนาคารได้รับรองการมาปฏิบัติงานแล้วตัวจริง ตามข้อ 4.1.2 พร้อมสรุปการขาดงาน การลา (ไม่ส่งคนทดแทน) ค่าจ้างสำหรับพนักงานเป็นรายบุคคล

12.4 รายการนำส่งเงินสมทบ และใบเสร็จรับเงินนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานทำความสะอาดและบริการทุกคนที่ปฏิบัติงานกับธนาคาร

การส่งมอบงานด้านเอกสารจะต้องเป็นภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่ต้องอธิบายด้วยเทคนิคให้เป็นภาษาอังกฤษได้ แต่ต้องมีคำแปลประกอบการส่งมอบด้วย

13. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรณีชำระเงินค่าจ้างแบ่งเป็นงวดๆ

ธนาคารจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 24 งวด ดังนี้

งวดที่ 1-23 เป็นจำนวน งวดละ 380,160.00 บาท ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวน 380,160.00 บาท ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรวมทั้งงานที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

14. รูปแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารต้องดำเนินการ ดังนี้

14.1 เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

14.2 เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาคารอาจจะยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

15. หลักประกันสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก และเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ต้องวางหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ (*ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงิน*)

15.1 เงินสด

15.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นเอกสาร หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

15.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าว ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีผลตอบแทนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

16. ค่าปรับ

16.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาพนักงานมาไม่ครบ หรือส่งพนักงานมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ธนาคารจะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น โดยคิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ขาด/คน พร้อมทั้งปรับผู้ยื่นข้อเสนอในอัตราวันละ 2,000 บาท/คน แต่หากเป็นกรณีที่อัตราพนักงานไม่ครบและธนาคารได้แจ้งความประสงค์ไม่ต้องการพนักงานมาทดแทน ธนาคารจะไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผิดนัดสัญญา โดยธนาคารจะไม่จ่ายค่าบริการตามจำนวนวันที่สั่งระงับและไม่คิดค่าปรับใดๆ จากผู้ยื่นข้อเสนอ

16.2 ในการทำความสะอาดใหญ่ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการทำความสะอาดใหญ่ (ประจำปี) ให้ครบตามที่กำหนด ธนาคารจะปรับผู้ยื่นข้อเสนอราคาในอัตรา 20,000 บาท/ ครั้ง

17. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

18. อื่นๆ

18.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของธนาคาร และของลูกค้าธนาคารทั้งหมดที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับจะนำไปเผยแพร่กับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นมิได้

18.2 พัสดุ หรืองานที่ส่งมอบ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ และเป็นค่าใช้จ่ายของธนาคารถือเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าเป็นคู่สัญญากับธนาคารไม่มีสิทธิที่จะนำไปใช้ได้

18.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบ หากการดำเนินการตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นการละเมิดกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิทางปัญญา หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้จากการทำตามขอบเขตของงานฉบับนี้ให้ตกเป็นของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะนำไปใช้ได้

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิ หรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

18.5 ผู้ยื่นเสนอราคาที่เข้าเป็นคู่สัญญากับธนาคารยินยอมให้ธนาคารเข้าไปตรวจสอบพัสดุหรืองานได้ตลอดเวลา โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

18.6 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงาน ธนาคารมีสิทธิจะเอาเงินค่าบริการที่จะต้องจ่ายแก่ผู้ยื่นข้อเสนอมาจ่ายให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ถือว่าธนาคารได้จ่ายเงินเป็นค่าบริการให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอตามสัญญาแล้ว

18.7 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ และหากผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผลการปฏิบัติของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานของธนาคาร ตามข้อ 4.3.5 ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ ติดต่อขอข้อมูล

โทรศัพท์ : 02-650-6999 ต่อ 5052, 8222, 1395

: 095-1450176, 063-9021180, 095-7107021

E-Mail : Nivat_Su@ibank.co.th, Sukit_as@ibank.co.th, Anchalee_ch@ibank.co.th



จัดจ้างบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขาโซนภาคใต้ตอนล่าง ประจำปี 2567-2568 จำนวน 29 อัตรา

ลำดับ	สาขา	รหัสสาขา	ที่อยู่สาขา	วันทำการ	เวลาเปิด-ปิด	เวลาปฏิบัติงาน
ฝ่ายกิจการสาขา 2 ภูมิภาคใต้ตอนล่าง จำนวน 26 สาขาและ 3 สำนักงานเขต						
1	สาขาสตูล	058600	เลขที่ 287/6 หมู่ที่ 7 ถนนบรมไตรการการ ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล 91000	จันทร์-ศุกร์	8.30-16.00น.	07.30-16.30 น.
2	สาขาหาดใหญ่	093400	เลขที่ 2/1-2 ซอยหาดใหญ่ที่ 1 ถนนบรมไตรการการ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	จันทร์-ศุกร์	8.30-16.00น.	07.30-16.30 น.
3	สาขาสงขลา	058300	เลขที่ 81/78 หมู่ที่ 10 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขาขาว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000	จันทร์-ศุกร์	8.30-16.00น.	07.30-16.30 น.
4	สาขาคะนัง	058500	เลขที่ 8/4-6 ถนนคณะมนตรี ตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา 90130	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
5	สาขาถนนพหลโยธิน 1 หาดใหญ่	006100	เลขที่ 151-157 ถนนพหลโยธิน 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	จันทร์-ศุกร์	8.30-16.00น.	07.30-16.30 น.
6	สาขาสงขลา	013900	เลขที่ 149 หมู่ที่ 6 ถนนคณะมนตรี ตำบลจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา 91110	จันทร์-ศุกร์	8.30-16.00น.	07.30-16.30 น.
7	สาขาปัตตานี	010300	เลขที่ 20/22-24 ถนนพหลโยธิน ตำบลจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา 91000	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
8	สาขาสงขลา	058100	เลขที่ 49/9-12 ถนนพหลโยธิน ตำบลจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา 91000	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
9	สาขามือปืนปัตตานี	003600	ห้องเลขที่ GCR116 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ปัตตานี เลขที่ 301 หมู่ที่ 4 ตำบลละแวก อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	ทุกวัน	9.30-17.00น.	08.30-17.00 น.
10	สาขายะรัง ปัตตานี	008700	เลขที่ 1/7 หมู่ที่ 2 ถนนปัตตานี-ยะรัง ตำบลปัตตานี อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี 94160	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
11	สาขาลำเลียง ปัตตานี	008600	เลขที่ 122/11-12 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน (ปัตตานี-นราธิวาส) ตำบลกลาง อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี 94190	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
12	สาขาคอกโพธิ์ ปัตตานี	009600	เลขที่ 170/10 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลคอกโพธิ์ อำเภอคอกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี 94120	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
13	สาขาสายบุรี ปัตตานี	009800	เลขที่ 23/1-2 ถนนสุริยะ ตำบลละลุ อำเภอเมืองสายบุรี จังหวัดปัตตานี 94110	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
14	สาขายะลา	058400	เลขที่ 59 ถนนพหลโยธิน ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
15	สาขามายา ปัตตานี	005500	เลขที่ 130/1 ถนนสุริยะ ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95110	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
16	สาขามายา ปัตตานี	005400	เลขที่ 24-26 ถนนพหลโยธิน ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000	ทุกวัน	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
17	สาขารามัน ยะลา	008400	เลขที่ 100-102 หมู่ที่ 1 ถนนเมืองรามัน ตำบลลาบูชอง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา 95140	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
18	สาขายะลา ยะลา	009700	เลขที่ 4/3 ถนนพหลโยธิน ตำบลละลุ อำเภอยะลา จังหวัดยะลา 95120	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
19	สาขามายา ปัตตานี	009100	เลขที่ 200,202 หมู่ที่ 2 ถนนสุริยะ ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95130	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
20	สาขามายา ปัตตานี	010400	เลขที่ 52/18-19 ถนนสุริยะ ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
21	สาขามายา ปัตตานี	036600	เลขที่ 11/2-4 ถนนพหลโยธิน ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000	ทุกวัน	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
22	สาขามายา ปัตตานี	004100	เลขที่ 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 96130	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
23	สาขามายา ปัตตานี	005100	เลขที่ 36 ถนนพหลโยธิน ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 96120	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
24	สาขามายา ปัตตานี	008500	เลขที่ 62/21 หมู่ที่ 4 ถนนพหลโยธิน ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 96110	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
25	สาขามายา ปัตตานี	008900	เลขที่ 111/1-2 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 96160	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
26	สาขามายา ปัตตานี	009000	เลขที่ 30/15 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลละลุ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 96150	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
27	สำนักงานเขตปัตตานี		เลขที่ 20/22-24 ถนนพหลโยธิน อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	จันทร์-ศุกร์	9.00-15.00น.	08.00-16.30 น.
28	สำนักงานเขตยะลา		เลขที่ 24-26 ถนนพหลโยธิน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000	จันทร์-ศุกร์	9.00-16.30น.	08.00-16.30 น.
29	สำนักงานเขตนราธิวาส		เลขที่ 52/18-19 ถนนพหลโยธิน ตำบลละลุ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส 96000	จันทร์-ศุกร์	9.00-16.30น.	08.00-16.30 น.