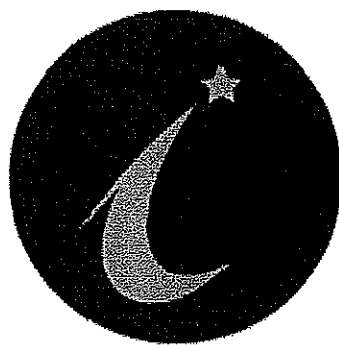




รายงาน
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปี 2565

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

Sil/M JAK

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปี 2565	1
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	3
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	3
การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	5
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปี 2565	6

CSW/M

9/1

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปและรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปี 2565 ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี 2565 ซึ่งผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จัดทำโดย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

สมิ อก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปี 2565

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของการพัสดุ ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก ทั้งนี้ ธนาคารมีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ โดยนอกจากต้องดำเนินการกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แล้ว ธนาคารยังดำเนินการตามระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 32 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์ โดยตรง พ.ศ. 2561 ที่ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก ผู้ปฏิบัติงานยังคงต้องศึกษากฎหมายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องด้วย

อีกทั้ง ธนาคารดำเนินการกระบวนการซื้อจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจะส่งผลให้ธนาคารได้รับประโยชน์สูงสุด

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

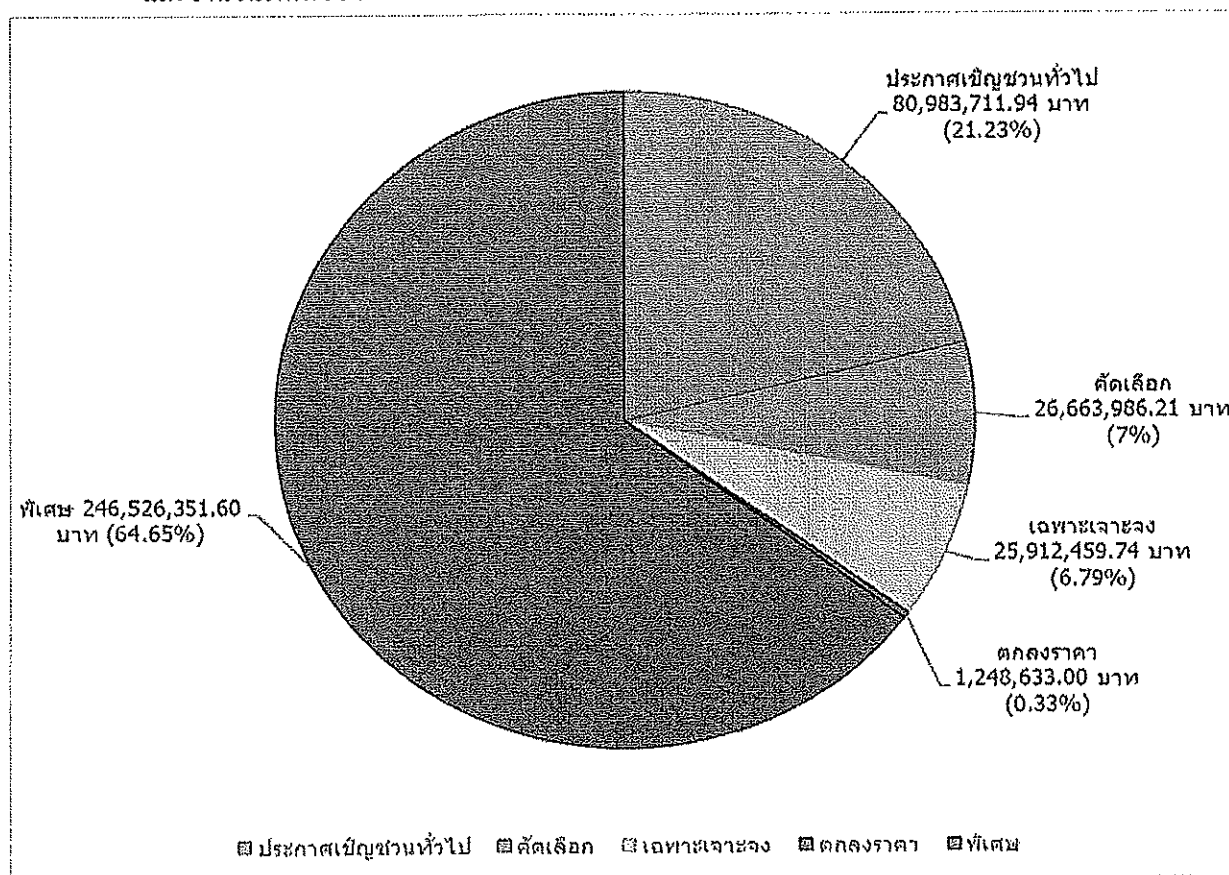
ธนาคารได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565 เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากการซื้อจ้างประจำปี 2565 ในทุกวิธี ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใช้การประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีอย่างเป็นระบบ โดยมีข้อมูลด้านงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565 ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการซื้อจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		จำนวน (เรื่อง)	จำนวนเงินที่ซื้อหรือจ้าง (บาท)
ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง 2560	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	14	80,983,711.94
	คัดเลือก	5	26,663,986.21
	เฉพาะเจาะจง	385	25,912,459.74
รวม		404	133,560,157.89
การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพาณิชย์โดยตรง	ตกลงราคา	13	1,248,633.00
	สอบราคา	-	-
	พิเศษ	43	246,526,351.60
	กรณีพิเศษ	-	-
รวม		56	247,774,984.60
รวมทั้งสิ้น		460	381,335,142.49

แผนภูมิที่ 1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565 ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการซื้อจ้าง และจำนวนเงินที่ซื้อจ้าง



Signature

พบว่าจากผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ธนาคารมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ รวม 404 เรื่อง รวมเป็นเงินจำนวน 133,560,157.89 บาท โดยมีการซื้อจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด เป็นเงินจำนวน 80,983,711.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.23 รองลงมาคือวิธีคัดเลือก มีการซื้อจ้าง 26,663,986.21 บาท คิดเป็นร้อยละ 7

ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการพาณิชย์โดยตรง ธนาคารดำเนินการตามระเบียบฯ ธนาคาร ฉบับที่ 32 ซึ่งช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานนั้น พบว่า ธนาคารมีการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 56 เรื่อง รวมเป็นเงินจำนวน 247,774,984.60 บาท ธนาคารดำเนินการโดยวิธีพิเศษมากที่สุด จำนวน 43 เรื่อง เป็นเงินจำนวน 246,526,351.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.65 รองลงมาคือวิธีตกลงราคา มีการซื้อจ้างเป็นเงินจำนวน 1,248,633.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 อนึ่ง ไม่มีการซื้อจ้างโดยใช้วิธีสอบราคาและวิธีกรรมพิเศษ ตามระเบียบฯ ธนาคาร ฉบับที่ 32 ดังกล่าว

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของธนาคารมีดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำโครงการที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน
2. การจัดซื้อจัดจ้างไม่แล้วเสร็จตามแผนงาน จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากบุคคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมาย รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ขายและผู้รับจ้าง ไม่ค่อยให้ความสนใจในการเข้าเสนอราคากับธนาคาร ทั้งๆ ที่ธนาคารดำเนินการกระบวนงานประกาศเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามช่องทางต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว เนื่องจากมูลค่างานต่ำ ส่งผลให้ ธนาคารไม่ค่อยมีผู้ขายและผู้รับจ้างรายใหม่ๆ เข้าทำสัญญากับธนาคาร

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ในปี 2565 ธนาคารได้จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการซื้อจัดจ้าง ซึ่งผลการจัดซื้อจัดจ้างเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มีดังนี้

สม/ท. . ๑๕

ตารางที่ 2 การประหยัดงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	จำนวนเงิน ที่ซื้อจ้าง (บาท)	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้างถูกลง (บาท)	ประหยัด งบประมาณ (ร้อยละ)
ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง 2560	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	92,214,000.00	80,983,711.94	11,230,288.06	12.18
	คัดเลือก	42,467,760.00	26,663,986.21	15,803,773.79	37.21
	เฉพาะเจาะจง	29,471,282.89	25,912,459.74	3,558,823.15	12.07
จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพาณิชย์ โดยตรง	ตกลงราคา	1,248,633.00	1,248,633.00	-	0.00
	สอบราคา	-	-	-	-
	พิเศษ	257,283,086.30	246,526,351.60	10,756,734.70	4.18
	กรณีพิเศษ	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		422,684,762.19	381,335,142.49	41,346,619.70	9.78

จากตารางที่ 2 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 พบว่า

- ธนาคารสามารถประหยัดงบประมาณได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกมากที่สุด ในอัตราร้อยละ
37.21 เป็นเงินจำนวน 15,803,773.79 บาท เมื่อเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างวิธีอื่นๆ

- รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ธนาคารประหยัดงบประมาณได้ในอัตราร้อยละ 12.18 เป็นเงิน
จำนวน 11,230,288.06 บาท

ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการพาณิชย์โดยตรง ที่ดำเนินการตามระเบียบฯ ของธนาคาร พบว่า ธนาคาร
สามารถประหยัดงบประมาณได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ในอัตราร้อยละ 4.18 คิดเป็นเงินจำนวน
10,756,734.70 บาท เมื่อเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างวิธีอื่นๆ

โดยภาพรวมของปี 2565 ธนาคารสามารถประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างในทุกวิธี เป็นเงินทั้งสิ้น
41,346,619.70 บาท (สี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยสิบเก้าบาทเจ็ดสิบสตางค์) โดยคิดเป็นร้อยละ 9.78

Swth *gt*

4. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

1. ด้านการจัดหา พบว่า บุคลากรภายในองค์กรไม่สามารถดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ หรือมีการปรับเปลี่ยนนโยบาย จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนหรือกระชั้นชิด

2. ด้านการบริหารสัญญา การส่งมอบและการตรวจรับ เนื่องมาจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามที่ได้ตกลงไว้ ซึ่งอาจมีหลายสาเหตุ อาทิ สาเหตุจากคู่สัญญาได้รับข้อมูลจากธนาคารเพื่อประกอบการดำเนินงานไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด หรือเกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้แผนงานของธนาคารไม่เป็นไปตามที่กำหนด

3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายโดยตรง หากเกิดปัญหาในทางปฏิบัติด้านการตีความ เพื่อปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง เนื่องจากเป็นกฎหมายเฉพาะด้าน ธนาคารจะต้องไปหารือที่กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง แต่ช่องทางการติดต่อเพื่อขอรับคำปรึกษายังมีไม่เพียงพอ ตลอดจนมีช่องทางการติดต่อออนไลน์ และโทรศัพท์ที่จำกัด

นอกจากนี้หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอต่อปริมาณงานภายในองค์กร อีกทั้งยังพบว่าเจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานอื่นแม้ไม่ได้ทำหน้าที่พัสดุโดยตรงแต่ก็มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เช่น การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ แต่ไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานพัสดุ โดยคิดว่าเป็นเรื่องไกลตัว จึงไม่ทราบขั้นตอนของวิธีการเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายกำหนด จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้า และอาจเกิดความผิดพลาด คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติได้

4. ปัญหาที่เกิดจากการที่กรมบัญชีกลาง อยู่ระหว่างพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

4.1 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ มีการประมวลผลช้า หรือการเชื่อมต่อหลุดบ่อย และมีการปิดระบบเพื่อปรับปรุงโปรแกรมบ่อยครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

4.2 เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และทำการจัดพิมพ์เอกสารเพื่อนำเสนอตามลำดับขั้นตอนแล้ว หากเกิดความผิดพลาดหรือประสอศจะทำการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเอกสาร เช่น การนำเสนอเอกสารช่วงสิ้นเดือน เจ้าหน้าที่จะต้องเข้าระบบเพื่อลออรายการและเริ่มบันทึกรายการนั้นๆ ใหม่อีกครั้งตามลำดับขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ จึงจะสามารถพิมพ์เอกสารนำเสนอต่อผู้มีอำนาจได้อีกครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

CSM/H JMK

4.3 กรมบัญชีกลางได้ออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นระยะๆ รวมทั้งมีหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติเพื่อทำให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวตามมาอีกหลายฉบับ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบและติดตามศึกษากฎระเบียบและหนังสือเวียน พร้อมปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่มีผลในปัจจุบัน

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปัจจุบันประมาณ 2565

5.1 จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 32 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 เพื่อชักชวนความเข้าใจและเผยแพร่ในธนาคาร เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

5.2 ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่หน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

5.3 ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรจากผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับบุคลากรในทุกๆ ฝ่ายงาน ไม่เพียงเฉพาะเจ้าหน้าที่พัสดุเท่านั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดซื้อจัดจ้าง มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ประชุมหารือและรับฟังปัญหาซึ่งกันและกัน รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจวิธีการ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่

5.4 เสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพพัสดุ

Sulth *gt*

