



ธนาคารอิสลาม  
แห่งประเทศไทย  
ISLAMIC BANK OF THAILAND

ประกาศ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๕๐)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการและผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสุวรรณ สุตะคาน)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ทำการแทนกรรมการและผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (M๒๒๑๑๐๑๔๔๐๘) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

| ลำดับ<br>ที่ | รหัสแผนจัดซื้อจัด<br>จ้าง | ชื่อโครงการ                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>โครงการ<br>(บาท) | คาดว่าจะ<br>ประกาศ<br>จัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>(เดือน/ปี) |
|--------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ๑            | P๒๒๑๑๐๐๓๓๗๒๐              | บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานเขต<br>และสาขา โซนภาคนครหลวง กลาง และตะวันออก<br>จำนวน ๑๐ อัตรา ประจำปี ๒๕๖๓                                  | ๑,๙๓๘,๘๔๐.๐๐                 | ๑๑/๒๕๖๒                                                |
| ๒            | P๒๒๑๑๐๐๓๓๗๑๕              | บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานเขต<br>และสาขา โซนภาคใต้ตอนล่าง จำนวน ๒๓ อัตรา ประจำ<br>ปี ๒๕๖๓                                               | ๓,๙๗๐,๐๐๐.๐๐                 | ๑๑/๒๕๖๒                                                |
| ๓            | P๒๒๑๑๐๐๓๓๗๐๙              | บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานเขต<br>และสาขา โซนภาคเหนือ โซนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ<br>และโซนภาคใต้ตอนบน จำนวน ๖ อัตรา ประจำปี ๒๕๖๓           | ๑,๑๖๓,๓๐๔.๐๐                 | ๑๑/๒๕๖๒                                                |
| ๔            | P๒๒๑๑๐๐๓๓๗๐๒              | บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำศูนย์ฝึกอบรม<br>รามคำแหง ๘๗ จำนวน ๒ อัตรา ประจำปี ๒๕๖๓                                                                | ๔๕๑,๐๐๐.๐๐                   | ๑๑/๒๕๖๒                                                |
| ๕            | P๒๒๑๑๐๐๓๓๖๙๔              | บริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำ<br>สำนักงานเขต และสาขา โซนภาคเหนือ โซนภาคตะวันออก<br>เฉียงเหนือ และโซนภาคใต้ตอนบน จำนวน ๔๒ อัตรา<br>ประจำปี ๒๕๖๓ | ๖,๖๕๐,๐๐๐.๐๐                 | ๑๑/๒๕๖๒                                                |
| ๖            | P๒๒๑๑๐๐๓๓๖๙๒              | บริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำ<br>สำนักงานเขต และสาขา โซนภาคนครหลวง กลาง และ<br>ตะวันออก จำนวน ๓๗ อัตรา ประจำปี ๒๕๖๓                            | ๕,๙๗๐,๐๐๐.๐๐                 | ๑๑/๒๕๖๒                                                |
| ๗            | P๒๒๑๑๐๐๓๓๖๙๑              | บริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำ<br>สำนักงานเขต และสาขา โซนภาคใต้ตอนล่าง จำนวน ๓๓<br>อัตรา ประจำปี ๒๕๖๓                                           | ๕,๐๘๔,๖๔๐.๐๐                 | ๑๑/๒๕๖๒                                                |
| ๘            | P๒๒๑๑๐๐๓๔๔๖               | บริการพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำ<br>สำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์โศก และศูนย์ฝึกอบรม<br>รามคำแหง ๘๗ จำนวน ๒๐ อัตรา ประจำปี ๒๕๖๓                      | ๓,๘๔๐,๐๐๐.๐๐                 | ๑๑/๒๕๖๒                                                |

๗

| ลำดับ<br>ที่ | รหัสแผนจัดซื้อจัด<br>จ้าง | ชื่อโครงการ                                                                                                                | งบประมาณ<br>โครงการ<br>(บาท) | คาดว่าจะ<br>ประกาศ<br>จัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>(เดือน/ปี) |
|--------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ๙            | P๖๒๑๑๐๐๐๙๕๐๐              | บริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์<br>(Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์โตก<br>จำนวน ๑๒ อัตรา ประจำปี ๒๕๖๓ | ๒,๓๗๐,๐๐๐.๐๐                 | ๑๑/๒๕๖๒                                                |