



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بـتايلاند

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างรถใช้งานของธนาคาร จำนวน ๑๒๕ คัน

ตามประกาศ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ลงวันที่

มกราคม ๒๕๖๙

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างรถใช้งานของธนาคาร จำนวน ๑๒๕ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมางานยานพาหนะ

จำนวน ๑

งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร หน่วยงานประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกสิบล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธนาคาร เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศประกวดราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง

มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) เอกสารส่วนที่ ๒

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๘๒๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก ธนาคาร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖,๕๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘๑๔๐๓๙๗๖ ชื่อบัญชี ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ธ.อิสลามแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกลาง

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ ธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมา ทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๒ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๓ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๔ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๔ วัน

งวดที่ ๕๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๕๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๕๘๓ วัน

me

งวดที่ ๕๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๕๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๖๑๓ วัน

งวดที่ ๕๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๕๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๖๔๔ วัน

งวดที่ ๕๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๕๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๖๗๔ วัน

งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๐๕ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๕๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๓๖ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๕๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๖๖ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๕๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๙๗ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๐๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ธนาคาร ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละเอียด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

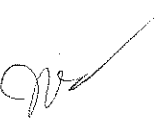
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

มกราคม ๒๕๖๙



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดจ้างผู้ให้บริการเช่ารถใช้งานธนาคาร จำนวน 125 คัน

1. ความเป็นมา

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย(“ธนาคาร”) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการเช่ารถใช้งานธนาคาร จำนวน 125 คัน ระยะเวลา 5 ปี (2569-2574) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารแนบท้าย ดังนี้

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา (กรณีวงเงินการจ้างเกิน 5,000,000 บาท)
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แผนการทำงาน (ถ้ามี)
- 1.8 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างผู้ให้บริการเช่ารถ จำนวน 125 คัน ไว้ใช้ในกิจการธนาคาร ณ สำนักงานใหญ่ อาคารนวม หรือสถานที่อื่นๆ ที่ธนาคารกำหนด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร

ประเภทรถใช้งานธนาคารที่ต้องเช่า รวม 4 รายการ รวมจำนวน 125 คัน ประกอบด้วย

รายการ		จำนวน (คัน)
2.1	รถยนต์นั่งประจำส่วนกลางสำนักงานใหญ่และภูมิภาค / ฝ่าย / สาขา	109
2.2	รถยนต์นั่งประจำสำนักงานเขตและสำนักอโศก	13
2.3	รถกระบะประจำส่วนกลางสำนักงานใหญ่	1
2.4	รถตู้โดยสารประจำส่วนกลางสำนักงานใหญ่	2
รวม		125

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว โดยต้องแนบหลักฐานการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงาน หากมีการตรวจพบข้อร้องเรียนด้านแรงงานภายหลัง จะถือว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

4. ขอบเขตของงาน

4.1 คุณลักษณะเฉพาะรถใช้งานของธนาคารรวม 4 รายการ จำนวน 125 คัน ตามรายการท้ายขอบเขตงานนี้

4.2 เงื่อนไขอื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองยืนยันระยะเวลาการส่งมอบรถยนต์ของบริษัทฯ ผู้ผลิตรถยนต์หรือผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ ให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้เข้า

4.2.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอรถยนต์ยี่ห้อที่มีศูนย์บริการตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 75 จังหวัด พร้อมแนบรายละเอียด รายชื่อ ที่ตั้งของศูนย์บริการซ่อมบำรุง พร้อมรายละเอียดการให้บริการตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถที่เสนอราคาให้

เช่าที่สามารถให้บริการได้ แผนงานการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์โดยละเอียด และแผนงานการดำเนินการทดแทนรถยนต์กรณีรถยนต์ที่ให้เช่าใช้งานไม่ได้เพื่อประกอบการพิจารณา

4.2.2 มีกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 และมีรถทดแทนตลอดอายุสัญญาเช่า

4.2.3 มีอะไหล่ไว้บริการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.4 การรับประกัน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนหรือซ่อมให้โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับมอบ

4.2.5 การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

4.2.6 กำหนดเวลาการเช่า 5 ปี โดยไม่จำกัดระยะทางวิ่ง โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำการส่งมอบรถยนต์ และธนาคารได้ทำการตรวจรับมอบแล้ว

4.2.7 รถยนต์ที่ให้เช่าต้องทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และประกันภัยอุบัติเหตุประเภท 1 โดยการประกันภัยต้องรวมถึงความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

ก. ความเสียหายต่อบุคคลภายนอก

(1) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย

เฉพาะส่วนที่เกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. 1,000,000 บาท/คน และ 10,000,000 บาท/ครั้ง

(2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 5,000,000 บาท/ครั้ง

ข. ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้ายกรรมธรรม์ (ในรถยนต์ที่เอาประกันภัย)

(1) กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร

- ผู้ขับขี่ 200,000 บาท

- ผู้โดยสารภายในรถ 200,000 บาท/คน

(2) ค่ารักษาพยาบาล 200,000 บาท/คน

(3) การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท/ครั้ง

4.2.8 ธนาคารเป็นผู้จัดหาพนักงานขับรถยนต์เช่าเอง รวมทั้งธนาคารเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่าย อันได้แก่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางด่วน ค่าผ่านทาง และค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์

4.2.9 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์เช่า ตามข้อ 4.2.7 และต้องส่งมอบสำเนากรรมธรรม์ประกันภัยให้ธนาคารในวันส่งมอบรถยนต์ และในปัดต่อไปผู้ให้เช่าต้องต่ออายุกรรมธรรม์จนสิ้นสุดระยะเวลาคุ้มครองและส่งสำเนากรรมธรรม์ให้ธนาคารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

(2) ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการชำระทุกปีตลอดอายุสัญญาและจะต้องส่งป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับธนาคารล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระภาษี ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

(3) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาตามระยะทางหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการใช้รถ โดยนำเข้าสู่ศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้อ นั้น ๆ

ลำดับ	รายการ	ระยะที่ควรเข้ารับบริการ
1	น้ำมันเครื่อง	ทุกระยะ 10,000 กม. หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
2	กรองน้ำมันเครื่อง	ทุกระยะ 10,000 กม. หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
3	น้ำมันเกียร์อัตโนมัติ น้ำมันเฟืองท้าย	ทุกระยะ 40,000 กม. หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
4	น้ำมันเกียร์ น้ำมันคลัทช์ น้ำมันหม้อน้ำ	ทุกระยะ 40,000 กม. หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
5	ไส้กรองอากาศ ไส้กรองเชื้อเพลิง	ตามสภาพ หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
6	สายพานเครื่อง สายพานแอร์ สายพานพาวเวอร์ สายพานอื่นๆ	ตามสภาพ หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
7	ผ้าเบรค 4 ล้อ ระบบคลัทช์ (clutch)	ทุกระยะ 10,000 กม. หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตกำหนด
8	แบตเตอรี่ชนิดแห้งไม่ต้องเติมน้ำกลั่น	เปลี่ยนทุก 2 ปี หรือเมื่อชำรุด

ลำดับ	รายการ	ระยะที่ควรเข้ารับบริการ
9	ใบปัดน้ำฝน	เปลี่ยนทุก 1 ปี หรือเมื่อชำรุด
10	ยางรถยนต์	ทุกระยะ 40,000 กม. หรือ 2 ปี (แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน)
11	สลัวยาง และตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	ทุกระยะ 10,000 กม. หรือเมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งาน

หมายเหตุ : การตรวจเช็คระยะอาจแตกต่างกันไปตามรุ่นและผู้ผลิต ควรตรวจสอบคู่มือการใช้งานรถยนต์ หรือคำแนะนำจากศูนย์บริการที่ได้รับรองจากผู้ผลิต เพื่อข้อมูลที่ถูกต้องตามรุ่นรถและการใช้งานจริง

ทั้งนี้ การเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่แทนยางรถยนต์เดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นยางรถยนต์ใหม่ที่ได้มาตรฐาน และอายุยางต้องไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ผลิต และจะต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันหรือมีคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่ายางที่ติดตั้งมา กับรถตั้งแต่วันส่งมอบรถครั้งแรก ทั้งนี้ หากธนาคารตรวจสอบพบว่ามีความสมควรเปลี่ยนยางรถยนต์ เนื่องจากยางเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายก่อนกำหนด ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ ภายในระยะเวลา 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

(4) ค่าใช้จ่ายในการณียรถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุเสียหายหรือจำเป็นต้องซ่อมแซมในระหว่างเดินทางเพื่อให้รถสามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าลากจูง หรือค่ายกรถจากจุดเกิดเหตุถึงธนาคาร หรือถึงบริษัทผู้รับประกันภัยหรือตัวแทน หรือถึงอู่ซ่อมของบริษัทผู้รับประกันภัย ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้รับประกันภัยได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

ผู้ให้เช่า ต้องให้บริการช่วยเหลือผู้เช่า ภายในระยะเวลา 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งเหตุ เช่น การส่งช่างซ่อมแซมหรือการจัดหารถลาก กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ห่างไกลหรือมาจากการจราจรไม่เอื้ออำนวย ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบพร้อมระบุระยะเวลาใหม่ หากไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรอคอย เช่น ค่าใช้จ่ายในการเรียกบริการช่วยเหลือจากผู้ให้บริการภายนอกหรือค่าเสียหายจากการไม่สามารถใช้งานรถยนต์ได้

(5) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง กรณีช่วงล่างชำรุดเสียหาย หรือกรณีเครื่องยนต์ขัดข้องระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกับผู้ให้เช่า หรือช่างของผู้ให้เช่า หรือศูนย์บริการของรถยนต์เช่ายี่ห้อนั้นได้ และจำเป็นต้องซ่อมอย่างเร่งด่วนในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ซึ่งธนาคารได้สำรองจ่ายไปก่อนเพื่อทำการซ่อมบำรุงให้รถยนต์ใช้เดินทางต่อไปได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

กรณีผู้ให้เช่าไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 4 และ/หรือข้อ 5 ภายในเวลากำหนด ธนาคารมีสิทธิหักค่าเช่าจากผู้ให้เช่าเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าว

4.2.10 ในกรณีที่ธนาคารตรวจสอบพบว่า รถยนต์เช่าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้อย่างปกติหรือระหว่างการเดินทาง ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดก็ตาม และธนาคารได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบและผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่า หรือดีกว่ามาทดแทน หรือเปลี่ยนคันที่ไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ภายในระยะเวลาดังนี้

(1) ภายใน 4 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ ไม่เกิน 100 กิโลเมตร

(2) ภายใน 12 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ ไม่เกิน 300 กิโลเมตร

(3) ภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ เกินกว่า 300 กิโลเมตรขึ้นไป

กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหารถยนต์ให้ธนาคารทดแทน ตามระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารจะหักค่าเช่ารายวัน และคิดค่าปรับจากผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 2,000 บาท/คัน อีกทั้งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าเช่ารถยนต์อื่นที่ธนาคารได้เข้ามาใช้ระหว่างที่ผู้ให้เช่ายังมิได้จัดรถยนต์มาให้ใช้ทดแทน

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น (ถ้ามี)

7. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.1

(3) หลักฐานประสบการณ์ และผลงานที่น่าเชื่อถือ เช่น สัญญาที่เคยทำกับบุคคลอื่น หรือหนังสือรับรองจากบุคคลภายนอก โดยแสดงผลงานอย่างน้อย 3 ปี พร้อมแนบหลักฐานสัญญาจ้างงาน กับคู่ค้าหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน โดยมีมูลค่าการจ้างงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณการให้บริการพนักงานขับรถยนต์ (ไม่ต่ำกว่า 65,350,000 บาท) ภายในสัญญาเดียวกัน

5/1
7
[Signature]

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนบในข้อ 1.6 (2) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแนบในข้อ 1.6 (2) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6. การยื่นข้อเสนอ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารแสดงรายละเอียดรายการรถและค่าเช่า ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา ดังนี้

รายละเอียดรายการรถและค่าเช่า

	รายการรถ	จำนวน (คัน)	ยี่ห้อ /รุ่น	สี	ค่าเช่า /คัน/เดือน (บาท) (รวม VAT)	รวม ค่าเช่า/ เดือน (บาท) (รวม VAT)	รวม ค่าเช่า/5 ปี (60 เดือน) (บาท) (รวม VAT)
1.	รถยนต์นั่ง SUV Hybrid ขนาด 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	109					
2.	รถยนต์นั่ง SUV Hybrid ขนาด 1,500 ซีซี รุ่นกลาง/รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐานของรถในข้อ 4.1 1 ระดับ	13					
3.	รถกระบะตอนครึ่ง (Cab) ขนาด 2,300-2,400 ซีซี	1					
4.	รถตู้โดยสาร ขนาด 2,800 ซีซี	2					
	รวม	125					

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2569 – 28 กุมภาพันธ์ 2574

6.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

6.6 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการ พิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

6.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน

6.9 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

6.10 คู่สัญญาต้องเสนอกำหนดเวลาการส่งมอบรถยนต์ที่ให้แก่ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการเสนอราคา

7.1 ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะงานนั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะงานนั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

7.4 ก่อนวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะยื่นเอกสารประกวดราคากับธนาคาร ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาได้เมื่อมีความจำเป็น และทำให้ธนาคารเสียหาย หรือเสียประโยชน์

7.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีพฤติกรรมขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หากได้ยื่นเอกสารประกวดราคาแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคามีได้ มิฉะนั้นธนาคารจะริบหลักประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้

7.6 หากพบว่าเมื่อใดก็ตามผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน ไม่สุจริต ใช้ชื่อบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิ์ในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาที่ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอในที่นี้ และเรียกค่าเสียหายที่พัวพันขึ้นจากการกระทำความผิดดังกล่าว

7.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคามาแล้ว ธนาคารจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอใดๆ เด็ดขาด

8. หลักประกันการเสนอราคา (กรณีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 6,535,000.00บาท (หกล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ (*ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5)

8.1 เงินสด

8.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย

8.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

888
8/10
11

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาการจะพิจารณาจากราคารวม

9.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามข้อ 3) หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน (ตามข้อ 5) หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 6 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

9.4 ธนาการสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาการ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.6 ธนาการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของธนาการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาการจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาการ

9.7 ก่อนลงนามในสัญญาธนาการ อาจยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

9.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

9.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

9.10 หลังจากที่ธนาคารพิจารณาผลเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ธนาคาร เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฉบับนี้ ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ธนาคารสามารถพิจารณายกเลิกการซื้อ/จ้างในครั้งนี้ได้

10. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง จำนวนเงิน 130,700,000.00 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการเข้าใช้งาน 5 ปี (60 เดือน) ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2569 -28 กุมภาพันธ์ 2574

12. เงื่อนไขการส่งมอบ และการตรวจรับ

12.1 ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบรถยนต์ ในแต่ละรายการตามจำนวน ในภาคผนวก เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับเบื้องต้น ไม่เกินวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 โดยผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้หาสถานที่ส่งมอบรถยนต์ดังกล่าว โดยรถยนต์ต้องผ่านการทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตงาน พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง

12.2 ผู้ให้เข้าต้องจัดส่งแผนการส่งมอบรถยนต์ พร้อมรายละเอียดของรถยนต์ เช่นหมายเลขเครื่องยนต์/ตัวถัง หมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ประสานงานการส่งมอบรถยนต์ก่อนวันตรวจรับรถยนต์เบื้องต้นไม่น้อยกว่า 5 วัน

12.3 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตามข้อ 12.1 แล้วเสร็จ ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบรถยนต์ยี่ห้อ/รุ่นและจำนวนตามที่ระบุในสัญญา ณ สำนักงานธนาคาร ตามข้อ 12.5 ให้แล้วเสร็จภายใน 4 วันทำการ (ภายในวันที่ 2 มีนาคม 2569) นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับเบื้องต้นดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินเวลา 16.30 น. ของวันทำการปกติและต้องมีพนักงานของธนาคารตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 (ผู้ช่วยผู้จัดการ) ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง รับมอบรถยนต์จึงถือว่า การส่งมอบเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 มีนาคม 2569 และธนาคารมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบได้ตามความเหมาะสม

12.4 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

12.4.1 เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี และติดแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมการขนส่งทางบกที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีจดทะเบียนไม่แล้วเสร็จ ธนาคารรับรถยนต์ป้ายแดงได้โดยอนุโลม แต่หากการนำไปใช้งานแล้วถูก เรียกให้ชำระค่าปรับเนื่องจากใช้รถยนต์ป้ายแดงนั้น ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

12.4.2 สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ ซึ่งจดทะเบียนไม่เกิน 3 เดือน

12.4.3 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถระบุการใช้รถเพื่อให้เช่า

12.4.4 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ 4.2.7 ซึ่งมีเงื่อนไขถูกต้องครบถ้วน

12.4.5 คู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (ภาษาไทย) และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ครบถ้วน

12.4.6 วันส่งมอบรถยนต์ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง

12.4.7 วันส่งมอบรถยนต์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบรกของรถยนต์ต้องมีระดับตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

12.5 สถานที่การจัดส่ง-รับรถคืน ณ สำนักงานธนาคารในกรุงเทพและปริมณฑล และต่างจังหวัด ตามภาคผนวก 2

12.6 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียดการส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ สำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ เพื่อทราบ โดยส่งมอบเอกสาร ณ สถานที่ที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด

12.7 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำรายงานการซ่อมบำรุง เป็นรายเดือน พร้อมรายงานการส่งรถทดแทนให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ เพื่อทราบ โดยส่งมอบเอกสาร ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด

12.8 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าต้องรับคืนรถยนต์ ณ สถานที่จัดส่งตามข้อ 12.5 โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง

12.9 ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดได้ โดยแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้ให้เช่าจะไม่เรียกค่าเสียหายใดๆ กับผู้เช่าอีก

13. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

13.1 ธนาคารจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยค่าเช่าของแต่ละเดือน ธนาคารจะชำระตามใบเรียก เก็บของผู้ให้เช่า ภายใน 30 วันทำการของเดือนถัดไป นับจากวันที่ได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ให้เช่า /เช็คสั่งจ่ายผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ ธนาคาร ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละเดือน ธนาคารจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือนที่มีการเบิกจ่ายนำส่งสรรพากร โดยธนาคารจะออกเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ไว้เป็นหลักฐาน

13.2 กรณีการเช่ารถยนต์ในเดือนแรกและเดือนสุดท้ายที่มีระยะเวลาเช่าไม่เต็มเดือน ธนาคารจะจ่ายค่าเช่าใน อัตราเฉลี่ยเป็นรายวัน โดยคิดตามจำนวนวันที่มีการใช้รถยนต์เช่าจริงของเดือนนั้น (นับถัดจากวันที่รับมอบเสร็จสมบูรณ์)

14. การติดต่อประสานงาน

14.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและแจ้งช่องทางการติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือระบบสายด่วนเพื่อรับแจ้งเหตุ และสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างน้อย 2 เลขหมาย หรือ Scan QR โดยจัดทำเป็นสติ๊กเกอร์ขนาดพอเหมาะ เห็นชัดเจนติดประจำรถยนต์แต่ละคัน และการติดต้องไม่บดบังทัศนวิสัยในการขับรถ

14.2 ผู้ให้เช่าต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อประสานงานหรือแก้ไขปัญหา ไม่น้อยกว่า 2 ระดับชั้นการบริหาร และต้องมีอำนาจในการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ

15. รูปแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารต้องดำเนินการ ดังนี้

15.1 เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

15.2 เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาคารอาจยกเลิก การประกวดราคาในครั้งนี้ และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

16. หลักประกันสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ต้องวางหลักประกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินสัญญา ดังนี้

- 16.1 เงินสด
- 16.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร (แคชเชียร์เช็ค)
- 16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย
- 16.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

17. ค่าปรับ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารไม่ว่าข้อหนึ่ง ข้อใด หรือไม่สามารถส่งมอบงานหรือพัสดุได้ภายในเวลาที่กำหนด โดยที่ธนาคารยังไม่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันที่ปฏิบัติผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือนับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพัสดุ จนถึงวันที่ได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือส่งมอบพัสดุได้เรียบร้อยแล้ว หรือวันที่ธนาคารได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณี

ในกรณีการส่งมอบพัสดุ หรืองานที่ว่าจ้างขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใด หรือส่งมอบแต่ละส่วนแล้ว แต่ไม่สามารถใช้การหรือใช้ประโยชน์ได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบพัสดุหรืองานที่ว่าจ้างนั้นเลย และธนาคารมีสิทธิปรับเพิ่มราคาของพัสดุหรืองานที่ว่าจ้างทั้งชุดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี

18. อื่น ๆ

18.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของธนาคารและของลูกค้าธนาคารทั้งหมดที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับจะนำไปเผยแพร่กับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นมิได้

18.2 พสดุหรืองานที่ส่งมอบหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้และเป็นค่าใช้จ่ายของธนาคารถือเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับธนาคารไม่มีสิทธิที่จะนำไปใช้ได้

18.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบ หากการดำเนินการตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นการละเมิดกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้จากการทำตามขอบเขตของงานฉบับนี้ให้ตกเป็นของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะนำไปใช้ได้

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

18.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าเป็นคู่สัญญากับธนาคารยินยอมให้ธนาคารเข้าไปตรวจสอบพัสดุ หรืองานได้ตลอดเวลา โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

18.6 ธนาคารสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอในการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

18.7 ธนาคารขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาหรือข้อตกลง ปรับลดวงเงิน กรณีที่ไม่สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงได้เต็มจำนวนปี ทั้งนี้ การคำนวณค่าเช่าเดือนแรก และเดือนอื่น ๆ ที่มีการเช่าไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าเช่าเป็นรายวันโดยใช้อัตราค่าเช่าทั้งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว หักด้วย จำนวนวันตามเดือนปฏิทินนั้น

สถานที่ติดต่อ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่ 66 อาคารนวม (คิวเฮ้าส์ อโศก)

ชั้น 11 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ 02 650 6999 ต่อ 5220, 2002, 8326 e-mail: sutinan_ko@ibank.co.th; thas_si@ibank.co.th;

klangjai_ju@ibank.co.th; sukanya_bo@ibank.co.th; noppawan_wa@ibank.co.th

ภาคผนวก 1
รายละเอียดคุณลักษณะของรถใช้งานของธนาคารรวม 4 รายการ

รายการ		จำนวน (คัน)
1.	รถยนต์นั่ง SUV ขนาดเล็ก 5 ประตู ขนาด 1,500 ซีซี Hybrid รุ่นมาตรฐาน สีเทา/เทาอ่อน (เมทัลลิก) (สีมาตรฐานผู้ผลิต)	109
2.	รถยนต์นั่ง SUV ขนาดเล็ก 5 ประตู ขนาด 1,500 ซีซี Hybrid รุ่นกลาง/รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐานของรถในข้อ 1. 1 ระดับ สีเทา/เทาอ่อน (เมทัลลิก) (สีมาตรฐานผู้ผลิต)	13
3.	รถกระบะตอนครึ่ง (Cab) ขนาด 2,300-2,400 ซีซี สีขาว/เทา (สีมาตรฐานผู้ผลิต)	1
4.	รถตู้โดยสาร ขนาด 2,800 ซีซี สีขาว (สีมาตรฐานผู้ผลิต)	2
รวม		125

1. คุณลักษณะทั่วไป สำหรับทั้ง 4 รายการ (125 คัน)

1.1 รถยนต์ที่เสนอต้องเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดที่มีขายในท้องตลาด โดยเป็นรถใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีสภาพพร้อมใช้งาน และอุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกครบถ้วนตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ห้ามลดอุปกรณ์ คุณภาพ หรือประสิทธิภาพของรถรถยนต์ในส่วนใดๆ ที่แม้ธนาคารมิได้กำหนดไว้แต่ผู้ผลิตตั้งเป็นมาตรฐานทั่วไป หรือที่ระบุอยู่ใน แคตตาล็อก (Catalog) ที่โฆษณาเพื่อจำหน่ายในท้องตลาด

1.2 กรณีมีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) รถยนต์ 4 รายการดังกล่าวก่อนส่งมอบให้ธนาคาร ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดหารถยนต์ที่เป็นรุ่นที่มีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) แล้วส่งมอบให้ทางธนาคาร

1.3 อุปกรณ์มาตรฐานอื่นๆ

- เครื่องมือประจำรถ จำนวน 1 ชุด ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- หนังสือคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา (ภาษาไทย) จำนวน 1 ชุด (หนังสือดังกล่าวอาจรวมอยู่ในเล่มเดียวกันได้)
- มีแผ่นยางปูพื้นครบชุดทุกที่นั่ง
- ติดตั้งกรอบป้ายทะเบียนหน้า - หลัง ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- ติดตั้งกล้องหน้าและกล้องหลัง บันทึกภาพการขับขี่ โดยแต่ละกล้องต้องมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้

ดังนี้

- เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 64 GB รองรับการบันทึกแบบวนลูป (Loop Recording)
- สามารถบันทึกวิดีโอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD 1080 P
- ต้องเก็บสายไฟให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทัศนวิสัยของผู้ขับขี่
- กรณีกล้องมีปัญหาขัดข้องหรือเสีย ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติตลอดสัญญาเช่า
- ติดอุปกรณ์ระบบติดตามและตรวจสอบตำแหน่งยานพาหนะ (GPS) โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้

ดังนี้

- เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- สามารถติดตาม ค้นหา และแสดงเส้นทางการเดินทางของรถยนต์ได้บนแผนที่ดิจิทัล
- สามารถดูตำแหน่งเส้นทางย้อนหลังและความเร็วขณะขับขี่ได้
- มีแบตเตอรี่ในตัว และสำรองไฟได้

- สามารถจัดทำรายการสรุปการเดินทางของรถยนต์แต่ละคันตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- กรณี GPS มีปัญหาขัดข้องหรือเสีย ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติตลอดสัญญาเช่า
- ติดตั้งฟิล์มกรองแสงสำหรับรถยนต์ที่มีประสิทธิภาพการกันความร้อนได้ไม่น้อยกว่า 40% และป้องกันรังสี UV ได้ไม่น้อยกว่า 99% โดยมีคุณภาพเทียบเท่า Lamina, V-cool, Hi-cool, 3M หรือดีกว่าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ดังนี้
 - กระจกบานหน้าเต็มบาน ความเข้มไม่น้อยกว่า 40% (หรือแสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40)
 - กระจกบานด้านข้าง และกระจกบานหลังเต็มบาน รวมถึงกระจกหลังคาชั้นรูป (ถ้ามี) ความเข้มไม่น้อยกว่า 60% (หรือ แสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40)
- อุปกรณ์เสริมอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

2. คุณลักษณะเฉพาะ รถยนต์นั่งประจำส่วนกลางสำนักงานใหญ่และภูมิภาค / ฝ่าย / สาขา จำนวน 109 คัน

2.1	คุณลักษณะทั่วไป
2.1.1	เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ขนาดปริมาตรกระบอกลูก 1,500 ซีซี Hybrid
2.1.2	เป็นรถยนต์ SUV ขนาดเล็ก 5 ประตู รุ่นมาตรฐาน ของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นที่ผู้ให้เช่าเสนอ ที่ผลิตประกอบ และติดตั้งตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต โดยเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ทั้ง 109 คัน
2.1.3	สีรถยนต์ - สีเทา/เทาอ่อน (เมทัลลิก) ตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยเป็นสีเดียวกัน ทั้ง 109 คัน
2.2	คุณลักษณะทางเทคนิค
2.2.1	เครื่องยนต์เบนซิน 4 สูบ 16 วาล์วหรือดีกว่า ขนาดปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า 1,496 ซีซี ทำงานร่วมกับมอเตอร์ไฟฟ้า (ระบบ Hybrid)
2.2.2	ความจุถังน้ำมัน - ไม่น้อยกว่า 36 ลิตร
2.2.3	ระบบเกียร์อัตโนมัติตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
2.2.4	พวงมาลัยขวา พร้อมพาวเวอร์ช่วยผ่อนแรง ติดตั้งตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
2.2.5	ระบบเบรคตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต พร้อมระบบเบรคป้องกันล้อล็อก (ABS)
2.2.6	ล้ออัลลอยด์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 16 นิ้ว จำนวน 4 ล้อ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต พร้อมอุปกรณ์ชุดซ่อมยางฉุกเฉิน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
2.2.7	ระบบกันสะเทือนตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
2.2.8	ระบบถุงลมนิรภัย และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
2.2.9	เข็มขัดนิรภัย ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
2.2.10	ระบบกุญแจรีโมท Keyless Entry เซ็นทรัลล็อก และระบบสัญญาณเตือนการโจรกรรม ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
2.2.11	ระบบปรับอากาศ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
2.2.12	กระจกหน้าต่างปรับเปลี่ยนขึ้นลงด้วยไฟฟ้า ทั้ง 4 บาน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
2.2.13	ระบบเครื่องเสียง ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
2.2.14	รายการอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต หรือตามแคตตาล็อก (Catalog)

3. คุณสมบัติเฉพาะ รถยนต์นั่งประจำสำนักงานเขตและสำนักอโศก จำนวน 13 คัน

3.1	คุณสมบัติทั่วไป	
	3.1.1	เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ 1,500 ซีซี Hybrid
	3.1.2	เป็นรถยนต์ SUV ขนาดเล็ก 5 ประตู รุนสูงกว่ารุ่นมาตรฐานของรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นที่ผู้ให้เช่าเสนอในข้อ 2 (รถยนต์นั่งประจำส่วนกลางสำนักงานใหญ่และภูมิภาค / ฝ่าย / สาขา จำนวน 109 คัน) 1 ระดับที่ผลิต ประกอบ และติดตั้งตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต โดยเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ทั้ง 13 คัน
	3.1.3	สีรถยนต์ – สีเทา/เทาอ่อน (เมทัลลิก) ตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยเป็นสีเดียวกัน ทั้ง 13 คัน
3.2	คุณสมบัติทางเทคนิค	
	3.2.1	เครื่องยนต์เบนซิน 4 สูบ 16 วาล์วหรือดีกว่า ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 1,496 ซีซี ทำงานร่วมกับมอเตอร์ไฟฟ้า (ระบบ Hybrid)
	3.2.2	ความจุถังน้ำมัน - ไม่น้อยกว่า 36 ลิตร
	3.2.3	ระบบเกียร์อัตโนมัติตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
	3.2.4	พวงมาลัยขวา พร้อมพาวเวอร์ช่วยผ่อนแรง ติดตั้งตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
	3.2.5	ระบบเบรกตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต พร้อมระบบเบรกป้องกันล้อล็อก (ABS)
	3.2.6	ล้ออัลลอยด์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 16 นิ้ว จำนวน 4 ล้อ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต พร้อมอุปกรณ์ชุดซ่อมยางฉุกเฉิน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
	3.2.7	ระบบกันสะเทือนตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
	3.2.8	ระบบถุงลมนิรภัย และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
	3.2.9	เข็มขัดนิรภัย ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
	3.2.10	ระบบกุญแจรีโมท Keyless Entry เซ็นทรัลล็อก และระบบสัญญาณเตือนการโจรกรรม ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
	3.2.11	ระบบปรับอากาศ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
	3.2.12	กระจกหน้าต่างปรับเลื่อนขึ้นลงด้วยไฟฟ้า ทั้ง 4 บาน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
	3.2.13	ระบบเครื่องเสียง ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
	3.2.14	รายการอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต หรือตามแคตตาล็อก (Catalog)

4. คุณลักษณะเฉพาะ รถกระบะประจำส่วนกลางสำนักงานใหญ่ จำนวน 1 คัน

4.1	คุณลักษณะทั่วไป
4.1.1	เป็นรถกระบะตอนครึ่ง (Cab) ขนาด 2,300 – 2,400 ซีซี ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,298 ซีซี ขับเคลื่อน 2 ล้อ ผลิต ประกอบ และติดตั้งตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.1.2	สีรถยนต์ – สีขาว/เทา ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
4.2	คุณลักษณะทางเทคนิค
4.2.1	เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 16 วาล์วหรือดีกว่า ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,298 ซีซี ขับเคลื่อน 2 ล้อ
4.2.2	ความจุถังน้ำมัน - ไม่น้อยกว่า 75 ลิตร
4.2.3	ระบบเกียร์อัตโนมัติตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.2.4	พวงมาลัยขวา พร้อมพาวเวอร์ช่วยผ่อนแรง ติดตั้งตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.2.5	ระบบเบรกตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.2.6	ล้อและยาง ขนาดตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต และยางอะไหล่ จำนวน 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์ชุดซ่อมยางฉุกเฉิน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.2.7	ระบบกันสะเทือนตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.2.8	ระบบถุงลมนิรภัย และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.2.9	เข็มขัดนิรภัย ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
4.2.10	กุญแจรีโมท ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.2.11	ระบบปรับอากาศ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.2.12	กระจกหน้าต่างปรับเลื่อนขึ้นลงด้วยไฟฟ้า ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.2.13	ระบบเครื่องเสียง ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
4.2.14	ติดตั้งพนักพิงท้ายกระบะ พร้อมหุ้ยด์ และตาข่ายคลุมท้ายกระบะ
4.2.15	รายการอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต หรือตามแคตตาล็อก (Catalog)

5. คุณลักษณะเฉพาะ รถตู้โดยสารประจำส่วนกลางสำนักงานใหญ่ จำนวน 2 คัน

5.1	คุณลักษณะทั่วไป	
5.1.1	เป็นรถตู้โดยสาร ขนาด 2,800 ซีซี ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,755 ซีซี	
5.1.2	เป็นรถโดยสาร (หลังคาสูง) ขนาดไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง โดยเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ทั้ง 2 คัน ที่ผลิตประกอบ และติดตั้งตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.1.3	ห้องโดยสาร -	
	5.1.3.1 ที่นั่งคนขับและผู้โดยสารตอนหน้ามีหมอนรองศีรษะ เบาะทำด้วยฟองน้ำขึ้นรูปอย่างดีหุ้มด้วยวัสดุหนังสังเคราะห์อย่างดี แก้วผู้โดยสารด้านหลังคนขับหันหน้าไปทางด้านหน้ารถ มีเท้าแขนทุกตัว ปรับเอนได้ไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง เป็นเบาะทรงสูงทำด้วยฟองน้ำขึ้นรูปอย่างดี แยกที่นั่งทุกตัว และหุ้มด้วยวัสดุหนังสังเคราะห์อย่างดี ยกเว้นเบาะหลังมี 3 ที่นั่ง ไม่มีเท้าแขน สามารถปรับและพับเก็บได้เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการเก็บของและสัมภาระต่าง ๆ	
	5.1.3.2 มีคอนโซลบาร์สำหรับเก็บและวางสิ่งของทั้งภายในห้องโดยสารตลอดแถวด้านหลังคนขับหุ้มด้วยวัสดุหนังสังเคราะห์อย่างดี และมีเบาะนั่ง ซ้าย-ขวา	
	5.1.3.3 พื้นรถภายในห้องผู้โดยสารปูด้วยพื้นคาร์พาส์ และบุด้วยกระเบื้องยางแผ่นเรียบ	
	5.1.3.4 บุภายในทั้งคัน รวมทั้งฝาท้ายด้วยวัสดุไวโนลหรือดีกว่า	
	5.1.3.5 เบาะนั่งเป็นหนังหรือหนังสังเคราะห์	
5.1.4	มีประตูปิด-เปิดไม่น้อยกว่า 4 ประตู ประตูกลางแบบเลื่อนได้ ประตูหลังแบบเปิดขึ้นบนพร้อมใช้ค้ำประตูอย่างดี	
5.1.5	สีรถยนต์ - สีขาว ตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยเป็นสีเดียวกันทั้ง 2 คัน	
5.2	คุณลักษณะทางเทคนิค	
5.2.1	เครื่องยนต์	
	2.2.1.1 เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 16 วาล์วหรือดีกว่า ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,755 ซีซี	
5.2.2	ความจุถังน้ำมัน - ไม่น้อยกว่า 70 ลิตร	
5.2.3	ระบบเกียร์อัตโนมัติตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.2.4	พวงมาลัยขวา พร้อมพาวเวอร์ช่วยผ่อนแรง ติดตั้งตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.2.5	ระบบเบรคตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.2.6	ล้อและยาง ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต พร้อมอุปกรณ์ชุดซ่อมยางฉุกเฉิน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.2.7	ระบบกันสะเทือนตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.2.8	ระบบถุงลมนิรภัย และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.2.9	เข็มขัดนิรภัย ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
5.2.10	กุญแจรีโมท ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.2.11	ระบบปรับอากาศ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.2.14	ระบบเครื่องเสียง ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.2.15	กระจกหน้าต่าง มีระบบเปิดปิดขึ้น-ลง ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต	
5.2.16	กระจกทุกบาน (ยกเว้นบานหน้า) ติดตั้งผ้าม่านแบบรางคู่	
5.2.17	กระจกหลังติดตั้งระบบไล่ฝ้าพร้อมที่ปิดน้ำฝนตามมาตรฐานผู้ผลิต ติดกระจกมองหลังแบบขาสั้น	
5.2.18	รายการอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต หรือตามแคตตาล็อก (Catalog)	
5.2.19	อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ เสนอ (ถ้ามี)	

ภาคผนวก 2 สถานที่การจัดส่ง-รับรถคัน : สำนักงานธนาคาร

ภาค	จังหวัด	ที่ตั้งหน่วยงาน	หน่วยงาน	ประเภทรถ	จำนวน (คัน)
กรมและปริมณฑล	กรุงเทพมหานคร	โครงการ Tonsoong Avenue เลขที่ 226/11 ปะติงฐัมมธรรม แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310	สหภาพวัน อิม ทาวน์	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 1170 ด.ศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	สหกรณ์ศรีนครินทร์	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 120/69 ด.ราชปรารภ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	สาขาประตูน้ำ	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 2350/6 ถนนเจริญกรุง แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร 10120	สาขามนเจริญกรุง	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเขตธนบุรี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 286 ด.สีปยุตตกิจ แขวงมณีบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	สาขามณีบุรี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 32/424-425 ด.ประยูรทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140	สาขาทุ่งครุ	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 324/12 หมู่ที่ 6 ถนนบางทราย - ไทรน้อย ตำบลโสนลอย อำเภอบางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	สาขางบางบัวทอง	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 348 ด.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220	สาขาสะพานใหม่	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 4/1483-6 หมู่ 7 ถนนมิตรภาพ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230	สาขามนมนมิตร	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 54/54 ชั้น 2 ห้อง DD1-DD2 หมู่ที่ 7 ด.พุทธมณฑลสาย 2 แขวงบางไม้ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160	สาขาสีเมกาศึกภัณฑ์	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 66 อาคารกรม (คิมฮาร์ส อโศก) ด.สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110	ส่วนกลาง (สนย.)	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	6
				รถกระบะตอนครึ่ง (Cab) 2,400 ซีซี	1
				รถตู้ 2,800 ซีซี	2
			สำนักอโศก	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 67 ด.เชื่อมสัมพันธ์ แขวงเกาะขุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530	สาขาหนองจอก	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 847 ด.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	สาขารามคำแหง 87	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเขตมีนบุรี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 9 อาคาร UMI ทาวน์เวอร์ ซี่เอ็ม ด.รามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	สาขาคอลองัน	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		ห้องเลขที่ 656,658 โครงการมิตติมงคล ด.เจริญสุขุมวิท แขวงบางซื่อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700	สาขางบางพลัด	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	นครปฐม	เลขที่ 100-102 ด.ราชวิถี ด.พระปฐมเจดีย์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000	สาขานครปฐม	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	นนทบุรี	เลขที่ 638, 640 ด.ประชาราษฎร์ ด.สามใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000	สาขามนบุรี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเขตธนบุรี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
	ปทุมธานี	เลขที่ 27/17-19 ด.ปทุมสัมพันธ์ ด.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000	สาขาศุขธานี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	สมุทรปราการ	เลขที่ 200 / 27-28 หมู่ 1 ด.เทพารักษ์ ด.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10570	สาขามนเทพารักษ์ กม.22	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	สมุทรสาคร	เลขที่ 927/408 ด.เศรษฐกิจ 1 ด.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000	สาขาสมาหารสาคร	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	ฉะเชิงเทรา	เลขที่ 93-95 ด.กิมย้ง ด.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ 46000	สาขากาฬสินธุ์	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	ขอนแก่น	เลขที่ 77/3 ด.กลางเมือง ด.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	ฝ่ายธุรกิจ SMEs 2 ส่วนธุรกิจ SMEs 4	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			ฝ่ายธุรกิจ SMEs 2 ส่วนธุรกิจ SMEs 5	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สาขายอนแก่น	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเขตขอนแก่น	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
	นครราชสีมา	เลขที่ 160/2 ด.จอมสุรางค์ยาตร์ ด.โนนเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	สาขานครราชสีมา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1

ภาค	จังหวัด	ที่ตั้งหน่วยงาน	หน่วยงาน	ประเภทรถ	จำนวน (คัน)
ภูเก็ต		เลขที่ 63/695-696 ถนนวิรัชพงษ์หาย ด่านสวีต อ.ป่าบอน อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000	ฝ่ายธุรกิจ SMEs 3_ทีมสินค้าธุรกิจ SMEs 3 (ภูเก็ต)	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			ฝ่ายธุรกิจ SMEs 3_ทีมสินค้าธุรกิจ SMEs 4 (ภูเก็ต)	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			ส่วนกลางประจำภูมิภาค	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สาขาภูเก็ต	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเขตภูเก็ต	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงาน ยะลา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
ยะลา		เลขที่ 100-102 หมู่ที่ 1 ต.เมืองรามัน ต.ภูกามยาว อ.รามัน จ.ยะลา 95140	ฝ่ายผลิต_ศูนย์ธุรกิจยะลา_คันที่ 1	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 102, 104 ถนนอนุสาวรีย์ ตำบลยะลา อำเภอเมือง จ.ยะลา 95000	ฝ่ายผลิต_ศูนย์ธุรกิจยะลา_คันที่ 2	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สาขาบดง ยะลา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 130/1 ต.สุไหงโกก ต.บดง ยะลา 95110	สาขาบันนังสตา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 200,202 หมู่ที่ 2 ต.สุไหงโกก ต.บันนังสตา อ.บันนังสตา จ.ยะลา 95130	สำนักงาน ยะลา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 24-26 ต.คูมาซี ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000	สำนักงาน ยะลา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเขตยะลา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 4/3 ต.พิทักษ์ธานี ต.ยะหา อ.ยะหา จ.ยะลา 95120	สาขายะลา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 59 ต.พิทักษ์ธานี ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000	สาขาสะเตง	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 75-77 ต.เวียงสา อ.เวียงสา จ.ยะลา 85000	สาขาสะเตง	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 151-157 ต.นิพัทธ์อุทิศ 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	ฝ่ายผลิต_ศูนย์ธุรกิจสงขลา_คันที่ 1	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			ฝ่ายผลิต_ศูนย์ธุรกิจสงขลา_คันที่ 2	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			ส่วนกลางประจำภูมิภาค	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	2
			สำนักงานนิพัทธ์อุทิศ 1 หาดใหญ่	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเขตสงขลา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 8/4-5 ต.ระบะนาหว้า ต.บ้านบา อ.ระบะนา จ.สงขลา 90130	สาขาสะเตง	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 81/78 ม.10 ต.กาญจนบุรี ต.เขาปู่ อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000	สาขาสะเตง	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 149 หมู่ที่ 6 ต.ละงู-ปากบารา ต.ละงู อ.ละงู จ.สตูล 91110	สาขาสะเตง สตูล	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 287/6 ม.7 ต.เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าคลองนาค อ. เมืองสตูล จ.สตูล 91000	ฝ่ายผลิต_ศูนย์ธุรกิจสตูล	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สาขาสตูล	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
สุราษฎร์ธานี		เลขที่ 103/1 ต.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	ฝ่ายธุรกิจ SMEs 3_ทีมสินค้าธุรกิจ SMEs 1 (สุราษฎร์ธานี)	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			ฝ่ายธุรกิจ SMEs 3_ทีมสินค้าธุรกิจ SMEs 2 (สุราษฎร์ธานี)	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สาขาสุราษฎร์ธานี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 545 ต.ชนเกษม ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	สาขาชนเกษม สุราษฎร์ธานี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเขตสุราษฎร์ธานี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1

22

ภาค	จังหวัด	ที่ตั้งหน่วยงาน	หน่วยงาน	ประเภทรถ	จำนวน (คัน)
เหนือ	เชียงใหม่	เลขที่ 808/8 ด.พหลโยธิน ด.เวียง จ.เชียงใหม่ 57000	สาขาเชียงใหม่	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	เชียงใหม่	เลขที่ 125 ด.ช้างคลาน ด.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	สาขาเชียงใหม่	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 141/1 อาคารสหกรณ์บ้านเลือก เชียงใหม่ ด.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	ฝ่ายธุรกิจ SMEs 2_ส่วนธุรกิจ SMEs 1	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			ฝ่ายธุรกิจ SMEs 2_ส่วนธุรกิจ SMEs 2	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			ส่วนกลางประจำภูมิภาค	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเชียงใหม่ เชียงใหม่	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเขตเชียงใหม่	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
	ตาก	เลขที่ 220/2-3 ด.อินทรี ด.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110	สาขาแม่สอด	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	พิจิตร	เลขที่ 8/206-207 ด.ศรีมาลา ด.ไปเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000	สาขาพิจิตร	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	พิษณุโลก	เลขที่ 87/24 ด.เอกาทศรถ ด.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	ฝ่ายธุรกิจ SMEs 2_ส่วนธุรกิจ SMEs 3	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สาขาพิษณุโลก	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	ลำปาง	เลขที่ 92-98 ด.เบญจทรัพย์ ด.สวนดอก อ.เมือง จ.ลำปาง 52100	สาขาลำปาง	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	อุดรธานี	เลขที่ 202-8/9 ด.บรมธาตุ ด.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรธานี 53000	สาขาอุดรธานี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
กลาง-คย.-คด.	จันทบุรี	เลขที่ 84/24 ด.ท่าแฉลบ ด.ตลาด อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000	สาขาจันทบุรี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	ฉะเชิงเทรา	เลขที่ 217/39-40 ด.มหาจักรพรรดิ ด.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000	สาขาฉะเชิงเทรา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	ชลบุรี	เลขที่ 177 ด.เลงหาดบางแสน ด.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20130	สาขาบางแสน	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
			สำนักงานเขตชลบุรี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นสูงกว่ารุ่นมาตรฐาน	1
		เลขที่ 597/3 ด.พิทยาสัย ด.หนองเรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20260	สาขาพัทยา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	นครสวรรค์	เลขที่ 1016/4-5 หมู่ที่ 9 ด.สายเอเชีย ด.นครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	สาขานครสวรรค์	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	ประจวบคีรีขันธ์	เลขที่ 4/19 ด.เพชรเกษม ด.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110	สาขาหัวหิน	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	เพชรบุรี	เลขที่ 107 ด.สุรินทร์ไทย ด.ท่าราบ อ.เมืองเพชรบุรี จ. เพชรบุรี 76000	สาขาเพชรบุรี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	ระยอง	เลขที่ 292/2-3 ด.สุขุมวิท ด.เจ็บบ่ อ.เมือง จ.ระยอง 21000	สาขาระยอง	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	สุพรรณบุรี	เลขที่ 24/2-3 ด.ฉะเชิงเทรา ด.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000	สาขาสุพรรณบุรี	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
	อยุธยา	เลขที่ 199/449 หมู่ที่ 3 หมู่บ้านเกรฟส์ จิตติ ซอย 10 ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	สาขาพระนครศรีอยุธยา	รถ SUV 1,500 ซีซี รุ่นมาตรฐาน	1
Grand Total					125

23

23