



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند

ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการ Merchant Management Platform

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ Merchant Management Platform ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๐๘,๓๓๓.๓๓ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ibank.co.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทวีลาภ ฤทธาภิรมย์)

กรรมการและผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เลขที่ 66 อาคารนวม ชั้น M, 11, 17, 18, 20, 21, 22 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2650-6999 www.ibank.co.th



ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بـتـا

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป. /๒๕๖๙

การจ้างโครงการ Merchant Management Platform

ตามประกาศ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการ Merchant Management Platform ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการ Merchant จำนวน ๑ งาน
Management Platform

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ฌ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเซินติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘๑๔๐๓๙๗๖ ชื่อบัญชี ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ธ.อิสลามแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกลาง สำนักอโศก

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ ธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างโครงการ Merchant Management Platform

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

-ประสบการณ์โดยตรงด้านการพัฒนาระบบ Merchant Acquiring และ QR Payment และมีการใช้งานจริง (Production) ๑๐ คะแนน

-มีประสบการณ์โดยตรงด้านการพัฒนาระบบ Merchant Acquiring ๘ คะแนน

-มีประสบการณ์โดยตรงด้านการพัฒนาระบบ QR Payment ๖ คะแนน

(๒.๒) คุณสมบัติของทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

-ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

* เงื่อนไขในการได้คะแนน ๔ คะแนน

ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่า ๕ ปี และมากกว่า ๓ โครงการ

* เงื่อนไขในการได้คะแนน ๓ คะแนน

ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่า ๕ ปี และน้อยกว่า ๓ โครงการ

ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๕ ปี และมากกว่า ๓ โครงการ

* เงื่อนไขในการได้คะแนน ๑ คะแนน

ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๓ ปี และมากกว่า ๑ โครงการ

-นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Analyst) คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

* เงื่อนไขในการได้คะแนน ๔ คะแนน

นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ

* เงื่อนไขในการได้คะแนน ๓ คะแนน

นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า ๕ ปี และน้อยกว่า ๓ โครงการ

* เงื่อนไขในการได้คะแนน ๒ คะแนน

นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๕ ปี และมากกว่า ๓ โครงการ

* เงื่อนไขในการได้คะแนน ๑ คะแนน

นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า ๓ ปี และมากกว่า ๑ โครงการ

-นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ (System Analyst) คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๔ คะแนน

นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์(System Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๓ คะแนน

นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์(System Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า ๕ ปี และน้อยกว่า ๓ โครงการ

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๒ คะแนน

นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์(System Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๕ ปี และมากกว่า ๓ โครงการ

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๑ คะแนน

นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์(System Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า ๓ ปี และมากกว่า ๑ โครงการ

-นักพัฒนาระบบงาน (Software Engineer/Programmer) คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๔ คะแนน

นักพัฒนาระบบงาน (Software Engineer/Programmer) มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๓ คะแนน

นักพัฒนาระบบงาน (Software Engineer/Programmer) มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า ๕ ปี และน้อยกว่า ๓ โครงการ

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๒ คะแนน

นักพัฒนาระบบงาน (Software Engineer/Programmer) มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๕ ปี และมากกว่า ๓ โครงการ

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๑ คะแนน

นักพัฒนาระบบงาน (Software Engineer/Programmer) มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า ๓ ปี และมากกว่า ๑ โครงการ

-นักทดสอบระบบ (Tester) หัวหน้าทีมต้องมีประสบการณ์ในการทดสอบระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๕ ปี คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๔ คะแนน

นักทดสอบระบบ (Tester) มากกว่า ๓ คน

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๓ คะแนน

นักทดสอบระบบ (Tester) ๓ คน

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๒ คะแนน

นักทดสอบระบบ (Tester) ๒ คน

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๑ คะแนน

นักทดสอบระบบ (Tester) น้อยกว่า ๒ คน

(๒.๓) การนำเสนอ (Presentation) และการพิสูจน์แนวคิด (Proof - of - Concept) การพัฒนาระบบ Merchant Acquiring โดยกำหนดให้ดำเนินการนำเสนอดังกล่าวภายใน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ธนาคารจะแจ้งวันและเวลาที่ชัดเจนให้ทราบในภายหลัง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

-พิจารณาคุณสมบัติและฟังก์ชันของระบบให้ได้รับความครบถ้วนชัดเจนและตอบสนองความต้องการได้ครอบคลุมตาม TOR ของโครงการ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๒๕ คะแนน

รายละเอียดครบถ้วนตรงตาม TOR ทุกข้อ

การระบุคุณสมบัติและฟังก์ชันของระบบที่ตรงกับ TOR

การอธิบายขั้นตอนการทำงาน/สถาปัตยกรรมระบบอย่างชัดเจน/เทคนิค/เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบและติดตั้งระบบ

การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

การสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย กฎระเบียบและนโยบายของธนาคาร

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๑๕ คะแนน

รายละเอียดสามารถตอบสนอง TOR แต่ไม่ครบถ้วนและยังมีบางประเด็นที่ไม่ครอบคลุมหรือขาดรายละเอียดเชิงเทคนิคหรืออื่นๆ สามารถเสนอแนวทางแก้ไขหรือรายละเอียดเพียงพอ

-แผนโครงการ/Timeline/Milestone ชัดเจน และการใช้ Methodology ในการบริหารจัดการโครงการ Agile/SDLC/Hybrid คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๑๐ คะแนน

นำเสนอแผนโครงการที่ครบถ้วน ครอบคลุมทุก Deliverable ตาม TOR มี Timeline และ Milestone ที่ชัดเจนสอดคล้องกับกรอบเวลาโครงการใช้ Methodology (Agile/SDLC/Hybrid) อย่างเหมาะสม พร้อมอธิบายขั้นตอนการนำไปใช้จริง มีการบริหารความเสี่ยงชัดเจนและสามารถส่งมอบงานได้เร็วกว่ากำหนด

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๕ คะแนน

นำเสนอแผนโครงการที่ครบถ้วน ครอบคลุมทุก Deliverable ตาม TOR มี Timeline และ Milestone ที่ชัดเจนสอดคล้องกับกรอบเวลาโครงการใช้ Methodology (Agile/SDLC/Hybrid) อย่างเหมาะสม พร้อมอธิบายขั้นตอนการนำไปใช้จริง มีการบริหารความเสี่ยงชัดเจนและสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด

-กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance/Quality Control) และเครื่องมือที่ผู้เสนอใช้ในการพัฒนาระบบเพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ส่งมอบคุณภาพ มาตรฐาน และเสถียรภาพ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๕ คะแนน

มีการนำเสนอขั้นตอน QA/QC ที่ครบถ้วน ครอบคลุมทุก Phase ของโครงการใช้เครื่องมือ Automate และ Tools ที่เป็นมาตรฐานสากลอย่างเหมาะสม มี Test Coverage ครบทั้ง Functional Performance Security และมีหลักฐาน/Traceability ชัดเจน

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๐ คะแนน

มีการวางแผน QA/QC แต่ไม่ครบถ้วน ใช้บางส่วนของ Automate และ Tools หรือไม่ใช่แต่ยังไม่ครอบคลุมการทดสอบทั้งหมด เช่น ขาด Security หรือ Performance Test หรือ อื่นๆ

(๒.๔) การบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๑๐ คะแนน

มีการนำเสนอแผนบริการหลังการขายครบถ้วน ครอบคลุม SLA ที่ชัดเจน (Response & Resolution ตาม Severity) ระยะเวลารับประกัน มีทีม Support Online และ Remote มี Preventive Maintenance

*เงื่อนไขในการได้คะแนน ๕ คะแนน

แผนบริการหลังการขายไม่ครบถ้วนครอบคลุมและไม่ชัดเจน ๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ราย นั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคาร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓๙ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเอกสารการ ยืนยัน Requirement ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเอกสารผล การนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go - Live) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเอกสารการ พัฒนาระบบ Merchant Management ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่ น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาकारสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาकार คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาकार อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาकारไม่ได้

(๑) ธนาकारไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียง
พอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาकार หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล
การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือก
ไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาकार สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับธนาकार ไว้ชั่วคราว

ธนาकारอิสลามแห่งประเทศไทย

พฤษภาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) :
วิธีประกวดราคาจ้าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
สำหรับการจัดจ้าง โครงการ Merchant Management Platform

1. ความเป็นมา

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ibank) มีพันธกิจในการให้บริการทางการเงินที่สอดคล้องกับหลักศาสนาอิสลาม โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักคือชุมชนมุสลิมทั่วประเทศ รวมถึงมัสยิด องค์กรศาสนาต่าง ๆ และร้านค้าทั่วไป ปัจจุบันการรับชำระเงินและการรับบริจาคของมัสยิดยังคงพึ่งพาเงินสดเป็นหลัก ธนาคารจึงมีความประสงค์จะจัดหาระบบ QR Payment Acquiring ที่รองรับมาตรฐาน Thai QR Code และเชื่อมต่อกับระบบ National e-Payment ผ่าน ITMX (Interbank Transaction Management and Exchange) เพื่อให้ร้านค้าและหน่วยรับบริจาคสามารถรับชำระเงินผ่าน QR Code ได้อย่างครบวงจร

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (“ธนาคาร”) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แผนการทำงาน

ศ.ล.
สุวิภา
Antitha
or

2. วัตถุประสงค์

- รองรับระบบ e-Donation สำหรับมัสยิด, องค์กรศาสนา, โรงเรียน, โรงพยาบาล และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่น ๆ มีระบบ Reconciliation และ Merchant Clearing สิ้นวัน (Day-End Process) ที่ถูกต้องแม่นยำ
- จัดหาระบบ QR Payment Acquiring ที่สามารถรองรับ C-Scan-B (Customer Scan Business) ตามมาตรฐาน Thai QR Payment
- เชื่อมต่อกับ ITMX/PCC สำหรับธุรกรรมการรับชำระเงินด้วย QR PromptPay และการ Settlement
- รองรับการลงทะเบียนร้านค้า (Merchant Onboarding) และการจัดการข้อมูลร้านค้า/มัสยิดอย่างเป็นระบบ
- รองรับการสร้าง QR Code ให้แต่ละร้านค้าพร้อมกับเงื่อนไขเฉพาะเจาะจงของแต่ละร้านค้าได้
- สามารถขยายรองรับอุปกรณ์ EDC, POS, หรือ Soundbox ได้ในอนาคต

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

G.I.
ant dth
S

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตั้งแต่วันที่ปรากฏงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

CA.
ศุภิต
ศุภิต
ศุภิต

ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายนงานบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาและ / หรือ ให้บริการระบบที่เกี่ยวข้องกับ Merchant Acquiring หรือ QR Payment ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและต้องมีผลงาน ที่ใช้งานจริง (Production) ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยอย่างน้อย 1 โครงการ ต้องมีลักษณะเป็นระบบ ชำระเงิน (Payment System) ที่มีการเชื่อมต่อกับสถาบันการเงินหรือระบบที่อยู่ภายใต้การกำกับของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดผลงานพร้อมเอกสารอ้างอิง เช่น สัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

3.15 มีทีมงานด้านเทคนิคและทีมสนับสนุนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถให้การสนับสนุนด้านเทคนิค และการดูแลระบบได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรหลัก ได้แก่ Project Manager, Business Analyst, System Analyst, Developer, Support, Tester ทุกตำแหน่งต้องเป็นพนักงานประจำอย่างน้อย 1 คน และต้องสามารถ ให้บริการดูแลระบบได้ตาม SLA ที่กำหนด

3.16 มีความพร้อมในการเข้าร่วมการจัดทำและสาธิตระบบในรูปแบบ Proof of Concept (POC) เพื่อให้ธนาคารสามารถประเมินความสามารถของระบบได้อย่างครบถ้วนเป็นรูปธรรมตามขอบเขตที่ หน่วยงานกำหนด โดย POC อย่างน้อยต้องครอบคลุมความสามารถดังต่อไปนี้

- การสร้าง QR Code สำหรับการรับชำระเงินตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การจำลองกระบวนการรับชำระเงิน (Payment Flow) แบบครบวงจร (End-to-End)
- การแสดงผลรายการธุรกรรม (Transaction) ผ่านหน้าจอ Dashboard หรือ ระบบรายงาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการสาธิตด้วยตนเอง

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ภาพรวมระบบ (System Overview)

ระบบ QR Payment Acquiring ประกอบด้วยองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

ลำดับ	โมดูล/ระบบ	คำอธิบาย
1	Merchant Management System	ระบบลงทะเบียนและจัดการข้อมูลร้านค้า/มัสยิด
2	QR Code Generation	ระบบสร้าง QR Code ตามมาตรฐาน Thai QR Payment (EMVCo) ทั้งแบบ Static และ Dynamic
3	QR Payment Processing Gateway	ระบบประมวลผลธุรกรรม C-Scan-B ผ่าน PromptPay/ITMX
4	อุปกรณ์ < Sound Box, Sound Box Display >	เพื่อใช้สำหรับ Pilot ร้านค้า / มัสยิด จำนวน 20 ชุด โดยแบ่งเป็น Sound Box 10 ชุด และ Sound Box Display 10 ชุด (ตามที่ธนาคารกำหนด)
5	Reconciliation & Settlement	ระบบกระทบยอดและชำระบัญชีรายวัน (Day-End)
6	e-Donation Module	ระบบรับบริจาคออนไลน์สำหรับมัสยิด, องค์กรศาสนา, โรงเรียน, โรงพยาบาล และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่นๆ
7	Reporting & Dashboard	ระบบรายงาน&แดชบอร์ดสำหรับธนาคารและร้านค้า
8	Data Export	การส่งออกข้อมูลให้ระบบของธนาคารและกรมสรรพากร
9	User Access Management	การบริหารจัดการผู้ใช้งาน

4.2 การรับบริจาคออนไลน์สำหรับ มัสยิด, องค์กรศาสนา, โรงเรียน, โรงพยาบาล และ

องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่นๆ (e-Donation)

- ระบบต้องเชื่อมต่อกับกรมสรรพากรผ่าน API หรือ Batch File ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อส่งข้อมูลการบริจาคเข้าระบบลดหย่อนภาษีอัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง
- ระบบต้องตรวจสอบความยินยอมของผู้บริจาคตามกฎหมาย PDPA ก่อนส่งข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามความยินยอมทางกฎหมาย โดยระบบจะต้องตรวจสอบ Flag ว่าผู้บริจาคคัดเลือก "ยินยอม" ส่งข้อมูลภาษีหรือไม่ (ถ้าไม่ยินยอม ห้ามส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร โดยเด็ดขาดตามกฎหมาย PDPA)
- ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานสถานะการส่งข้อมูล e-Donation ได้เพื่อตรวจสอบความสำเร็จของการส่งข้อมูลไปยังกรมสรรพากรในแต่ละรอบ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "a.", "ศ.ดร.", and "ศ."

4.3 การบริหารจัดการร้านค้า(Merchant Management)ระบบจัดการร้านค้า/มัสยิด ต้องมีความสามารถดังนี้

- ระบบต้องสามารถลงทะเบียนร้านค้า / e-Donation และแก้ไขข้อมูลร้านค้า / e-Donation กับทาง ITMX ได้
- ระบบต้องเชื่อมต่อกับกรมสรรพากรเพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนของ มัสยิด, องค์กรศาสนา, โรงเรียน, โรงพยาบาล และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่นๆ ก่อนที่จะลงทะเบียน e-Donation กับ ITMX
- ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล Merchant Profile ได้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยครอบคลุมข้อมูลนิติบุคคล ชื่อร้านค้า ที่อยู่และรายละเอียดตามมาตรฐาน KYM (Know Your Merchant), KYB (Know Your Business)
- ระบบต้องรองรับการสร้างร้านค้าประเภทต่างๆได้ เช่น หน่วยรับบริจาค (มัสยิด/มูลนิธิ) และร้านค้าทั่วไป พร้อมกำหนดเงื่อนไขเฉพาะประเภทได้ โดยร้านค้าทั่วไปอาจเป็นร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ หรือขนาดเล็ก
- สำหรับการรับบริจาค ต้องสามารถแยกบัญชีตามประเภทของเงินบริจาคได้ เช่น เงินชะกาต (Zakat), เงินศอดะเกาะฮ์ (Sadaqah) หรือเงินวักฟ์ (Waqf)
- ระบบต้องรองรับการจัดการกลุ่มโครงสร้างร้านค้าที่มีเครือข่าย (Merchant Chain) แบบ Parent/Child และสามารถดูข้อมูลในภาพรวมระดับ Chain และรายละเอียดระดับสาขาได้ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการร้านค้าที่มีหลายสาขา
- ระบบต้องรองรับกระบวนการอนุมัติแบบ Maker, Checker และ Verify (ผู้สร้างร้านค้า, ผู้อนุมัติร้านค้าและผู้ตรวจสอบร้านค้า) เพื่อควบคุมความถูกต้องของข้อมูล เป็นการคานอำนาจในการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสำคัญก่อนบันทึกลงระบบ
- ระบบต้องรองรับการนำเข้าข้อมูลร้านค้าเข้าระบบแบบ Bulk Upload ผ่านไฟล์ Excel เพื่อช่วยลดระยะเวลาและลดความผิดพลาดกรณีที่มีร้านค้าจำนวนมาก
- ระบบต้องสามารถกำหนดอัตราค่าบริการ (Merchant Discount Rate: MDR) รายร้านค้า หรือราย Wallet เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำสัญญากับร้านค้าที่มีเงื่อนไขค่าธรรมเนียมแตกต่างกัน (ส่วนแบ่งค่าบริการ Interchange)
- ระบบต้องสามารถกำหนดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) สำหรับค่าบริการได้

- ระบบต้องสามารถกำหนดอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายโดยแยกตามประเภทของร้านค้าได้ (ในกรณีที่ร้านค้าต้องการให้ธนาคารเป็นตัวแทนยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย)
- ระบบต้องรองรับการสร้างรายงานอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มและอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อออกรายงานให้กับร้านค้าและส่งให้กรมสรรพากรได้

4.4 การสร้าง QR Code

- ระบบต้องสามารถสร้าง Static QR PromptPay ของแต่ละร้านค้าตามมาตรฐานที่ Thai QR/EMVCo กำหนดเพื่อใช้รองรับการชำระเงิน
- ระบบต้องอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดและจัดรูปแบบไฟล์สำหรับการพิมพ์ Static QR Code พร้อมโลโก้หน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีเอกลักษณ์ของหน่วยงาน
- ระบบที่ส่งมอบต้องมี Device Interface Module ในการรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก *** พร้อมอุปกรณ์ต่อเชื่อม (Sound Box 10 ชุด และ Sound Box Display 10 ชุด) เพื่อใช้สำหรับร้านค้า Pilot ของธนาคาร *** (ตามที่ธนาคารกำหนด)

4.5 QR Payment Processing Gateway (C-Scan-B)

4.5.1 Transaction Flow:

- ระบบต้องสามารถรองรับ Payment Notification จาก ITMX/PCC เมื่อลูกค้าสแกน QR Code และยืนยันการชำระเงินผ่าน Mobile Banking
- ระบบต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายการชำระเงินที่ได้รับและบันทึกลงในระบบเพื่อยืนยันการรับชำระเงินของธุรกรรมที่สำเร็จ
- ระบบต้องส่ง Real-time Notification ไปยังร้านค้า/มีสยิต (Push Notification) ผ่าน SMS หรือ Line Official หรือ email ตามที่ธนาคารกำหนด
- ระบบต้องสามารถค้นหารายการย้อนหลังและแสดงสถานะรายการได้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ตรวจสอบ กรณีมีข้อสงสัยหรือร้านค้าต้องการตรวจสอบยอดเงินเข้า

4.5.2 การเชื่อมต่อกับ ITMX/PCC:

- ระบบต้องสามารถเชื่อมต่อกับ ITMX ผ่าน ISO 20022/ISO 8583 Message Format ตามข้อกำหนดทางเทคนิคเพื่อรองรับธุรกรรมการชำระเงิน PromptPay และสามารถดาวน์โหลดข้อมูล Settlement File ได้
- ระบบต้องบันทึก Settlement File ลงในฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและในกรณีที่ได้รับไฟล์ซ้ำ ระบบต้องสามารถรับรู้ได้โดยอัตโนมัติไม่บันทึกซ้ำและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

4.5.3 Transaction Management:

ระบบต้องรองรับการ Void รายการ QR Code ได้เฉพาะภายในวันเดียวกัน โดยใช้สำหรับยกเลิกรายการที่ผิดพลาดก่อนที่จะมีการปิดยอดรายวัน โดยจะต้องทำการ Void ผ่านหน้า Web Portal

4.6 การกระทบยอดและชำระบัญชีรายวัน (End-of-day Reconciliation & Settlement Process)

- ระบบต้องกระทบยอดธุรกรรมรายวันกับ Settlement file จาก ITMX/PCC โดยอัตโนมัติและแสดงรายการผิดปกติเพื่อตรวจสอบความถูกต้องระหว่างยอดเงินโอนจริงกับยอดธุรกรรมในระบบกรณีที่ยอดไม่ตรงกัน ระบบจะต้องสามารถออกรายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบได้
- ระบบต้องสามารถสร้าง Merchant Clearing File ตามเวลาที่กำหนดได้ เพื่อใช้สำหรับส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ร้านค้าตามรอบเวลาที่กำหนดและในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ระบบจะต้องมีฟังก์ชันให้พนักงานสามารถสร้างไฟล์ซ้ำได้
- ระบบต้องมีการเชื่อมต่อเข้ากับ Core Banking ของ ibank เพื่อส่ง Clearing File สิ้นวัน โดยรูปแบบของ Batch Files หรือ API และการส่งไฟล์หรือ API จะต้องเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
- การสร้าง Merchant Clearing File ระบบจะประมวลผลการชำระเงินเข้าบัญชีร้านค้า/มีสยิดเป็นแบบ T+1 หรือตามข้อตกลง
- ระบบต้องสามารถออกรายงานการเข้าเงินร้านค้าและรายงานสรุปการรับชำระเงินและรายงานรายละเอียดการรับชำระเงินได้อย่างถูกต้อง

al.
Ant with
Dr

4.7 Reporting & Dashboard

- ระบบต้องมี Dashboard แสดงภาพรวมธุรกรรมแบบ Real-time
- ระบบต้องรองรับการค้นหาการทำธุรกรรมรายร้านค้า/รายวันได้ หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- ระบบรองรับการตั้งเวลาเพื่อส่งรายงานอัตโนมัติทาง Email ได้
- ระบบรองรับการส่งออกรายงานในรูปแบบของ PDF, Excel, CSV ได้
- รายงาน e-Donation สรุปตามแต่ละองค์กร เช่น มัสยิด, องค์กรศาสนา, โรงเรียน, โรงพยาบาล และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่นๆ
- ตัวอย่างรายงาน ได้แก่ รายงานธุรกรรมรายวัน/รายเดือน โดยจำแนกตามร้านค้า, มัสยิด ประเภทธุรกรรม (Sale/Void), สถานะของรายการ
- รายงานยอดรับชำระและ Settlement
- หน้าจอสำหรับการตรวจสอบหลักฐานการทำรายการของลูกค้า (Slip Verification)

4.8 Data Export

- ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อกับ Data Warehouse ของธนาคารและกรมสรรพากร หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสิ้นวัน รวมทั้งข้อมูลทางภาษีได้

4.9 การบริหารจัดการผู้ใช้งาน

- ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลของผู้ใช้งานกับ LDAP ของธนาคาร แต่การกำหนดกลุ่มสิทธิ์จะถูกกำหนดในหน้า Web Portal ของระบบ
- ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานแบบ Group Access Right Management โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ระบบต้องสามารถกำหนดกลุ่มสิทธิ์ได้แบบยืดหยุ่นตามโครงสร้าง/ความรับผิดชอบการทำงานของแต่ละหน่วยงาน เช่น ผู้ดูแลระบบ (Administrator), ฝ่ายการเงิน, ฝ่าย Merchant Service หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถสร้างกลุ่มสิทธิ์ได้ ไม่จำกัดจำนวนกลุ่ม
 - การกำหนดกลุ่มสิทธิ์ เพื่อจำกัดขอบเขตการเข้าถึงข้อมูล ต้องสามารถกำหนดตามเมนูฟังก์ชันงาน หรือประเภทข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มสิทธิ์ได้อย่างละเอียด ได้แก่ ดูข้อมูล

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "C.P.", "P.T.", and "P.W.".

เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูลและส่งออกข้อมูล ให้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย
ของธนาคาร

- ระบบต้องรองรับ Multi-Factor Authentication และการกำหนดนโยบายรหัสผ่าน เพื่อเพิ่มความปลอดภัย และการกำหนดนโยบายรหัสผ่าน ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ความซับซ้อน อายุการใช้งานและอื่น ๆ นอกจากนี้ระบบยังรองรับการจัดการรหัสผ่าน เช่น การ Reset, Disable เป็นต้น
- ระบบจะมีการจัดส่งข้อมูล รหัสผ่าน ไปยัง Email ของผู้ใช้งาน และผู้ใช้งานจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อเข้าสู่ระบบในครั้งแรกระบบมีขั้นตอนรองรับในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

ข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Requirements)

1. สถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture)

เพื่อให้ระบบมีความยืดหยุ่น (Flexibility) รองรับการขยายตัว (Scalability) และง่ายต่อการบริหารจัดการ (Manageability) ผู้เสนอราคาต้องออกแบบสถาปัตยกรรมระบบตามข้อกำหนดดังนี้:

1.1 รูปแบบการติดตั้งและการบริหารจัดการ (Deployment)

- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมของระบบ (Environment) อย่างน้อย 3 สภาพแวดล้อม ได้แก่
 - Non-Production Environment เพื่อใช้สำหรับการพัฒนา ทดสอบ และรับรองระบบ (SIT / UAT) โดยแยกออกจากระบบงานจริงอย่างสิ้นเชิง
 - Staging Environment เพื่อใช้สำหรับการทดสอบขั้นสุดท้ายก่อนนำขึ้น Production โดยต้องมีการตั้งค่าและสภาพแวดล้อมที่เทียบเท่า Production ให้มากที่สุด เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการ Deploy จริง
 - Production Environment เพื่อใช้งานจริง โดยต้องมีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมใช้งานและรองรับปริมาณธุรกรรมตามที่ธนาคารกำหนด
- ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมและบำรุงรักษาทุก Environment ตลอดระยะเวลาสัญญาและแยก Environment อย่างชัดเจน ห้ามใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่าง Non-Production, Staging และ Production การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงแต่ละ Environment ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของธนาคาร

โดยกระบวนการ Deploy ต้องผ่านการทดสอบใน Staging ก่อนทุกครั้ง ก่อนนำขึ้น Production

- ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment) ผ่านกระบวนการ CI/CD Pipeline ของผู้ให้บริการ (Vendor) โดยต้องจัดให้มีการแจ้งรายละเอียดขั้นตอนและแผนการดำเนินงานต่อธนาคารล่วงหน้า เพื่อให้ธนาคารสามารถพิจารณาและนำเข้าสู่กระบวนการ Change Management ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ห้ามดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงระบบใน Production โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากธนาคารล่วงหน้า ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการปรับแต่งและเชื่อมต่อบระบบ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับระบบของธนาคารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานโดยรวม
- ระบบจะต้องออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับความต่อเนื่องในการให้บริการ (High Availability) โดยครอบคลุมการทำงานแบบแยก เช่น การกระจายระบบข้ามหลาย Availability Zones, Data Centers ระบบจะต้องมีค่าความพร้อมใช้งาน (Uptime) ไม่ต่ำกว่า 99.9% ต่อปี และมีมาตรการและขั้นตอนรองรับการกู้คืนระบบเมื่อเกิดเหตุขัดข้องอย่างเหมาะสม

1.2 การเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Integration & Communication)

- รูปแบบการสื่อสาร (Communication Protocols) การเชื่อมต่อระหว่างโมดูลหรือกับระบบภายนอกที่เป็นแบบ Real-time ต้องใช้โปรโตคอล RESTful API (JSON/HTTPS) ตามมาตรฐานสากล
- ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหา ติดตั้ง และบำรุงรักษาช่องทางการเชื่อมต่อ (Link) ระหว่าง Cloud ที่ใช้บริการกับระบบของธนาคาร โดย Vendor เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องดำเนินการให้ช่องทางการเชื่อมต่อดังกล่าวมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด และพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาของสัญญา

1.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management)

- มาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลธุรกรรม ระบบต้องรองรับการใช้งานฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

(RDBMS) ที่มีความน่าเชื่อถือสูง เช่น PostgreSQL เพื่อรักษาความถูกต้องของข้อมูล

- การแยกฐานข้อมูล (Database Separation) ควรมีการออกแบบแยกส่วนระหว่างฐานข้อมูลสำหรับรายการธุรกรรม (Read/Write) และฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงาน (Read-only Replica) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

1.4 เทคโนโลยีที่ใช้ (Technology Stack)

- ภาษาและ Framework : HTML5 หรือ Angular หรือ React หรือ Ruby on Rails หรือ Node.js หรือ Python หรือ Java
- การควบคุมเวอร์ชัน : GitLab หรือ Jira
- ระบบ Container : Docker หรือ Kubernetes
- การมอนิเตอร์ระบบ

2. Performance Requirements

รายการ	ข้อกำหนดขั้นต่ำ
ความเร็วในการประมวลผล (Transaction Processing Time)	ระยะเวลาการตอบสนอง (Response Time) ต้องไม่เกิน 2 วินาที โดยเฉลี่ยต่อรายการ หลังจากได้รับ Payment Notification
ปริมาณธุรกรรมที่รองรับ (TPS - Transactions Per Second)	ระบบต้องรองรับการประมวลผลธุรกรรมได้ ไม่น้อยกว่า 200 รายการต่อวินาที (200 TPS) โดยประสิทธิภาพไม่ลดลง
เสถียรภาพของระบบ (System Availability)	ระบบต้องมีอัตราการพร้อมใช้งานไม่ต่ำกว่า 99.9% (Uptime) ต่อปี (ไม่นับรวมช่วงเวลาหยุดซ่อมบำรุงตามที่ได้นัดหมายล่วงหน้า)

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name "ศ.ล." and other illegible marks.

รายการ	ข้อกำหนดขั้นต่ำ
จำนวนผู้ใช้งานพร้อมกันของระบบ Back-office (Concurrent Users)	รองรับการเข้าใช้งานพร้อมกันได้ ไม่น้อยกว่า 50 ผู้ใช้งาน
การจัดเก็บข้อมูลธุรกรรม	ข้อมูลธุรกรรมต้องถูกเก็บรักษาไว้ในระบบไม่น้อยกว่า 3 ปี

3. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของระบบ (Security Requirements)




เพื่อให้ระบบเว็บแอปพลิเคชันมีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

1. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

- การเข้ารหัสข้อมูลขณะจัดเก็บ (Data at-Rest) ข้อมูลที่มีความสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคล ต้องถูกเข้ารหัสด้วยอัลกอริทึมมาตรฐาน AES-256 หรือเทียบเท่า
- การเข้ารหัสข้อมูลขณะรับส่ง (Data in-Transit) การสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งหมดต้องรองรับผ่านโปรโตคอล HTTPS โดยมีมาตรฐานการเข้ารหัส TLS เวอร์ชัน 1.2 ขึ้นไป
- การปกปิดข้อมูล (Data Masking) ในส่วนของการแสดงผลข้อมูลที่ละเอียดอ่อน (เช่น หมายเลขบัญชี เลขบัตรประชาชน หรือเบอร์โทรศัพท์) บนหน้าจอ ระบบต้องมีการทำ Masking เพื่อจำกัดการมองเห็นตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

2. การควบคุมการเข้าถึงและความปลอดภัยของ API (Access Control & API Security)

- มาตรฐานการยืนยันตัวตน การเชื่อมต่อกับระบบภายนอก ต้องรองรับโปรโตคอล OAuth 2.0 หรือ OpenID Connect
- การบริหารจัดการ API Key ต้องมีระบบจัดการ API Key ที่ปลอดภัย มีการกำหนดอายุใช้งาน (TTL) และสามารถเพิกถอนสิทธิ์ (Revoke) ได้ทันทีหากเกิดเหตุความมั่นคงปลอดภัย
- API Security เพิ่มเรื่องการจำกัด Rate Limiting หรือ Throttling เพื่อป้องกันการโจมตีแบบ DoS/DDoS ต่อ Gateway
- DevSecOps: ควรระบุเรื่อง Software Composition Analysis (SCA) เพื่อตรวจสอบช่องโหว่ใน Open Source Libraries ที่ใช้ใน Technology Stack (เช่น Node.js, Ruby เป็นต้น)

CAI.




- การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานต้องยึดหลักการ Least Privilege (ให้สิทธิ์เท่าที่จำเป็นต่อหน้าที่) และระบบต้องรองรับการตรวจสอบหรือสอบทานสิทธิ์ (Access Review) โดยผู้บริหารระบบของธนาคารส่งมอบสิทธิ์สูงในระบบให้ธนาคาร

3. การตรวจสอบความปลอดภัยเชิงรุก (Security Testing)

- การทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing): ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการทดสอบการเจาะระบบโดยผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 หรือ CREST (หรือระบุมาตรฐานอื่นที่ต้องการ) โดยต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่มีระดับความเสี่ยงสูง (High) และระดับวิกฤต (Critical) ให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงาน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการให้เป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา
- การตรวจสอบช่องโหว่ของซอร์สโค้ด (Static Application Security Testing - SAST) ควรมีการใช้เครื่องมือตรวจสอบ Source Code เพื่อหาข้อผิดพลาดด้านความปลอดภัย (เช่น SonarQube) ตั้งแต่ในกระบวนการพัฒนา
- ผู้เสนอราคาต้องทำการทดสอบ Dynamic Application Security Testing (DAST) เพื่อตรวจสอบช่องโหว่ของระบบในขณะที่แอปพลิเคชันกำลังทำงาน (Runtime)
- การพัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐานต้องรองรับการป้องกันช่องโหว่ตามมาตรฐาน OWASP Top 10 และ OWASP API Security Top 10 เป็นอย่างน้อย
- ต้องมีรายงานสรุปผลการทดสอบ Security Testing ทั้งหมดส่งให้ธนาคาร

4. การจัดการบันทึกเหตุการณ์ (Audit Logs & Logging)

- การจัดเก็บ Log ระบบต้องบันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น (Audit Trails) เช่น การเข้าสู่ระบบ, การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ, และการเปลี่ยนแปลงค่ากำหนดของระบบ โดยต้องระบุได้ว่า ใคร, ทำอะไร, เมื่อไหร่
- การป้องกันการแก้ไข Log บันทึกเหตุการณ์ต้องถูกจัดเก็บในลักษณะที่ป้องกันการแก้ไขหรือลบโดยผู้ที่ไม่มีความสิทธิ์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนกลับ และทางธนาคารต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- ระบบต้องรองรับการส่งออก Log (Forward Log) ในรูปแบบมาตรฐาน (เช่น Syslog ,JSON หรือตามที่ธนาคารกำหนด) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบ SIEM (Security Information and

cal.
 mt
 sv

Event Management) ของธนาคารได้แบบ Real-time บันทึกเหตุการณ์ (Audit Logs) ต้องถูกเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน หรือตามที่กฎหมาย พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กำหนด

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน (Compliance)

- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ระบบต้องได้รับการออกแบบตามหลัก Privacy by Design มีเมนูสำหรับการจัดการความยินยอม (Consent Management) และการใช้สิทธิ์ตามที่กฎหมายกำหนด
- การจัดการช่องโหว่และการบำรุงรักษา (Vulnerability & Patch Management) ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงซอฟต์แวร์ (Security Patch) ของระบบปฏิบัติการฐานข้อมูล และ Library ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทันทีเมื่อมีการประกาศช่องโหว่ระดับ High หรือ Critical ตลอดระยะเวลารับประกัน (Warranty Period)

6. Key Management ต้องมีวิธีการจัดเก็บ Encryption Keys (เช่น การใช้ HSM หรือ

Key Management System) ไม่ควรเก็บ Key ไว้ ใน Source Code หรือ Server เดียวกับฐานข้อมูล

7. Business Continuity จะต้องมีระบบ / กระบวนการ DR Site (Disaster Recovery) หรือ

การทำ Backup & Restore ที่ชัดเจนในกรณีระบบหลักล่มและแผนการตอบสนอง / กระบวนการเรื่องการตอบสนองต่อภัยคุกคาม โดยระบุไว้ในเรื่อง Incident Response Plan

4. Confidentiality and Non-Disclosure Agreement (NDA)

ผู้เสนอราคาจะต้องรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดเป็นความลับ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง เอกสารระบบ สถาปัตยกรรมระบบ ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลธุรกรรม และข้อมูลอื่นใดที่ธนาคารเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ของโครงการนี้ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับธนาคารก่อนที่จะได้รับข้อมูลรายละเอียดเชิงเทคนิค หรือเอกสารที่มีความอ่อนไหวผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้พนักงาน ที่ปรึกษา หรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

CAI.
Ant
5

5. Integration Requirements

ระบบที่ต้องเชื่อมต่อ	รูปแบบการเชื่อมต่อ	คำอธิบาย
ITMX/PCC	ISO 20022/ISO 8583	รับ-ส่งธุรกรรม PromptPay QR Payment
Core Banking (ibank)	API/SFTP	Settlement โอนเงินเข้าบัญชีร้านค้า
email/LINE Gateway	API	แจ้งเตือนธุรกรรมให้ร้านค้า
e-Donation กรมสรรพากร	API	ส่งข้อมูลบริจาคสำหรับลดหย่อนภาษี
Fraud	SFTP	ส่ง Interface File เข้าระบบ Fraud เมื่อสิ้นวัน
AML	SFTP	เมื่อมีการ Onboard ร้านค้า ระบบจะส่งข้อมูลไปยังระบบ AML เพื่อตรวจสอบบัญชีม้า, การฟอกเงิน, ความเสี่ยงและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
Data Warehouse	SFTP	ส่งข้อมูลไปยัง Data Warehouse ของ ibank และกรมสรรพากร
ระบบอื่นของธนาคาร เช่น เชื่อมต่อกับ API	API	Log Data

Cloud Security ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามนโยบาย/ระเบียบการใช้คลาวด์เป็นหลัก (Cloud First Policy) เป็นไปตาม Cloud Configuration Audit เพื่อป้องกันช่องโหว่จากการตั้งค่า Storage หรือ Network ที่ผิดพลาดรวม Hardware

1. การตั้งค่าความปลอดภัย (Cloud Security Posture Management - CSPM)

ต้องมั่นใจว่าผู้รับจ้างตั้งค่า Cloud ได้ถูกต้องตามมาตรฐานไม่เปิดช่องโหว่ทิ้งไว้

- ต้องจัดให้มีการทำ Cloud Security Configuration Audit เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าระบบ (เช่น Security Groups, S3 Bucket, IAM Policies) ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย (Best Practices) ของผู้ให้บริการ Cloud นั้นๆ และตามมาตรฐาน CIS Benchmarks

2. การจัดการสิทธิ์และการเข้าถึง (Identity and Access Management - IAM)

บน Cloud สิทธิ์การเข้าถึง (Identity) คือปราการด่านแรกที่สำคัญที่สุด

- ต้องใช้การพิสูจน์ตัวตนแบบ Multi-Factor Authentication (MFA) สำหรับบัญชีที่มีสิทธิ์ระดับบริหารจัดการระบบ (Privileged Accounts) ทั้งหมด และต้องจำกัดการเข้าถึงทรัพยากรบน Cloud ผ่านทางการกำหนด Least Privilege Access Control เท่านั้น
3. การปกป้องข้อมูลและการเข้ารหัส (Data Protection & Key Management)
- เราต้องเป็นเจ้าของกุญแจรหัส ไม่ใช่ให้ Cloud Provider ถือทั้งหมด
- ข้อมูลสำคัญ (Sensitive Data) ทั้งหมดต้องถูกเข้ารหัส (Encryption at Rest) โดยใช้ระบบจัดการกุญแจรหัสที่ธนาคารสามารถควบคุมหรือตรวจสอบได้ (Customer Managed Keys - CMK หรือระบบ HSM บน Cloud) และต้องมีการเปิดใช้งานฟังก์ชันการเข้ารหัสการรับส่งข้อมูล (Encryption in Transit) เสมอ
4. การเชื่อมต่อเครือข่ายที่ปลอดภัย (Network Security)
- การเชื่อมต่อระหว่างระบบ Merchant Platform บน Cloud กับระบบภายในของธนาคาร ต้องทำผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและมีการเข้ารหัส เช่น Site-to-Site VPN หรือ Dedicated Private Line (Direct Connect) เท่านั้น และต้องมีการติดตั้ง Next-Generation Firewall (NGFW) หรือ Cloud Native Firewall เพื่อคัดกรอง Traffic
5. การสำรองข้อมูลและการกู้คืน (Cloud Backup & Disaster Recovery)
- ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล (Backup) ข้าม Region หรือข้าม Availability Zone เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ระบบ Cloud ในจุดใดจุดหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้และต้องมีการทดสอบแผนกู้คืนระบบ (DR Test) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. การตรวจจับและตอบโต้ภัยคุกคาม (Cloud Monitoring & Logging)
- ต้องเปิดใช้งานระบบบันทึกเหตุการณ์การใช้งาน Cloud (เช่น AWS CloudTrail, Azure Monitor) และตั้งค่าให้มีการแจ้งเตือน (Alerting) เมื่อมีการพยายามเข้าถึงระบบที่ผิดปกติหรือมีการแก้ไขการตั้งค่าด้านความปลอดภัยที่สำคัญ

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอหมายถึงงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

GA
Antal
G

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบ

GA.
at the
✓

ในข้อ 1.6 (1) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(4) เอกสารประวัติการทำงานของทีมงานด้านเทคนิคและทีมสนับสนุนเพื่อแสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถให้การสนับสนุนด้านเทคนิค และการดูแลระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรหลัก ได้แก่ Project Manager, Business Analyst, System Analyst, Developer, Support, Tester ทุกตำแหน่งต้องเป็นพนักงานประจำ อย่างน้อย 1 คน และต้องสามารถให้บริการดูแลระบบได้ตาม SLA ที่กำหนด

(5) เอกสารเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการเข้าร่วมการจัดทำและสาธิตระบบในรูปแบบ Proof of Concept (POC) เพื่อให้ธนาคารสามารถประเมินความสามารถของระบบได้อย่างครบถ้วนเป็นรูปธรรมตามขอบเขตที่หน่วยงานกำหนด โดย POC อย่างน้อยต้องครอบคลุมความสามารถดังต่อไปนี้

- การสร้าง QR Code สำหรับการรับชำระเงินตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การจำลองกระบวนการรับชำระเงิน (Payment Flow) แบบครบวงจร (End-to-End)
- การแสดงผลรายการธุรกรรม (Transaction) ผ่านหน้าจอ Dashboard หรือ ระบบรายงาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการสาธิตด้วยตนเอง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6. การยื่นข้อเสนอ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ

ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....90.....วัน ตั้งแต่ วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....240.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้เริ่มทำงาน และค่าเข้าใช้สิทธิระบบงาน 3 ปี

ทั้งนี้ ธนาคาร จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

6.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

6.6 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตาม ข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็น

Ca.
Ant dth
5

ผู้ทำงานวันแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

6.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นไปแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน

6.9 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน...14...วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

การยื่นข้อเสนอ (Proposal Submission)

1. เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)

ผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคที่ครอบคลุมหัวข้อดังนี้:

- Company Profile: ข้อมูลบริษัท ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง
- Proposed Solution: สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) พร้อม Technology Stack
- Functional Specification: รายละเอียด Functional Requirements ที่ตอบโจทย์ตาม TOR
- Implementation Plan: แผนงานและกระบวนการการพัฒนา
- Team Composition: โครงสร้างทีมงาน พร้อม Resume ของบุคลากรหลัก
- Training Plan: แผนการอบรมผู้ใช้งาน
- Warranty & SLA: เงื่อนไขการรับประกันและ Service Level Agreement

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "CAI", "Sutich", and "Sutich" with a checkmark.

2. เอกสารเสนอราคา (Quotation)

ผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารเสนอราคาที่ครอบคลุมหัวข้อดังนี้:

- นำเสนอราคาครอบคลุม Production, SIT และ UAT Licenses
- การรับประกันระบบ ระยะเวลา 36 เดือน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบเป็นที่เรียบร้อย

7. เงื่อนไขการเสนอราคา

7.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุการณ์ที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะงานนั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

7.3 ก่อนวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะยื่นเอกสารประกวดราคากับธนาคาร ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาได้เมื่อมีความจำเป็นและทำให้ธนาคารเสียหายหรือเสียประโยชน์

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีพฤติกรรมขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หากได้ยื่นเอกสารประกวดราคาแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคามีได้ มิฉะนั้นธนาคารจะริบหลักประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้

7.5 หากพบว่าเมื่อใดก็ตามผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน ไม่สุจริต ใช้ชื่อบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอได้ทันที และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

7.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว ธนาคารจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอใด ๆ เด็ดขาด

8. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน 1,000,000.- บาท เท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

8.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย

CAI.
กตธ
at m
a

8.2 พันธบัตรรัฐบาลไทย

8.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์.....หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น.....

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รวม 100 คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนน หัวข้อย่อย	คะแนนรวม ด้านคุณภาพ และราคา
1. เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านเทคนิค (80 คะแนน)			80
(1) ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท	10		10
- ประสบการณ์โดยตรงด้านการพัฒนาระบบ Merchant Acquiring และ QR Payment และมีการใช้งานจริง (Production)		10	

Ant dks
GA
Pr

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนน หัวข้อย่อย	คะแนนรวม ด้านคุณภาพ และราคา
- มีประสบการณ์โดยตรงด้านการพัฒนาระบบ Merchant Acquiring		8	
- มีประสบการณ์โดยตรงด้านการพัฒนาระบบ QR Payment		6	
(2) คุณสมบัติของทีมงาน	20		20
1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	4		
-ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่า 5 ปี และมากกว่า 3 โครงการ		4	
- ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่า 5 ปี และน้อยกว่า 3 โครงการ		3	
- ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 3 โครงการ		3	
- ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศน้อยกว่า 3 ปี และมากกว่า 1 โครงการ		1	

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนน หัวข้อย่อย	คะแนนรวม ด้านคุณภาพ และราคา
2) นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Analyst)	4		
- นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า 5 ปี และไม่น้อยกว่า 3 โครงการ		4	
- นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า 5 ปี และไม่น้อยกว่า 3 โครงการ		3	
- นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 3 โครงการ		2	
- นักวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Business Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า 3 ปี และมากกว่า 1 โครงการ		1	
3) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ (System Analyst)	4		
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ (System Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ มากกว่า 5 ปี และไม่น้อยกว่า 3 โครงการ		4	
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ (System Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ มากกว่า 5 ปี และไม่น้อยกว่า 3 โครงการ		3	

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนน หัวข้อย่อย	คะแนนรวม ด้านคุณภาพ และราคา
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ (System Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 3 โครงการ		2	
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ (System Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า 3 ปี และมากกว่า 1 โครงการ		1	
4) นักพัฒนาระบบงาน (Software Engineer/Programmer)	4		
- นักพัฒนาระบบงาน (Software Engineer/Programmer) มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า 5 ปี และไม่น้อยกว่า 3 โครงการ		4	
- นักพัฒนาระบบงาน (Software Engineer/Programmer) มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า 5 ปี และน้อยกว่า 3 โครงการ		3	
- นักพัฒนาระบบงาน (Software Engineer/Programmer) มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 3 โครงการ		2	

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนน หัวข้อย่อย	คะแนนรวม ด้านคุณภาพ และราคา
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ (System Analyst) ที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า 3 ปี และมากกว่า 1 โครงการ		1	
5) นักทดสอบระบบ (Tester) หัวหน้าทีมต้องมีประสบการณ์ในการทดสอบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี	4		
- นักทดสอบระบบ (Tester) มากกว่า 3 คน		4	
- นักทดสอบระบบ (Tester) 3 คน		3	
- นักทดสอบระบบ (Tester) 2 คน		2	
- นักทดสอบระบบ (Tester) น้อยกว่า 2 คน		1	
(3) การนำเสนอ (Presentation) และการพิสูจน์แนวคิด (Proof-of-Concept) การพัฒนาระบบ Merchant Acquiring	40		40
1) พิจารณาคุณสมบัติและฟังก์ชันของระบบให้ได้ความครบถ้วน ชัดเจนและตอบสนองความต้องการได้ครอบคลุมตาม TOR ของโครงการ	25		
- รายละเอียดครบถ้วนตรงตาม TOR ทุกข้อ - การระบุคุณสมบัติและฟังก์ชันของระบบที่ตรงกับ TOR - การอธิบายขั้นตอนการทำงาน/สถาปัตยกรรมระบบอย่างชัดเจน/ เทคนิค/เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบและติดตั้งระบบ		25	

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนน หัวข้อย่อย	คะแนนรวม ด้านคุณภาพ และราคา
<p>-การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>-การสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย กฎระเบียบ และนโยบายของธนาคาร</p>			
<p>-รายละเอียดสามารถตอบสนอง TOR แต่ไม่ครบถ้วนทั้งหมดและยังมีบางประเด็นที่ไม่ครอบคลุมหรือขาดรายละเอียดเชิงเทคนิคหรืออื่นๆ สามารถเสนอแนวทางแก้ไขหรือรายละเอียดเพียงพอ</p>		15	
<p>2) แผนโครงการ/Timeline/Milestone ชัดเจน และการใช้ Methodology ในการบริหารจัดการโครงการ Agile/SDLC/Hybrid</p>	10		
<p>- นำเสนอแผนโครงการที่ครบถ้วน ครอบคลุมทุก Deliverable ตาม TOR มี Timeline และ Milestone ที่ชัดเจน สอดคล้องกับกรอบเวลาโครงการ ใช้ Methodology (Agile/SDLC/Hybrid) อย่างเหมาะสม พร้อมอธิบายขั้นตอนการนำไปใช้จริง มีการบริหารความเสี่ยงชัดเจน และสามารถส่งมอบงานได้เร็วกว่ากำหนด</p>		10	
<p>- นำเสนอแผนโครงการที่ครบถ้วน ครอบคลุมทุก Deliverable ตาม TOR มี Timeline และ Milestone ที่ชัดเจน สอดคล้องกับกรอบเวลาโครงการ ใช้ Methodology (Agile/SDLC/Hybrid) อย่างเหมาะสม พร้อมอธิบายขั้นตอนการนำไปใช้จริง มีการบริหารความเสี่ยงชัดเจน และสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด</p>		5	
<p>3) กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance/Quality Control) และเครื่องมือที่ผู้เสนอใช้ในการพัฒนาระบบ</p>	5		

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)	คะแนน หัวข้อย่อย	คะแนนรวม ด้านคุณภาพ และราคา
เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ส่งมอบมีคุณภาพ มาตรฐาน และเสถียรภาพ			
- มีการนำเสนอขั้นตอน QA/QC ที่ครบถ้วน ครอบคลุมทุก Phase ของโครงการ ใช้เครื่องมือ Automate และ Tools ที่เป็นมาตรฐานสากลอย่างเหมาะสม มี Test Coverage ครบทั้ง Functional, Performance, Security และมีหลักฐาน/Traceability ชัดเจน		5	
- มีการวางแผน QA/QCแต่ไม่ครบถ้วน ใช้บางส่วนของ Automated Tools หรือไม่ใช้ แต่ยังไม่ครอบคลุมการทดสอบทั้งหมด เช่น ขาด Security หรือ Performance Test หรือ อื่น		0	
(4) การบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา	10		10
- มีการนำเสนอแผนบริการหลังการขายครบถ้วน ครอบคลุม SLA ที่ชัดเจน (Response & Resolution ตาม Severity), ระยะเวลารับประกัน, มีทีม Support Online และ Remote, มี Preventive Maintenance		10	
- แผนบริการหลังการขายไม่ครบถ้วนครอบคลุมและไม่ชัดเจน		5	
2. เกณฑ์ด้านราคา (20 คะแนน)			20
(1) ราคาที่นำเสนอ		20	
รวม	100		

9.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามข้อ 3) หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน (ตามข้อ 5) หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 6 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

9.4 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

GA
Ant dth
D

9.7 ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

9.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

9.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

10. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง ค่าพัฒนาระบบและค่าเช่าระบบรายเดือน จำนวนเงิน 20,000,000. บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จภายใน 240 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและค่าเช่าใช้สิทธิ์ระบบงาน 3 ปี

CA. ๑๒/๑๐๐
Ant ๒๒๕
Dh

12. เงื่อนไขในการส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานหรือพัสดุภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานและการส่งมอบ	เงื่อนไขการชำระ
<p>งวดที่ 1</p> <p>ยืนยัน Requirement</p> <p>ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารแผนและการบริหารโครงการ (Project Planning and Management) การพัฒนาและติดตั้งระบบ (System Development and Deployment) เอกสารรายละเอียดการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification: SRS) ซึ่งผ่านการ Sign off จาก User เรียบร้อยแล้ว การพัฒนาและติดตั้งระบบ (System Development and Deployment) เอกสารการยืนยัน Requirement : User Story, User Journey ทั้งนี้ งานที่ส่งมอบให้บันทึกในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ USB จำนวน 3 ชุด และเป็นเอกสารส่งมอบงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารปะหน้า 	10 %
<p>งวดที่ 2</p> <p>พัฒนาระบบ e-Donation</p> <p>การรับบริจาคออนไลน์สำหรับมัสยิด องค์กรศาสนา, โรงเรียน, โรงพยาบาล และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่นๆ</p> <p>ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารในการทดสอบระบบงาน (SIT) ประกอบด้วย Test Plan ,Test Case, Test Script และผลการทดสอบ SIT (Test Result) เอกสาร SIT Defect Log & SIT Resolution Report เอกสารแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เอกสารการทดสอบระบบ (User Acceptance Test) ประกอบด้วย UAT Plan, และรายงานผลการทดสอบ (Test Result Report) พร้อมเอกสารประกอบ เช่น Test Script, Test Case, Defect Log /Error Log โดยผลการทำ UAT ต้องได้รับการ Sign off จาก User Software Application : ระบบ QR Payment Acquiring ทุกโมดูลสำหรับ QR Code (ทั้งแบบ Static และ Dynamic) และ Device Interface Module API Documentation : เอกสาร API Specification สำหรับทุก Interface Operation Manual : คู่มือปฏิบัติการ รวมถึง Day-End Process, Troubleshooting SRS Document : เอกสารรายละเอียดการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ(System Requirement Specification:SRS) และผ่านการ Sign off จาก user จัดทำเอกสาร Security Baseline และผลการทำ Hardening ตามมาตรฐานสากล (CIS Benchmarks) ให้ครอบคลุมทุกระบบปฏิบัติการ สอดคล้องกับนโยบายธนาคาร โดยหากมีข้อกำหนดที่ทำได้ต้องชี้แจงเหตุผลพร้อมเสนอแนวทางควบคุมความเสี่ยงทดแทน (Compensating Controls) เพื่อลดผลกระทบจากความเสถียรระดับสูง/ร้ายแรงให้ชัดเจน รายงานการทดสอบกรณีฉุกเฉินและการกู้คืนระบบ(DR) พร้อมแนบคู่มือการกู้คืนระบบและข้อมูลจากภัยพิบัติ 	10 %

ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานและการส่งมอบ	เงื่อนไขการชำระ
	<ol style="list-style-type: none"> 11. เอกสารแผนการทดสอบ Performance and Stress Testing Plan และผลการทดสอบในสภาพแวดล้อมระบบที่ใช้งานจริงก่อน Go-Live การทดสอบระบบ 12. เอกสารผลการประเมินช่องโหว่ Vulnerability Assessment 13. เอกสารการถ่ายโอนข้อมูล (Migration data) (ถ้ามี) 14. เอกสารผลการดำเนินการ Scan Source Code 15. เอกสารรายงานผลการ Source Code Review 16. เอกสารผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration test) แบบ Gray Block 17. ดำเนินการส่งมอบสิทธิ์สูงทั้งหมดของระบบและต้องสามารถ Reset ได้ 18. Training : อบรมผู้ใช้งาน (Admin, Operation, Merchant) อย่างน้อย 2 รอบ 19. เอกสารการฝึกอบรม (Training Document) <ol style="list-style-type: none"> 19.1 แผนการฝึกอบรม (Training Plan) ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อและตารางฝึกอบรม 19.2 เอกสารผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย รายงานผลการฝึกอบรม / เอกสารประกอบการฝึกอบรม 20. Updated Requirement Traceability Matrix (Mapping SIT →UAT Test Case) 21. เอกสารผลการนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go-Live : e-Donation) 22. เอกสารข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา ที่เป็นเจ้าหน้าที่หลักและเจ้าหน้าที่สำรอง รวมถึงช่องทางการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ E-Mail ให้กับธนาคาร <p>ทั้งนี้ งานที่ส่งมอบเป็นเอกสารส่งมอบงาน จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารปะหน้า</p>	
<p>งวดที่ 3</p> <p>พัฒนาระบบ Merchant (Merchant Management)</p> <p>การบริหารจัดการร้านค้า</p> <p>ภายใน 240 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.เอกสารในการทดสอบระบบงาน (SIT) ประกอบด้วย Test Plan , Test Case, Test Script และผลการทดสอบ SIT (Test Result) 2.เอกสาร SIT Defect Log & SIT Resolution Report 3.เอกสารแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) 4.เอกสารการทดสอบระบบ (User Acceptance Test) ประกอบด้วย UAT Plan, และรายงานผลการทดสอบ (Test Result Report) พร้อมเอกสารประกอบ เช่น Test Script, Test Case, Defect Log / Error Log โดยผลการทำ UAT ต้องได้รับการ Sign off จาก User 5.เอกสาร Test Coverage Matrix 6.เอกสารคู่มือระบบงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 6.1 คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation & Configuration Manual) 6.2 คู่มือการตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring Manual) 	<p>10 %</p>

Cal. 

ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานและการส่งมอบ	เงื่อนไขการชำระ
	<p>6.3 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)</p> <p>6.4 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</p> <p>6.5 ตารางที่ใช้กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและจัดการข้อมูลในระบบ (User Matrix)</p> <p>6.6 คู่มือแสดงวิธีการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)</p> <p>6.7 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Administration Manual)</p> <p>6.8 คู่มือ Program Specification</p> <p>6.9 คู่มือการใช้งานเครื่องมือสำหรับพัฒนาระบบ (Development Tools Manual)</p> <p>7.เอกสารเตรียมข้อมูลความพร้อมของการปฏิบัติงาน (Production Readiness)</p> <p>8.จัดทำเอกสาร Security Baseline และผลการทำ Hardening ตามมาตรฐานสากล (CIS Benchmarks) ให้ครอบคลุมทุกระบบปฏิบัติการ สอดคล้องกับนโยบายธนาคาร โดยหากมีข้อกำหนดที่ทำได้ต้องชี้แจงเหตุผลพร้อมเสนอแนวทางควบคุมความเสี่ยงทดแทน (Compensating Controls) เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงระดับสูง/ร้ายแรงให้ชัดเจน</p> <p>9.รายงานการทดสอบกรณีฉุกเฉินและการกู้คืนระบบ(DR) พร้อมแนบคู่มือการกู้คืนระบบและข้อมูลจากภัยพิบัติ</p> <p>10.เอกสารแผนการทดสอบ Performance and Stress Testing Plan และผลการทดสอบในสภาพแวดล้อมระบบที่ใช้งานจริงก่อน Go-Live การทดสอบระบบ</p> <p>11.เอกสารผลการประเมินช่องโหว่ Vulnerability Assessment</p> <p>12.เอกสารการถ่ายโอนข้อมูล (Migration data) (ถ้ามี)</p> <p>13.เอกสารผลการดำเนินการ Scan Source Code</p> <p>14.เอกสารรายงานผลการ Source Code Review</p> <p>15.เอกสารผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration test) แบบ Gray Block</p> <p>16.ดำเนินการส่งมอบสิทธิสูงทั้งหมดของระบบและต้องสามารถ Reset ได้</p> <p>17.คู่มือการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Document)</p> <p>18. Training : อบรมผู้ใช้งาน (Admin, Operation, Merchant) อย่างน้อย 2 รอบ</p> <p>19.เอกสารการฝึกอบรม (Training Document)</p> <p>19.1แผนการฝึกอบรม (Training Plan) ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อและตารางฝึกอบรม</p> <p>19.2 เอกสารผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย รายงานผลการฝึกอบรม / เอกสารประกอบการฝึกอบรม</p>	

ระยะเวลา	ผลการดำเนินงานและการส่งมอบ	เงื่อนไขการชำระ
	<p>20.Updated Requirement Traceability Matrix (Mapping SIT →UAT Test Case)</p> <p>21.เอกสารผลการนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go-Live : Merchant)</p> <p>22.เอกสารข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เป็นเจ้าหน้าที่หลักและเจ้าหน้าที่สำรอง รวมถึงช่องทางการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ E-Mail ให้กับธนาคาร</p> <p>23.ระบบที่ส่งมอบต้องมี Device Interface Module ในการรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก ***พร้อมอุปกรณ์ต่อเชื่อม (Sound Box 10 ชุด และ Sound Box Display 10 ชุด) เพื่อใช้สำหรับร้านค้า Pilot ของธนาคาร *** (ตามที่ธนาคารกำหนด)</p> <p>24. System Design Document: เอกสาร System Architecture, High-Level Design</p> <p>25. Software Application: ระบบ QR Payment Acquiring ทุกโมดูล สำหรับ QR Code (ทั้งแบบ Static และ Dynamic) และ Device Interface Module</p> <p>26. API Documentation: เอกสาร API Specification สำหรับทุก Interface</p> <p>27. Operation Manual: คู่มือปฏิบัติการ รวมถึง Day-End Process, Troubleshooting</p> <p>28. Warranty & Support: การรับประกัน 3 ปี พร้อม SLA Support</p> <p>29. License: System Production/SIT/UAT Licenses</p> <p>30. SRS Document: เอกสารรายละเอียดการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification:SRS) และผ่านการ Sign off จาก user</p> <p>31. DRP Document: รายงานการทดสอบกรณีฉุกเฉินและการกู้คืนระบบ(DRP) พร้อมคู่มือการกู้คืนระบบและข้อมูลจากภัยพิบัติ</p> <p>ทั้งนี้ งานที่ส่งมอบให้บันทึกในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ USB จำนวน 3 ชุด และเป็นเอกสารส่งมอบงานจำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารปะหน้า</p>	
<p>หลังจากงวดที่ 3</p> <p>ค่าเช่าใช้สิทธิ์ระบบงาน 3 ปี</p>	<p>ค่าเช่าระบบรายเดือน จำนวน 36 งวด นับจากผู้รับจ้างส่งมอบงานครบทุกเฟสและคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>โดยแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องนำส่งรายงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Reporting & Dashboard จำนวนร้านค้า 2.Reporting & Dashboard จำนวนรายการ 3.รายงานสรุปเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Summary Report) (ถ้ามี) 4.รายงานสรุปคำร้องขอและการแก้ไข (Service Summary Report) 5. รายงานการบำรุงรักษาระบบ 	<p>70%</p>

CA, *Ant*, *Ant*, *Ant*

13. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ธนาคารจะชำระค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวน.....10%.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวน.....10%.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวน.....10%.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

หลังจากงวดที่ 3 เป็นจำนวน.....70%.....ของมูลค่าจ้างตามสัญญา โดยจะแบ่งชำระค่าเช่าระบบรายเดือน จำนวน 36 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....5.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

CA
กต
Ant
Dr

15. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธนาคารจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

15.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร นอกเหนือจาก ข้อ 15.1 ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่สามารถส่งมอบงานหรือพัสดุได้ภายในเวลาที่กำหนด โดยที่ธนาคารยังไม่ บอกลีกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของ ราคาจ้างพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ปฏิบัติ ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือนับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพัสดุ จนถึงวันที่ได้ปฏิบัติตาม สัญญาหรือข้อตกลง หรือส่งมอบพัสดุได้เรียบร้อยครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารได้บอกลีกสัญญาหรือข้อตกลง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การส่งมอบพัสดุ หรืองานที่ว่าจ้างขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใด หรือส่งมอบ แต่ละส่วนแล้ว แต่ไม่สามารถใช้การหรือใช้ประโยชน์ได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบพัสดุหรืองาน ที่ว่าจ้างนั้นเลยและธนาคารมีสิทธิปรับเต็มราคาของพัสดุหรืองานที่ว่าจ้างทั้งชุดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี

16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

16.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อหรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของซื้อที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้วทั้งหมด และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาได้ตลอดเวลาทำการปกติ (5 x 8) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งต้องมีเบอร์โทรศัพท์ E-Mail หรือช่องทางในการติดต่อให้กับธนาคาร โดยต้องมีเจ้าหน้าที่หลักอย่างน้อย 1 คนและเจ้าหน้าที่สำรองอย่างน้อย 1 คน และต้องแจ้งธนาคารก่อนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 1 เดือน

16.2 จัดให้มีการบำรุงรักษาระบบตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาจำนวน 3 ครั้งต่อปี โดยทำการบำรุงรักษาในเวลาที่ไม่มีกระทบต่อการปฏิบัติงานของธนาคารและต้องแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อยู่เสมอโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลให้กับธนาคาร ดังนี้

1. รายงานการบำรุงรักษาระบบ
2. รายงานสรุปเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Summary Report)
3. รายงานสรุปคำร้องขอและการแก้ไข (Service Summary Report)

16.3 ในกรณีที่ระบบมีปัญหาหรือมีข้อชำรุดบกพร่อง ต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ระยะเวลาตามตารางข้อกำหนด Service level Agreement : SLA นับจากเวลาที่ธนาคารแจ้งผู้รับจ้าง

ตารางข้อกำหนด Service level Agreement : SLA		
ระดับความรุนแรง	ลักษณะปัญหา	ระยะเวลาดำเนินการ
Critical	ระบบหยุดทำงานทั้งหมด	ภายใน 4 ชั่วโมง
High	ไม่สามารถใช้งานระบบได้บางส่วนหรือไม่สามารถทำงานต่อได้	ภายใน 8 ชั่วโมง
Medium	ระบบใช้งานได้ มีปัญหาที่ไม่กระทบด้านการเงินและมีทางแก้ไขชั่วคราว	ภายใน 2 วันทำการ
Low	มีปัญหาเล็กน้อย ผู้ใช้งานยังทำงานต่อได้	ภายใน 7 วันทำการ

16.4 กรณีการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM) การบำรุงรักษาตามบัญชีรายการที่ปรากฏในข้อ 16.3 ในกรณีที่ระบบมีปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดบกพร่อง ต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตามตารางข้อกำหนด Service level Agreement : SLA นับจากเวลาที่ธนาคารแจ้งผู้รับจ้าง

16.4.1 ในกรณีที่อุปกรณ์เสียหายและทำให้ระบบต้องหยุดชะงัก ไม่สามารถให้บริการได้ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าปรับ ในอัตราชั่วโมงละ 500.-บาท โดยเริ่มนับการคิดค่าปรับหลังจาก 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยเศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

17. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

Standard Compliance

- Thai QR Code Standard: ตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) และสมาคมธนาคารไทย
- ISO 20022/ISO 8583: สำหรับ Payment Message Format ตาม ITMX PromptPay Technical Specifications
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA): ระบบต้องสอดคล้องกับข้อกำหนด PDPA
- ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด
- แผนนโยบาย ธปท เรื่อง แผนนโยบายการรู้จักและการบริหารติดตามความเสี่ยงร้านค้า สำหรับการรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ KYM

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters "AI" and a checkmark.

- ประกาศ ธพท. ที่ สนช. 6/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการ การชำระเงินภายใต้การกำกับ

18. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

18.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปี...2569.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี.....2569.....แล้วเท่านั้น

18.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของธนาคารและของลูกค้าธนาคารทั้งหมดที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับจะนำไปเผยแพร่กับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นมิได้

18.3 พัสดุหรืองานที่ส่งมอบหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้และเป็นค่าใช้จ่ายของธนาคารถือเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าเป็นคู่สัญญากับธนาคารไม่มีสิทธิ์ที่จะนำไปใช้ได้

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบ หากการดำเนินการตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นการละเมิดกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้จากการทำตามขอบเขตของงานฉบับนี้ ให้ตกเป็นของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์ที่จะนำไปใช้ได้

18.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

18.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าเป็นคู่สัญญากับธนาคาร ยินยอมให้ธนาคารเข้าไปตรวจสอบพัสดุ หรืองานได้ตลอดเวลา โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

18.7 ธนาคารสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอในการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

หมายเหตุ : สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัวได้ที่

- 1.ทางไปรษณีย์ ส่ง ส่วนสนับสนุนและบริการงานขาย ฝ่ายสินเชื่อรายย่อย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 66 อาคาร BTU ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี (อโศก) ชั้น 20 ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
- 2.ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-650-6999 ต่อ 1271, 7150 หรือ email: abidean_wa@ibank.co.th , suphachok_wa@ibank.co.th, natarwut_th@ibank.co.th, chanthakarn_ka@ibank.co.th

GA
 ๑๓/๑๒
 Ant
 ๑๓

ภาคผนวก ก

ผังกระบวนการ C-Scan-B (System Flow)

ผังกระบวนการ C-Scan-B PromptPay QR Payment:

1. ร้านค้า/มัลติยิต แสดง Static QR Code ให้ลูกค้า
2. ลูกค้าเปิด Mobile Banking App ของธนาคารใดก็ได้ และสแกน QR Code
3. ลูกค้ากรอกจำนวนเงิน
4. ลูกค้ายืนยันการชำระเงิน (PIN/Biometric)
5. Issuing Bank ส่ง Credit Transfer ผ่าน ITMX ไปยัง ibank (Acquiring Bank)
6. QR Payment Gateway ของ ibank รับและตรวจสอบธุรกรรม
7. ลูกค้าและร้านค้า/มัลติยิต ได้รับการแจ้งเตือนผลการชำระเงิน
8. กรณีรับบริจาค ระบบส่งข้อมูล e-Donation ให้ทางกรมสรรพากร
9. Day-End: ระบบ Reconciliation กระทบยอดกับ ITMX/PCC
10. Settlement: โอนเงินเข้าบัญชีร้านค้า/มัลติยิต (T+1 หรือตามข้อตกลง)

ภาคผนวก ข

เงื่อนไขความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างหรือผู้ชนะการสอบราคา ต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุป ดังนี้

1. ผู้ให้บริการภายนอกต้องตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของธนาคาร และต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการภายนอกปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร ในช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการภายนอกทำงานให้ธนาคารอย่างเคร่งครัด
2. หากผู้ให้บริการภายนอกมีการว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกรายอื่นรับช่วงงานต่อ ในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมให้ผู้ให้บริการภายนอกรายอื่นรับช่วงงานต่อ ปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกันกับผู้จ้าง
3. ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญาหรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการภายนอก ผู้ให้บริการภายนอกรายนั้นต้องมีแนวทางการนำงานทั้งหมดหรือบางส่วนกลับมาดำเนินการโดยธนาคารเองหรือส่งมอบงานต่อให้ผู้ให้บริการภายนอกรายอื่นเพื่อให้ธนาคารสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
4. ต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของธนาคารตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา
5. ต้องมีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ หรือแจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที
6. ในช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการภายนอกทำงานให้ธนาคาร ผู้ให้บริการภายนอกต้องยินยอมให้ธนาคารตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข
7. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่ไม่ใช่ของธนาคารมาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของธนาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารโดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น
8. ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคารโดยไม่มี การควบคุมที่เหมาะสม
9. ภายหลังจากส่งมอบงาน ห้ามมิให้เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของธนาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวธนาคารจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง
10. การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและการทดสอบระบบ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของธนาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากธนาคาร และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

11. ไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการภายนอก ติดตั้งหรือเช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้งานตามโครงการที่ธนาคาร ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต
12. ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานของธนาคาร ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคาร ว่า ซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ ผังตัวอยู่และหากธนาคารตรวจพบว่า มีโปรแกรมหักล้างและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของธนาคาร ผู้ให้บริการภายนอกต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
13. ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อ นอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อธนาคาร เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด
14. ผู้ให้บริการภายนอกต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น หากต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากธนาคารก่อนทุกครั้ง
15. ผู้ให้บริการภายนอกต้องจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรรองรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอ ในระดับที่สามารถกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้สอดคล้องกันได้กับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของธนาคาร เพื่อรองรับกรณีงานของผู้ให้บริการภายนอกมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
16. ผู้ให้บริการต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรหรือทีมงานที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการตรวจสอบช่องโหว่อย่างน้อย 1 โครงการ

๓๑
Ant dth
S

ภาคผนวก ค

การรักษาความลับ

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงบรรดาข้อมูลที่ (ก) เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปอยู่แล้วในทางสาธารณะ เว้นแต่การรับทราบดังกล่าวจะเป็นผลไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาฉบับนี้ ของ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ (ข)

ผู้รับข้อมูลได้รับทราบโดยชอบอยู่แล้วก่อนวันที่ตนได้รับการเปิดเผยจากธนาคาร หรือ (ค)

ผู้รับข้อมูลได้รับทราบไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตามจากบุคคลภายนอกซึ่งไม่มีหน้าที่ต่อธนาคาร

ในการรักษา ความลับในข้อมูลดังกล่าว

“ข้อมูลความลับ” หมายถึง บรรดาข้อมูลใดๆ

ไม่ว่าจะเปิดเผยด้วยวิธีการใดหรืออยู่ในรูปแบบใดก็ตาม ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแค่

ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางด้านธุรกิจ ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ

ข้อมูลที่มีความสำคัญเชิงพาณิชย์

ไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นข้อมูลความลับหรือไม่ก็ตามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายถือเป็นเรื่องที่เป็นความลับ

และข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาความลับในข้อมูลความลับดังกล่าวที่ได้รับจากธนาคาร

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับดังกล่าวไว้เป็นความลับภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ที่ ธนาคารได้ระบุไว้

ข้อ 1. การรักษาความลับ

เพื่อเป็นการรักษาข้อมูลความลับ

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลความลับและจะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่ผู้ใด โดยตกลงว่า

1.1 ผู้รับจ้างจะเก็บรักษาข้อมูลความลับนั้นไว้เป็นความลับที่สุดตามข้อกำหนดและเงื่อนไข

ของธนาคาร

1.2 ผู้รับจ้างจะไม่ใช้ข้อมูลความลับเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากวัตถุประสงค์ของ

สัญญาซื้อ/จ้างครั้งนี้

CAI
Ant
Ant

- 1.3 ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลใดๆ
- นอกจากตัวแทนของคู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการเปิดเผยข้อมูลความลับเพื่อให้บริการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และจะดำเนินการให้ตัวแทนของ
- ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการรักษาความลับ ซึ่งเป็นข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เข้มงวดไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา
- ข้อ/จ้างครั้งนี้
- 1.4 ผู้รับจ้างจะชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคารตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงจำนวนค่าเสียหายร่วมกัน ในกรณีที่ ผู้รับจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการรักษาความลับ
- 1.5 ผู้รับจ้างจะไม่ทำซ้ำ ทำสำเนา หรือทำสรุปย่อ
- หรือทำบันทึกการข้อมูลความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือในส่วใดส่วหนึ่ง
- เว้นแต่เป็นเรื่องที่ยจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ และจะถือว่าสำเนา สรุปย่อและบันทึกการดังกล่าวเป็นข้อมูลความลับของธนาคารแต่เพียงผู้เดียว
- 1.6 ผู้รับจ้างจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลความลับทั้งหมดไม่ว่าจะได้เปิดเผยด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
- โดยทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นความลับ และ/หรือเป็นกรรมสิทธิ์ และ/หรือสิทธิของธนาคารแต่ผู้เดียว
- 1.7 ผู้รับจ้างจะเก็บรักษาข้อมูลความลับทั้งหมดไว้ในสถานที่ปลอดภัย
- และจะปฏิบัติตามข้อมูลความลับทั้งหมดด้วยวิธีการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน ไม่น้อยกว่าวิธีการ ซึ่งตนจะใช้ปฏิบัติกับข้อมูลความลับของตนเอง
- และเป็นวิธีการที่รับประกันว่าสามารถรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูลความลับได้อย่างพอเพียง เพื่อไม่ให้มีการนำข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผย หรือนำไปทำสำเนา หรือนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต
- และผู้รับข้อมูลจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่ล่วงรู้ว่ามีมีการนำข้อมูลความลับใดๆ ไปเปิดเผยต่อบุคคลใดหรือตกอยู่ในครอบครองของบุคคลใดซึ่งไม่ใช่ตัวแทนของ
- ผู้รับจ้าง

911
Pratitha
S

ข้อ 2. ข้อจำกัดการเปิดเผยข้อมูลความลับนี้

ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบแต่อย่างใดสำหรับการเปิดเผยข้อมูลความลับ

อีกทั้งไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งสัญญาซื้อ/จ้างครั้งนี้ ในกรณีนี้

- 2.1 เมื่อกฎหมายไทย หรือหน่วยงานใดของรัฐบาล หรือศาล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายไทยได้ใช้อำนาจตามกฎหมายไทยกำหนดและบังคับให้ผู้รับจ้างต้องเปิดเผยข้อมูลความลับ
- 2.2 ธนาคารอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลความลับนั้นเปิดเผยต่อสาธารณชนได้
- 2.3 ข้อมูลความลับนั้นเป็นหรือได้กลายเป็นสาธารณสมบัติแล้วโดยไม่ใช้ความผิดของผู้รับจ้าง
- 2.4 ผู้รับจ้างทราบข้อมูลความลับนั้นแล้วโดยสุจริตก่อนหน้าที่ธนาคารเปิดเผยข้อมูลความลับนั้น และไม่มีภาระผูกพันที่จะรักษาข้อมูลความลับนั้นไว้เป็นความลับด้วย
- 2.5 ธนาคารได้นำข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยไม่ได้ตั้งข้อจำกัดเกี่ยวกับการเปิดเผยหรือการใช้รายละเอียดของข้อมูลความลับนั้นไว้ด้วย
- 2.6 ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลความลับนั้นในภายหลังจากบุคคลภายนอกโดยสุจริตและไม่ได้ละเมิดภาระผูกพันใดๆ ในการรักษาความลับซึ่งมีอยู่ต่อบุคคลที่สามหรือต่อธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

หากมีกรณีที่ผู้รับจ้างต้องเปิดเผยข้อมูลความลับตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.1 - 2.6 นี้

ข้อ 3. ผลของการผิดสัญญา

หากผู้รับจ้างได้ผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขใดในสัญญาซื้อ/จ้างครั้งนี้

และ/หรือบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ระเบียบ

หรือคำสั่งของทางราชการอันเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลความลับดังกล่าว ซึ่งเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบต่อธนาคารตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลง จำนวนค่าเสียหายร่วมกัน

และผู้รับจ้างต้องยุติการใช้ข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้รับมาหรืออยู่ในความครอบครองของตน และส่งคืนลบหรือทำลายข้อมูลความลับหรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารตามที่กำหนดไว้

ในข้อ 4

91. *[Handwritten signature]*
[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

ข้อ 4. การส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลความลับ

เมื่อการดำเนินงานระหว่างธนาคารกับผู้รับจ้างเสร็จสิ้นลง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลความลับและสำเนาของข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้รับไว้ต้องคืนให้แก่ธนาคาร ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลความลับที่ได้จากธนาคารทันที และผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารตลอดไปแม้ว่าการดำเนินงานเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม

ข้อ 5. สิทธิในทรัพย์สิน

บรรดาข้อมูลความลับที่ธนาคารได้เปิดเผยให้ผู้รับจ้างทราบ

รวมทั้งสำเนาของข้อมูลความลับถือเป็นทรัพย์สินของธนาคารตลอดไป

ข้อ 6. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาซื้อ/จ้างครั้งนี้

ไม่ถือว่าเป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่ผู้รับข้อมูล ซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ หรือสิทธิอื่นๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลและ/หรือตัวแทนของ ผู้รับจ้างจะไม่ยื่นขอสิทธิบัตรใดๆ หรือยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลความลับดังกล่าว

ข้อ 7. ความสมบูรณ์ของข้อมูลความลับ และข้อเรียกร้อง

ธนาคารไม่ให้คำรับรองเกี่ยวกับความถูกต้องแม่นยำ

หรือความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลความลับที่ได้เปิดเผยนั้น ดังนั้น

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่เรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากความไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือ สมบูรณ์ของข้อมูลความลับดังกล่าว

ข้อ 8. การโอนสิทธิและหน้าที่

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิ หน้าที่ และ/หรือภาระผูกพันตามสัญญาซื้อ/จ้าง

ครั้งนี้ได้การรักษาความลับที่ธนาคารได้จัดทำขึ้นนี้

เพื่อให้ผู้รับจ้างได้อ่านและทำความเข้าใจข้อความพร้อมทั้งรายละเอียดโดยตลอด

โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดต่อไป

CA
Antith
SV

ภาคผนวก ง

ข้อกำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาตกลงกันดังต่อไปนี้

1. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญา
2. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากคู่สัญญาอีกฝ่ายเท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อการปฏิบัติ หน้าที่ตามข้อตกลงหรือสัญญาและเก็บรักษาบันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ของคู่สัญญาไม่ว่าจะอยู่ในฐานะใดตามกฎหมาย
3. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่ขัดต่อข้อตกลงหรือสัญญาหรือในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ
4. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะใช้มาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับกำหนด เพื่อรักษาระดับการคุ้มครองการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับความเสี่ยงต่อข้อมูล ส่วนบุคคล
5. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะให้การสนับสนุนคู่สัญญาอีกฝ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับในการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าถึง ทำให้สมบูรณ์ ทำให้เป็นปัจจุบัน แก้ไข ส่งออก เปลี่ยนแปลง ลบ ทำให้ถูกต้อง ทำให้ไม่ระบุตัวตน คัดค้าน ระงับ หรือนำออกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และร้องเรียนต่อหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ และข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายสามารถเข้าถึง
6. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงที่จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นหรือระบุนานทางกฎหมายอื่นใดล่วงหน้าก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย

CA. ๑๒/๒๐๒
Ant dkk
CV

13. คู่สัญญาจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระงับเหตุการณ้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น และจะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ้ละเมิดดังกล่าวขึ้นซ้ำอีก และจะให้ข้อมูลแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดดังต่อไปนี้

13.1 รายละเอียดของลักษณะและผลที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

13.2 มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด

13.3 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลที่ถูกละเมิด (หากเป็นไปได้)

13.4 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด