



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • إسلام بنک التھائی

ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริษัทจัดหาพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โชนภาค
ใต้ตอนล่าง ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๓ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริษัทจัดหาพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โชนภาคใต้ตอนล่าง ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๓ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๔๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ibank.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๕๐๖๙๙๙ ต่อ ๒๒๐๓/๕๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิทย์ รัตนกร)

กรรมการและรักษาการผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา





ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • بنك الإسلام في تايلاند

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป. /๒๕๖๐

การจ้างบริษัทจัดหาพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โซนภาคใต้ตอนล่าง

ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๓ อัตรา

ตามประกาศ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง บริษัทจัดหาพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โซนภาคใต้ตอนล่าง ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๓ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ รายละเอียดการจ้างรายบุคคล

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ๑๔ ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน(TOR) ข้อ ๓

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) กรอกรายละเอียดค่าจ้างรายบุคคลตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตการจ้าง

(๔.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒,๖๗๓,๐๐๐ บาท นำเสนอผลงานไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

(๔.๓) เอกสารแสดงงบการเงินการเบิก-จ่ายเงินเดือนย้อนหลัง ๖ เดือน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคาร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่

มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustปฏิบัติตาม ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมustถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมustศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมustวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๙๙,๓๕๗.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมustนำเช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์ใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด

ข้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอสั่งแจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งมาให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน มกราคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน มีนาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมษายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กันยายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และธนาคาร ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างหรือให้เป็นไปตามเงื่อนไขค่าปรับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) ข้อ ๔.๓.๑-๔.๓.๒๑

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ฉันทาคม ๒๕๖๐

.....

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จัดจ้างบริการทำความสะอาดและบริการ

ประจำสำนักงานเขต และสาขา โซนภาคใต้ตอนล่าง ประจำปี 2561 จำนวน 33 อัตรา

1.ความเป็นมา

ตามที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีนโยบายในการควบคุมดูแลการรักษาความสะอาดและบริการ ในทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆ ของพนักงาน ลูกจ้างให้สะอาดเรียบร้อยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวัน

2.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา โซนภาคใต้ตอนล่าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หรือสถานที่อื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นครั้งคราว เพื่อให้บริการทำความสะอาดและบริการภายในสถานที่ปฏิบัติงานของธนาคาร ให้มีความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนดูแลและให้บริการในห้องประชุม ห้องผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร และอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีอาชีพรับจ้างบริการทำความสะอาดตามที่ธนาคารต้องการโดยตรง

3.2 ต้องมีผลงานรับจ้างบริการทำความสะอาดและบริการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,673,000 บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยนำเสนอผลงานไม่น้อยกว่า 2 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญา จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นงานชิ้นเดียว สัญญาเดียว และมีระยะของสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่ธนาคารเชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่รับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 ต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานตัวแทนอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงสามารถติดต่อประสานงานได้

3.4 ต้องมีระบบสวัสดิการของพนักงานอย่างเหมาะสม และนำเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 ต้องจ่ายค่าจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานบริการด้านความสะอาดไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง

3.6 ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของธนาคาร

3.8 ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้

3.10 ผู้รับจ้างที่เคยมีสัญญาจ้างกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยมาแล้ว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถึงวันยื่นของประกวดราคา ในระหว่างอายุสัญญาจ้างจะต้องมีผลงานการปฏิบัติงานที่ดีปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้างไม่ส่งผลกระทบทำให้ธนาคารได้รับความเสียหายและเสื่อมเสียชื่อเสียงภาพลักษณ์องค์กร

3.11 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

4. รายละเอียดและขอบเขตการจ้างบริการทำความสะอาดและบริการ

ธนาคารมีความประสงค์จะจัดจ้างบริการทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา ไซนภาคใต้ตอนล่าง จำนวน 33 อัตรา พร้อมอุปกรณ์ รายละเอียดตามตารางที่แนบ

4.1 วัน เวลา การปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามตารางที่แนบ

สำหรับพนักงานทำความสะอาดและบริการ ประจำสำนักงานเขต และสาขา ไซนภาคใต้ตอนล่าง ให้ทำการเซ็นชื่อบันทึกเวลาทำงาน ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนดพร้อมให้ตัวแทนหรือผู้ควบคุมที่ธนาคารมอบหมายเซ็นรับรอง ทั้งนี้ เวลาและรายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานบริการทำความสะอาดและบริการ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร และธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้ให้บริการตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

4.2 คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาดและบริการ

4.2.1 พนักงานบริการทำความสะอาดและบริการ เพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20-55 ปี

4.2.2 มีประสบการณ์ในการทำทำความสะอาดและบริการ อย่างน้อย 1 ปี ขึ้นไป

4.2.3 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย ชยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา รักษาระเบียบวินัย สุภาพเรียบร้อย

และมีมารยาทในการปฏิบัติงาน

4.2.4 มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และไม่ติดยาเสพติด

4.2.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

4.2.6 ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน

4.2.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4.2.8 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

4.2.9 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงาน ไล่ออก หรือปลดออก เนื่องจากละทิ้งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่

หรือผิดวินัยร้ายแรง

4.2.10 ไม่มีประวัติอาชญากร

4.3 ขอบเขตของงานบริการทำความสะอาดและบริการ

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติข้อมูลของพนักงานทั้งหมด รูปถ่ายปัจจุบัน (หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 2 รูป) ใบรับรองแพทย์ หนังสือส่งตัว พร้อมสำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวพนักงาน (สำเนา ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่รับรองสำเนาถูกต้อง) พร้อมแจ้งที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ รวมทั้งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ทั้งหมดนี้โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และส่งเอกสารดังกล่าวให้ธนาคารล่วงหน้า ก่อนที่จะจัดส่งพนักงานดังกล่าวเข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 วันทำการ

ทั้งนี้ ภายในกำหนด 60 วัน นับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นจำนวน 1,000 บาท ต่อคนต่อวัน จนกว่าจะมีการส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมครบถ้วน เว้นแต่มีเหตุอันควรซึ่งผู้รับจ้าง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ธนาคารทราบว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถจัดส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้ธนาคารได้ทันตามที่กำหนด

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแบบ (UNIFORM) ให้กับพนักงานอย่างน้อย 3 ชุด/ คน/ ปี (เสื้อ 3 ตัว กางเกง ขาวยาว 3 ตัว) ตามแบบที่ธนาคารกำหนด โดยพนักงานที่นับถือศาสนาอิสลามต้องจัดเครื่องแบบแขนยาว พร้อมผ้าคลุมศีรษะเข้าชุดกัน พร้อมบัตรประจำตัว ซึ่งมีรูปถ่ายปัจจุบันแสดงตนว่าเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง และติดลงบนเสื้อเครื่องแบบด้านหน้าทุกคนในเวลาปฏิบัติงาน ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่ผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว และมีความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินงานตามข้อกำหนดของธนาคารหรือผู้แทนของธนาคาร และธนาคารสามารถปรับเปลี่ยนข้อกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสะดวกเรียบร้อยและการบริการที่ดีแก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้าของธนาคารเป็นสำคัญ

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการทำความสะอาดและบริการประจำวัน ตามวันเวลาทำการที่ธนาคารกำหนด และบันทึกทะเบียนการปฏิบัติงานเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบได้ทุกวัน

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำความสะอาดใหญ่ (ประจำปี) อย่างน้อยทุก 3 เดือน หรือปีละ 4 ครั้ง ซึ่งเป็นการทำความสะอาดพิเศษ พร้อมซักพรมและขัดล้างพื้น โดยผู้ให้บริการต้องจัดหาพนักงานและหัวน้ำงานมาปฏิบัติงานโดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งสิ้น

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน และประจำปีภายใต้ขอบเขตการปฏิบัติงานที่กำหนด ให้ธนาคารเห็นชอบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

4.3.7 ผู้รับจ้างจะดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ในขอบเขตของสัญญาจ้าง ให้มีความสะอาดปราศจากรอยเปื้อน คราบสกปรก และกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ พร้อมทั้งยินดีที่จะแก้ไขทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร

4.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นระบบ และเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ และหารือแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานตามสัญญาร่วมกับ

ธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน

4.3.9 พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยกิริยา วาจา ที่สุภาพ แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้มาติดต่อ และผู้ที่มาใช้บริการทุกคน รวมทั้งให้ความเคารพผู้บังคับบัญชาทุกระดับของธนาคาร

4.3.10 กรณีเอกสารหรือสิ่งของของธนาคารชำรุด หรือสูญหาย หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารทุกประการ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่ทราบถึงความชำรุด หรือสูญหาย หรือเสียหาย เว้นแต่กรณีสุดวิสัย ได้แก่ เหตุลากลจล รัฐประหาร วาตภัย วินาศภัย หรือเหตุจากความประมาทเลินเล่อของธนาคารเอง

4.3.11 กรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ภายในเวลาเริ่มปฏิบัติงานแล้วไม่เกินครึ่งชั่วโมง หรือกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานได้ แต่ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และธนาคารได้แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดให้มีบุคคลอื่นผู้มีความสามารถมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานแทนภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง

4.3.12 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือเลิกปฏิบัติงานเร็วกว่าที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข และรายละเอียดการจ้าง ให้หักเงินค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงตามอัตราค่าแรง/คน/ชั่วโมงทำงาน

4.3.13 หากพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และ/หรือปฏิบัติงานไม่ได้ผลเป็นที่พอใจของธนาคาร หรือผู้แทนที่ดี เมื่อได้รับแจ้งจากธนาคารแล้ว เป็นสิทธิของธนาคารที่จะส่งคืนพนักงานดังกล่าวและหากธนาคารประสงค์จะรับพนักงานทดแทน ผู้ให้บริการจะต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่ให้ทันที

4.3.14 กรณีผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาไม่ครบ หรือส่งพนักงานมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ธนาคารจะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น โดยคิดจากงบประมาณการจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายวัน/คน (วันทำการ 1 เดือน เท่ากับ 22 วัน) พร้อมทั้งปรับผู้ให้บริการในอัตราวันละ 2,000 บาท/ คน โดยคิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ขาด แต่หากเป็นกรณีที่อัตราพนักงานไม่ครบและธนาคารได้แจ้งความประสงค์ไม่ต้องการพนักงานมาทดแทน ธนาคารจะไม่ถือว่าผู้รับจ้างผิดนัดสัญญา โดยธนาคารจะไม่จ่ายค่าบริการตามจำนวนวันที่ส่งระงับและไม่คิดค่าปรับใดๆ จากผู้รับจ้าง

4.3.15 กรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวพนักงานบริการทำความสะอาดและบริการ ผู้ให้บริการต้องแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งส่งเอกสารของพนักงานบริการทำความสะอาดและบริการตามที่ระบุในข้อ 4.3.1 ให้ธนาคารด้วย

4.3.16 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเองทั้งสิ้น และผู้ให้บริการหรือพนักงานของผู้ให้บริการไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ และหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากธนาคารนอกเหนือจากค่าบริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

4.3.17 ค่าจ้างแรงงานที่ผู้ให้บริการจ่ายให้แก่พนักงาน จะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายแรงงานกำหนด

4.3.18 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานมีวันลาพักผ่อนระหว่างอายุสัญญาอย่างน้อย 3 วัน โดยไม่ถือเป็นภาระขาดงานหรือเหตุในการหักลดค่าจ้าง และผู้ให้บริการต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนให้แก่ธนาคาร โดยไม่เรียกเก็บค่าบริการใดๆ เพิ่มจากธนาคาร

4.3.19 กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงาน ธนาคารมีสิทธิจะเอาเงินค่าบริการที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าธนาคารได้จ่ายเงินเป็นค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

4.3.20 ในกรณีที่มีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ผู้รับจ้างอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าบริการตามสัญญา เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถปรับเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ธนาคารจะไม่เพิ่ม ในส่วนค่าดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง

4.3.21 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ และหากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด และธนาคารมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้

4.4 รายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

4.4.1 การทำความสะอาดประจำวัน (รายละเอียดตามตารางที่แนบ)

- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อย
- ทำความสะอาดห้องโถง ที่นั่งพัก บริเวณทางเดิน ราวบันได บันได และพื้นที่ตั้งน้ำดื่มให้สะอาดเรียบร้อย

อยู่เสมอ

- เช็ดทำความสะอาดบานประตู หน้าต่าง ขอบประตู กระจกส่วนที่มีการสัมผัสบ่อยให้สะอาด และไม่มีฝุ่น

จับ

- กวาด เช็ด ขัด ล้าง พื้น ผนัง และลบบรอยเปื้อนตามผนังให้สะอาดเรียบร้อย และดูแลสะอาดตา
- ทำความสะอาดแผ่นป้ายโลหะ แผ่นป้ายแสดงหน่วยงานต่างๆ และลิฟท์ (ถ้ามี) ให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องอาบน้ำละหมาด และเครื่องสุขภัณฑ์ประจำห้องน้ำ เช่น โถปัสสาวะ อ่าง

ล้างหน้า ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น โดยหมั่นตรวจดูความสะอาดในห้องน้ำอย่างน้อยทุกๆ ชั่วโมง และล้างเป็ยกอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง

- ดูดฝุ่นพรม ทำความสะอาดคราบสกปรกบนพรม และพรมเช็ดเท้าให้สะอาดเป็นประจำ

- กวาดและทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคาร ให้สะอาดเรียบร้อย

- ทำความสะอาดกระจก ตู้ใส่เอกสาร ประตู หน้าต่าง กรอบบานหน้าต่างประตูทุกบาน โดยเฉพาะบริเวณที่ปกติสูงเอื้อมมือไม่ถึง

- ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นผง ตามฝ้าเพดาน ฝ้าผนัง ฉากกั้นห้องในอาคารทั้งหมดให้สะอาด

- ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่ ทั้งหมดให้สะอาด
- ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์/แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร และจัดเก็บให้พ้นจากแมลงที่เป็นพาหนะนำเชื้อ

โรค

- จัดให้มีกระดาษชำระ ใช้งานในห้องสุขา เดือนละ 44 ม้วน
- จัดให้มีสบู่เหลว ในห้องสุขา และน้ำยาล้างจาน/แก้ว บริเวณที่ล้างจาน/แก้ว ทุกชั้น ให้เพียงพอต่อการใช้

งาน

- จัดให้มีถุงพลาสติกกรองในถังขยะ โดยให้เปลี่ยนถุงใหม่ทุกวันโดยรวบรวมขยะในสำนักงาน แล้วนำไปทิ้ง

บริเวณที่กำหนด

- จัดเตรียมน้ำดื่มให้เพียงพอ ณ จุดบริการ และทำความสะอาดตู้ น้ำดื่มให้สะอาดตลอดเวลา (ธนาคารเป็นผู้จัดหา น้ำดื่ม)

- ทำความสะอาดถังดับเพลิง

- ผู้รับจ้างต้องตรวจตราความเรียบร้อยในการปิดหน้าต่าง ประตู ประตูห้อง ไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ ก๊อกน้ำ พัดลม พร้อมถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ได้ใช้งาน หรือไม่จำเป็นก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

- บริการเครื่องดื่ม และของว่างให้แก่ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อกับธนาคาร

- เติมนเอกสารภายในสำนักงาน

- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิเช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำรั่ว โถชักโครกชำรุด ไฟฟ้าเสีย เป็นต้น เพื่อแจ้งให้ธนาคารดำเนินการแก้ไขปัญหาก่อนที่จะเกิดความเสียหายมากขึ้น

- ปฏิบัติงานตามที่เจ้าหน้าที่ของธนาคารมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด บริการ เติมนเอกสาร และงานบริการ โดยงานข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร

4.4.2 การทำความสะอาดใหญ่ (ประจำปี) อย่างน้อยทุก 3 เดือน หรือปีละ 4 ครั้ง

- เช็ด และใช้น้ำยาเช็ดล้างกระจกด้านในรอบอาคารหรือตลอดแนวของอาคาร

- ทำความสะอาดกระจก ตู้ใส่เอกสาร ประตู หน้าต่าง กรอบบานหน้าต่างประตูทุกบาน โดยเฉพาะบริเวณที่ปกติสูงเอื้อมมือไม่ถึง

- เช็ด บัดกวดหนายกโย่ ผืนผาง ตามฝ้าเพดาน ฝ้าผนัง และตามซอกมุมต่างๆ ในอาคารทั้งหมดให้สะอาด โดยเฉพาะบริเวณที่ปกติสูงเอื้อมมือไม่ถึง

- ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ พัดลมตั้งพื้น ตั้งโต๊ะ พัดลมดูดอากาศ และพัดลมเพดาน

- ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่

- ซักทำความสะอาดพรม ปีละ 4 ครั้ง หรือตามที่ธนาคารเห็นสมควร

- ซัด ล้าง พื้นกระเบื้องยาง กระเบื้องเคลือบ หินขัด ไม้ และอื่นๆ ด้วยน้ำยาล้างพื้นอย่างดี มีประสิทธิภาพ

ขจัดคราบสิ่งสกปรกต่างๆ พร้อมขัดเงาพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นให้สะอาดและสวยงาม ตามชนิดของพื้น

- อื่นๆ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

4.5 สิ่งให้ผู้ให้บริการต้องจัดหาวัสดุ - อุปกรณ์สำหรับพนักงานบริการ

ผู้ให้บริการต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ในการทำความสะดวก และอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งต้องเป็นวัสดุใหม่ พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเคมีภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยจากกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีจำนวนเพียงพอต่อพื้นที่บริการและการใช้งานแต่ละประเภท ดังนี้

- น้ำยาสำหรับทำความสะอาดภาชนะ แก้ว/ ล้างจาน

- น้ำยาสำหรับขัดอุปกรณ์สแตนเลส

- น้ำยาซักผ้า/ผงซักฟอก พร้อมน้ำยาปรับผ้านุ่ม ในการทำความสะอาดผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดจาน และอื่นๆ

- น้ำยาดับกลิ่น สารดับกลิ่น สเปรย์ปรับอากาศ

- น้ำยาเช็ด ขัด ล้างห้องน้ำ และสุขภัณฑ์

- น้ำยาเช็ดกระจก

- น้ำยาเช็ดโทรศัพท์

- น้ำยาเช็ด บำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์หนัง และไม้ทุกชนิด

- น้ำยาเช็ด ขัด ล้างพื้น ชักพรมทุกชนิด

- น้ำยาที่จำเป็นสำหรับการทำความสะอาด ห้องทำงานและห้องประชุม

- น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะดวก และอื่นๆ ที่จำเป็น

- ถุงขยะสีดำ

- ผ้ากันเปื้อน ถุงมือ ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดจาน สก๊อตไบรท์ ฟองน้ำ เคมีภัณฑ์ และวัสดุอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการทำความสะดวก ตลอดจนจัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์ครบชุดที่ใช้ในการทำความสะดวกแต่ละชนิดได้อย่างเหมาะสม โดยทุกชนิดเป็นของผู้ให้บริการทั้งสิ้น เช่น แผ่นขัด แปรงขัด เครื่องมือเช็ดกระจก เครื่องขัดพื้น เครื่องปั่นเงา เครื่องดูดน้ำ รถเข็นขยะภายในอาคาร บันได เครื่องดูดฝุ่น ฯลฯ

5. ระยะเวลาการจ้างบริการ

ระยะเวลาการจ้างบริการ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2561

6. งบประมาณการจ้างบริการ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นวงเงินงบประมาณไม่เกิน 5,346,000 บาท (ห้าล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมค่าจ้าง ค่าเบี้ยขยัน ค่าประกันสังคม ค่าจ้างจัดส่งพนักงานทดแทน ค่าเครื่องแบบ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ในการทำความสะดวก ค่าจัดการต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ และภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยค่าจ้างแรงงาน และผลประโยชน์ต่างๆ ที่ผู้ให้บริการจ่ายให้แก่พนักงาน จะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายแรงงานกำหนด และที่ธนาคาร

กำหนดไว้ในสัญญา โดยไม่รวมค่าบริการทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

7. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายวันให้แก่ธนาคาร ซึ่งมีข้อมูลอย่างน้อยได้แก่ ทะเบียนการปฏิบัติงานรายวัน รายชื่อพนักงานที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น เวลาเข้าออกของพนักงาน และสรุปค่าจ้างสำหรับพนักงานแต่ละคนที่มาทำงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างตามการปฏิบัติงานจริง

7.2 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนในเดือนถัดไป เมื่อผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายวันประจำเดือนนั้นๆ พร้อมรายละเอียดการจ่ายประกันสังคมของพนักงานในแต่ละเดือน จำนวน 1 ชุด ให้แก่ธนาคาร และธนาคารได้ตรวจรับงานโดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

7.3 ระยะเวลาการจ่ายเงิน เครดิต 30 วัน

7.4 ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยเท่านั้น

8. การทำสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างของธนาคาร กับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ชนะการเสนอราคา ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา นับจากวันที่ทำสัญญาจ้าง โดยใช้หลักประกันเป็น เงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยแห่งใดแห่งหนึ่ง โดยหลักประกันนี้จะคืนให้หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

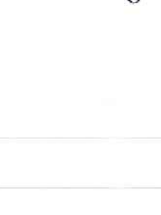
9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผล

9.1 การพิจารณาผลการเสนอราคาในครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

9.2 ธนาคารจะแจ้งผลผู้ประสงค์จะเสนอราคาทราบเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร หลักฐานตามที่ธนาคารกำหนด โดยไม่เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และ/หรือ ไม่เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด

9.3 ต้องเสนอราคาค่าจ้างในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน โดยให้แสดงรายละเอียดอัตราค่าจ้าง ค่าบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และให้เสนอราคาเป็นอัตราค่าจ้างเหมารวมตลอดอายุสัญญาจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญและในกรณีที่ธนาคาร มีความประสงค์ที่จะเพิ่มสถานที่ทำความสะดวก โดยการทำสัญญาจ้างเพิ่มผู้เสนอราคายินยอมที่จะคงอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตามที่เสนอราคานี้ตลอดอายุสัญญาจ้างบริการทำความสะดวกและบริการ

เวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด ประจำสาขา ทั่วประเทศ				
เวลาเปิดให้บริการลูกค้า	เวลาเลิกงาน พนักงานสาขา	เวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด	หมายเหตุ	
08.30 น. - 16.00 น.	16.30 น.	07.30 น. - 16.30 น.	สาขาทั่วไป	
09.00 น. - 15.00 น.	16.30 น.	08.00 น. - 16.30 น.	สาขาในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ รวม 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา	
11.00 น. - 19.00 น.	19.00 น.	10.00 น. - 19.00 น.	สาขาในศูนย์การค้า	

คำจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ปี 2561

ลำดับ	สำนักงานเขต	ที่อยู่สำนักงานเขต	คำจ้างพนักงานรักษาความสะอาด (ต่อเดือน)	คำจ้างพนักงานรักษาความสะอาด (ต่อปี)	วันทำการ	เวลา เปิด-ปิด	เวลาปฏิบัติงาน
1	สำนักงานเขตคลองเตย	เลขที่ 151-157 ถนนนิพัทธ์อุทิศ 1 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110			จันทร์-ศุกร์	08.30-16.00 น.	07.30-16.30 น.
2	สำนักงานเขตปทุมธานี	เลขที่ 20,22,24 ถนนนาเกลือ ตำบลอานนทารัฐ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 94000			จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	07.30-16.30 น.
3	สำนักงานเขตคลองเตย	เลขที่ 24-26 ถนนอนุสาวรีย์ ตำบลคลองเตย อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000			จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	07.30-16.30 น.
4	สำนักงานเขตธนบุรี	เลขที่ 52/18-19 ถนนสุริยประเวศบุรี (ตรงข้ามสถานีตำรวจ) ตำบลบางนา อำเภอบางนา จังหวัดธนบุรี 10140			จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	07.30-16.30 น.
5	สำนักงานเขตคลองเตย SMEs ภาคใต้ตอนล่าง	SMEs ภาคใต้ตอนล่าง ขอใช้พื้นที่ร่วมกับ พศด.ปทุมธานี			จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	07.30-16.30 น.
รวมคำจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ทั้งสิ้น							
จำนวนอัตราจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ทั้งสิ้น			5 อัตรา	5 อัตรา			

ลำดับ	สาขา	รหัสสาขา	ที่อยู่สาขา	คำจ้างพนักงานรักษาความสะอาด (ต่อเดือน)					เวลา เปิด-ปิด	เวลาปฏิบัติงาน
				สาขาอาคารพาณิชย์	สาขาในศูนย์การค้าและอาคารสำนักงาน	ค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด (ต่อปี)	วันทำการ			
ฝ่ายกิจการสาขา 2 โหนดภาคใต้ตอนล่าง (จำนวน 28 สาขา)										
สำนักงานเขตสงขลา (จำนวน 8 สาขา)										
1	สาขาสตูล		058600	เลขที่ 287/6 หมู่ที่ 7 ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล 91000			จันทร์-ศุกร์	08.30-16.00 น.	07.30-16.30 น.	
2	สาขาหาดใหญ่		093400	เลขที่ 2/1-2 ซอยหาดใหญ่ขี้ดี ถนนธรรมญูวิถี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110			จันทร์-ศุกร์	08.30-16.00 น.	07.30-16.30 น.	
3	สาขาสงขลา		058300	เลขที่ 81/78 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขาภูช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000			จันทร์-ศุกร์	08.30-16.00 น.	07.30-16.30 น.	
4	สาขาจะนะ		058500	เลขที่ 8/4-5 ถนนจะนะ-นาทวี ตำบลบ้านนา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา 90130			จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.	
5	สาขาทรง		005000	เลขที่ 52/1-2 ซอยวิเศษกุล 11 ถนนรัชฎา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000			จันทร์-ศุกร์	08.30-16.00 น.	07.30-16.30 น.	
6	สาขาแม่ชีร์ พัทลุง		007800	เลขที่ 175 หมู่ที่ 1 ถนนอนุกูล ตำบลแม่ชีร์ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง 93160			จันทร์-ศุกร์	08.30-16.00 น.	07.30-16.30 น.	
7	สาขาถนนนิพัทธ์อุทิศ 1 หาดใหญ่		006100	เลขที่ 151-157 ถนนนิพัทธ์อุทิศ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110			จันทร์-ศุกร์	08.30-16.00 น.	07.30-16.30 น.	
8	สาขาละงู สตูล		013900	เลขที่ 149 หมู่ที่ 5 ถนนละงู-ปากบารา ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล 91110			จันทร์-ศุกร์	08.30-16.00 น.	07.30-16.30 น.	

		คำจ้างพนักงานรักษาความสะอาด (ต่อเดือน)							
ลำดับ	สาขา	รหัสสาขา	ที่อยู่สาขา	สาขาอาคารพาณิชย์	สาขาในศูนย์การค้าและอาคารสำนักงาน	ค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด (ต่อปี)	วันทำการ	เวลา เปิด-ปิด	เวลาปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตปทุมธานี (จำนวน 7 สาขา)									
9	สาขापทุมธานี	010300	เลขที่ 20,22,24 ถนนนาเกลือ ตำบลอานนทรุ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 94000				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
10	สาขาจะบึงดึกอ ปทุมธานี	058100	เลขที่ 49/9-12 ถนนทะเลสาพอ ตำบลจะบึงดึกอ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 94000				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
11	สาขาบักขี ปทุมธานี	003600	พื้นที่ G-IN ห้องเลขที่ GCR116 ศูนย์การค้าบักขี ปทุมธานี เลขที่ 301 หมู่ที่ 4 ตำบลสุระมิแล อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 94000				ทุกวัน	10.00-18.00 น.	09.00-18.00 น.
12	สาขายะรัง ปทุมธานี	008700	เลขที่ 1/7 หมู่ที่ 2 ถนนปทุมธานี - ยะลา ตำบลปทุมใต้ อำเภอยะรัง จังหวัดปทุมธานี 94160				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
13	สาขापาลล ปทุมธานี	008600	เลขที่ 122/11-12 หมู่ที่ 5 ถนนพชรเกษม(ปทุมธานี-นราธิวาส) ตำบลลางา อำเภอมาบยอ จังหวัดปทุมธานี 94190				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
14	สาขาคอกโพธิ์ ปทุมธานี	009600	เลขที่ 170/10 หมู่ที่ 7 ถนนนาเขต-คอกโพธิ์ ตำบลคอกโพธิ์ อำเภอคอกโพธิ์ จังหวัดปทุมธานี 94120				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
15	สาขาสายบุรี ปทุมธานี	009800	เลขที่ 23/1-2 ถนนสุริยะ ตำบลตะลุมบิ่น อำเภอสาบบุรี จังหวัดปทุมธานี 94110				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
สำนักงานเขตยะลา (จำนวน 6 สาขา)									
16	สาขายะลา	058400	เลขที่ 59 ถนนพธิภักดี ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
17	สาขายะเตง ยะลา	005500	เลขที่ 130/1 ถนนสุขยางค์ ตำบละเตง อำเภอะเตง จังหวัดยะลา 95110				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
18	สาขานนณณวาทิพ ยะลา 2	005400	เลขที่ 24-26 ถนนณณวาทิพ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
19	สาขารามัน ยะลา	008400	เลขที่ 100-102 หมู่ที่1 ถนนเมืองรามัน ตำบลกาเยอบะเกะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา 95140				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.

คำจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ปี 2561

ลำดับ	สาขา	รหัสสาขา	ที่อยู่สาขา	คำจ้างพนักงานรักษาความสะอาด (ต่อเดือน)				
				สาขาในศูนย์การค้าและอาคารสำนักงาน	ค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด (ต่อปี)	วันทำการ	เวลา เปิด-ปิด	เวลาปฏิบัติงาน
20	สาขาเยหะลา	009700	เลขที่ 4/3 ถนนพิทักษ์ธานี ตำบลเยหะลา อำเภอเยหะลา จังหวัดยะลา 95120			จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
21	สาขามันังสตา ยะลา	009100	เลขที่ 200,202 หมู่ที่ 2 ถนนสุขยางค์ ตำบลมันังสตา อำเภอมันังสตา จังหวัดยะลา 95130			จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.

ลำดับ		สาขา	รหัส สาขา	ที่อยู่สาขา	คำจ้างพนักงานรักษาความสะอาด (ต่อเดือน)					เวลาปฏิบัติงาน
					สาขาอาคารพาณิชย์	สาขาในศูนย์การค้า และอาคารสำนักงาน	ค่าจ้างพนักงาน รักษาความ สะอาด (ต่อปี)	วันทำการ	เวลา เปิด-ปิด	
สำนักงานเขตนนทบุรี (จำนวน 7 สาขา)										
22	สาขานนทบุรี		010400	เลขที่ 52/18-19 ถนนสุขุมวิท (ตรงข้ามสถานีตำรวจ) ตำบลบางนา อำเภอบางนา นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 96000				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
23	สาขานนทบุรี นนทบุรี		036600	เลขที่ 11/2-4 ถนนวิจิตรไชยบูลย์ ตำบลบางนา อำเภอบางนา นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 96000				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
24	สาขาคณะมนตรี นนทบุรี		004100	เลขที่ 46 ถนนเทศบาล 3 ตำบลคันทรียิ่งมั่ง อำเภอกระแจะ จังหวัดนนทบุรี 96130				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
25	สาขาคณะมนตรี นนทบุรี		005100	เลขที่ 36 ถนนสุขุมวิท ตำบลสุขุมวิท-โลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนนทบุรี 96120				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
26	สาขาคณะมนตรี นนทบุรี		008500	เลขที่ 62/21 หมู่ที่ 4 ถนนทางหลวงสายนนทบุรี - ตากใบ ตำบลเจ๊ะเห อำเภอบางนา จังหวัดนนทบุรี 96110				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
27	สาขาคณะมนตรี นนทบุรี		008900	เลขที่ 11/1-2 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท-ลก-วัง ตำบลแวง อำเภอบางนา จังหวัดนนทบุรี 96160				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
28	สาขาคณะมนตรี นนทบุรี		009000	เลขที่ 30/15 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท-ลก ตำบลศรีสะเกษ อำเภอบางนา จังหวัดนนทบุรี 96150				จันทร์-ศุกร์	09.00-15.00 น.	08.00-16.30 น.
		รวมค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ทั้งสิ้น								
		จำนวนอัตราจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ทั้งสิ้น		28 อัตรา						