



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي •

ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ที่ ป. 034 /2558

เรื่อง จัดจ้างพยาบาลวิชาชีพประจำห้องปฐมพยาบาล ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่
พร้อมทั้งบริการทำความสะอาดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม และขยะติดเชื้อประจำปี 2559
โดยวิธีสอบราคา

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจัดจ้างพยาบาลวิชาชีพประจำห้องปฐมพยาบาล
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งบริการทำความสะอาดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม
และขยะติดเชื้อประจำปี 2559 ระยะเวลาจัดจ้าง 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2559 โดยวิธีสอบ
ราคา รายละเอียดตามที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคลหรือมูลนิธิที่เป็นโรงพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุข
- 1.2 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นสถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกิน 25 เตียง และได้รับการรับรอง
มาตรฐาน HA หรือ ISO 9001:2000 หรือ ISO 9002 หรือ JCI
- 1.3 ผู้เสนอราคา ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 1.4 ผู้เสนอราคา ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร
อิสลามแห่งประเทศไทย
- 1.5 ผู้เสนอราคา ต้องไม่มีพนักงานหรือผู้บริหาร "ธนาคาร" เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วน
สามัญหรือทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของ
กิจการนั้นๆ
- 1.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับเอกสารสอบราคาตามบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐาน
รับเอกสารจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- 1.7 เมื่อผู้เสนอราคาได้เข้าเป็นคู่สัญญาตามขอบเขตของงานฉบับนี้ ผู้เสนอราคามีหน้าที่จะต้อง
จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการและ
ปฏิบัติตามในเรื่องอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็น
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
- 1.8 หลังจากการสอบราคาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอราคารายใด
ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นเหตุต้องให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือ

//เงื่อนไข...

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคาด้วยกัน
ธนาคารมีสิทธิ์ยกเลิกสอบราคาครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคา สามารถติดต่อสอบถามและขอซื้อรายละเอียดข้อกำหนด
คุณสมบัติ (Terms of Reference: TOR) ในราคาชุดละ 321.00 บาท (สามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) แยกเป็น
ค่ารายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติเป็นจำนวนเงิน 300.00 บาท และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 21.00
บาท โดยชำระเงินเข้าบัญชีชื่อ "ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย" เลขที่บัญชี 001-1-00688-9 สาขาคลองตัน
และนำหลักฐานการชำระเงิน (pay in) ดังกล่าวมาขอรับเอกสารสอบราคา และใบเสร็จรับเงินได้ที่ ฝ่ายจัดซื้อ
จัดจ้าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ อาคารคิวเ้าส์ไอศอก ชั้น 11 ถนนสุขุมวิท 21(ไอศอก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ วันทำการของธนาคาร ในระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม 2558
ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 ระหว่างเวลา 09.00 น.ถึงเวลา 16.00 น.หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข 02-650-6999 ต่อ 5116,8326 ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

ข้อ 2. การยื่นซองเอกสารเสนอราคา

2.1 ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคาจะต้องยื่นซอง แบ่งเป็น 3 ซอง ดังนี้ ซองที่ 1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซอง
ที่ 2 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิคและข้อเสน่ออื่นๆ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ) และ ซองที่ 3 ซองใบเสนอ
ราคา กำหนดยื่นซองวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ระหว่างเวลา 09.00 น.ถึง 12.00 น.ณ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ อาคารคิวเ้าส์ไอศอก ชั้น 11 ถนนสุขุมวิท 21 (ไอศอก) แขวง
คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

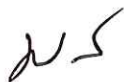
2.2 กำหนดเปิดซองด้านเทคนิคและซองเสนอราคาในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.30 น.
เป็นต้นไป ทั้งนี้เมื่อผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคแล้ว จึงจะพิจารณาด้านราคาต่อไป

ข้อ 3. ราคากลาง

ราคากลางของการจัดจ้างครั้งนี้ วงเงินไม่เกิน 420,000.00 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2558

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



(นายมนต์ชัย รัตนเสถียร)

กรรมการและรักษาการผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เอกสารประกอบ

การสอบราคา จัดจ้างพยาบาลวิชาชีพประจำห้องปฐมพยาบาล ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
สำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งการบริการทำความสะอาดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม และขยะติดเชื้อ
ประจำปี 2559

ตามประกาศเลขที่ ป.034/2558

ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558

ด้วย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีความประสงค์ในการดำเนินการสอบราคาจัดจ้างพยาบาลวิชาชีพ
ประจำห้องปฐมพยาบาล ประจำห้องปฐมพยาบาล ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งการ
บริการทำความสะอาดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม และขยะติดเชื้อประจำปี 2559 โดยมีรายละเอียดตามที่ธนาคาร
กำหนดซึ่งการจัดจ้างต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมี ข้อเสนอแนะ
และข้อกำหนด ดังนี้

1.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขอบเขตงานจ้าง

2.เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 3

3.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคลหรือมูลนิธิที่เป็นโรงพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุข

3.2 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นสถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกิน 25 เตียง และได้รับการรับรอง
มาตรฐาน HA หรือ ISO 9001:2000 หรือ ISO 9002 หรือ JCI

3.3 ผู้เสนอราคา ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.4 ผู้เสนอราคา ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย

3.5 ผู้เสนอราคา ต้องไม่มีพนักงานหรือผู้บริหาร "ธนาคาร"เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน
สามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของ
กิจการนั้นๆ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับเอกสารสอบราคาตามบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานรับ
เอกสารจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

3.7 เมื่อผู้เสนอราคาได้เข้าเป็นคู่สัญญาตามขอบเขตของงานฉบับนี้ ผู้เสนอราคามีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการและปฏิบัติตามในเรื่องอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

3.8 หลังจากการสอบราคาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอราคารายใดถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นเหตุต้องให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคาด้วยกัน ธนาคารมีสิทธิยกเลิกสอบราคาล้างนี้ได้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 3 ส่วน คือ

4.1 ของส่วนที่ 1 จําหน้าซองว่า "ซองเอกสารส่วนที่ 1" อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.2 ของส่วนที่ 2 จําหน้าซองว่า "ซองเอกสารส่วนที่ 2" อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ข้อกำหนดในการทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ (รายละเอียดการจัดจ้าง) ตามข้อ 1

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

4.3 ของส่วนที่ 3 จำหน้าของว่า “ของเอกสารส่วนที่ 3” อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ของใบเสนอราคา

5.การเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเองเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้อง กำหนดเวลาส่งมอบงานตามที่ธนาคารกำหนด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือวันที่ได้รับการยืนยันการสั่งซื้อจากธนาคาร

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรูปแบบรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของงานที่สอบราคาในครั้งนี้ ไปพร้อมบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดเป็นเอกสารของธนาคาร สำหรับตัวอย่างงานออกแบบที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

5.5 ก่อนยื่นของเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจตามเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารสอบราคาในวันที่ธนาคาร กำหนดในประกาศสอบราคา ณ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮาส์โตก ชั้น 11 ทั้งนี้ไม่รับยื่นเอกสารทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่จะลงรับโดยไม่เปิดซอง พร้อมลงเวลาที่รับของ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว ธนาคารจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการสอบราคา ฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

6.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 แล้ว คณะกรรมการสอบราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

6.3 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาของธนาคาร

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญาหรือการสั่งซื้อ คณะกรรมการสอบราคา หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาข้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาหรือหนังสือยืนยัน การส่งมอบสิ่งของจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบ ให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยจนถูกต้อง ครบถ้วน

8. การจ่ายเงิน

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง หลังจากที่ได้รับมอบสินค้าครบถ้วน ตามข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาซื้อขายแล้วแต่กรณีและได้ดำเนินการตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว โดยมีเครดิตในการชำระเงิน

.....
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

30 ตุลาคม 2558

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

เรื่อง การจัดจ้างพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ประจำห้องปฐมพยาบาล
และค่าบริการทำความสะอาดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม และขยะติดเชื้อ ประจำปี 2559
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยธนาคารได้มีสวัสดิการห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 17 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสวัสดิการในสถานประกอบการ พ.ศ. 2548 ซึ่งสัญญาจ้างประจำปี 2558 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2558 นี้

ดังนั้นเพื่อเป็นการถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสวัสดิการในสถานประกอบการ พ.ศ. 2548 และคงไว้ซึ่งสภาพการจ้างของธนาคารฯ อย่างต่อเนื่อง จึงจะต้องดำเนินการจัดจ้างพยาบาลวิชาชีพ 1 ท่าน ประจำห้องปฐมพยาบาล รวมถึงการบริการทำความสะอาดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่มและขยะติดเชื้อที่เกิดขึ้นจากห้องปฐมพยาบาลและห้องพักรักษาผู้ป่วย ซึ่งจะต้องถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากล โดยจะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2559 รวมระยะเวลา 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสวัสดิการในสถานประกอบการ พ.ศ. 2548
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน
- 2.4 เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลสุขภาพเบื้องต้น และได้รับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพที่ถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากล

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือมูลนิธิที่เป็นโรงพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุข
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นสถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกิน 25 เตียง และได้รับการรับรองมาตรฐาน HA หรือ ISO 9001: 2000 หรือ ISO 9002 หรือ JCI
- 3.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- 3.5 ต้องไม่มีพนักงานหรือผู้บริหารของ "ธนาคาร" เป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการนั้นๆ

4. คุณสมบัติพยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการ

- 4.1 เพศหญิง บุคลิกภาพดี อายุไม่น้อยกว่า 35 ปี
- 4.2 สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพยาบาล และได้รับใบอนุญาตเป็นพยาบาลวิชาชีพอย่างถูกต้อง
- 4.3 สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- 4.4 มีใจรักในงานบริการและสามารถให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพได้เป็นอย่างดี

5. เงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง และพยาบาลวิชาชีพ

- 5.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดพยาบาลวิชาชีพ 1 คน มาปฏิบัติงาน ณ ห้องปฐมพยาบาลของธนาคารฯ ทุกวัน ตามเวลาปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด (ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน) โดยแต่งเครื่องแบบพยาบาลวิชาชีพตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และลงลายมือชื่อเวลามา-กลับ ในแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด
- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการทำความสะอาดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม และนำขยะที่เกิดจากการใช้งานในห้องปฐมพยาบาลกลับไปทำลายให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากลโดยไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือมีผลกระทบน้อยที่สุด
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเวชระเบียนประวัติการรักษาเก็บข้อมูลและสรุปประมวลผลการปฏิบัติงานตามระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น สถิติการมาใช้บริการของพนักงานเป็นรายเดือน สัตตกยา รายงานการใช้ห้องปฐมพยาบาลประจำวัน เป็นต้น
- 5.4 ให้บริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และให้คำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพของพนักงาน และผู้บริหาร โดยบันทึกการให้คำปรึกษา การจ่ายยาสามัญ ลงในแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด
- 5.5 บันทึกประวัติอาการเจ็บป่วยลงในแบบฟอร์ม ประวัติผู้ป่วย
- 5.6 ตรวจสอบรายการยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ และรายงานข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบที่ธนาคารมอบหมายทราบ เพื่อดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์จำเป็นต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง
- 5.7 สรุปยอดการจัดซื้อยาและรายการยาที่ได้รับ ยอดการใช้ยาประจำวันและสรุปจำนวนผู้รับบริการ และอาการเจ็บป่วยในแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด
- 5.8 ดูแลรับผิดชอบรายการยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ ต่างของห้องปฐมพยาบาล ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะเป็นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากมีรายการยา เวชภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ต่างๆ เกิดการสูญหายจากความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่
- 5.9 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งหมดในกรณีที่พยาบาลวิชาชีพที่ส่งมาปฏิบัติหน้าที่ วินิจฉัยโรคผิดพลาดหรือจ่ายยาไม่ถูกต้อง ซึ่งส่งผลให้อาการเจ็บป่วยของพนักงานมีอาการหนักมากขึ้น และจะต้องเข้ารับการรักษาตัวในสถานพยาบาลต่างๆ ทั้งในกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
- 5.10 ผู้รับจ้างจะต้องมีรถพยาบาลไว้บริการรับผู้ป่วยได้ทันทีในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกับพนักงานหรือผู้บริหารของธนาคารที่ปฏิบัติงานในอาคารคิวเฮาส์ อโศก โดยคิดค่าใช้จ่ายในการบริการครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

6. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ผู้รับจ้างจะต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของธนาคาร และจรรยาบรรณวิชาชีพด้านการรักษาพยาบาลอย่างเคร่งครัด

7. การปฏิบัติงานต่อเนื่อง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว หากธนาคารยังไม่สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการได้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมเป็นระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันครบกำหนดสัญญา ในกรณีที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากธนาคารได้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งขอให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต่อไป ผู้รับจ้างอาจยินยอมให้บริการตามสัญญาจ้างต่อไปในอัตราว่าจ้างเดิมก็ได้

8. การชำระเงิน

ธนาคารฯ กำหนดการจ่ายค่าจ้างพยาบาลวิชาชีพ และค่าบริการทำความสะอาดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม และขยะติดเชื้อ ให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในข้อที่ 16 ภายใน 30 วัน เมื่อธนาคารฯ ได้รับเอกสารการเรียกเก็บเงินหรือใบแจ้งหนี้และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องครบถ้วนและกรรมการตรวจรับงานได้ มีมติรับยอมรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการหักค่าจ้างเฉลี่ยเป็นรายวันตามความเป็นจริง หากไม่มีพยาบาลวิชาชีพมาปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการของธนาคารฯ พร้อมค่าปรับตามที่ธนาคารฯ กำหนด

9. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้าง ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาในวงเงินร้อยละ 5 (5%) ของราคาค่าจ้างต่อปี โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด โดยการเปิดบัญชีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

หลักประกันนี้ จะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีอัตราผลกำไรภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

และในกรณีที่ ธนาคารฯ ไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาที่กำหนดได้และขอเลื่อนวันลงนามในสัญญา จะไม่ถือว่าเป็นข้อผิดเงื่อนไขตามประกาศนี้

10. ระยะเวลาในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพยาบาลวิชาชีพมาปฏิบัติหน้าที่ในห้องปฐมพยาบาลของธนาคารฯ รวมระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2559 ในวันทำการของธนาคารฯ

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่พยาบาลวิชาชีพประจำห้องปฐมพยาบาลของธนาคารฯ ที่ผู้รับจ้างส่งมา ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการของธนาคารฯ ได้ ผู้รับจ้างสามารถจัดหาพยาบาลวิชาชีพที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันมาปฏิบัติหน้าที่ในวันหรือระยะเวลาดังกล่าวแทนได้โดยไม่มีค่าปรับ แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพยาบาลวิชาชีพมาปฏิบัติงานแทนได้ ภายในเวลา 09.00 น. ของวันทำการ ธนาคารฯ จะคิดค่าปรับโดยการหักค่าจ้างจากผู้รับจ้าง ในอัตรา 2 เท่าของอัตราจ้างรายวันของค่าบริการแต่ละประเภท และจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันดังกล่าว

12. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 12.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานและเงื่อนไขการปฏิบัติงานที่ธนาคารฯ กำหนด
- 12.2 ประเมินระดับความพึงพอใจจากพนักงานที่เข้ารับบริการโดยตรงจากพยาบาลวิชาชีพ
- 12.3 ประเมินระดับความพึงพอใจการประสานงานและการบริการจากผู้รับผิดชอบดูแลห้องปฐมพยาบาลที่ธนาคารฯ มอบหมาย

13. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญาฯ ธนาคารฯ มีสิทธิจะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ธนาคารฯ จะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

14. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และธนาคารฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

15. ข้อสงวนสิทธิ

ธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิปรับลดค่าจ้างพยาบาลวิชาชีพ ในกรณีที่มีการปรับลดชั่วโมงการให้บริการ โดยคำนวณจากค่าบริการเฉลี่ยรายชั่วโมง

16. งบประมาณ (รวมอัตราภาษี)

16.1 อัตราค่าจ้างพยาบาลวิชาชีพ	ไม่เกินเดือนละ	33,000 บาท
16.2 อัตราค่าบริการทำความสะอาดผ้าปูเตียง	ไม่เกินเดือนละ	2,000 บาท
ปลอดหมอน ผ้าห่มและขยะติดเชื้อ		
รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย	ไม่เกินเดือนละ	35,000 บาท

รวมงบประมาณในการจัดจ้างพยาบาลวิชาชีพและค่าบริการทำความสะอาดผ้าปูเตียง ปลอดหมอน ผ้าห่ม และขยะติดเชื้อ ประจำปี 2559 (วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2559) รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 420,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1.ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) บริษัท จำกัดหรือมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ 2.ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

☐ 3.กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

4.อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาครั้งนี้ถูกต้อง และ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ได้ตรวจสอบเอกสารไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....เลขานุการ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคล

อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

จำนวน.....แผ่น

2. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

3. อื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ได้ตรวจสอบเอกสารไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....เลขานุการ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 3

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/บุคคลธรรมดา).....อยู่
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี)
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่ใช่ผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในรายการสอบราคา ตามใบเสนอ
ราคาของบริษัท (พร้อมประทับตราบริษัท)

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคาและธนาคาร อาจรับคำ
เสนอนี้ ณ เวลาใดก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่
ธนาคารร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ตอบรับการสั่งซื้อหรือทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารสอบราคากับ
ธนาคารภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด

4.2 มอบหลักประกันสัญญาของเอกสารสอบราคาให้แก่ธนาคารก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนามใน
สัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามหนังสือตอบรับการสั่งซื้อหรือสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีให้แก่
ธนาคารและธนาคารมีสิทธิ์จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือธนาคารอาจเรียกสอบราคาใหม่ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (SAMPLE) แคตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ธนาคารพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้
ธนาคารไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของธนาคาร

สำหรับตัวอย่างที่เหลือไม่ใช่แล้ว ซึ่งธนาคารคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับ
ตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุติธรรม และปราศจากข้อสงสัยหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบ
ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราว
เดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)