



ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي •

ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่อง Passbook Printer ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่อง Passbook Printer ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เครื่อง Passbook Printer	จำนวน	๑	งาน
--------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร
เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็น
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง
หนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นเสนอคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ
๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่

น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน

วันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ibank.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๕๐-๖๙๙๙ ต่อ ๕๒๙๗,๕๑๑๖,๒๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีลาภ ฤทธาภิรมย์)

กรรมการและผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย





ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بـتايلاند

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาเข้าเครื่อง Passbook Printer ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เครื่อง Passbook Printer

จำนวน

๑

งาน

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑๒.๑ (๑) ข้อ ๒.๑๒.๑ (๒) และข้อ ๒.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๒.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๒.๑๒.๑ และข้อ ๒.๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุให้เข้าไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเข้า ๑,๘๒๕ วัน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเข้าเครื่อง Passbook Printer ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ ธนาคาร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า
กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕
วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น
ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ
ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
ธนาคาร

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ เครื่อง Passbook Printer

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๒๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีประสบการณ์การให้บริการกับหน่วยงานเอกชน ๑๐
- มีประสบการณ์การให้บริการกับหน่วยงานภาครัฐ ๑๕
- มีประสบการณ์การให้บริการกับหน่วยงานธนาคาร ๒๐

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๓.๑) รายละเอียดคุณลักษณะทางด้านเทคนิค เป็นไปตามข้อกำหนดกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รายละเอียดคุณลักษณะทางด้านเทคนิค เป็นไปตามข้อกำหนด

(๓.๒) สามารถพิมพ์สมุดคู่ฝากได้ไม่น้อยกว่า ๒.๖ mm หรือพิมพ์กระดาษหนาได้ไม่น้อยกว่า ๑ ตันฉบับ + ๖ สำเนา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ สามารถพิมพ์สมุดคู่ฝากได้ไม่น้อยกว่า ๒.๖ mm หรือพิมพ์กระดาษหนาได้ไม่น้อยกว่า ๑ ตันฉบับ + ๖ สำเนา มีความดังขณะพิมพ์ ๕๕ เดซิเบล

(๓.๓) คุณลักษณะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีสาขาในประเทศไทย เพื่อรองรับบริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คุณลักษณะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีสาขาในประเทศไทย เพื่อรองรับบริการหลังการขาย

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคาร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ ธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครีหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟที่ลงวันที่ใช้เช็ครี หรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคาร จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนองที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

me and

me and

22 23

งวดที่ ๔๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๓๕๐ วัน

[Handwritten signature]

MC RW

งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๖๘๐ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๑๐ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๔๗๐ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๗๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๔๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ธนาคาร ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ ธนาคาร ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
สำหรับการจัดจ้างเช่าเครื่อง Passbook Printer

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยปัจจุบันธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เป็นธนาคารของรัฐสังกัดกระทรวงการคลัง ทำหน้าที่ให้บริการทางการเงินการธนาคาร โดยมีสาขาที่ให้บริการทั่วประเทศ และเนื่องจาก Passbook printer ที่ธนาคารใช้งานปัจจุบันนั้นจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน โดยติดตั้งทั้งสำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ จึงจำเป็นต้องมีการจัดหา Passbook printer เพื่อให้การบริการและการปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง

ทางธนาคาร จึงจำเป็นต้องหาเครื่องทดแทน เพื่อให้การบริการลูกค้าเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยการเช่าใช้เป็นระยะ 5 ปี ซึ่งเป็นวิธีที่ธนาคารสามารถใช้เครื่อง Passbook Printer ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรองรับระบบปฏิบัติการให้เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - 1.4.1 หลักประกันการเสนอราคา
 - 1.4.2 หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - 1.5.1 ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - 1.5.2 การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.6.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - 1.6.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการเช่าเครื่อง Passbook Printer เพื่อให้การบริการลูกค้าเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อรองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน ซึ่งมีความเร็วในการพิมพ์ ความคมชัด ช่องทางในการเชื่อมต่อ (Interface) และความเข้ากันได้กับระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ธนาคาร ใช้งาน ทำให้การให้บริการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 3.10.1 กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



- 3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ผู้เสนอราคา
- 3.10.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.10.4 กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เสนอราคา ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- 3.10.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เสนอราคา ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เสนอราคาในนามกิจการร่วมคำ
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 3.12.1 กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างทรัพย์สินสุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 3.12.2 กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 3.12.4 กรณีผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ



1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้เสนอราคา นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12.5 กรณี ตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

3.12.5.1 กรณีผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ

3.12.5.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายและให้บริการพัสดุตามขอบเขตงานฉบับนี้

3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานทางด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเป็นสัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานมาแล้วไม่เกิน 3 ปี ที่ผ่านมานับจากที่งานเสร็จจนถึง วันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในประเทศไทย

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ข้อกำหนดคุณลักษณะด้านเทคนิค

- 4.1.1 เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดพิเศษสำหรับพิมพ์สมุดคู่ฝากระบบเข็มกระแทก (Dot Matrix Printer) โดยมีหัวพิมพ์ 24 เข็ม
- 4.1.2 สามารถใส่กระดาษที่ตำแหน่งใดก็ได้ทางหน้าเครื่องพิมพ์ (Automatic Sheet Alignment)
- 4.1.3 สามารถพิมพ์ได้ทั้ง 2 ทิศทาง (Bi-direction)
- 4.1.4 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 630 ตัวอักษรต่อวินาทีในแบบ Ultra High Speed Draft ขนาด 10 ตัวอักษร/นิ้ว
- 4.1.5 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128KB
- 4.1.6 สามารถพิมพ์ตัวอักษรได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และ Special Character ในคราวเดียวกันได้

- 4.1.7 สามารถพิมพ์สมุดคู่ฝากได้ไม่น้อยกว่า 2.6 mm หรือพิมพ์กระดาษหนาได้ไม่น้อยกว่า 1 ตันฉบับ + 6 สำเนา
- 4.1.8 รองรับการพิมพ์ barcode แบบ EAN-13,EAN-8,interleaved 2of 5,UPC-A,UPC-E,code 39,code128, POSTNET
- 4.1.9 รองรับ Emulation
 - 4.1.9.1 Epson ESC/P (ND90, HPR 4904/4905), IBM 4722 and ProPrinter XL24 (4009, 9068 on request)
 - 4.1.9.2 Olivetti PR40 หรือ PR50 หรือ PR2
- 4.1.10 มีหน้าจอ LCD สีขนาด 1.44 นิ้ว
- 4.1.11 มีความดังขณะพิมพ์ 55 เดซิเบล
- 4.1.12 อายุหัวพิมพ์ 600 ล้านครั้ง
- 4.1.13 MTBF 35,000 ชั่วโมง
- 4.1.14 มี Driver สนับสนุนการทำงานบน Windows 7, Windows 8, Windows 10 เป็นอย่างน้อย
- 4.1.15 สามารถเชื่อมต่อแบบ Serial, Parallel และ USB ได้
- 4.1.16 รับประกันคุณภาพตลอดระยะเวลาตามสัญญา 5 ปี
- 4.1.17 มีเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์และศูนย์บริการจากเจ้าของแบรนด์
- 4.1.18 มีมาตรฐานในการผลิต (STANDARDS COMPLIANCE) : CE, FCC, Eenergy Star and ISO 9001

4.2 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ผู้เสนอราคาถอนการติดตั้งและเก็บเครื่องคืน หลังจากครบกำหนดสัญญาเช่า 90 วัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.3 ผู้เสนอราคาหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องมีเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อให้คำปรึกษา ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 18.00 น. โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีหน่วยรับแจ้งปัญหาของอุปกรณ์ Passbook Printer ตามสัญญา ตลอด 10 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่สามารถติดต่อให้บริการในการรับแจ้งปัญหา ติดตามการแก้ไขปัญหาได้ในระยะเวลาการเข้าให้บริการ (Response Time) ผู้เสนอราคาจะให้บริการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- 4.3.1 ภายใน 4 ชั่วโมง สำหรับในสำนักงานใหญ่ นับจากได้รับแจ้งจากทางธนาคาร
- 4.3.2 ภายใน 4 ชั่วโมง สำหรับสาขาในกรุงเทพฯ – ปริมณฑล นับจากได้รับแจ้งจากทางธนาคาร
- 4.3.3 ภายใน 24 ชั่วโมง สำหรับสาขาต่างจังหวัด ยกเว้น 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา, จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส) ผู้เสนอราคาจะให้บริการภายใน 24 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร



4.4 ผู้เสนอราคาต้องมีบริการ On Call และ Onsite Service ตามรายละเอียดตามหัวข้อ 4.3 และต้องจัดให้มีหน่วยรับแจ้งปัญหาของอุปกรณ์ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

5. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 3 ส่วน คือ

5.1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

5.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

5.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.3 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

5.1.4 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

5.1.4.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

5.1.4.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบ/ใบเสนอราคา

6.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ให้ส่งมอบพัสดุ

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจัดจ้างเข้าครั้งนี้ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางธนาคาร

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน 7 วัน

6.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอจำนวน 1 (หน่วย) และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ธนาคารกำหนด โดยลงลายมือผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย

ทั้งนี้ ธนาคาร จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคาร จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

6.6 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

6.7 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

6.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น ตามข้อ 1.5.1

หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้เสนอราคายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5.2 และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่ผู้เสนอราคายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่าผู้เสนอราคายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

6.9 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 6.9.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 6.9.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- 6.9.3 ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 6.9.4 ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- 6.9.5 ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- 6.9.6 ผู้เสนอราคาต้องทำตารางรวบรวมเอกสารตามขอบเขตงานฉบับนี้

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยธนาคารจะพิจารณา คัดเลือกผู้ชนะตามเกณฑ์ที่ผู้เสนอราคาได้คะแนนรวม ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติด้านเทคนิคมากที่สุด ผู้เสนอ ราคาคัดเลือกได้คะแนนรวมทั้ง 2 เกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาด้านราคาต่อไป ตามรายละเอียด ดังนี้



ตัวชี้วัด	เกณฑ์คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ		
ประสบการณ์การให้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์การให้บริการกับหน่วยงานเอกชน - มีประสบการณ์การให้บริการกับหน่วยงานภาครัฐ - มีประสบการณ์การให้บริการกับหน่วยงานธนาคาร	10 15 20	20
2. คุณสมบัติด้านเทคนิค		
(1) รายละเอียดคุณลักษณะทางด้านเทคนิค เป็นไปตามข้อกำหนด		25
(2) สามารถพิมพ์สมุดคู่ฝากได้ไม่น้อยกว่า 2.6 mm หรือพิมพ์กระดาษหนาได้ไม่น้อยกว่า 1 ตันฉบับ + 6 สำเนา		25
(3) มีความดังขณะพิมพ์ 55 เดซิเบล		
(4) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีสาขาในประเทศไทย เพื่อรองรับบริการหลังการขาย		10
3. เกณฑ์ด้านราคา		
ราคาที่เสนอ		20
รวม		100

7.1 ผู้เสนอราคา รายใดเสนอรายละเอียดทางด้านเทคนิคหรือด้านอื่น ๆ แตกต่างจากที่กำหนดในประกาศประกวดราคา หรือขอบเขตของงานฉบับนี้ที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างไม่มีผลทำให้ได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคา รายอื่น ๆ และเป็นการผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ธนาคารสามารถพิจารณาผ่อนปรน ไม่ตัดสิทธิผู้เสนอราคารายนั้นออกก็ได้

7.2 ถ้าผู้เสนอราคาหลายรายเสนอราคาเท่ากัน ธนาคารจะเรียกให้เข้ามาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นเอกสารเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวและผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากธนาคารแล้ว หรือในกรณีที่ผู้เสนอราคาหลายราย แต่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากธนาคารเพียงรายเดียว ธนาคารไม่จำเป็นต้องยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ได้

K. Supatthi ธีรพล

7.3 หลังจากทีธนาคารพิจารณาผลคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว แต่ผู้เสนอราคายังไม่ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ธนาคาร ธนาคารจะพิจารณาเรียกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนลำดับถัดไป เข้ามาทำสัญญาแทน

7.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดจ้าง หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 และในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นเสนอราคาแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงกับธนาคารภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น

8. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน 8,500,000.00 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

9. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 425,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

9.1 เงินสด

9.2 เชื่อกธนาคารส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสารประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

9.3 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าว ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีผลตอบแทนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด 3 ราย และจะคืนให้ก็ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดแล้ว

ธนาคารสามารถริบหลักประกันเพื่อชดเชยค่าเสียหาย หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ หากผู้เข้าประกวดราคาถอนการเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ไม่เข้ามาทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหาย

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการส่งมอบ Passbook Printer ตามลักษณะและขอบเขตของงาน ที่กำหนดในสัญญา ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสาขา สำนักงานใหญ่ และที่ทำการของธนาคารทั่วประเทศ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก

ธนาคารให้ส่งมอบพัสดุ ตามที่กำหนดและเอกสารในการสนับสนุนการใช้งานที่เกี่ยวข้องและการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ และเชื่อมโยงเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคารได้เป็นอย่างดี โดยมีระยะเวลาทำสัญญาทั้งสิ้น 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

11. เงื่อนไขในการส่งมอบ

11.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการส่งมอบ Passbook Printer ตามคุณลักษณะที่ธนาคารกำหนดและพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

11.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในการติดตั้งตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด และส่งมอบแผนทั้งหมดให้กับธนาคารเพื่อเห็นชอบก่อนการดำเนินการติดตั้ง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

11.3 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่า Passbook Printer ที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนด และ/หรือ คุณลักษณะ ด้านเทคนิคที่กำหนดในสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ Passbook Printer ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือ ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือชดเชยวัน หรือลดค่าปรับได้

11.4 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งเครื่อง Passbook Printer ให้พร้อมใช้งานตามที่ธนาคารกำหนด

11.5 ในระหว่างการติดตั้ง Passbook Printer ต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบงานต่าง ๆ ของธนาคาร หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางธนาคาร ทั้งนี้ หากความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

11.6 สถานที่ติดตั้ง Passbook Printer อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

11.7 กรณีเปิดสาขาใหม่หรือย้ายที่ทำการสาขาใหม่ ในวันแรกของการเปิดสาขาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้ง การเชื่อมต่อระบบ เข้าสนับสนุนการปฏิบัติงานที่สาขาที่เปิดใหม่ ณ ที่ทำการนั้น ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวง

11.8 กรณีย้ายตึก / ย้ายสาขา / ย้ายอาคาร / ย้ายที่ทำการ / หรือย้ายฝ่ายงาน หรือปิดและควบรวมสาขา ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการถอนหรือติดตั้ง รวมทั้งขนย้าย Passbook Printer โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวง และต้องสามารถนำเครื่องไปใช้งานได้ตามปกติ



11.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการทำงาน รายงานสรุปความเคลื่อนไหวของ Passbook Printer และรายงานสรุปการซ่อม เป็นรายเดือนทุกเดือน ตามรูปแบบที่ทางธนาคารกำหนด โดยรายงานดังกล่าวต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

- 11.9.1 รหัสหน่วยงาน, ชื่อหน่วยงาน
- 11.9.2 หมายเลขเครื่อง
- 11.9.3 วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง
- 11.9.4 วันที่และเวลาที่มาถึง
- 11.9.5 วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ
- 11.9.6 สาเหตุของเครื่องเสีย (กรณีการบำรุงรักษาแบบ CM)

11.10 การส่งมอบงานด้านเอกสารจะต้องเป็นภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่ต้องอธิบายด้วยเทคนิคให้เป็นภาษาอังกฤษได้ แต่ต้องมีคำแปลประกอบการส่งมอบด้วย

11.11 อัตราค่าเช่าที่ผู้เสนอราคา เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้เสนอราคาจะอ้างเหตุผลใด ๆ เพื่อขอปรับราคาค่าเช่าเพิ่มไม่ได้

12. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินให้กับผู้เสนอราคาเป็นรายเดือน จำนวน 60 เดือน เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) เป็นรายเดือนทุกเดือน เพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินค่าเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของธนาคารได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

13. รูปแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารต้องดำเนินการ ดังนี้

13.1 เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

13.2 เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารอย่างช้าไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาคารอาจจะยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

14. หลักประกันสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ต้องวางหลักประกัน ร้อยละ 5 อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้



14.1 เงินสด

14.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสารหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

14.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าว ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีผลตอบแทนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

15. ค่าปรับ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารไม่ว่า ข้อหนึ่ง ข้อใด หรือไม่สามารถส่งมอบงานหรือพัสดุได้ภายในเวลาที่กำหนด โดยที่ธนาคารยังไม่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้เสนอราคายินยอมเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างพัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับแต่วันที่ปฏิบัติสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือนับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพัสดุ จนถึงวันที่ได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือส่งมอบพัสดุได้เรียบร้อยแล้ว ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การส่งมอบพัสดุ หรืองานที่ว่าจ้างขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใด หรือส่งมอบแต่ละส่วนแล้ว แต่ไม่สามารถใช้การหรือใช้ประโยชน์ได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบพัสดุหรืองานที่ว่าจ้างนั้นเลย และธนาคารมีสิทธิปรับเพิ่มราคาของพัสดุหรืองานที่ว่าจ้างทั้งชุดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี

16. การรับประกันคุณภาพ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แบบ On-Site Service หาก Passbook Printer เกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

16.1 กรณีไม่สามารถซ่อมแซมได้นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ผู้เสนอราคาจะต้องมีเครื่อง Passbook Printer สำรอง ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือที่ดีกว่า ให้ใช้งานแทนในระหว่างรอการแก้ไข และต้องนำเครื่องใหม่มาทดแทนทันที นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

17. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

K. Supathre
วิธนา

18. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคา

18.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเสนอราคา ในกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ที่เกิดจากการยกเลิกดังกล่าว

18.2 ผู้เสนอราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคา จะถอนตัวออกจากการเสนอราคาไม่ได้ มิฉะนั้น ธนาคารจะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจเป็นผู้พิจารณาให้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

18.3 ผู้เสนอราคาซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางธนาคารกำหนด ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

19. การพิจารณาความหมายที่คลาดเคลื่อน

กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างกันในเอกสารนี้หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาโดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของธนาคาร และให้ถือการพิจารณาของธนาคารเป็นที่สุด

20. การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)

20.1 กรณีที่เครื่อง Passbook Printer ขำรุดบกพร่อง ผู้เสนอราคาจะต้องนำเครื่องสำรองมาทดแทนในทันที เพื่อนำเครื่องที่มีปัญหาไปซ่อมแซม, แก้ไข และส่งคืน ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

20.2 หากผู้เสนอราคาไม่สามารถซ่อมแซมส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ภายในของเครื่อง Passbook Printer ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่วนประกอบที่มีเสียห้อยและรุ่นเดียวกันกับส่วนประกอบเดิมที่ชำรุดมาเปลี่ยนให้ใหม่ ให้สามารถใช้งานได้ปกติตามเดิม

20.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงรุ่นของส่วนประกอบ หรืออุปกรณ์ภายในของเครื่อง Passbook Printer ผู้เสนอราคาจะต้องทำการแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำการส่งมอบ Driver หรือ Software เพื่อสนับสนุนการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

20.4 ผู้เสนอราคาจะต้องรายงานผลการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) เครื่อง Passbook Printer และรายงานสรุปผลการดำเนินการ (ทั้ง Hard copy และ Soft File เป็น File Excel ให้กับธนาคาร) เป็นรายเดือน

21. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการภายใต้กรอบงานที่ธนาคารกำหนด อธิบายให้เห็นถึงความรอบรู้ ความเข้าใจ ความสามารถของระบบงานทุกระบบที่เสนอ รวมถึงแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบการนำระบบออกใช้งานจริง ระยะเวลาการส่งมอบบริการที่ธนาคารต้องการ โดยจะต้องเสนอรายละเอียด



22.11 ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคา ติดตั้งหรือเข้าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมา ใช้งานตามโครงการที่ธนาคาร ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

22.12 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานของธนาคารต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคาร ว่า ซอฟต์แวร์ มีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ผังตัวอยู่และหากธนาคารตรวจพบว่า มีโปรแกรมหักล้างและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของธนาคาร ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

22.13 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อ นอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อธนาคาร เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

22.14 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น หากต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากธนาคารก่อนทุกครั้ง

22.15 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรรองรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอ ในระดับที่สามารถกำหนดแผนบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้สอดคล้องกันได้กับการจัดทำแผนบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของธนาคารเพื่อรองรับกรณีงานของผู้เสนอราคามี ปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

22.16 ธนาคารสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของผู้เสนอราคาในการปฏิบัติ ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้



ภาคผนวก

การรักษาความลับ

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึง บรรดาข้อมูลที่ (ก) เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปอยู่แล้วในทางสาธารณะ เว้นแต่การรับทราบดังกล่าวจะเป็นผลไม่ว่า โดยตรงหรือโดยอ้อมอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาฉบับนี้ของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ (ข) ผู้รับข้อมูลได้ รับทราบโดยชอบอยู่แล้วก่อนวันที่ตนได้รับการเปิดเผยจากธนาคาร หรือ (ค) ผู้รับข้อมูลได้รับทราบไม่ว่าจะ ด้วยวิธีการใดก็ตามจากบุคคลภายนอกซึ่งไม่มีหน้าที่ต่อธนาคารในการรักษาความลับในข้อมูล ดังกล่าว

“ข้อมูลความลับ” หมายถึง บรรดาข้อมูลใดๆ ไม่ว่าจะเปิดเผยด้วยวิธีการใดหรืออยู่ในรูปแบบใดก็ตาม ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแค่ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางด้านธุรกิจ ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ ข้อมูลที่มีความสำคัญเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นข้อมูลความลับหรือไม่ก็ตาม โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายถือเป็นเรื่องที่เป็นความลับ และข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาความลับในข้อมูลความลับดังกล่าวที่ได้รับจากธนาคาร ผู้รับจ้างมีหน้าที่ จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับดังกล่าวไว้เป็นความลับภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ธนาคารได้ระบุไว้

ข้อ 1. การรักษาความลับ

เพื่อเป็นการรักษาข้อมูลความลับ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลความลับและจะไม่เปิดเผย ข้อมูลความลับให้แก่ผู้ใด โดยตกลงว่า

- 1.1 ผู้รับจ้างจะเก็บรักษาข้อมูลความลับนั้นไว้เป็นความลับที่สุดตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ ธนาคาร
- 1.2 ผู้รับจ้างจะไม่ใช้ข้อมูลความลับเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากวัตถุประสงค์ของสัญญาซื้อ/ จ้างครั้งนี้
- 1.3 ผู้รับจ้างจะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลใดๆ นอกจากตัวแทนของคู่สัญญาฝ่ายที่รับ ข้อมูลที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการเปิดเผยข้อมูลความลับเพื่อให้บริการ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และจะดำเนินการให้ตัวแทนของผู้รับจ้างปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขการรักษาความลับ ซึ่งเป็นข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เข้มงวดไม่น้อย กว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาซื้อ/จ้างครั้งนี้
- 1.4 ผู้รับจ้างจะชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคารตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือ ตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงจำนวนค่าเสียหายร่วมกัน ในกรณีที่ ผู้รับจ้าง และ/ หรือตัวแทนของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการรักษาความลับ
- 1.5 ผู้รับจ้างจะไม่ทำซ้ำ ทำสำเนา หรือทำสรุปย่อ หรือทำบันทึกการถ่ายโอนข้อมูลความลับไม่ว่า ทั้งหมดหรือในส่วนใดส่วนหนึ่ง เว้นแต่เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อดำเนินการตาม



วัตถุประสงค์ และจะถือว่าสำเนา สรุ่ยย่อและบันทึกการดังกล่าวเป็นข้อมูลความลับของธนาคารแต่เพียงผู้เดียว

- 1.6 ผู้รับจ้างจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลความลับทั้งหมดไม่ว่าจะได้เปิดเผยด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นความลับ และ/หรือเป็นกรรมสิทธิ์ และ/หรือสิทธิของธนาคารแต่ผู้เดียว
- 1.7 ผู้รับจ้างจะเก็บรักษาข้อมูลความลับทั้งหมดไว้ในสถานที่ปลอดภัย และจะปฏิบัติตามข้อมูลความลับทั้งหมดด้วยวิธีการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานไม่น้อยกว่าวิธีการ ซึ่งตนจะใช้ปฏิบัติกับข้อมูลความลับของตนเอง และเป็นวิธีการที่รับประกันว่าสามารถรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูลความลับได้อย่างพอเพียง เพื่อไม่ให้เกิดการนำข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผย หรือนำไปทำสำเนา หรือนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต และผู้รับข้อมูลจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่ล่วงรู้ว่าได้มีการนำข้อมูลความลับใดๆ ไปเปิดเผยต่อบุคคลใดหรือตกอยู่ในครอบครองของบุคคลใดซึ่งไม่ใช่ตัวแทนของผู้รับจ้าง

ข้อ 2. ข้อจำกัดการเปิดเผยข้อมูลความลับนี้

ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบแต่อย่างใดหากเปิดเผยภายใต้บังคับแห่งสัญญาซื้อ/จ้างครั้งนี้ ในกรณีที่

- 2.1 เมื่อกฎหมายไทย หรือหน่วยงานใดของรัฐบาล หรือศาล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายไทยได้ใช้อำนาจตามกฎหมายไทยกำหนดและบังคับให้ผู้รับจ้างต้องเปิดเผยข้อมูลความลับ
- 2.2 ธนาคารอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลความลับนั้นเปิดเผยต่อสาธารณชนได้
- 2.3 ข้อมูลความลับนั้นเป็นหรือได้กลายเป็นสาธารณสมบัติแล้วโดยไม่ใช้ความผิดของผู้รับจ้าง
- 2.4 ผู้รับจ้างทราบข้อมูลความลับนั้นแล้วโดยสุจริตก่อนหน้าที่ธนาคารเปิดเผยข้อมูลความลับนั้น และไม่มีภาระผูกพันที่จะรักษาข้อมูลความลับนั้นไว้เป็นความลับด้วย
- 2.5 ธนาคารได้นำข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยไม่ได้ตั้งข้อจำกัดเกี่ยวกับการเปิดเผยหรือการใช้รายละเอียดของข้อมูลความลับนั้นไว้ด้วย
- 2.6 ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลความลับนั้นในภายหลังจากบุคคลภายนอกโดยสุจริตและไม่ได้ละเมิดภาระผูกพันใดๆ ในการรักษาความลับซึ่งมีอยู่ต่อบุคคลที่สามหรือต่อธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที หากมีกรณีที่ผู้รับจ้างต้องเปิดเผยข้อมูลความลับตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.1 – 2.6 นี้



ข้อ 3. ผลของการผิดสัญญา

หากผู้รับจ้างได้กระทำผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาซื้อ/จ้างครั้งนี้ และ/หรือบัพญญติของกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการอันเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลความลับดังกล่าว ซึ่งเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบต่อธนาคารตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงจำนวนค่าเสียหายร่วมกัน และผู้รับจ้างต้องยุติการใช้ข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้รับมาหรืออยู่ในความครอบครองของตน และส่งคืน ลบหรือทำลายข้อมูลความลับหรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4

ข้อ 4. การส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลความลับ

เมื่อการดำเนินงานระหว่างธนาคารกับผู้รับจ้างเสร็จสิ้นลง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลความลับและสำเนาของข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้รับไว้ต้องคืนให้แก่ธนาคาร ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลความลับที่ได้จากธนาคารทันที และผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารตลอดไปแม้ว่าการดำเนินงานเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม

ข้อ 5. สิทธิในทรัพย์สิน

บรรดาข้อมูลความลับที่ธนาคารได้เปิดเผยให้ผู้รับจ้างทราบ รวมทั้งสำเนาของข้อมูลความลับถือเป็นทรัพย์สินของธนาคารตลอดไป

ข้อ 6. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาซื้อ/จ้างครั้งนี้ ไม่ถือว่าเป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่ผู้รับจ้าง ซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ หรือสิทธิอื่น ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลความลับ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะไม่ยื่นขอสิทธิบัตรใดๆ หรือยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลความลับดังกล่าว

ข้อ 7. ความสมบูรณ์ของข้อมูลความลับ และข้อเรียกร้อง

ธนาคารไม่ให้อำนาจรับรองเกี่ยวกับความถูกต้องแม่นยำ หรือความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลความลับที่ได้เปิดเผยนั้น ดังนั้น ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่เรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากความไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือสมบูรณ์ของข้อมูลความลับดังกล่าว



คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิ หน้าที่ และ/หรือภาระผูกพันตามสัญญาซื้อ/จ้างครั้งนี้ได้
การรักษาความลับที่ธนาคารได้จัดทำขึ้นนี้ เพื่อให้ผู้รับจ้างได้อ่านและทำความเข้าใจข้อความพร้อมทั้ง
รายละเอียดโดยตลอด โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2562 กำหนดต่อไป

 K. Supratman DSWA



ภาคผนวก

ข้อกำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาตกลงกันดังต่อไปนี้

1. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญา
2. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากคู่สัญญาอีกฝ่ายเท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงหรือสัญญา และเก็บรักษาบันทึกกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ของคู่สัญญา ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะใดตามกฎหมาย
3. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่ขัดต่อข้อตกลงหรือสัญญา หรือในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ
4. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะใช้มาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับกำหนด เพื่อรักษาระดับการคุ้มครองการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล
5. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะให้การสนับสนุนคู่สัญญาอีกฝ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ ในการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเข้าถึง ทำให้สมบูรณ์ ทำให้เป็นปัจจุบัน แก้ไข ส่งออก เปลี่ยนแปลง ลบ ทำให้ถูกต้อง ทำให้ไม่ระบุตัวตน คัดค้าน ระงับ หรือนำออกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และร้องเรียนต่อหน่วยงานรัฐ ที่เกี่ยวข้อง หรือใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผย รวมถึงหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ และข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายสามารถเข้าถึง
6. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงที่จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น หรือระบุฐานทางกฎหมายอื่นใดล่วงหน้าก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย เพื่อให้คู่สัญญาอีกฝ่ายสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญานี้



7. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าได้แจ้งหรือบอกกล่าวข้อมูลที่จำเป็นและชอบธรรมไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญานี้

8. คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าแต่ละฝ่ายไม่อยู่ภายใต้ข้อจำกัดหรือข้อห้ามใดๆ อันอาจเป็นอุปสรรคหรือจำกัดการกระทำดังต่อไปนี้

8.1 การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญานี้

8.2 การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญานี้

9. ในกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายถูกร้องขอให้ปฏิบัติตามคำขอหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผย นำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะให้การสนับสนุนคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในการปฏิบัติตามคำร้องขอคำสั่งดังกล่าว และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ

10. คู่สัญญามีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และคู่สัญญาจะต้องจัดให้ผู้ที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง มีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

11. กรณีที่มีการละเมิดต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย คู่สัญญานั้นมีหน้าที่ทำการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

12. ในกรณีที่คู่สัญญาตระหนักได้ว่าการกระทำอันเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ คู่สัญญานั้นจะทำการแจ้งต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นโดยไม่ชักช้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดและระบุสาระสำคัญตามที่ประกาศของหน่วยงานราชการกำหนด ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่เกิดเหตุการณ์ละเมิดในแต่ละคราว

13. คู่สัญญาจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นและจะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดดังกล่าวขึ้นซ้ำอีก และจะให้ข้อมูลแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

13.1 รายละเอียดของลักษณะและผลที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

13.2 มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด

13.3 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลที่ถูกละเมิด (หากเป็นไปได้)

13.4 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด



ฝ่ายปฏิบัติการและบริการสารสนเทศ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดย
เปิดเผยตัว ได้ที่

1. ทางไปรษณีย์ ส่ง ทีมปฏิบัติการเทคนิค ฝ่ายปฏิบัติการและบริการสารสนเทศ ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 66 อาคารนวม ชั้น 20 ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
2. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-650-6999 ต่อ 5297 หรือ E-mail : it_technical@ibank.co.th

รายละเอียด Passbook Printer จำนวน 228 เครื่อง

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน เครื่อง	ที่อยู่
1	สาขากระบี่	3	เลขที่ 94 , 94/1 ถ.มหาราช ต.ปากน้ำ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ 81000
2	สาขากาฬสินธุ์	2	เลขที่ 93-95 ถ.ภิรมย์ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์ 46000
3	สาขาขอนแก่น	2	เลขที่ 7/3 ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000
4	สาขาลองตัน	3	เลขที่ 9 อาคาร UM ทาวน์เวอร์ ชั้นM ถนนรามคำแหง แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
5	สาขาโคกโพธิ์ ปัตตานี	2	เลขที่ 170/10 หมู่ที่ 7 ถ.นาเกตุ-โคกโพธิ์ ต.โคกโพธิ์ อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี 94120
6	สาขาจะนะ	4	เลขที่ 8/4-5 ถ.จะนะ-นาทวี ต.บ้านนา อ.จะนะ จ.สงขลา 90130
7	สาขาจะบังติกอ ปัตตานี	5	เลขที่ 49/9-12 ถ.กะลาพอ ต.จะบังติกอ อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000
8	สาขาจันทบุรี	2	เลขที่ 84/24 ถ.ท่าแฉลบ ต.ตลาด อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000
9	สาขาฉะเชิงเทรา	2	เลขที่ 217/39-40 ถ.มหาจักรพรรดิ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000
10	สาขาชุมพร	2	เลขที่ 56/1 ถ.ปรมินทร์มรรคา ต.ท่าตะเภา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000
11	สาขาเชียงราย	2	เลขที่ 808/8 ถ.พหลโยธิน ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000
12	สาขาเชียงใหม่	2	เลขที่ 125 ถ.ช้างคลาน ต.ช้างคลาน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100
13	สาขาดำรง	2	เลขที่ 52/1-2 ซอยวิเศษกุล 11 ถ.รัชฎา ต.ทับเที่ยง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง 92000
14	สาขาดันหยงมัส	3	เลขที่ 46 ถ.เทศบาล 3 ต.ตันหยงมัส อ.ระแงะ จ.นราธิวาส 96130

ขอใบแต่งงาน (Terms of Reference : TOR) จัดจ้างเช่าเครื่อง Passbook Printer

K. S. Sathur



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน เครื่อง	ที่อยู่
29	สาขานครราชสีมา	2	เลขที่ 160/2 ถ.จอมสุรางค์ยาตร์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000
30	สาขานครศรีธรรมราช	2	เลขที่ 1664 ถ.ราชดำเนิน ต.ท่าวัง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000
31	สาขานครสวรรค์	2	เลขที่ 1016/4-5 หมู่ที่ 9 ถ.สายเอเชีย ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000
32	สาขานนทบุรี	2	เลขที่ 638, 640 ถ.ประชากรราษฎร์ ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
33	สาขานราธิวาส	4	เลขที่ 52/18-19 ถ.สุริยะประดิษฐ์ (ตรงข้ามสถานีตำรวจ) ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส 96000
34	สาขานนังस्ता ยะลา	3	เลขที่ 200,202 หมู่ที่ 2 ถ.สุขยางค์ ต.บันนังสตา อ.บันนังสตา จ.ยะลา 95130
35	สาขางบวทอง	2	เลขที่ 324/12 หมู่ที่ 6 ถ.บางกรวย - ไทรน้อย ต.โสนลอย อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
36	สาขางพลัด	2	ห้องเลขที่ 656, 658 โครงการมีตติงมอลล์ ถนนจรัญสนิท วงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
37	สาขางแสน	2	เลขที่ 177 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20130
38	สาขากักชี ปัตตานี	4	ห้องเลขที่ GCR116 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ปัตตานี เลขที่ 301 หมู่ 4 ต.รูสะมิแล อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000
39	สาขามุริรัมย์	2	เลขที่ 39/6-7 ถ.ธานี ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
40	สาขาเบตง ยะลา	3	เลขที่ 130/1 ถ.สุขยางค์ ต.เบตง อ.เบตง จ.ยะลา 95110
41	สาขามุขธานี	2	เลขที่ 27/17-19 ถ.ปทุมสัมพันธ์ ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
42	สาขาประตุน้ำ	2	เลขที่ 120/69 ถนนราชปรารภ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
43	สาขามัตตานี	5	เลขที่ 20,22,24 ถ.นาเกลือ ต.อาเนาะรู อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน เครื่อง	ที่อยู่
44	สาขาปาลัส ปัตตานี	4	เลขที่ 122/11-12 หมู่ที่ 5 ถ.เพชรเกษม (ปัตตานี- นราธิวาส) ต.ลางา อ.มายอ จ.ปัตตานี 94190
45	สาขาพระนครศรีอยุธยา	2	เลขที่ 199/449 หมู่ที่ 3 หมู่บ้านกรุงศรี ซิตี ซอย 10 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
46	สาขาพังงา	2	เลขที่ 235/1-2 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา 82000
47	สาขาพัทลุง	2	เลขที่ 597/3 ถ.พัทลุงใต้ ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20260
48	สาขาพิจิตร	2	เลขที่ 8/206-207 ถ.ศรีมาลา ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000
49	สาขาพิษณุโลก	2	เลขที่ 87/24 ถ.เอกาทศรถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000
50	สาขาเพชรบุรี	2	เลขที่ 107 ถ. สุรินทร์ฤไชย ต.ท่าราบ อ.เมืองเพชรบุรี จ. เพชรบุรี 76000
51	สาขาภูเก็ต	2	เลขที่ 63/695-6 หมู่ที่ 4 ถ.วิรัชพงษ์หยก ต.วิชิต อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000
52	สาขามหาสารคาม	2	เลขที่ 453/2-3 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000
53	สาขามีนบุรี	3	เลขที่ 286 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
54	สาขาแม่ขี้ พัทลุง	2	เลขที่ 175 หมู่ที่ 1 ถ.อนุกุล ต.แม่ขี้ อ.ตะโหมด จ.พัทลุง 93160
55	สาขาแม่สอด	2	เลขที่ 620/2-3 ถ.อินทรีศรี ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110
56	สาขายะรัง ปัตตานี	4	เลขที่ 1/7 หมู่ที่ 2 ถ.ปัตตานี - ยะลา ต.ปิตุมดี อ.ยะรัง จ.ปัตตานี 94160
57	สาขายะลา	7	เลขที่ 59 ถ.พิพิธภัฏดี ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน เครื่อง	ที่อยู่
58	สาขายะหา ยะลา	4	เลขที่ 4/3 ถ.พิทักษ์ธานี ต.ยะหา อ.ยะหา จ.ยะลา 95120
59	สาขาร้อยเอ็ด	2	เลขที่ 206/1-2 ถ.เพลินจิต ต.ในเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด 45000
60	สาขาระนอง	2	เลขที่ 75-77 ถ.เรืองราษฎร์ ต.เขานิเวศน์ อ.เมืองระนอง จ.ระนอง 85000
61	สาขาระยอง	2	เลขที่ 292/2-3 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000
62	สาขารามัน ยะลา	3	เลขที่ 100-102 หมู่ที่ 1 ถ.เมืองรามัน ต.กายูบอเกาะ อ.รามัน จ.ยะลา 95140
63	สาขารือเสาะ	3	เลขที่ 30/15 หมู่ที่ 2 ถ.รือเสาะ-ยะลา ต.รือเสาะออก อ.รือเสาะ จ.นราธิวาส 96150
64	สาขาละงู	4	เลขที่ 149 หมู่ที่ 6 ถ.ละงู-ปากบารา ต.ละงู อ.ละงู จ.สตูล 91110
65	สาขาลำปาง	2	เลขที่ 92-98 ถ.บุญวาทย์ ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100
66	สาขาแว้ง นราธิวาส	3	เลขที่ 111/1-2 หมู่ที่ 1 ถ.สุโงโก-ลก-แว้ง ต.แว้ง อ.แว้ง จ.นราธิวาส 96160
67	สาขาศรีสะเกษ	2	เลขที่ 1104-5 ถ.ขุนันธ์ ต.เมืองใต้ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000
68	สาขาสงขลา	3	เลขที่ 81/78 ม.10 ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000
69	สาขาสตูล	4	เลขที่ 287/6 ม.7 ถ.ยนตรการกำธร ต.คลองขุด อ. เมืองสตูล จ.สตูล 91000
70	สาขาสมุทรสาคร	2	เลขที่ 927/408 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000
71	สาขาสะพานใหม่	2	เลขที่ 348 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
72	สาขาสายบุรี ปัตตานี	4	เลขที่ 23/1-2 ถ.สุริยะ ต.ตะลุบัน อ.สายบุรี จ.ปัตตานี 94110



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน เครื่อง	ที่อยู่
73	สาขาสีแยกทศกัณฐ์	2	เลขที่ 54/54 ชั้น 2 ห้อง DD1-DD2 หมู่ที่ 7 ถนนพุทธมณฑลสาย 2 แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160
74	สาขาสุพรรณบุรี	2	เลขที่ 24/2-3 ถ.หมื่นหาญ ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000
75	สาขาสุราษฎร์ธานี	2	เลขที่ 103/1 ถ.หน้าเมือง ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
76	สาขาสู่โขงโลก	3	เลขที่ 36 ถ.บุษยพันธ์ ต.สุโขโข-ลก อ.สุโขโข-ลก จ.นราธิวาส 96120
77	สาขาหนองจอก	3	เลขที่ 67 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530
78	สาขาหัวหิน	2	เลขที่ 4/19 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110
79	สาขาหาดใหญ่	4	เลขที่ 2/1-2 ซ.หาดใหญ่ซีดี ถ.ธรรมบุญวิถี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
80	สาขาอุดรธานี	2	เลขที่ 338 ถ.โพศรี ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000
81	สาขาอุดรดิตถ์	2	เลขที่ 202-8/9 ถ.บรมอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ 53000
82	สาขาอุบลราชธานี	2	เลขที่ 479/1-2 ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000
83	สำนักอโศก	4	เลขที่ 66 อาคารนวม ชั้น G ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
84	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อธุรกิจ	5	เลขที่ 66 อาคารนวม ชั้น 18 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
85	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อรายย่อย	3	เลขที่ 66 อาคารนวม ชั้น 18 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110