



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เรื่อง ยกเลิกประกาศ ประกวดราคาจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่
อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ประจำปี 2564 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ประจำปี 2564 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ป.025/2563 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563 มีผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเพียงรายเดียว ธนาคารจึงขอยกเลิกประกวดราคาครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

(นางสาวรัตนเกล้า สิทธิจริยาวัลย์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ

ทำการแทน กรรมการและผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น B, M, 12, 14, 18, 20-23 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2650-6999 โทรสาร : 0-2664-3345 www.ibank.co.th



บันทึก เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการจัดจ้างบริการพนักงานรับ – ส่งเอกสาร (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่
อาคารคิวเฮาส์ อโศก ประจำปี 2564 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ที่ จจ.(บ) 1773 /2563

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

ฝ่าย จัดซื้อจัดจ้าง

โทร. 02-650-6999 ต่อ 8326 (นพวรรณ)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายธุรการ (ดร.กลางใจ จัยศิริ)

ตามที่ฝ่ายธุรการมีความประสงค์จะจัดจ้างบริการพนักงานรับ – ส่งเอกสาร (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮาส์ อโศก ประจำปี 2564 วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,300,000.00 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามบันทึกที่ ธก.(บ) 712/2563 ลว.16 ตุลาคม 2563 (ตามเอกสารแนบ 1)

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการจัดจ้างบริการพนักงานรับ - ส่งเอกสาร (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮาส์ อโศก ประจำปี 2564 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดตามบันทึกที่ จจ.(บ) 1595/2563 ลว.21 ตุลาคม 2563 (ตามเอกสารแนบ 2) และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่งที่ ธ.361/2563 เลขที่ 094/2563 ลว.10 พฤศจิกายน 2563 ได้พิจารณาและรายงานผลการพิจารณาซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการยกเลิกประกาศประกวดราคาฯ ดังกล่าว เนื่องจากมีผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเพียงรายเดียว พร้อมเสนอให้ทำการทบทวนราคากลางและขอบเขตงานใหม่ เพื่อให้สามารถซื้อจ้างได้จริง (ตามเอกสารแนบ 3)

ในการนี้ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างขอส่งรายงานพร้อมความเห็นของคณะกรรมการมายังฝ่ายธุรการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว ก่อนครบกำหนดสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสุวรรณา สุตตะคาน)

ผู้อำนวยการฝ่าย

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

Received
ลงชื่อ... (ลายเซ็น)
วันที่ 13 / 11 / 63
เวลา.....

นพวรรณ : ร่างพิมพ์ ลว.12/11/63

คุณพจนนา : ตรวจทาน



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND



ส่วนราชการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ที่ คกก.ตามคำสั่งที่ ธ.361/2563 เลขที่ 094 /2563 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการประกวดราคาจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร (Messenger) ประจำปี 2564 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ (นางสาวรัตนเกล้า สิทธิจรรยาวัลย์)

ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง (นางสุวรรณา สุตะคาน) *Sulm 10/11/63*

ตามที่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการผู้ดำเนินการผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ (นางสาวรัตนเกล้า สิทธิจรรยาวัลย์) ขออนุมัติจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร (Messenger) ประจำปี 2564 อาคารคิวิแฮส อโคก ประจำปี 2564 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 11 อัตรา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามบันทึกเลขที่ จจ.(บ.) 1595/2563 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 (ตามเอกสารแนบ1) ด้วยคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งที่ ธ.361/2563 ขอรายงานผลการพิจารณาการจ้าง ตามประกาศเลขที่ ป.025/2563 กำหนดให้ผู้สนใจซื้อเอกสารเสนอราคาในวันที่ 27 ตุลาคม 2563 ถึง 3 พฤศจิกายน 2563 และ กำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 ปรากฏว่ามีผู้สนใจยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างดังกล่าว จำนวน 2 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท ไอ-ซัพพอร์ท จำกัด
2. บริษัท อาร์- ใกล้เคียงเพรส เซอร์วิส เซส จำกัด

คณะกรรมการฯตามคำสั่ง ธ.361/2563 พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 ณ.ห้องประชุมฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง เวลา 13.00 น. ปรากฏว่า ทั้ง 2 บริษัท เป็นผู้ให้บริการรับ - ส่งเอกสารที่มีในท้องตลาด แต่ขาดผลงานที่มีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า 1,150,000.00 บาทต่อสัญญา มาแสดง คณะกรรมการจึงได้ขอเอกสารเพิ่มเติมโดยกำหนดให้ทั้ง 2 บริษัท นำส่งเพิ่มเติมภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 และขอให้ทางบริษัท อาร์- ใกล้เคียงเพรส เซอร์วิส เซส จำกัด นำส่งหนังสือรับรองของบริษัท ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ต่อมาคณะกรรมการฯ นัดพิจารณาอีกครั้งในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 เวลา 9.00 น. ณ.ห้องประชุมฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาดังนี้

1. บริษัท ไอ-ซัพพอร์ท จำกัด นำส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งกลับขอยืนยันตามเอกสารที่เสนอในครั้งแรก และแนบสำเนาประกาศผลผู้ชนะกับบริษัท บริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด ซึ่งไม่ตรงตามที่ธนาคารกำหนด
2. บริษัท อาร์- ใกล้เคียงเพรส เซอร์วิส เซส จำกัด นำส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่ขอเบตงานกำหนด พร้อมแนบหนังสือรับรองของบริษัท ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 และนำส่งผลงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าวงเงิน 1,150,000.00 บาท จำนวน 3 สัญญา

Handwritten mark

เมื่อพิจารณาแล้วมีผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเพียงรายเดียว คือ บริษัท อาร์- โก้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส เซส จำกัด คณะกรรมการฯ จึงพิจารณาด้านราคาปรากฏว่า บริษัท เสนอราคา เป็นจำนวน 2,288,088.00 บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่สูงกว่าราคากลางคิดเป็นอัตราร้อยละ 24.03 คณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคากับบริษัท ทางบริษัทได้ชี้แจงว่าตามขอบเขตงาน ธนาคารกำหนด มีการปรับฐานเงินเดือนของพนักงานรับ-ส่งเอกสารสูงขึ้น เป็นผลให้มีต้นทุนที่สูงกว่าเดิมทางบริษัท จึงขอเสนอราคาเงินเดือนรวมค่าบริการในอัตราคนละ 16,000.00 บาท เมื่อรวมจำนวนพนักงานทั้งหมด 11 อัตรา และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว บริษัทสามารถลดราคาลงเป็นจำนวน 2,259,840.00 บาท/

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าหลังจากที่บริษัท เสนอราคาปรับลดลงแล้วยังก็ยังมีราคาสูงกว่าราคากลางคิดเป็นอัตราร้อยละ 22.5 แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณซึ่งเป็นวงเงินเดียวกับสัญญาจากปัจจุบันที่มีพนักงาน 12 อัตรา แต่เนื่องจากมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว จึงไม่สามารถเปรียบเทียบได้ว่าเป็นราคาที่เหมาะสมในการจ้างหรือไม่ คณะกรรมการฯ จึงมีมติยกเลิกประกาศประกวดราคาครั้งนี้ พร้อมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้ทำการทบทวน ราคากลางใหม่ให้เป็นราคาที่สมารถซื้อจ้างได้จริง/
2. ให้ทำการทบทวนขอบเขตงานใหม่ ในส่วนของคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการไม่กีดกันในการเสนอราคา/

ดังนั้น คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง ธ.361/2563 เห็นควรให้ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และขอดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ พร้อมให้ทำการทบทวนขอบเขตงานและราคากลางใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลเสนอ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายนิวัฒน์ สุขนิวัตศิริ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนิติลักษณ์ พุ่มพวง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา บุชาติ)

ลงชื่อ  เลขานุการ
(นางพจนา อาสือสเฮาะ)

☒ อนุมัติ ตาม กฎ.ตามคำสั่งที่ ๓.๖๑/๒๕๖๓ ลงที่ ๐๙๔/๒๕๖๓
☐ ไม่อนุมัติ ตาม กฎ. 10 พ.อ. ๖3


(นางสาวรัตนเกล้า สติจิรยาวัลย์)

2/2

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 11/11/63
ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ

45.10



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • إسلام بنک التھائی

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
เลขที่รับ..... 1006/2563
วันที่..... 16 ต.ค. 63
เวลา..... 15.50

บันทึก เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่

อาคารคิวิเฮ้าส์อโศก

ที่ ภก.(บ.) 712/ 2563

วันที่ 16 ตุลาคม 2563

ส่วนงาน บริหารงานทั่วไป ฝ่ายธุรการ

โทรศัพท์ 6965

เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง (นางสุวรรณา สุตะคาน)

เอกสารแนบ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลางที่กำหนด

1. เหตุผลและความจำเป็น :

ตามที่สัญญาจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวิเฮ้าส์อโศก จากบริษัท อาร์-โก้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส เซส จำกัด จำนวน 12 อัตรา จะสิ้นสุดสัญญาลงในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และยังมีมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บริการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นั้น

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง :

จัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวิเฮ้าส์อโศก ประจำปี 2564 จำนวน 11 อัตรา

3. ข้อกำหนดมาตรฐานของพัสดุหรือรูปแบบงานที่จะจ้าง :

ข้อกำหนดในการจ้างเป็นไปตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลางที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

4. ราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ วงเงิน ประเภท งบประมาณ :

จัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวิเฮ้าส์อโศก จำนวน 11 อัตรา ในงบประมาณไม่เกิน 2,300,000.00 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าบริการ ค่าน้ำมัน ค่าสึกหรอ ค่าโทรศัพท์ ค่าประกันสังคม ค่าเครื่องแบบ ค่าจัดส่งพนักงาน ทดแทน ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิตกลุ่ม ค่าจัดการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยไม่รวมค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันธรรมดา และค่าล่วงเวลาในวันหยุด (ถ้ามี)

โดยใช้งบประมาณของฝ่ายธุรการ ในปี 2564 Cost Center 200053 รหัสบัญชี 520060724 ค่าบริการรับส่งเอกสาร

6. กำหนดเวลาใช้ :

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 รวมระยะเวลา 12 เดือน หรือตามที่ธนาคารกำหนด

7. เสนอรายชื่อคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ :

คณะกรรมการจัดจ้าง

1. นายนิวัฒน์ สุขนิวัตรศิริ

รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายธุรการ

✓

2. นายนิติลักษณ์ พุ่มพวง

3. นางสาวสุกัญญา นุชาดี

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวนิตศรา เหลืองท่าเหมือน

2. นางสาวบราลี ขวาลศิลป์

3. สุกัญญา งามมานะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ผู้จัดการอาวุโสบริหารส่วน ส่วนเงินฝากลูกค้าธนบดี 1 ฝ่ายธนบดีธนกิจ

เจ้าหน้าที่อาวุโส 1 ส่วนพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายธุรการ

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน ส่วนบริหารและบริหารงานขายลูกค้าบุคคล

ฝ่ายสินเชื่อรายย่อย

เจ้าหน้าที่อาวุโส 1 ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายธุรการ



(ดร.กกลางใจ จัยศิริ)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายธุรการ

① เรียน ร.พจท

- ☐ โปรดทราบ
☒ โปรดดำเนินการ
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสุวรรณมา สุตะกาน)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

16/10/63

24/2 19/10/63.

② กรมการ.

ร.สอ.ก.พ.



19/10/63

จรรยา/ ร่าง พิมพ์

จรรยา/ ตรวจทาน





จรรยา ยูเต๊ะ <chanya_ut@ibank.co.th>

ขอสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม งานจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger)

1 ข้อความ

Wasananan Komutphan <wasananan.k@speedy-pe.com>

28 ตุลาคม 2563 16:52

ถึง: chanya_ut@ibank.co.th

สำเนา: Pongphen Panichpathompong <pongphen.p@speedy-pe.com>, General Manager <gm-speedy@speedy-pe.com>, secretary speedy <secretary-speedy@speedy-pe.com>, Kullatida Supikamonseni <kullatida.s@speedy-pe.com>, speedy sales <sales@speedy-pe.com>

เรียน ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เนื่องจากบริษัท สปีดี แพคเกจ เอ็กซ์เพรส จำกัด ได้ซื้อแบบ ประกวตราค่าจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) จำนวน 11 อัตรา

ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวไฮสโปก ประจำปี 2564 จำนวน 11 อัตรา

ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตงานดังต่อไปนี้ค่ะ

1. ขอทราบราคาประมูลของปี 2563
2. ค่าปรับ = หักค่าแรง+ค่าปรับ 2,000 ต่อคนต่อวันใช่หรือไม่
3. ค่าล่วงเวลา (ชม.) คิดจากฐานค่าบริการต่อคนใช่หรือไม่
4. เจลี่ยค่าล่วงเวลาต่อคนเป็นจำนวนเท่าไรต่อเดือน
5. ผู้ให้บริการปีที่แล้วคือบริษัทอะไร web
6. ปัจจุบันมีพนักงานครบหรือไม่ และหรือต้องการปรับเปลี่ยนพนักงานปัจจุบันหรือใช้พนักงานเดิมทั้งหมด
7. ค่าแรงพนักงาน (ส่วนกลาง) 4 คน เท่ากับ 13,000 บาท/คน/เดือน
 ค่าแรงพนักงาน (สายเคสลิ้งรหองจอก) 1 คน เท่ากับ 14,000 บาท/คน/เดือน
 ค่าแรงพนักงาน (สายเคสลิ้งอื่นๆ) 6 คน เท่ากับ 13,000 บาท/คน/เดือน
 เจลี่ย เท่ากับ 13,333.33 บาท/คน/เดือน ใช่หรือไม่
8. ท่านได้พิจารณาค่าดำเนินการต่อราคากลาง = 13,975.50 บาท/คน/เดือน ใช่หรือไม่
9. ท่านได้คำนวณค่าดำเนินการครบถ้วนหรือไม่
 1. ประกันสังคม 5% เจลี่ย 666.65 บาท/เดือน
 2. ค่าชุด 3 ชุด เจลี่ย 187.50 บาท/เดือน
 3. ค่ากระเป๋า เจลี่ย 29.10 บาท/เดือน
 4. ค่าตรวจประวัติ เจลี่ย 12.50 บาท/เดือน
 5. ค่าประกัน เจลี่ย 166.66 บาท/เดือน
 6. กองทุน เจลี่ย 266.66 บาท/เดือน
 7. สิทธิในการลา 6 วัน เจลี่ย 225 บาท/เดือน
 8. สิทธิในการลาป่วย 30 วัน เจลี่ย 337 บาท/เดือน
 9. ค่าอุปกรณ์(สแกนนิ้วมือ) 7,000 บาท เจลี่ย 53 บาท/เดือน
 เจลี่ยค่าดำเนินการ เจลี่ย 1677.41 บาท/เดือน
 10. ค่าเจลี่ย 13,337+1677= 15,104 บาท/เดือน (ราคาไม่รวมกำไร)
 11. รวม Vat 7% = 1057.28 บาท

ค่าดำเนินการ = 16,161.28 บาท

ขอขอบคุณมากค่ะ

เหม่ม

Best Regards,

Ms. Wasananan Komutphan (Mam_Mam)

(นางสาววิสนันท์ โกมุทพันธ์) (เหม่มเหม่ม)

Sales and Marketing Department



ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • بنك الإسلام في تايلاند

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ **ป.๐๔๕/๒๕๖๓**

การจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์โอโศก

ประจำปี ๒๕๖๔

ตามประกาศ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ **๒๗** ตุลาคม ๒๕๖๓

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ธนาคารอิสลาม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์โอโศก ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

Signature

Signature

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอิสลาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) แสดงหลักฐานและผลงานที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๓ แห่ง ภายใน ๓ ปี

(๒.๒) แสดงหลักฐานและผลงานที่น่าเชื่อถือ วงเงินไม่น้อยกว่า

๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก
วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคารอิสลาม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้
ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา
คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่ธนาคารอิสลามผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารอิสลามจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้
ทำงาน เว้นแต่ธนาคารอิสลามจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้
ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคารอิสลาม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

Sukh

[Signature]

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารอิสลามจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารอิสลาม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารอิสลามกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ธนาคารอิสลามสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารอิสลาม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารอิสลาม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

CSM/ML

8/6

ธนาคารอิสลามมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ธนาคารอิสลามทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารอิสลามเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารอิสลามจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารอิสลาม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารอิสลาม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารอิสลาม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอิสลาม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารอิสลาม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารอิสลามยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคารอิสลาม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

Sm/mt

๓๕

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารอิสลาม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารอิสลามจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน มกราคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กุมภาพันธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน มีนาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมษายน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน พฤษภาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน มิถุนายน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กรกฎาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน สิงหาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กันยายน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน





งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน พutschิกายน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ธันวาคม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และธนาคารอิสลาม ได้ ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธนาคารอิสลาม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง อัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท/คน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารอิสลามได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดัง เดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารอิสลามได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อธนาคารอิสลามได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา รพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

Sun/M

๑๐

ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารอิสลามได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารอิสลามจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ธนาคารอิสลามสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารอิสลาม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ธนาคารอิสลาม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกธำนาจค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารอิสลามไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารอิสลาม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

Sam

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารอิสลาม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารอิสลาม ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

Sun/Am

[Signature]



ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بـتايلاند

ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ริง (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคาร
คิวเข้าสู่สโค ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และ
เช็คเคลียร์ริง (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเข้าสู่สโค ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๔๔,๗๖๖.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

Signature

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ibank.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๕๐-๖๙๙๙ ต่อ ๖๙๖๕,๘๓๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล chanya_ut@ibank.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ibank.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

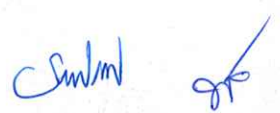


(นางสาวรัตนเกล้า สิทธิจรรยาวัลย์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



process2goprocurement.go.th/e/proc160/proc160/proc160

Agoda BackOffice - SNAKER... 2 พฤศจิกายน 2563... BID - ประกาศ... Login e-Learning | สืบค้น... ISAMIC BAKERY OF... ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ระบบการประกวดราคา

E2 * กำหนดราคากลางในเอกสาร - 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา

E3 * กำหนดราคากลางในการยื่นซองใบเสนอราคา - 355 วัน

E3.1 * ต้องการมีระยะเวลาดำเนินการประกวดราคา

ดำเนินการประกวดราคาในสัญญา

ดำเนินการประกวดราคาที่มีลักษณะเป็นงานจ้าง

การจ้างงาน/เอกสาร

ตรวจสอบเงื่อนไขการประกวดราคา

พหุคูณ	รหัส	เลือกเอกสาร	การนับวัน	สถานะ
พหุคูณ	รหัส	เลือกเอกสาร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
S1	ประกาศ ณ วันที่		27/10/2563	✓
H4/H5	กำหนดวันยื่นซอง/ซองเอกสาร	ต้องยื่นซองก่อนวันประกาศซองเอกสาร 5 วันทำการ	27/10/2563	03/11/2563
E24	กำหนดวันสิ้นสุดการสอบซองเอกสาร	ต้องเป็นวันสุดท้ายที่ประกาศซองเอกสาร และในวันทำการ	28/10/2563	✓
E25	กำหนดวันสิ้นสุดการยื่นซองเอกสาร	ต้องเป็นวันก่อนวันเสนอราคา อย่างน้อย 3 วันทำการ	29/10/2563	✓
E11	กำหนดวันเสนอราคา	ต้องเป็นวันสุดท้ายของการยื่นซองเอกสาร (H5)	04/11/2563	✓
E17	กำหนดวันตรวจสอบซองเอกสาร	ต้องเป็นวันสุดท้ายของการยื่นซองเอกสาร (E11) และในวันทำการ	05/11/2563	✓

1109 21/10/2020

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

นพวรรณ วรรณชนะ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้อมูลโครงการ

A1	เลขที่โครงการ	63107241127
A2	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคสยืม (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮาส์โตก ประจำปี 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

รายการสินค้าหรือบริการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ผ่าน การพิจารณา	ที่เสนอ ล่าสุด	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	สถานะ แจ้ง เสนอ ราคา	ใบเสนอราคา/หนังสือ บริดจ์/หนังสือ/หนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล
บริการพนักงานรับส่งเอกสาร						
B1 0105555156862	บริษัท อาร์-โก เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส เชส จำกัด (เวลาเสนอราคา 11:43:40.767)		2,288,088.00	2,288,088.00		

หมายเหตุ : กรณีต้องการกลับไปแก้ไขผลการพิจารณาให้กดปุ่ม [แก้ไขผลการพิจารณา]
และหากมีการแจ้งต่อรองราคาแล้ว จะไม่สามารถกลับไปแก้ไขผลการพิจารณาได้

ยกเลิกผู้ชนะการเสนอราคา แก้ไขผลการพิจารณา แจ้งต่อรองราคา บันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา กลับสู่หน้าหลัก
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)
กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) ถนนพหลโยธิน ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800

FCOM0007

รายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร

เลขที่โครงการ : ๖๓๑๐๗๒๔๑๑๒๗

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์โตก
ประจำปี 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สรุปผลการตรวจสอบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา / รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	ผลการตรวจสอบ	
			บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
		บริการพนักงานรับส่งเอกสาร		
✓	๐๑๐๕๕๕๕๑๕๖๘๖๒	บริษัท อาร์-โก เอ็กซ์เพรส เซอร์วิสেস จำกัด	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
x	๐๑๐๕๕๕๒๐๑๕๔๒๗	บริษัท ไอ-ซัพพอร์ท จำกัด	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน

ที่ E10091220208369



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2555 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105555156862

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อาร์-โก้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิสেস จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายธีรสิทธิ์ ธนากรกุล/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 972 ชั้นที่ 3 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นางอมร งามเพชร)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคตธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่แนบมาด้วยหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220208369

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-11-06 T13:49:14+0700



ที่ E10091220208369

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220208369

- บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท อาร์-โก้ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อาร์-โก้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิสেস จำกัด เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220208369

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-11-06 T13:49:14+0700

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

by/

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากรถเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....23.....ข้อ ดังนี้ *ly./.*

(22) ประกอบกิจการรับ-ส่ง เอกสาร จดหมาย พัสดุภัณฑ์ หนังสือ รวมถึงการจัดส่งหนังสือพิมพ์ อาหาร.....

(23) ประกอบกิจการค้าปลีก จักรยานยนต์ อะไหล่และชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เป้าหมาย
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



รายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร

เลขที่โครงการ : ๖๓๑๐๗๒๔๑๑๒๗

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger)

ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮาส์อโศก ประจำปี 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการเอกสาร : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	ผลการตรวจสอบ
๑	๐๑๐๕๕๕๒๐๑๕๕๒๗	บริษัท ไอ-ซัพพอร์ท จำกัด	☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
๒	๐๑๐๕๕๕๕๑๕๖๘๖๒	บริษัท อาร์-โก เอ็กซ์เพรส เซอร์วิสেস จำกัด	☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

ที่ E10091220119167



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2555 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105555156862

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อาร์-โก เอ็กซ์เพรส เซอร์วิสেস จำกัด
2. กรรมการบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายธีรสิทธิ์ ธนากรกุล/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 972 ชั้นที่ 3 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

(เจ้า)

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

จันทนา

(นางจันทนา โกญจนาท)

นายทะเบียน



AR-GO Express Services Co., Ltd.
บริษัท อาร์-โก เอ็กซ์เพรส เซอร์วิสেস จำกัด

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220119167

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-22 T14:09:02+0700

1/4

1.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ก่อตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินงานธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ยัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล นิติบุคคล ส่วนรวมและองค์การของรัฐ

AR-GO Express Services Co., Ltd.
บริษัท อาร์-โก เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างขึ้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ทุกวัน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220119167

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-22 T14:09:02+0700

3/4

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 23 ข้อ ดังนี้

✓ (22) ประกอบกิจการรับ-ส่ง เอกสาร จดหมาย พัสดุภัณฑ์ หนังสือ รวมถึงการจัดส่งหนังสือพิมพ์ อาหาร

(23) ประกอบกิจการค้าปลีก จักรยานยนต์ อะไหล่และชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง

D&D

AR-GO
AR-GO Express Services Co., Ltd.
บริษัท อาร์-โก เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส เซส จำกัดกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceหนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรองก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:E6310091220119167

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-22 T14:09:02+0700

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

จิม ๔.

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ลีขกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีก
- เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนต์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่พักและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ยัดฉีด พ่นน้ำยาแก้นกสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

AR-GO Express Services Co., Ltd.

บริษัท อาร์-โก เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้จัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้งที่
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref: E6310091220119167

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-22 T14:09:02+0700

3/4

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....23.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการรับ-ส่ง เอกสาร จดหมาย พัสดุภัณฑ์ หนังสือ รวมถึงการจัดส่งหนังสือพิมพ์ อาหาร

(23) ประกอบกิจการค้าปลีก จักรยานยนต์ อะไหล่และชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง

AR-GO
AR-GO Express Services Co., Ltd.
บริษัท อาร์-โก เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่ดิจิทัล
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:E6310091220119167

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-22 T14:09:02+0700

4/4

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

สำนักงาน :	5070900000 - ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
วิธีการจัดหา :	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทการจัดหา :	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
วิธีการพิจารณา :	ราคารวม
เลขที่โครงการ :	63107241127
ชื่อโครงการ :	ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงาน ใหญ่อาคารคิวเฮาส์โตก ประจำปี 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้น
เว็บไซต์

2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

4. จัดทำร่างสัญญา

5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำ
สัญญา

6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

7. บริหารสัญญา

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา ()

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

 : บันทึกข้อมูล

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (5070900000)

เลขที่โครงการ : 63107241127

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger)
ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮาส์โตก ประจำปี 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รหัส-ยี่ห้อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
บริการพนักงานรับส่งเอกสารด้วยรถจักรยานหรือสกูตเตอร์(78.10.22.06)	2,300,000.00	1,844,766.00	สืบจากราคาครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา 2 ปี

วันที่แสดงข้อมูล 20/10/2563

ผู้จัดทำ : นพวรรณ วรรณชนะ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

จัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์อโศก

.....

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร กลุ่มงานบุคคลและธุรการ (นางสาวรัตน์เกล้า สิทธิจรรยาวัลย์)

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ประธานกรรมการ

(นายทศพร มิตรมานะ)

กรรมการ

(นางสาวจรรยา ยูเต๊ะ)

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวมาลีวัลย์ กลิ่นบุบผา)

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

(นางสาวรัตน์เกล้า สิทธิจรรยาวัลย์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร กลุ่มงานบุคคลและธุรการ

วันที่.....

ส่วนราชการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ที่ จจ.(บ.) ๑๕๕/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้างและจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคา และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างบริการรับ - ส่งเอกสารและเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮาส์ โอโศก โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ (นางสาวรัตนเกล้า สิทธิจริยาวัลย์)

ด้วย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮาส์โอโศก ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อจัดหาผู้ให้บริการพนักงานรับ - ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ปฏิบัติงานประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮาส์ โอโศก เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับส่งเอกสารให้แก่ธนาคาร จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามสืบจากราคาครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี จำนวน ๑,๘๔๔,๗๖๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) Cost Center ๒๐๐๐๕๓ รหัสบัญชี ๕๒๐๐๖๐๗๒๔ ค่าบริการรับ-ส่งเอกสาร

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์อโศก ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง เนื่องจาก ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔๕ (๑) การซื้อจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะให้มีการเผยแพร่ เพื่อรับฟังความเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ธนาคารได้ทำการกำหนดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างด้วยความรอบครอบเหมาะสมเป็นประโยชน์แก่ หน่วยงานของรัฐแล้ว

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวัน เสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

นายนิวัฒน์ สุขนิวัตรศิริ	ประธานกรรมการฯ
นายนิติลักษณ์ พุ่มพวง	กรรมการ
นางสาวสุกัลญา บุชาติ	กรรมการ
นางพจนา อาลีอิสเฮาะ	เลขานุการ

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นางสาวนิตศรา เหลืองท่าเหมื่อน	ประธานกรรมการฯ
นางสาวบราลี ขวาลศิลป์	กรรมการ
นางสุกัญญา งามมานะ	กรรมการ
นางนพวรรณ วรรณชนะ	เลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบริการรับ - ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์(Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. อนุมัติแต่งตั้งและลงนามในคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดจ้างบริการรับ - ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคาร คิวเฮ้าส์ อโศก โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. ขอความเห็นชอบและลงนามในเอกสารขอบเขตการจ้าง (เอกสารแนบ ๒)

๔. ขอความเห็นชอบไม่นำร่างขอบเขตงานไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔๕ (๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น จากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ธนาคารได้ทำการกำหนดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างด้วยความรอบครอบเหมาะสมเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐแล้ว

๕. โปรดลงนามในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เอกสารแนบ ๓)

(นางสุวรรณา สุตะคาน)

ผู้อำนวยการฝ่าย

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

☒ อนุมัติ ตาม ว.ว. 1595/2563 ฉ. 21 ค.ค. 63

☐ ไม่อนุมัติ ตาม ทบพ. 1-4.

(นางสาวรัตนเกล้า สิริจิรวรรณกุล)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 22/10/63

ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • بنك الإسلام

กลุ่มงานบุคคลและธุรการ
เลขที่รับ 705
วันที่รับ 8, ต.ค. 2563
เวลา 9.00 น.

บันทึก เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดจ้างบริการ รับ - ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์
(Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก จำนวน 11 อัตรา ประจำปี 2564

ที่ จ. (บ) 1089 /2563

วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ฝ่าย จัดซื้อจัดจ้าง

โทร. 8326 (นพวรรณ)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ (นางสาวรัตนเกล้า สิทธิจรรยาวัลย์)

ตามที่ ฝ่ายธุรการ มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างบริการ รับ - ส่งเอกสารและเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก จำนวน 11 อัตรา ประจำปี 2564 นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ภายในวงเงินงบประมาณ 2,300,000.00 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง รายละเอียดตามบันทึกที่ ธก. (บ.) 659/2563 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 (ตามเอกสารแนบ 1)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 63 ภายใต้บังคับ มาตรา 62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เป็นไปตามประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ คำสั่งธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่ ธ.347/2560 เรื่องการมอบหมายงานและอำนาจในกิจการภายในธนาคารให้พนักงานของธนาคารทำการแทนในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 4. อำนาจแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังนี้

Swim *gao*

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนด
ราคากลาง จัดจ้างบริการ รับ – ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮาส์
อโศก จำนวน 11 อัตรา ประจำปี 2564 ประกอบด้วย

นายทศพร มิตรมานะ	รองผู้อำนวยการฝ่าย	ประธานกรรมการ
	ฝ่ายสินเชื่อรายย่อย	
นางสาวจรรยา ยูเต๊ะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	กรรมการ
	ส่วนบริหารงานทั่วไป	
	ฝ่ายธุรการ	
นางสาวมาลีวัลย์ กลิ่นบุบผา	ผู้จัดการอาวุโสบริหารส่วน	กรรมการและเลขานุการ
	ส่วนรายงานและสนับสนุนสินเชื่อนโยบายรัฐ	
	ฝ่ายนโยบายรัฐ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุวรรณา สุตะคาน)

ผู้อำนวยการฝ่าย

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

☒ อนุมัติ ตาม พ.ณ. 1487/2563 ล. 7 ๑.๑. 63
☐ ไม่อนุมัติ ตาม

(นางสาวรัตน์เกล้า สีทธิจรรยาวัลย์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ

ร่าง/พิมพ์ : นพวรรณ 7/10/63

พจนาน : ตรวจทาน

7.10



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • إسلام بنك تايلاند

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
เลขที่รับ 1014/63
วันที่ 5 ต.ค. 63
เวลา 19.10

บันทึก เรื่อง นำส่งรายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการราคากลาง เพื่อดำเนินการ
จัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคาร
คิวเข้าสู่สโตน ประจำปี 2564
ที่ ภก.(บ.) 659 / 2563 วันที่ 5 ตุลาคม 2563
ส่วนงาน บริหารงานทั่วไป ฝ่ายธุรการ โทรศัพท์ 6965

เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง (นางสุวรรณ สุตะคาน)

ตามที่ธนาคารมีความประสงค์จะจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำ
สำนักงานใหญ่อาคารคิวเข้าสู่สโตน ประจำปี 2564 จำนวน 11 อัตรา ระยะเวลาการจ้างบริการ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่
1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 2,300,000.00 บาท (สองล้านสามแสนบาท
ถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าบริการ ค่าน้ำมัน ค่าสึกหรอ ค่าโทรศัพท์ ค่าประกันสังคม
ค่าเครื่องแบบ ค่าจัดส่งพนักงานทดแทน ค่าจัดทำประกันภัย ค่าจัดการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำ
สำนักงานใหญ่อาคารคิวเข้าสู่สโตน ประจำปี 2564 สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกระบวนการ ฝ่ายธุรการ
จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการราคากลาง ดังนี้

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการราคากลาง จำนวน 3 ท่าน

นายทศพร มิตรมานะ	รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายสินเชื่อย่อย
นางสาวจรรยา ยูเต๊ะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายธุรการ
นางสาวมาลีวัลย์ กลิ่นบุบผา	ผู้จัดการอาวุโสบริหารส่วน
	ส่วนรายงานและสนับสนุนสินเชื่อนโยบายรัฐ ฝ่ายนโยบายรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

① เรียน ท.พ.ม.

- ☐ โปรดทราบ
- ☒ โปรดดำเนินการ
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสุวรรณ สุตะคาน)

ฝ่ายธุรการฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

② ดร.กกลางใจ จัยศิริ 6-10-63

8/10/63

6/10/63

(ดร.กกลางใจ จัยศิริ)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายธุรการ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ นั้น

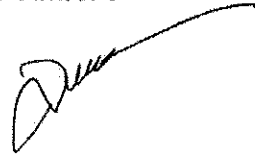
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐข้างต้น มีการปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลใน แบบ บก. ๐๒ - บก. ๐๖ เกี่ยวกับรายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ตามแบบ บก. ๐๖ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



คำสั่งธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ที่ ธ. ๖15 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง จัดจ้างบริการ รับ - ส่งเอกสาร
และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก
จำนวน 11 อัตรา ประจำปี 2564

ด้วย ฝ่ายธุรการ มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างบริการ รับ - ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก จำนวน 11 อัตรา ประจำปี 2564 ระยะเวลาจ้าง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 63 ภายใต้บังคับ มาตรา 62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เป็นไปตามประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ คำสั่งธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่ ธ.347/2560 เรื่องการมอบหมายงานและอำนาจในกิจการภายในธนาคารให้พนักงานของธนาคารทำการแทนในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 4. อำนาจแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีอำนาจอนุมัติไม่เกิน 5,000,000.00 บาท จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลางประกอบด้วย

นายทศพร มิตรมานะ	รองผู้อำนวยการฝ่าย	ประธานกรรมการ
	ฝ่ายสินเชื่อรายย่อย	
นางสาวจรรยา ยูเต๊ะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	กรรมการ
	ส่วนบริหารงานทั่วไป	
	ฝ่ายธุรการ	

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

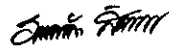
[Signature]

[Signature]

นางสาวมาลีวัลย์ กลิ่นบุบผา ผู้จัดการอาวุโสบริหารส่วน กรรมการและเลขานุการ
ส่วนรายจ่ายและสนับสนุนสินเชื่อนโยบายรัฐ
ฝ่ายนโยบายรัฐ

คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง ของงานจัดจ้างบริการ
รับ – ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก จำนวน 11 อัตรา
ประจำปี 2564 และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด
และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีต่อธนาคาร โดยให้ดำเนินการจัดส่งขอบเขตของงาน (Terms of
Reference : TOR) และเอกสารประกอบการจัดจ้างภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2563



(นางสาวรติณเกล้า สิทธิจรยาวัลย์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ



นำส่งคำสั่ง คกก.TOR + ราคากลาง ธ.315/2563

1 ข้อความ

นพวรรณ วรรณชนะ <noppawan_wa@ibank.co.th>

9 ตุลาคม 2563 11:34

ถึง: ทศพร มิตรมานะ <thotsaporn_mi@ibank.co.th>, จรรยา ยูเต๊ะ <chanya_ut@ibank.co.th>, มาลีวัลย์ กลิ่นบุปผา <500032@ibank.co.th>

สำเนา: พจนา อาลีอิสเฮาะ <pojjana_al@ibank.co.th>, สุวรรณาสุดตะคาน <suwanna_su@ibank.co.th>

เรียน คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน และราคากลาง ตามคำสั่ง ที่ ธ. 315/2563 ทุกท่าน

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ขอนำส่งคำสั่ง ที่ ธ. 315/2563 งานจัดจ้างบริการรับ-ส่ง เอกสารและเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮาส์ อโศก จำนวน 11 อัตรา ปี 2564 (ตามเอกสารแนบ) โดยขอให้ขอบเขตงานพร้อมหนังสือขออนุมัติจัดจ้างภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งคำสั่งนี้

ขอแสดงความนับถือ

Mrs. Noppawan Wanchana
Phone 02 650 6999 * 8326
Procurement Department
Islamic Bank of Thailand



บันทึก เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดจ้างบริการ รับ - ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์
(Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก จำนวน 11 อัตรา ประจำปี 2564

ที่ จ. (บ) 1084 /2563

วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ฝ่าย จัดซื้อจัดจ้าง

โทร. 8326 (นพวรรณ)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ (นางสาวรัตนเกล้า สิทธิจรรยาวัลย์)

ตามที่ ฝ่ายธุรการ มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างบริการ รับ - ส่งเอกสารและเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก จำนวน 11 อัตรา ประจำปี 2564 นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ภายในวงเงินงบประมาณ 2,300,000.00 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง รายละเอียดตามบันทึกที่ ธก.(บ.) 659/2563 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 (ตามเอกสารแนบ 1)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 63 ภายใต้บังคับ มาตรา 62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เป็นไปตามประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ คำสั่งธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่ ธ.347/2560 เรื่องการมอบหมายงานและอำนาจในกิจการภายในธนาคารให้พนักงานของธนาคารทำการแทนในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 4. อำนาจแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อ 4.1.1 และข้อ 4.1.2 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังนี้

Received
ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง)
วันที่ 8 / 10 / 63
เวลา.....

Sign Here

Suwat

9/10

ส่วนราชการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ที่ จจ.(บ.)๑๕๕/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อจ้างและจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคา และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างบริการรับ - ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮาส์ อโศก โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารกลุ่มงานบุคคลและธุรการ (นางสาวรัตนเกล้า สิริจิรยารักษ์)

ด้วย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่ง เอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮาส์อโศก ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อจัดหาผู้ให้บริการพนักงานรับ - ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮาส์ อโศก เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับส่งเอกสารให้แก่ธนาคาร จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามสืบจากราคาครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี จำนวน ๑,๘๔๔,๗๖๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) Cost Center ๒๐๐๐๕๓ รหัสบัญชี ๕๒๐๐๖๐๗๒๔ ค่าบริการรับ-ส่งเอกสาร

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بـتايلاند

คำสั่ง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ที่ ธ.๗๖๑...../๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ
การประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคาร
คิวเข้าสู่สโค ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรับ-ส่ง
เอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเข้าสู่สโค ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการ
รับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเข้าสู่สโค ประจำปี ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕ ๗ ๖

นาง บัณฑิต

๕ ๕๐๕๒

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายนิวัฒน์ สุขนิวัตรศิริ

ประธานกรรมการฯ

รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายธุรการ

๕ ๕๑๕๑

๒. นายนิติลักษณ์ พุ่มพวง

กรรมการ

ผู้จัดการอาวุโสบริหารส่วน ส่วนเงินฝากลูกค้าธนบดี ๑

ฝ่ายเงินฝากและค่าธรรมเนียม

๓. นางสาวสุกัลญา บุชาติ

กรรมการ

เจ้าหน้าที่อาวุโส ๑ ส่วนพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายธุรการ

๔. นางพจนา อาลีอิสเฮาะ

เลขานุการ

รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการบริหารส่วน ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง ๒

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

อำนาจและหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการพิจารณาผลมีหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ถึงข้อ ๕๙

๒. ให้รายงานผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยเสนอผ่านฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

๑/๒

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

[Signature]

[Signature]

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวนิตศรา เหลืองท่าเหมือน

ประธานกรรมการฯ

รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝ่าย
ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร

๒. นางสาวบราลี ขวาลศิลป์

กรรมการ

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน ส่วนบริหารและบริการงานขายลูกค้าบุคคล
ฝ่ายสินเชื่อรายย่อย

๓. นางสุกัญญา งามมานะ

กรรมการ

เจ้าหน้าที่อาวุโส ๑ ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายธุรการ

๔. นางนพวรรณ วรรณชนะ

เลขานุการ

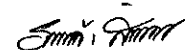
ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน ส่วนจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

อำนาจและหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้งานผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยเสนอผ่านฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

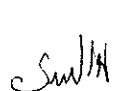
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวรัตนเกล้า สิทธิจรรยาวัลย์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร

กลุ่มงานบุคคลและธุรการ







ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
จัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger)
ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์โตก

1. ความเป็นมา

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์โตก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้ให้บริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ปฏิบัติงานประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์โตก เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งเอกสารให้แก่ธนาคาร ผู้แทนของธนาคาร เจ้าหน้าที่ของธนาคารไปยังหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบริการรับฝากเช็คเคลียร์จากสาขานานาชาติ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อส่งเช็คเคลียร์ให้ทันตามกำหนดเวลาของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอมustลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government

Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 กรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องแนบหลักฐานการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออก และรับรองไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.13 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีประสบการณ์ความสำเร็จ และน่าเชื่อถือกับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่นๆ ก่อนวันยื่นข้อเสนออย่างน้อย 3 ปี พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

3.14 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงาน หากมีการตรวจพบข้อร้องเรียนด้านแรงงานภายหลัง จะถือว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ

4. ขอบเขตของงาน

ธนาคารมีความประสงค์จะจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารคิวเฮอร์สไฮสโก จำนวน 11 อัตรา

วันปฏิบัติงาน : วันจันทร์- วันศุกร์ (เว้นวันหยุดธนาคาร และวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่ธนาคารกำหนด)

เวลาปฏิบัติงาน : 08.30-16.30 น. หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยเวลา และการปฏิบัติหน้าที่สำหรับพนักงานรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ของธนาคาร อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร

4.1 ขอบเขตของผู้ปฏิบัติงาน

4.1.1 เพศชาย มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุตั้งแต่ 22-55 ปี และผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับการยกเว้นเข้ารับราชการทหารมาแล้ว

4.1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษามัธยมศึกษา หรือตามที่ธนาคารเห็นสมควร

4.1.3 แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย และมีมารยาทในการปฏิบัติงาน

4.1.4 มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และไม่ติดยาเสพติด

4.1.5 สามารถขับขีรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขีรถจักรยานยนต์

4.1.6 รู้จักเส้นทางในกรุงเทพฯ และบริเวณทลเป็นอย่างดี

4.1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

4.1.8 ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน

4.1.9 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4.1.10 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

4.1.11 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงาน ไล่ออก หรือปลดออก เนื่องจากละทิ้งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือผิดวินัยร้ายแรง

4.1.12 ไม่มีประวัติอาชญากรรม

4.2 ขอบเขตของงานบริการ

4.2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำประวัติข้อมูลของพนักงานทั้งหมด ณ วันลงนามในสัญญาต่อธนาคาร เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (1) หนังสือส่งตัวที่ระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- (3) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (5) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ
- (6) ใบผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับการยกเว้นเข้ารับราชการทหารมาแล้ว
- (7) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษภาคบังคับ หรือตามที่

ธนาคารเห็นสมควร

(8) ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ที่ไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

4.2.2 จัดส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรรมของพนักงานทั้งหมดภายใน 45 วัน นับจากวันเริ่มงานตามสัญญา สำหรับการจัดส่งพนักงานทดแทนที่สับเปลี่ยน/ลาออกให้จัดส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรรมภายใน 30 วัน หลังจากวันที่จัดส่งพนักงานมาทดแทนเป็นการถาวร โดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ

4.2.3 จัดส่งผลการตรวจสอบสารเสพติดของพนักงานทั้งหมด โดยส่งผลการตรวจสอบสารเสพติดภายใน 15 วัน นับตั้งแต่พนักงานเข้าปฏิบัติงาน ต่อจากนั้นต้องทำการตรวจสอบสารเสพติดทุก 6 เดือน แล้วให้ส่งผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน และสำหรับการจัดส่งพนักงานทดแทนที่สับเปลี่ยน/ ลาออกก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันหลังจากวันที่จัดส่งพนักงานมาทดแทนเป็นการถาวร

4.2.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดเครื่องแบบ (UNIFORM) ให้กับพนักงานอย่างน้อย 3 ชุด/คน/ปี (เสื้อ 3 ตัว กางเกงขายาว 3 ตัว) พร้อมเสื้อแจ็คเก็ต 2 ตัว กระเป๋าใส่เอกสาร 1 ใบ และบัตรประจำตัว ซึ่งมีรูปถ่ายปัจจุบัน แสดงตนว่าเป็นพนักงานของผู้เสนอราคา และติดลงบนเสื้อเครื่องแบบด้านหน้าทุกคนในเวลาปฏิบัติงานให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และจัดส่งให้พนักงานพร้อมใส่เมื่อมาปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

4.2.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งพนักงานรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียริง (Messenger) ที่ผ่านการอบรมแล้ว เพื่อดำเนินการรับ-ส่งเอกสาร และบริการรับฝากเช็คเคลียริงของธนาคาร ตามข้อกำหนดของธนาคาร หรือผู้แทนธนาคาร ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งพนักงานของผู้เสนอราคาต้องประสานงานกับผู้แทนธนาคาร ณ ศูนย์แลกเปลี่ยนเช็คกรุงเทพฯ ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร สาขา หน่วยงานภายในธนาคาร หน่วยงานภายนอกธนาคาร และฝ่ายธุรการได้ โดยพนักงานต้องรู้เส้นทางหลัก เส้นทางลัดเป็นอย่างดี ตามเส้นทางบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียริงที่ธนาคารกำหนด

การเพิ่ม-ลด หรือปรับเปลี่ยนเส้นทางการวิ่งของพนักงานบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียริง (Messenger) อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม หรือตามที่ธนาคารกำหนด หรือกรณีการปิด/ ควบรวมสาขา อาจมีการปรับลดสายวิ่งลง ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

4.2.6 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายชื่อ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียริง (Messenger) เป็นระบบ และเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ และหารือแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานตามสัญญาร่วมกับธนาคาร เดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธที่ 2 ของเดือน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมแจ้งรายชื่อผู้ติดต่อประสานงานในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.7 กรณีหนังสือ เอกสาร หรือสิ่งของของธนาคารชำรุด/ หรือสูญหาย/ หรือเสียหาย หรือจัดส่งเช็คเพื่อเคลียริงไม่ทันตามกำหนดเวลา อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้เสนอราคา หรือพนักงานของผู้เสนอราคา ธนาคารจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบ โดยผู้เสนอราคาตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารทุกประการ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงภายใน 15 วัน เว้นแต่กรณีสุดวิสัย ได้แก่ เหตุจลาจล รัฐประหาร วาตภัย วินาศภัย หรือเหตุจากความประมาทเลินเล่อของธนาคารเอง

4.2.8 หากพนักงานของผู้เสนอราคาจัดส่งเอกสาร หรือจัดส่งไม่ถูกต้อง หรือไม่ได้ทำการจัดส่งเป็นเหตุให้ธนาคารเสียหาย หรือต้องเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานอื่นใด โดยมีสาเหตุมาจากธนาคาร ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าเสียหาย หรือค่าปรับที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคารเต็มตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง

4.2.9 กรณีที่พนักงานของผู้เสนอราคามาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือเลิกปฏิบัติงานเร็วกว่าที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข และรายละเอียดการจ้าง ให้หักเงินค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงตามอัตราค่าแรง/ คน/ ชั่วโมงทำงาน

4.2.10 หากพนักงานของผู้ให้บริการลาออก หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และ/ หรือปฏิบัติงานไม่ได้ผลเป็นที่พอใจของธนาคาร หรือผู้แทนก็ดี เมื่อได้รับแจ้งจากธนาคารแล้ว เป็นสิทธิของธนาคารที่จะส่งคืนพนักงานดังกล่าว และหากธนาคารประสงค์จะรับพนักงานทดแทน ผู้เสนอราคาจะต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่ให้



ทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.11 กรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ภายในเวลา 08.30 น. หรือกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานได้ แต่ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานแทนภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากไม่จัดส่งพนักงานทดแทน ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการจัดการของธนาคาร ในการแก้ไขการขาดพนักงานของผู้เสนอราคา การจัดหาพนักงานมาทดแทน ธนาคารจะไม่ถือว่าผู้เสนอราคาผิดนัดสัญญา โดยธนาคารจะไม่จ่ายค่าบริการตามจำนวนวันที่สั่งระงับ และไม่คิดค่าปรับใดๆ จากผู้เสนอราคา

4.2.12 ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวพนักงานรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) เป็นรายวัน ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งหนังสือส่งตัว ที่ระบุชื่อผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงาน ชื่อผู้แทนงาน วันที่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนงานให้ธนาคารด้วย

หากมีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวพนักงานรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) เป็นการถาวร ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสาร และดำเนินการเสมือนการจัดส่งพนักงานใหม่ ตามข้อ 4.2.1-4.2.5

4.2.13 ผู้เสนอราคาต้องจ่ายค่าแรงงานพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ต่ำกว่าอัตราที่ธนาคารกำหนด รวมถึงรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองแรงงานพนักงานที่ทำงานกับธนาคารเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานโดยไม่สามารถเรียกร้องจากธนาคารอีก ซึ่งผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้เสนอราคา ไม่ต่ำกว่าสิทธิตามกฎหมายแรงงาน และตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกับพนักงานของผู้เสนอราคา ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคามีข้อพิพาทแรงงาน ธนาคารมีสิทธิในการยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

4.2.14 ค่าจ้างแรงงานที่ผู้เสนอราคาจ่ายให้แก่พนักงานจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายแรงงานกำหนด และไม่ต่ำกว่าอัตราที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)	เงินเดือนพนักงาน (ค่าน้ำมัน+ ค่าสิทธิหรือค่าโทรศัพท์) (บาท)/ เดือน	ประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิตกลุ่ม (คน)
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) ส่วนกลาง	4	13,000.00	4
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) สายเคลียร์หนองจอก	1	14,000.00	1
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร และเช็คเคลียร์ (Messenger) สายเคลียร์อื่นๆ	6	13,000.00	6
รวม	11	-	11

ทั้งนี้ ในการจัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิตกลุ่ม ต้องมีผลบังคับตั้งแต่ 1 มกราคม 2564-31 ธันวาคม 2564 และผู้เสนอราคาต้องจัดส่งบัตรกรมธรรม์ให้พนักงานภายในวันที่ 30 มกราคม 2564 โดยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น

4.2.15 กรณีผู้เสนอราคาไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงาน ธนาคารมีสิทธิจะเอาเงินค่าบริการที่จะต้องจ่ายแก่ผู้เสนอราคา มาจ่ายให้พนักงานของผู้เสนอราคา และให้ถือว่าธนาคารได้จ่ายเงินเป็นค่าบริการให้แก่ผู้เสนอราคาตามสัญญาแล้ว

4.2.16 ในกรณีที่มีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ผู้เสนอราคาอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าบริการตามสัญญา เพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถปรับเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้เสนอราคา เฉพาะผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่ม แต่ธนาคารจะไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้กับผู้เสนอราคา

4.2.17 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้พนักงานมีวันลาพักผ่อนระหว่างอายุสัญญาไม่น้อย 6 วัน โดยไม่ถือเป็นการขาดงาน หรือเหตุในการหักลดค่าจ้าง และผู้เสนอราคาต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนให้แก่ธนาคาร โดยไม่เรียกเก็บค่าบริการใดๆ เพิ่มจากธนาคาร

4.2.18 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ไม่ว่ากรณีใดๆ และหากผู้เสนอราคาปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด และธนาคารมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาของผู้เสนอราคาได้

5. การยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสาร โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

5.1 ส่วนที่ 1 คือ เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

5.1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องยื่นบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

5.1.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ (ไม่จดทะเบียน) จะต้องยื่นเอกสารตามข้อ 5.1.1 ของหุ้นส่วนทุกคน ยกเว้นหากมีการแต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการแล้ว ให้ยื่นเฉพาะเอกสารของหุ้นส่วนผู้จัดการ

5.1.3 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ (จดทะเบียน) หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด จะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.4 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.5 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.16 เอกสารตามข้อ 5.1.3 ถึงข้อ 5.1.5 ที่คัดถ่ายจากทางหน่วยงานของรัฐต้องไม่เกิน 3 เดือน

5.1.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบที่กำหนด (แนบท้าย)

5.1.8 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบที่กำหนด (แนบท้าย) หากมีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเสนอราคาแทน

5.2 ส่วนที่ 2 คือ เอกสารข้อกำหนดทางด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ และข้อเสนอด้านราคา ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

5.2.1 ข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

(1) รายละเอียดทางเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานฉบับนี้

(2) หลักฐานประสบการณ์ และผลงานที่น่าเชื่อถือ เช่น สัญญาที่เคยทำกับบุคคลอื่น หรือหนังสือรับรองจากบุคคลภายนอก เป็นต้น อย่างน้อย 3 แห่ง ภายใน 3 ปี ในวงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า 1,150,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นงานชิ้นเดียวสัญญาเดียว

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และของรับผู้มอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(4) ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

5.2.2 ข้อเสนอด้านราคา ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าบริการ ค่าน้ำมัน ค่าสีกหรถ ค่าโทรศัพท์ ค่าประกันสังคม ค่าเครื่องแบบ ค่าจัดส่งพนักงานทดแทน ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต กลุ่ม ค่าจัดการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยไม่รวมค่าบริการทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันธรรมดา และค่าล่วงเวลาในวันหยุด (ถ้ามี) และค่าจ้างแรงงานที่ผู้ให้บริการจ่ายให้แก่พนักงานจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายแรงงานกำหนด ตรงเวลาที่ได้ตกลงกับพนักงานของผู้เสนอราคา และที่ธนาคารกำหนดไว้ในสัญญานี้

(2) ต้องเสนอราคาเป็นตัวเลข และตัวอักษรกำกับ ถ้าราคาตามตัวเลข และตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

6. เงื่อนไขการเสนอราคา

6.1 ต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคาหรือยืนยันราคาครั้งสุดท้าย หากธนาคารได้ลงทะเบียนรับเอกสารแล้วจะถอนคืนมิได้

6.2 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะงานนั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

6.3 ก่อนวันที่ประกวดราคากับธนาคาร ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาได้เมื่อมีความจำเป็น และทำให้ธนาคารเสียหาย หรือเสียประโยชน์

6.4 ก่อนวันพิจารณาผลประกวดราคา หากมีความจำเป็นจะต้องชี้แจง หรือให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ธนาคาร หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดซึ่งเป็นสาระสำคัญเกินกว่าที่กำหนดไว้ในการประกวดราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ธนาคารสามารถจัดทำเป็นประกาศประกวดราคาเพิ่มเติมได้ และแจ้งให้ผู้ซื้อเอกสาร

ประกวดราคาทุกรายทราบเพื่อยื่นเอกสารประกวดราคาเข้ามาใหม่อีกครั้ง

6.5 ผู้เสนอราคาที่มีพฤติกรรมขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หากได้ยื่นซองเอกสารประกวดราคาแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคามีได้

6.6 หากพบว่าเมื่อใดก็ตามผู้เสนอราคามีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน ไม่สุจริต ใช้ชื่อบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสินสิทธิในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาที่ทำไว้กับผู้เสนอราคาได้ทันที และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา (ใช้ราคาต่ำสุด)

7.1 ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดทางด้านเทคนิค หรือด้านอื่นๆ แตกต่างจากที่กำหนดในประกาศประกวดราคา หรือขอบเขตของงานฉบับนี้ที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างไม่มีผลทำให้ได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่นๆ และเป็นการผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ธนาคารสามารถพิจารณาผ่อนปรน ไม่ตัดสินผู้เสนอราคารายนั้นออกก็ได้

7.2 ถ้าผู้เสนอราคาหลายรายเสนอราคาเท่ากัน ธนาคารจะให้เข้ามาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย และจะคัดเลือกราคาที่ใกล้เคียงกับความต้องการของธนาคารมากที่สุด

7.3 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว และผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากธนาคารแล้ว หรือในกรณีที่ผู้เสนอราคาหลายราย แต่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากธนาคารเพียงรายเดียว ธนาคารไม่จำเป็นต้องยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ได้

7.4 หลังจากประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ธนาคาร เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา หรือขอบเขตของงานฉบับนี้ ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่าง ผู้เสนอราคารายอื่น ธนาคารสามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ได้

8. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง จำนวนเงิน 2,300,000.00 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าบริการ ค่าน้ำมัน ค่าสีกหรถ ค่าโทรศัพท์ ค่าประกันสังคม ค่าเครื่องแบบ ค่าจัดส่งพนักงานทดแทน ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิตกลุ่ม ค่าจัดการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยไม่รวมค่าบริการทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันธรรมดา และค่าล่วงเวลาในวันหยุด (ถ้ามี)

ราคากลางในการจัดจ้าง จำนวนเงิน 1,844,766.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าบริการ ค่าน้ำมัน ค่าสีกหรถ ค่าโทรศัพท์ ค่าประกันสังคม ค่าเครื่องแบบ ค่าจัดส่งพนักงานทดแทน ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิตกลุ่ม ค่าจัดการ

ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยไม่รวมค่าบริการทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันธรรมดา และค่าล่วงเวลาในวันหยุด (ถ้ามี)

9. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564

10. เงื่อนไขในการส่งมอบ

การส่งมอบงานไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน (หากตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันถัดมา) เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดเอกสารดังต่อไปนี้

10.1 หนังสือส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน พร้อมความคืบหน้าในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ 4

10.2 เอกสารสแกนลายนิ้วมือ หรือใบลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนที่หัวหน้างาน/ ผู้แทนของธนาคารได้รับรองการมาปฏิบัติงานแล้วตัวจริง พร้อมใบสรุปการขาดงาน การลา (ไม่ส่งคนทดแทน) ค่าจ้างสำหรับพนักงานเป็นรายบุคคล

10.3 รายการนำส่งเงินสมทบ และใบเสร็จรับเงินนำส่งสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานบริการรับส่งเอกสาร และเช็คเคสลิ้ง (Messenger) ทุกคนที่ปฏิบัติงานกับธนาคาร

การส่งมอบงานด้านเอกสารจะต้องเป็นภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่ต้องอธิบายด้วยเทคนิคให้เป็นภาษาอังกฤษได้ แต่ต้องมีคำแปลประกอบการส่งมอบด้วย

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

11.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนภายใน 30 วันทำการของเดือนถัดไป ตามการปฏิบัติงานจริง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา พร้อมจัดส่งเอกสารตามข้อ 10 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

11.2 ผู้เสนอราคาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยเท่านั้น

12. รูปแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารต้องดำเนินการ ดังนี้

12.1 เข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

12.2 เข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับการคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาคารอาจจะยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าเป็นผู้ทำงาน

13. หลักประกันสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ต้องวางหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ (*ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงิน*)

13.1 เงินสด

13.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสาร หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

13.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

13.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าว ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีผลตอบแทนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

14. ค่าปรับ

กรณีผู้ให้บริการจัดหาพนักงานมาไม่ครบ หรือส่งพนักงานมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ธนาคารจะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น โดยคิดจากงบประมาณการจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายวัน/ คน พร้อมทั้งปรับผู้ให้บริการในอัตราวันละ 2,000 บาท/ คน โดยคิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ขาด/ คน แต่หากเป็นกรณีที่อัตราพนักงานไม่ครบ และธนาคารได้แจ้งความประสงค์ไม่ต้องการพนักงานมาทดแทน ธนาคารจะไม่ถือว่าผู้เสนอราคาผิดนัดสัญญา โดยธนาคารจะไม่จ่ายค่าบริการตามจำนวนวันที่ส่งระงับและไม่คิดค่าปรับใดๆ จากผู้เสนอราคา

15. อื่นๆ

15.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของธนาคาร และของลูกค้าธนาคารทั้งหมดที่ได้รับจากธนาคารไว้เป็นความลับจะนำไปเผยแพร่กับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นมิได้

15.2 พัสดุหรืองานที่ส่งมอบ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ และเป็นค่าใช้จ่ายของธนาคารถือเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ผู้เสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญากับธนาคารไม่มีสิทธิที่จะนำไปใช้ได้

15.3 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบ หากการดำเนินการตามสัญญาของผู้เสนอราคาเป็นการละเมิดกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้จากการทำตามขอบเขตของงานฉบับนี้ให้ตกเป็นของธนาคาร ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิที่จะนำไปใช้ได้

15.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิ หรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

15.5 ผู้เสนอราคาที่เขาเป็นคู่สัญญากับธนาคาร ยินยอมให้ธนาคารเข้าไปตรวจสอบพัสดุ หรืองานได้ตลอดเวลา โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

15.6 ธนาคารสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของผู้เสนอราคาในการปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

15.7 ผู้เสนอราคาจะต้องมีแผนสำรองในกรณีปกติ หรือไม่ปกติ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือพัสดุ การปฏิบัติตามขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือการดำเนินกิจการของธนาคาร



ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • بنك الإسلام في تايلاند

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และเช็ค
เคสลิ้ง (Messenger) ประจำสำนักงานใหญ่อาคารคิวเฮ้าส์อโศก/ หน่วยงานเจ้าของ
โครงการ ฝ่ายธุรการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,300,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 09/10/2562
เป็นเงิน 1,844,766.00 บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายทศพร มิตรมานะ รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายสินเชื่อรายย่อย
 - 5.2 นางสาวจรรยา ยูเต๊ะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการ
ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายธุรการ
 - 5.3 นางสาวมาลีวัลย์ กลิ่นบุบผา ผู้จัดการอาวุโสบริหารส่วน
ส่วนรายงานและสนับสนุนสินเชื่อนโยบายรัฐ
ฝ่ายนโยบายรัฐ