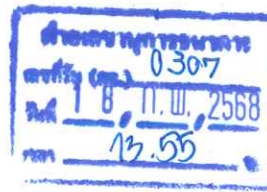




ธนาคารอิสลาม  
แห่งประเทศไทย  
ISLAMIC BANK OF THAILAND • إسلام بنک آف تھائیแลนด์



บันทึก เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2567 เพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้ประกาศเผยแพร่  
ที่ จจ.(บ.) 209 /2568 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568  
ส่วนงาน ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง โทร. 0-2650-6999 ต่อ 6964 (พจนา)

เรียน กรรมการและผู้จัดการ (นายทวีลาภ ฤทธาภิรมย์)

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร กลุ่มงานบุคคลและธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (นางสาววิภาดา ฤทธิโรจน์) × 21.1 17 ก.พ. 2568

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ได้แก่ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการในส่วนของตัวเองด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O14- O17 และ O34- O35 ทั้งนี้ ในหัวข้อ O16- O17 คือรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่ต้องจัดทำนั้น จะต้องมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ในการนี้ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2567 เพื่อประกอบการประเมินดังกล่าวข้างต้นแล้วเสร็จ จึงขอเสนอรายงานดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ ปรากฏตามเอกสารที่แนบ และฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างจักได้นำขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของธนาคารโดยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้ดำเนินการประกาศเผยแพร่

(นางพจนา อาลีอิสเฮาะ)

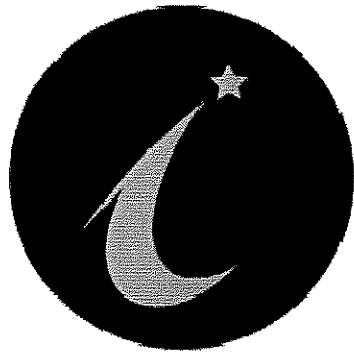
ผู้อำนวยการฝ่าย  
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  
☐ \_\_\_\_\_

(นายทวีลาภ ฤทธาภิรมย์)

กรรมการและผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



**รายงาน  
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในรอบปี 2567**

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปี 2567 ของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัด งบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีเนื้อหาครบทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์ความเสี่ยง 2) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค 3) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ 4) แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปี 2567 ให้ทราบถึงผลการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสม คำนวณและเกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการ วิเคราะห์ถึงความเสี่ยงในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบเพื่อการวางแผนด้านการงบประมาณและแผนงานต่อไป

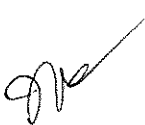
ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ เป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อย เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

จัดทำโดย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง  
กุมภาพันธ์ 2568



## สารบัญ

|                                                                                   | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปี 2567                                 | 1    |
| รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง                                                     | 1    |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง                                                            | 3    |
| การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด                                              | 4    |
| การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ                                        | 5    |
| แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปี 2567 | 6    |
| บทสรุป                                                                            | 6    |



## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปี 2567

### ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยมีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องดำเนินการกระบวนงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แล้ว ธนาคารยังดำเนินการตามระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 32 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ที่ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

อีกทั้ง ธนาคารดำเนินการกระบวนงานซื้อจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจะส่งผลให้ธนาคารได้รับประโยชน์สูงสุด

#### 1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ธนาคารได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2567 เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากการซื้อจ้างประจำปี 2567 ในทุกวิธี ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใช้การประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีอย่างเป็นระบบ โดยมีข้อมูลด้านงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

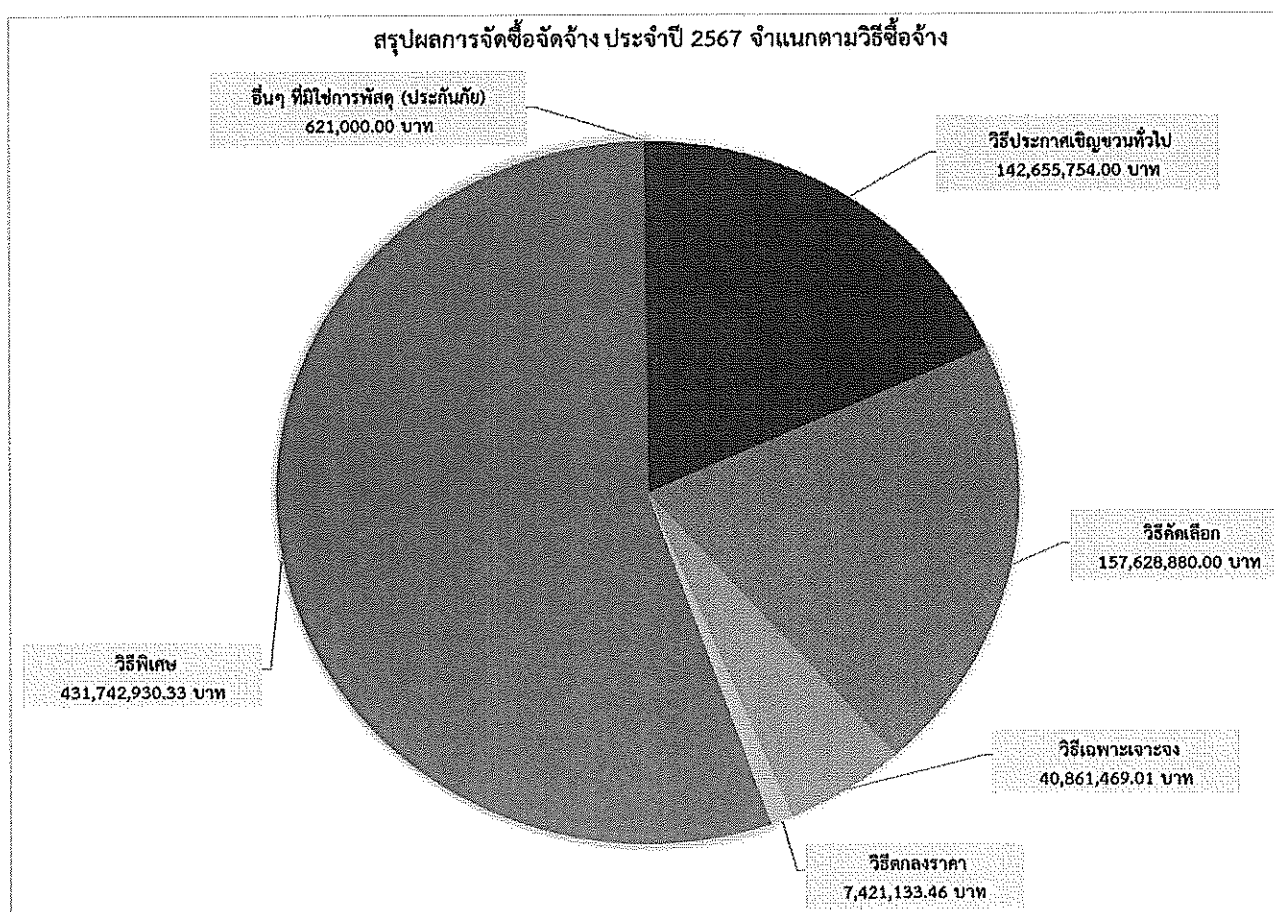
#### ตารางที่ 1 สรุปวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2567 จำแนกตามวิธีการซื้อจ้าง

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                      |                     | จำนวน<br>(เรื่อง) | งบประมาณที่ซื้อหรือจ้าง<br>(บาท) |
|--------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------|
| ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง 2560                | ประกาศเชิญชวนทั่วไป | 19                | 159,106,949.00                   |
|                                            | คัดเลือก            | 3                 | 163,168,000.00                   |
|                                            | เฉพาะเจาะจง         | 342               | 43,291,546.15                    |
| รวม                                        |                     | 364               | 365,566,495.15                   |
| การจัดซื้อจัดจ้าง<br>เพื่อการพาณิชย์โดยตรง | ตกลงราคา            | 46                | 7,655,365.65                     |
|                                            | สอบราคา             | 0                 | -                                |
|                                            | พิเศษ               | 56                | 436,942,699.15                   |
|                                            | กรณีพิเศษ           | 0                 | -                                |
| รวม                                        |                     | 102               | 444,598,064.80                   |
| อื่นๆ ที่มิใช่การพัสดุ (ประกันภัย)         |                     | 1                 | 675,000.00                       |
| รวมทั้งสิ้น                                |                     | 467               | 810,839,559.95                   |

ตารางที่ 2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567 จำแนกตามวิธีการซื้อจ้าง

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                      |                     | จำนวน<br>(เรื่อง) | วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง<br>(บาท) |
|--------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|
| ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง 2560                | ประกาศเชิญชวนทั่วไป | 19                | 142,655,754.00                 |
|                                            | คัดเลือก            | 3                 | 157,628,880.00                 |
|                                            | เฉพาะเจาะจง         | 342               | 40,861,469.01                  |
| รวม                                        |                     | 364               | 341,146,103.01                 |
| การจัดซื้อจัดจ้าง<br>เพื่อการพาณิชย์โดยตรง | ตกลงราคา            | 46                | 7,421,133.46                   |
|                                            | สอบราคา             | 0                 | -                              |
|                                            | พิเศษ               | 56                | 431,742,930.33                 |
|                                            | กรณีพิเศษ           | 0                 | -                              |
| รวม                                        |                     | 102               | 439,164,063.79                 |
| อื่นๆ ที่มิใช่การพัสดุ (ประกันภัย)         |                     | 1                 | 621,000.00                     |
| รวมทั้งสิ้น                                |                     | 467               | 780,931,166.80                 |

แผนภูมิที่ 2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567 จำแนกตามวิธีการซื้อจ้าง



พบว่า จากผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ธนาคารมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมจำนวน 364 เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 341,146,103.01 บาท โดยมีการ ซื้อจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด รวม 342 เรื่อง เป็นจำนวนเงิน 40,861,469.01 บาท รองลงมาคือวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป รวม 19 เรื่อง เป็นจำนวนเงิน 142,655,754.00 บาท และพบว่า แม้การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกจะมีเพียง 3 เรื่อง แต่มีการใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 157,628,880.00 บาท

ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการพาณิชย์โดยตรง ธนาคารดำเนินการตามระเบียบฯ ธนาคาร ฉบับที่ 32 ซึ่งช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานนั้น พบว่า ธนาคารมีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมจำนวน 102 เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 439,164,063.79 บาท ธนาคารดำเนินการโดยวิธีพิเศษมากที่สุด จำนวน 56 เรื่อง เป็นจำนวนเงิน 431,742,930.33 บาท รองลงมาคือวิธีตกลงราคา จำนวน 46 เรื่อง เป็นจำนวนเงิน 7,421,133.46 บาท

อีกทั้ง ในส่วนของการจัดทำประกันภัย ซึ่งมีใช้การพัสดุ แต่ธนาคารได้ดำเนินการกระบวนการงานจัดหากรมธรรม์เพื่อ ค้ำประกันความเสี่ยงภัยต่างๆ จำนวน 1 เรื่อง เป็นเงินที่จัดจ้างทั้งสิ้น 621,000.00 บาท

## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคาร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยใช้ เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations) ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นหลักประกัน ระดับหนึ่งว่า การดำเนินการธนาคารไม่มีการทุจริต และ/หรือหาผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าหน่วยงานอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าที่ส่วนราชการที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะไม่ได้ มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

การกำหนดขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มี 9 ขั้นตอนดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
2. วิเคราะห์สถานะความเสี่ยง (Risk Identification)
3. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)
4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)
5. แผนบริหารความเสี่ยง
6. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
7. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
8. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
9. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีสถานะความเสี่ยงที่ไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยงสามารถยอมรับได้ อย่างไรก็ตามควรที่จะมีการเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดมาตรการ /นโยบาย /โครงการ /กิจกรรมเพิ่มเติม ดังนี้

| กิจกรรม                 | มาตรการ /นโยบาย /โครงการ /กิจกรรมเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรการ กลไก กรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</li> <li>2. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส</li> <li>3. แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4. แนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> |

### 3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

3.1 กรณี การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหน่วยงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน จึงต้องดำเนินการขออนุมัติปรับหรือเพิ่มแผนหลายงาน

3.2 ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน เนื่องจากระยะเวลาและวิธีการดำเนินการถูกกำหนดโดยระเบียบฯ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

3.3 ปัญหาในการไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะ และตรวจรับพัสดุ ส่งผลให้กำหนดบุคลากรเพื่อทำการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ยาก เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนน้อยและบางกรณีติดประชุม หรือติดภาระงาน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

3.4 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากพนักงานในตำแหน่งที่หลากหลาย ซึ่งความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมายก็มีระดับแตกต่างกันไป พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ค่อนข้างซับซ้อน ในขณะที่ผู้เกี่ยวข้องอาจมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามข้อกฎหมายในระดับที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดความมั่นใจ ขาดทักษะความรู้ในระเบียบที่เกี่ยวข้องทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

3.5 จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เพิ่มขึ้น และมีความซับซ้อนหรือเป็นงานด้านเทคนิคเฉพาะ เช่น งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ



#### 4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปี 2567 ธนาคารได้จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งผลการจัดซื้อจัดจ้างเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มีดังนี้

ตาราง 3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2567 (การจัดซื้อจัดจ้างได้จริงเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)

| วิธีซื้อจ้าง                         | รวม<br>(เรื่อง) | งบประมาณ<br>(บาท) | ซื้อจ้างจริง<br>(บาท) | ประหยัดงบประมาณ<br>(บาท) | ประหยัด งบม.<br>คิดเป็นร้อยละ |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|
| วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป              | 19              | 159,106,949.00    | 142,655,754.00        | 16,451,195.00            | 10.34                         |
| วิธีคัดเลือก                         | 3               | 163,168,000.00    | 157,628,880.00        | 5,539,120.00             | 3.39                          |
| วิธีเฉพาะเจาะจง                      | 342             | 43,291,546.15     | 40,861,469.01         | 2,430,077.14             | 5.61                          |
| วิธีตกลงราคา                         | 46              | 7,655,365.65      | 7,421,133.46          | 234,232.19               | 3.06                          |
| วิธีสอบราคา                          | -               | -                 | -                     | -                        | -                             |
| วิธีพิเศษ                            | 56              | 436,942,699.15    | 431,742,930.33        | 5,199,768.82             | 1.19                          |
| วิธีกรณีพิเศษ                        | -               | -                 | -                     | -                        | -                             |
| อื่นๆ ที่มีใบการพัสดุ<br>(ประกันภัย) | 1               | 675,000.00        | 621,000.00            | 54,000.00                | 8.0                           |
| รวม                                  | 467             | 810,839,559.95    | 780,931,166.80        | 29,908,393.15            | 3.69                          |

จากการได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พบว่า

1. โดยภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2567 ธนาคารสามารถประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างในทุกวิธี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,908,393.15 บาท โดยคิดเป็นร้อยละ 3.69 เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

2. ธนาคารสามารถประหยัดงบประมาณได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด เป็นเงินจำนวน 16,451,195.00 บาท โดยคิดเป็นร้อยละ 10.34 เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

3. ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการพาณิชย์โดยตรงที่ดำเนินการตามระเบียบฯ ของธนาคาร พบว่า แม้ธนาคารจะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เป็นจำนวน 56 เรื่อง แต่ก็ยังสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงิน 5,199,768.82 บาท เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษส่วนใหญ่เป็นการต่อสัญญาเช่าพื้นที่หรืออาคารเพื่อเป็นที่ทำการของสำนักงานและสาขาของธนาคาร รวมไปถึงการต่อสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบงานหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านสารสนเทศเป็นส่วนใหญ่

## 5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568

5.1 จัดทำสื่อความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 32 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 รวมถึงกฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อชักจูงความเข้าใจและเผยแพร่ในธนาคาร เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5.2 ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

5.3 ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ศึกษาการกำหนดความต้องการในการขอจัดซื้อจัดจ้าง และเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานหรือราคากลางไว้ล่วงหน้า เพื่อจะได้ดำเนินการซื้อจ้างได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ และเพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

5.4 ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรจากผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับบุคลากรในทุกๆ ฝ่ายงาน ไม่เพียงเฉพาะเจ้าหน้าที่พัสดุเท่านั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดซื้อจัดจ้าง มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ประชุมหารือและรับฟังปัญหาซึ่งกันและกัน รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจวิธีการ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่

5.5 เสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน คำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก รวมถึงปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพพัสดุ

## 6. บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2567 ธนาคารดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 32 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการที่เกี่ยวข้อง ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม

\*\*\*\*\*