



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานเข้าใช้บริการระบบ E-mail

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วย ปัจจุบันธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่ให้บริการทางการเงินการธนาคาร โดยมีสาขาที่ให้บริการทั่วประเทศ ธนาคารฯ ได้นำระบบ E-mail มาใช้งานภายในสำนักงานใหญ่ รวมทั้งสำนักงานเขต พตท. และสาขาทั่วประเทศ ได้ใช้งานมานาน จึงมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้งาน ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานกับระบบ E-mail ประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีเสถียรภาพ ภายใต้ความปลอดภัยตลอดจนมีความพร้อมใช้งาน มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลมากเพียงพอ รองรับปริมาณงานและผู้ใช้งาน ตลอดจนรองรับแผนความต้องการทางธุรกิจที่กำหนดไว้ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อสิทธิการใช้งาน Google Suite มาทดแทน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารมีความประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีการประกวดราคา ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

2.1 เพื่อจัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบ G Suite พร้อมติดตั้งเป็นระยะเวลา 3 ปี เพื่อให้ธนาคารมีระบบทดแทนระบบ E-mail เดิม เพิ่มเติมพื้นที่ใช้งานให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคารและเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ธนาคารฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาระบบให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และต่อเนื่อง ตลอดอายุสัญญา สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันได้

2.2 เพื่อโยกย้ายข้อมูลเมลที่ใช้งานในปัจจุบันขึ้นใช้งานบนระบบใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การความปลอดภัย ทั้งการโจมตีจากภัยคุกคามใหม่ ๆ การเก็บรักษาข้อมูล การปกป้องความลับ โดยมี SLA ไม่น้อย 99.9 % และมี Call Center ในการรับแจ้ง/แก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง

2.3 เพื่อดำเนินการติดตั้ง (Deployment) และการบริการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) พร้อมทั้งอบรมผู้ใช้งานภายในธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคารฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันเสนอราคา

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้มีสิทธิ์ในการขายระบบ G Suite โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และหนังสือนั้นจะต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการขาย และติดตั้งผลิตภัณฑ์เสนอจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 users และเป็นผลงานเสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจากที่งานเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงิน หรือ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ พร้อมหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญา มาประกอบด้วย หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่ธนาคารฯ เห็นสมควร

3.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีใบรับรอง (Certificate) G Suite: Deployment Services Specialist จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และ Google Certified Associate - G Suite Administrator จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ G Suite พร้อมแนบประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายระบบ G Suite Basic จำนวน 1,440 Accounts และ G Suite Business จำนวน 360 Accounts โดยมีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารรายงานการดำเนินการติดตั้ง (Deployment) การบริการการเปลี่ยนแปลง และการฝึกอบรม (Change Management and Training) ดังนี้

4.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment) การบริการการเปลี่ยนแปลงและฝึกอบรมให้กับคณะทำงานโครงการที่ธนาคารฯ จัดตั้งขึ้นเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน

4.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการเชื่อมต่อระบบ และนำเข้าบัญชีผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบใหม่ โดยจะเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกับบัญชีผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารฯ พร้อมจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มผู้ดูแลระบบ (System Administrators) ผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบ

4.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (Sponsor and Engagement) และผู้สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง (Change Agents) ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแนะวิสัยทัศน์และแนวทางของการนำระบบใหม่มาใช้ในการทำ Digital Transformation ให้กับผู้บริหารสูงสุดของธนาคารฯ

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดประชุมย่อยผู้บริหารระดับสูง (Top Management Engagement) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการนำระบบใหม่มาใช้ในธนาคารฯ

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมรวมผู้บริหารระดับฝ่ายงาน และสำนักงานเขต (Management Engagement) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการนำระบบใหม่มาใช้ในธนาคารฯ ณ ที่ทำการของธนาคารฯ

Handwritten signature and initials



(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร ในการให้คำแนะนำเพื่อกำหนดกลุ่มผู้สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง (Change Agents) และเป็นผู้ริเริ่มใช้งานหลักกลุ่มแรก (Early Adopters) ซึ่งเป็นผู้ใช้งานของธนาคารฯ ที่ประกอบไปด้วยพนักงานสังกัดฝ่ายงานและสำนักงานเขตต่าง ๆ

4.2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการวิเคราะห์องค์กร (Organization Analysis) ดังต่อไปนี้

(1) วิเคราะห์ผลกระทบในการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องจากการนำระบบใหม่มาใช้งานในองค์กร (Impact Analysis) ในระดับต่าง ๆ ถึงระดับฝ่ายงาน และสำนักงานเขต

(2) วิเคราะห์ความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง (Change Readiness) เพื่อนำไปวางแผนงานในการฝึกอบรม

4.2.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการสื่อสาร (Communication) ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสาร (Communication Strategy) ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และเนื้อหาที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์องค์กรในข้อ 4.2.4

(2) ดำเนินการสื่อสารให้กับผู้ใช้งาน (End Users) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ पोสเตอร์ ฯลฯ

4.2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานระบบในระดับต่าง ๆ ต่อไปนี้

(1) มีการจัดอบรมการใช้งานและแนะนำการใช้งานระบบ G Suite ให้กับเจ้าหน้าที่ธนาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพในรูปแบบ Classroom Training (จำกัด 30 คน/ครั้ง) จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง และ Core IT Class 1 ครั้ง

(2) จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การเริ่มใช้งาน G Suite ให้พนักงานในธนาคารสำนักงานใหญ่

(3) จัดเตรียมคู่มือวิธีการใช้งานระบบในรูปแบบเอกสารออนไลน์

(4) กำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบและแนวทางการจัดทำคู่มือฝึกอบรมให้กับทีมฝึกอบรมระบบงาน เพื่อนำไปจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่ม Change Agents และส่วนงานฝึกอบรมของธนาคารฯ ที่จะไปทำหน้าที่ฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานอื่น ๆ ภายในธนาคารฯ

4.2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและทำการถ่ายโอนข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งานจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ที่นำเสนอ

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเรื่อง Transformation Services ภายหลังจากนำระบบขึ้นใช้งานจริง ดังนี้

4.3.1 จัด Workshop การประยุกต์การใช้งาน G Suite กับการทำงาน (Transformation Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในปีแรกของการใช้งาน

4.3.2 จัดทำรายงานสรุปผลการใช้งานและปัญหาที่สอบถามไปยังผู้ยื่นข้อเสนอเป็นรายเดือน

4.3.3 ติดตามผลจากการ Workshop เพื่อให้เกิดกระบวนการการทำงานต้นแบบ ในปีที่ 2 และ 3 ของการใช้งาน โดยทำการติดตามผลปีละ 2 ครั้ง

5. ข้อกำหนดคุณลักษณะด้านเทคนิค

5.1 คุณลักษณะทั่วไป

5.1.1 สามารถเข้าถึงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิทิน ระบบแชท วีดีโอคอล และข้อมูลในที่จัดเก็บ (Drive) ได้ทุกที่ทุกเวลา

5.1.2 สามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) และ Tablet ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ iOS, Android และ Windows Mobile ได้เป็นอย่างดี โดยมีความสามารถดังนี้

(1) สามารถทำงานแบบ Native Client โดยเชื่อมโยงข้อมูลบน Mailbox กับ Inbox Calendar Contacts ของเครื่องโดยตรง

(2) รองรับการใช้งาน Push Notification เพื่อการแจ้งเตือน Email ใหม่โดยอัตโนมัติ

(3) มีการเข้ารหัสข้อมูลระหว่างเครื่องแม่ข่ายและลูกข่ายตลอดเวลาที่มีการรับส่งข้อมูล

5.1.3 รองรับการใช้งานผ่าน Web browser เช่น Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, Safari และสนับสนุนระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐาน SSL ได้



5.2 คุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคทั่วไป

- 5.2.1 รองรับการทำงานผ่าน Web Browser บนคอมพิวเตอร์ได้
- 5.2.2 สามารถ download เอกสารที่แนบมาในรูปแบบ .doc .xls .ppt และ .pdf ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.2.3 สามารถเรียกดู E-mail จาก Mail Client เช่น MS Outlook, Outlook Express และสามารถใช้งานผ่านโปรโตคอล SSL ได้
- 5.2.4 มีสิทธิการใช้งาน (License) รองรับจำนวนผู้ใช้งาน SSL และ Webmail ได้ตามที่กำหนด
- 5.2.5 มีระบบในการป้องกันการโจมตีไวรัส (Virus) และสแปม (Spam Mail) ได้
- 5.2.6 ระบบ Web Mail จะต้องรองรับภาษาไทยและเมนูภาษาไทยได้ และเป็นไปตาม มาตรฐาน Web 2.0
- 5.2.7 สามารถรับส่ง E-mail เป็นภาษาไทยได้กับ E-mail ภายนอก เช่น Yahoo, Hotmail, Gmail เป็นต้น
- 5.2.8 สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมไปกับจดหมายได้โดยไม่จำกัดจำนวนไฟล์ในรูปแบบลิงค์และขนาดไฟล์ต้องไม่น้อยกว่า 25 MB
- 5.2.9 มีพื้นที่ในการเก็บจดหมายรวม Drive และ Hangout เนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 30 GB ต่อบัญชีผู้ใช้งาน (Account)
- 5.2.10 มีระบบข้อมูลผู้ติดต่อส่วนตัว (Address Book) สำหรับผู้ใช้แต่ละคน
- 5.2.11 มีระบบรายงานจำนวนพื้นที่ใช้งานสำหรับผู้ใช้งานแต่ละคน
- 5.2.12 สามารถกำหนดกลุ่มของผู้ใช้งานที่สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรได้
- 5.2.13 สามารถทำการเปลี่ยนเมนูของ Web Mail Interface ให้เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยได้ ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- 5.2.14 รองรับการทำ Alias (ชื่อบัญชีเสมือน) และ Mailing List
- 5.2.15 มีระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งาน เมื่อมีการใช้งานพื้นที่ถึงขีดจำกัดของพื้นที่ที่กำหนดไว้
- 5.2.16 มีระบบ Calendar โดยรองรับมาตรฐานและการใช้งานต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - (1) สามารถ import/export ข้อมูล Calendar ได้ตามมาตรฐาน Calendar ได้
 - (2) สามารถ Share Calendar ให้กับผู้อื่นโดยสามารถกำหนดสิทธิให้ อ่านได้เท่านั้น หรือ สามารถแก้ไขได้
 - (3) สามารถทำ Event Notification เตือนเมื่อถึงเวลาที่กำหนดได้
- 5.2.17 มีระบบจัดการไฟล์ ที่สามารถแชร์ไฟล์ระหว่างผู้ใช้งานในระบบได้
- 5.2.18 ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานได้ โดยสามารถกำหนดรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษร สามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้รหัสผ่านที่ไม่ปลอดภัย (Weak Password) ตามที่ระบบกำหนด
- 5.2.19 มีหน้าจอรายงานขนาดพื้นที่ E-mail ของผู้ใช้งาน ให้ผู้ดูแลระบบทราบ
- 5.2.20 สามารถทำ encryption ในการรับส่ง E-mail โดยใช้ SMTP และ IMAP Protocol โดยใช้มาตรฐาน Secure Sockets Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS)
- 5.2.21 มีระบบยืนยันตัวตน 2 ชั้น (two-factor authentication) ให้ผู้ใช้เลือกใช้งาน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน
- 5.2.22 มีระบบอำนวยความสะดวกให้ผู้ดูแลระบบสามารถ ปกป้องบัญชีของผู้ใช้ ในกรณีที่ผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้งานที่เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะ และลืมลงชื่อออก
- 5.2.23 ระบบที่ใช้งานต้องรองรับการใช้งาน HTTPS เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่ติดต่อกับผู้ให้บริการ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลผู้ใช้
- 5.2.24 สามารถใช้งาน TLS สำหรับติดต่อกับโดเมนที่ระบุไว้
- 5.2.25 ผู้ดูแลระบบสามารถแนบข้อความด้านท้าย E-mail ที่ส่งออกจากระบบเพื่อใช้เป็นข้อความประกาศขององค์กรได้
- 5.2.26 สามารถสร้าง E-mail แบบกลุ่ม สำหรับการส่ง E-mail หาผู้รับหลายคนด้วย E-mail ของกลุ่มได้
- 5.2.27 สามารถกำหนดให้บัญชีหนึ่งมี E-mail ได้หลายที่อยู่ (email alias)
- 5.2.28 สามารถใช้งาน E-mail บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ เช่น iPhone, iPad, Windows Phone, Android
- 5.2.29 ผู้ใช้สามารถทำการสร้างป้ายกำกับ และ Signature ผ่านทาง web interface ได้

Dim
Em



- 5.2.30 ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อความตอบรับอัตโนมัติได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5.2.31 มีระบบจัดการปฏิทินส่วนตัว และสามารถแชร์ปฏิทินให้ผู้อื่นรวมถึงสามารถดูปฏิทินที่ผู้อื่นแชร์มาให้
- 5.2.32 ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ช่วย หรือเลขานุการ เข้ามาทำการจัดการ แก้ไขปฏิทินแทนได้
- 5.2.33 ผู้ใช้สามารถส่งคำเชิญและติดตามการตอบรับคำเชิญจากบุคคลอื่นเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในปฏิทินของผู้ใช้ได้
- 5.2.34 มีระบบการค้นหารายละเอียดกิจกรรมของปฏิทินผู้ใช้
- 5.2.35 สามารถนำปฏิทินไปแสดงบนเว็บไซต์อื่นๆได้
- 5.2.36 สามารถสร้างปฏิทินสำหรับการใช้งานแบบกลุ่มได้
- 5.2.37 มีระบบการจองห้องประชุม
- 5.2.38 มีระบบเอกสารออนไลน์ที่ผู้ใช้สามารถใช้งาน เอกสารประเภท word processing, spreadsheet และ presentation ได้
- 5.2.39 สามารถแบ่งปันเอกสารออนไลน์ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานได้
- 5.2.40 กำหนดสิทธิ์การใช้งานเอกสารได้หลายระดับ เช่น viewer, commenter, editor
- 5.2.41 ผู้ดูแลระบบสามารถย้ายสิทธิ์ความเป็นเจ้าของไฟล์ทั้งหมดของผู้ใช้เดิม ไปยังผู้ใช้คนใหม่ได้ ในกรณีที่เจ้าของไฟล์เดิมมีการลาออกหรือเปลี่ยนตำแหน่ง
- 5.2.42 สามารถแปลงเอกสารจากไฟล์ Microsoft Word (.doc, .docx) Microsoft Excel (.xls, .xlsx) Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx) ไปเป็นเอกสารออนไลน์ได้
- 5.2.43 สามารถสร้างแบบสอบถามที่สามารถรวบรวมข้อมูล มาไว้ใน spreadsheet ได้
- 5.2.44 มีระบบ sync ข้อมูลของผู้ใช้งาน บนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ (Windows, Mac) อุปกรณ์เคลื่อนที่ (iOS, Android) ให้มีข้อมูลที่ตรงกันโดยอัตโนมัติ
- 5.2.45 รองรับการเก็บไฟล์ข้อมูลขนาดใหญ่ได้สูงสุด 10 GB ต่อไฟล์
- 5.2.46 มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลในระดับเนื้อหาของเอกสาร (full text search)
- 5.2.47 มีระบบการสร้างเว็บไซต์สำหรับแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ใช้สามารถสร้างขึ้นมาตัวเอง
- 5.2.48 ระบบเว็บไซต์ สามารถแสดงข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ภาพเคลื่อนไหว เอกสารออนไลน์ รูปภาพ
- 5.2.49 สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบเว็บไซต์ได้หลายระดับ เช่น สามารถเข้าถึงได้ หรือสามารถแก้ไขเว็บไซต์ได้
- 5.2.50 ระบบเว็บไซต์ มีกลองค้นหาสำหรับค้นหาข้อมูลภายใต้เว็บไซต์นั้น ๆ
- 5.2.51 สามารถจำกัดผู้ใช้งานบางกลุ่ม จากการสร้างเว็บไซต์ได้
- 5.2.52 สามารถใช้งานระบบ E-mail ได้และพร้อมให้บริการ แก่ลูกค้าอย่างน้อย 99.9% ของเวลาในเดือนตามปฏิทิน
- ทั้งหมด
- 5.2.53 มีระบบ IM สำหรับส่งข้อความตัวอักษร เสียง และวิดีโอ ผ่านอินเทอร์เน็ต
- 5.2.54 มีระบบเอกสารออนไลน์โดยผู้ใช้งานหลายคนสามารถแก้ไขเอกสารออนไลน์ได้พร้อมกัน
- 5.2.55 หากระบบที่ใช้งาน มีการเพิ่มความสามารถใหม่ ๆ (Upgrade) เข้ามา ผู้ให้บริการจะต้องเพิ่มความสามารถใหม่นั้น ให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- 5.2.56 มีระบบที่สามารถให้ผู้ส่งไฟล์ข้อมูลขนาดใหญ่ สูงสุด 10 GB ได้โดยไม่ต้องแนบไฟล์ลงใน E-mail
- 5.2.57 มีระบบการทำ Video Conference ที่รองรับการประชุมพร้อมกัน ได้ไม่ต่ำกว่า 25 คนสำหรับ G Suite Basic และ 50 คนสำหรับ G Suite Business
- 5.2.58 มีกระบวนการหรือระบบที่สามารถรองรับจัดเก็บ Log ที่มีพื้นที่จัดเก็บแบบไม่จำกัด จัดเก็บตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 รองรับการจัดเก็บได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน และมีรายละเอียดการจัดเก็บอย่างน้อย ดังนี้

(1) SMTP Log

- Message ID
- Sender E-Mail Address

Handwritten signature and initials



- Receiver E-Mail Address
- Status Indicator

- (2) IP Address of Client
- (3) Date and time of connection
- (4) IP Address of Sending Computer
- (5) User ID
- (6) POP3 or IMAP4 Log

5.2.59 สามารถค้นหา E-mail และแชทที่เปิดการบันทึกประวัติแยกตาม Account, วันที่ หรือคำค้นหาหลักได้

5.2.60 ผู้ดูแลระบบสามารถ Export ผลการค้นหา Email และแชทที่เปิดการบันทึกประวัติเป็นรูปแบบมาตรฐานเพื่อใช้ในการประมวลผลและการตรวจสอบได้

5.2.61 ต้องมีการจัดทำ Security Baseline และจัดทำ Hardening

5.2.62 ต้องมีการป้องกันข้อมูลที่สำคัญของธนาคารในทุกสถานะของข้อมูลดังนี้

- (1) Data at Rest
- (2) Data in Use
- (3) Data in Transit

5.2.63 ผู้ให้บริการต้องเสนอแนะกระบวนการจัดการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิด Data loss prevention (DLP)

5.2.64 มีกระบวนการทำ Cyber Incident Response และกำหนด SLA รวมถึงระยะเวลาในการ Response เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีทีมสนับสนุนตลอด 7/24 ชั่วโมง ในกรณีที่ใช้งานระบบไม่ได้ทั้งองค์กร

5.2.65 มาตรฐานผู้ให้บริการระบบ Cloud ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน อย่างน้อยดังนี้

- (1) Cloud Security Alliance (CSA) – Security, Trust & Assurance Registry (STAR)
- (2) ISO 27017: Cloud Security
- (3) ISO 27018: Cloud Privacy
- (4) ISO/IEC 27001:2013

5.3 คุณสมบัติเฉพาะของ G Suite Basic

5.3.1 มีชุดเครื่องมือพื้นฐานตามข้อคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเทคนิค

5.3.2 มีพื้นที่เก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ที่ปลอดภัยขนาด 30GB

5.3.3 สามารถทำงานได้ในบางเวลาที่ขาดการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

5.3.4 สามารถทำงานร่วมกับ Microsoft Office แบบ Offline ได้

5.3.5 มีระบบการทำ video conference ที่รองรับการประชุมพร้อมกันได้ 25 คน

5.4 คุณสมบัติทางด้านเทคนิคเฉพาะ G Suite Business

5.4.1 พื้นที่สำหรับเก็บข้อมูล Gmail, Google Drive และ Google Photos มีขนาดไม่จำกัด

5.4.2 มีระบบการเก็บข้อมูล Team Drives ถ้าสมาชิกถูกลบ ไฟล์ข้อมูลจะยังคงอยู่

5.4.3 มีระบบการทำ video conference ที่รองรับการประชุมพร้อมกันได้ 50 คน

5.4.4 มีระบบค้นหาเนื้อหาขององค์กรทั่วทั้ง Gmail, เอกสาร, ปฏิทิน และบริการอื่นๆ ใน G Suite ภายในหน้าเดียว

5.4.5 ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการ security keys ของผู้ใช้งานได้ เช่น ถอนการใช้งาน security key

5.4.6 ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบ log ของเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารบน Google Drive ได้ เช่น การเปิดเอกสาร การลบเอกสาร หรือการ download เอกสาร

5.4.7 ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบ log ของเหตุการณ์ต่าง ๆ บน Android, iOS ของผู้ใช้งานได้ เช่น มีการ update OS บนเครื่อง

5.4.8 ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่า policy การใช้งาน Google Drive แยกตาม OU ได้ เช่น ปิดการแชร์เอกสารในกลุ่มหนึ่ง แต่อนุญาตให้แชร์เอกสารกับภายนอกได้สำหรับผู้ใช้งานอีกกลุ่มหนึ่ง

Handwritten signature and initials



- 5.4.9 ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือน เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นใน log ของ mobile audit และ/หรือ Drive audit
- 5.4.10 มีระบบให้ผู้ดูแล สามารถตรวจสอบข้อมูลE-mailของผู้ใช้งานได้ แม้ว่าผู้ใช้งานจะลบข้อมูลไปแล้ว
- 5.4.11 สามารถทำงานได้ในบางเวลาที่ขาดการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- 5.4.12 สามารถทำงานร่วมกับ Microsoft Office แบบ Offline ได้
- 5.4.13 มีห้องนิรภัย (Google Vault) สำหรับ eDiscovery และการจัดเก็บข้อมูลE-mail แชน และไฟล์เอกสาร
- 5.4.14 มีการจำกัดตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของข้อมูล G Suite
- 5.4.15 มีระบบการค้นหาแบบอัจฉริยะสำหรับข้อมูลใน G Suite ด้วย Cloud Search
- 5.4.16 สามารถสร้างแอปพลิเคชันองค์กรด้วย App Maker ได้
- 5.5 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device Management)
 - 5.5.1 ระบบรองรับการบริหารจัดการเครื่อง PC และ Mobile ได้จาก Management Console
 - 5.5.2 ระบบรองรับในการให้ใช้งานสามารถลงทะเบียนอุปกรณ์ และติดตั้ง Application ได้ด้วยตัวเอง
 - 5.5.3 ระบบรองรับการบริหารจัดการ Mobile Device ได้หลากหลายดังนี้
 - (1) Android 4.0 จนถึง Version ปัจจุบัน
 - (2) Apple ios 6.0 จนถึง Version ปัจจุบัน
 - (3) Windows mobile 8.0 จนถึง Version ปัจจุบัน
 - 5.5.4 ระบบรองรับการบริหารจัดการรหัสผ่าน เช่นการกำหนดรหัสผ่าน, การจำกัดจำนวนครั้งที่ใส่ รหัสผ่านผิด, การกำหนดการหมดอายุของรหัสผ่าน และการป้องกันการตั้งรหัสผ่านซ้ำ
 - 5.5.5 ระบบรองรับความสามารถในการจัดการ Mobile Device ในกรณีที่สูญหาย โดยมีความสามารถดังนี้
 - (1) การลบข้อมูลบางส่วน หรือ ลบทั้งเครื่อง
 - (2) การ remote lock
 - (3) การทำ Pass code Reset
 - 5.5.6 ระบบรองรับการบริหารจัดการ Mobile Application โดยมีความสามารถดังนี้
 - (1) การติดตั้ง Application และ การถอดถอน application
 - (2) การกำหนด Compliant application และ noncompliant application ที่ผู้ใช้งานสามารถติดตั้ง และ ไม่สามารถติดตั้ง
 - 5.5.7 ระบบรองรับการกำหนดนโยบายการให้สิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าถึง Application บน Cloud

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมายื่นข้อเสนอมอบ ซึ่งประกอบด้วย ขอบใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 6.1 ข้อ 6.2 และข้อ 6.3 ซึ่งแยกไว้นอกของใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

- 6.1 ส่วนที่ 1 คือ เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมอบ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หนังสือรับรองระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน
 - (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอบร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (ก) หรือ (ข) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) และสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

Handwritten signature and initials



6.2 ส่วนที่ 2 คือ เอกสารข้อกำหนดทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ ดังนี้

- 1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะ
- 2) รายละเอียดทางเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานฉบับนี้
- 3) ข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) และข้อมูลด้านโครงสร้างการบริหารงานโครงการ
- 4) หลักฐานประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาที่สำเร็จและน่าเชื่อถือ เช่น หนังสือรับรองผลงาน สัญญาที่เคยทำกับบุคคลอื่น หรือ หนังสือรับรองจากบุคคลภายนอก ตามข้อ 3.17 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5) ให้นำส่งเอกสารคุณสมบัติทีมงาน ผลงาน ประสบการณ์ และบทบาทหน้าที่ในทีมงาน ทั้งนี้บุคลากรที่นำเสนอเพื่อปฏิบัติงานจะต้องได้รับการยอมรับจากธนาคารและไม่มีมีการเปลี่ยนแปลง เว้นแต่มีเหตุอันสมควร ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาดำเนินการแทนจะต้องมีประสบการณ์และมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับผู้ที่ระบุชื่อไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาเป็นเหตุในความล่าช้าและคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติมจากธนาคารมิได้

6) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารฯ ต้องการ และการรับประกันตาม TOR นี้ กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะจะต้องระบุหัวข้อให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารหรือแค็ตตาล็อกที่เสนอโดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดรายละเอียด	ความสอดคล้อง	ข้อกำหนดรายละเอียดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
(คุณสมบัติของผู้เสนอราคา) (คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดใน TOR) (คัดลอกการรับประกัน)	ตรงหรือดีกว่า ข้อกำหนดตามTOR	(ระบุคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ที่เสนอมา ให้พิจารณา) (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะที่เสนอมา ให้พิจารณา) (ระบุการรับประกันที่เสนอมา ให้พิจารณา)	(ระบุเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิง)

6.3 ส่วนที่ 3 คือ เอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น(ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว (กรณีที่มี Hardware ให้แยกราคา Hardware ออกต่างหาก)

(2) ต้องเสนอราคาเป็นตัวเลข และตัวอักษรกำกับ ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ต้อง

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาตามข้อเสนอด้านราคา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่น

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามที่ธนาคารกำหนด



7.3 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ให้เริ่มทำงาน

7.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7.6 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารฯ พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคารฯ

7.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่ยอมรับโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะงานนั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

7.8 ก่อนวันที่ผู้ซื้อของประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะยื่นซองประกวดราคากับธนาคารฯ ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้เมื่อมีความจำเป็นและไม่ทำให้ธนาคารเสียหายหรือเสียประโยชน์

7.9 ก่อนวันเปิดซองประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากมีความจำเป็นจะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ธนาคารฯ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดซึ่งเป็นสาระสำคัญเกินกว่าที่กำหนดไว้ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ธนาคารฯ สามารถจัดทำเป็นประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมได้ และแจ้งให้ผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทุกรายทราบเพื่อยื่นซองประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใหม่อีกครั้ง

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีพฤติกรรมขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หากได้ยื่นซองเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มิได้ มิฉะนั้นธนาคารอาจพิจารณาเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจเป็นผู้พิจารณาให้ทำงานได้

7.11 หากพบว่าเมื่อใดก็ตามผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน ไม่สุจริต ใช้ชื่อบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอได้ทันที และเรียกค่าเสียหายที่พ้องเกิดขึ้นจากการกระทำความผิดดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอทางเทคนิคและราคา (Price Performance)

ธนาคารฯ จะเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อเสนอและข้อมูลต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งธนาคารฯ จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ชนะตามเกณฑ์จากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคามากที่สุดตามรายละเอียดดังนี้

Handwritten signature and initials



ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100 คะแนน)	คะแนนรวมด้านคุณภาพ และราคา
1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ		
(1) ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท	10	
(2) ความน่าเชื่อถือของบริษัทและคุณสมบัติของทีมงาน	20	
(3) แนวคิดและขั้นตอนในการดำเนินโครงการ รวมถึงการนำเสนอเทคนิคหรือ เครื่องมือ/เครื่องใช้ (Tools & Utilities) ที่จะนำมาใช้ในระยะหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	30	
2. เกณฑ์ด้านราคา		
(1) ราคาที่เสนอ	40	
รวม	100	

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนแต่ละเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และ รวมทั้ง 2 เกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ประสิทธิภาพที่ธนาคารฯ กำหนด โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อข้างต้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคารฯ หากธนาคารฯ เห็นว่าเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยังไม่ชัดเจนเพียงพอคณะกรรมการเปิดซองสามารถเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอมานำเสนอ (Presentation) หรือ ส่งเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมด้านคุณภาพได้ ในวันที่ธนาคารฯ กำหนด ณ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ แต่ทั้งนี้จะไม่เปลี่ยนแปลงสาระที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอต่อธนาคารฯ แล้วมิได้

8.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 6 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตาม ข้อ 7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

8.3 ธนาคารฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

8.4 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ธนาคารฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

8.5 ธนาคารฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของธนาคารฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารฯ เป็นเด็ดขาด

Signature



ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาคารฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอรายนั้น หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารฯ

8.6 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอรายละเอียดทางด้านเทคนิคหรือด้านอื่นๆ แตกต่างจากที่กำหนดในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอบเขตของงานฉบับนี้ที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างไม่มีผลทำให้ได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ๆ และเป็นการผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ธนาคารฯ สามารถพิจารณาผ่อนปรนไม่ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกก็ได้

8.7 ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายเสนอราคาเท่ากัน ธนาคารฯ จะเรียกให้เข้ามาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นของเสนอราคา

8.8 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวและผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากธนาคารฯ แล้ว หรือในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากธนาคารฯ เพียงรายเดียว ธนาคารฯ ไม่จำเป็นต้องยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้อีกได้

8.9 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

8.10 ธนาคารฯ อาจมีการขอให้ส่งรูปแบบ แค็ตตาล็อก หรือแบบรูปไปพร้อมกับ ใบเสนอราคา หรือการส่งตัวอย่างมาให้ทดสอบตรวจสอบทดลอง โดยที่ธนาคารฯ ไม่ต้องรับผิดชอบถึงความเสียหายใด ๆ หรือ การนัดหมายให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายเข้าไปดูสถานที่ หากไม่ไปหรือรับฟังคำชี้แจงให้ถือว่าเข้าใจสถานที่ และหรือรายละเอียดโดยถ่องแท้แล้ว

9. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ 5 ของการซื้อ/จ้าง

1. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

2. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

3. พันธบัตรรัฐบาลไทย

4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กับธนาคารฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

[Handwritten signature]



ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารฯ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 รายให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

10. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,400,000 บาท (สิบสองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของธนาคารฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12. เงื่อนไขในการส่งมอบ

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายระบบ G Suite Basic จำนวน 1,440 Accounts และ G Suite Business จำนวน 360 Accounts โดยมีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารรายงานการดำเนินการติดตั้ง (Deployment) การบริการการเปลี่ยนแปลง และการฝึกอบรม (Change Management and Training) โดย

12.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment) การบริการการเปลี่ยนแปลงและฝึกอบรมให้กับคณะทำงานโครงการที่ธนาคารฯ จัดตั้งขึ้นเห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินงาน

12.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการเชื่อมต่อระบบและนำเข้าบัญชีผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบใหม่ โดยจะเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกับบัญชีผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารฯ พร้อมจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มผู้ดูแลระบบ (System Administrators) ผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบ

12.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (Sponsor and Engagement) และผู้สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง (Change Agents) ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดประชุมย่อยผู้บริหารระดับสูง (Top Management Engagement) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการนำระบบใหม่มาใช้ในธนาคารฯ

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดประชุมรวมผู้บริหารระดับฝ่ายงาน และสำนักงานเขต (Management Engagement) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการนำระบบใหม่มาใช้ในธนาคารฯ ณ ที่ทำการของธนาคารฯ

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร ในการให้คำแนะนำเพื่อกำหนดกลุ่มผู้สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง (Change Agents) และเป็นผู้ริเริ่มใช้งานหลักกลุ่มแรก (Early Adopters) ซึ่งเป็นผู้ใช้งานของธนาคารฯ ที่ประกอบไปด้วยพนักงานสังกัดฝ่ายงานและสำนักงานเขตต่าง ๆ

12.2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการวิเคราะห์องค์กร (Organization Analysis) ดังต่อไปนี้

(1) วิเคราะห์ผลกระทบในการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องจากการนำระบบใหม่มาใช้ในงานในองค์กร (Impact Analysis) ในระดับต่าง ๆ ถึงระดับฝ่ายงาน และสำนักงานเขต

(2) วิเคราะห์ความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง (Change Readiness) เพื่อนำไปวางแผนงานในการฝึกอบรม

12.2.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการสื่อสาร (Communication) ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสาร (Communication Strategy) ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และเนื้อหาที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์องค์กรในข้อ 10.2.3



(2) ดำเนินการสื่อสารให้กับผู้ใช้งาน (End Users) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ पोสเตอร์ ฯลฯ

12.2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานระบบในระดับต่าง ๆ ต่อไปนี้

(1) มีการจัดอบรมการใช้งานและแนะนำการใช้งานระบบ G Suite ให้กับเจ้าหน้าที่ธนาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบ classroom training (จำกัด 30 คน/ครั้ง) จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง

(2) จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การเริ่มใช้งาน G Suite ให้พนักงานในธนาคารสำนักงานใหญ่

(3) จัดเตรียมคู่มือวิธีการใช้งานระบบในรูปแบบเอกสารออนไลน์

(4) กำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบและแนวทางการจัดทำคู่มือฝึกอบรมให้กับทีมฝึกอบรมระบบงาน เพื่อนำไปจัดฝึกอบรมให้กับกลุ่ม Change Agents และส่วนงานฝึกอบรมของธนาคารฯ ที่จะไปทำหน้าที่ฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานอื่น ๆ ภายในธนาคารฯ

12.2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและทำการถ่ายโอนข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งานจากระบบเดิม เข้าสู่ระบบใหม่ที่นำเสนอ

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเรื่อง Transformation Services ภายหลั้่นำระบบขึ้นใช้งานจริง ดังนี้

(1) จัด Workshop การประยุกต์การใช้งาน G Suite กับการทำงาน (Transformation Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในปีแรกของการใช้งาน

(2) จัดทำรายงานสรุปผลการใช้งานและปัญหาที่สอบถามไปยังผู้ยื่นข้อเสนอเป็นรายเดือน

(3) ติดตามผลจากการ Workshop เพื่อให้เกิดกระบวนการการทำงานต้นแบบ

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินตามมูลค่าที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาให้กับผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากได้ส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารฯ ภายใต้งบเงื่อนไขที่กำหนด โดยแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดการชำระเงิน	ร้อยละของมูลค่าสัญญา
งวดที่ 1 ส่งมอบสิทธิ์การใช้ระบบ G Suite จำนวนรวม 1,800 account ระยะเวลาการใช้สิทธิ์ใช้งาน เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 12 เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563	25
งวดที่ 2 ส่งมอบเอกสารรายงานการดำเนินการติดตั้ง (Deployment) การบริการการเปลี่ยนแปลง และการฝึกอบรม (Change Management and Training) ตามหัวข้อ 12.2	15
งวดที่ 3 ส่งมอบเอกสารรายงานการ Transformation Services ภายหลั้่นำระบบขึ้นใช้งานจริง ตามหัวข้อ 12.3	10
งวดที่ 4 ส่งมอบสิทธิ์การใช้ระบบ G Suite จำนวนรวม 1,800 account ระยะเวลาการใช้สิทธิ์ใช้งานเดือนที่ 13 ถึง เดือนที่ 24 เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2563 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564	25
งวดที่ 5 ส่งมอบสิทธิ์การใช้ระบบ G Suite จำนวนรวม 1,800 account ระยะเวลาการใช้สิทธิ์ใช้งานเดือนที่ 25 ถึงเดือนที่ 36 เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2564 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565	25

14. รูปแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารฯ ต้องดำเนินการ ดังนี้

14.1 เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามรูปแบบที่ธนาคารฯ กำหนด ทั้งนี้ธนาคารฯ สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือต่ออายุได้ตามความเหมาะสม

Handwritten signature and initials



14.2 เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารฯ อย่างช้าไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับการคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่ธนาคารฯ กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาคารฯ อาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ และธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

15. หลักประกันสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารฯ ซึ่งต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

15.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าว ธนาคารฯ จะคืนให้โดยไม่มีผลตอบแทนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาลำดับที่ 3 ราย จะคืนให้ก็ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายหนึ่งรายใดแล้ว

ธนาคารฯ สามารถริบหลักประกันเพื่อชดเชยค่าเสียหาย หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ หากผู้เข้าประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถอนการเสนอราคา หรือผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่เข้ามาทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารฯ หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้ธนาคารฯ ได้รับความเสียหาย

16. อัตราค่าปรับ

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารฯ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในเวลาที่กำหนด โดยที่ธนาคารฯ ยังไม่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ยินยอมเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับแต่วันที่ปฏิบัติสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือนับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงาน จนถึงวันที่ได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือส่งมอบงานได้เรียบร้อยแล้ว หรือวันที่ธนาคารฯ ได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่งานที่จ้างขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใด หรือส่งมอบแต่ละส่วนแล้ว แต่ไม่สามารถใช้การหรือใช้ประโยชน์ได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานที่จ้างนั้นเลยและธนาคารฯ มีสิทธิปรับเพิ่มราคาของงานที่จ้างทั้งชุดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี

17. การแสดงบัญชีรับจ่ายต่อกรมสรรพากร

ผู้ชนะการประกวดราคาที่เป็นคู่สัญญากับธนาคารฯ มีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการและปฏิบัติตามในเรื่องอื่น ๆ ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554

18. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการใช้บริการ (Support)

18.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานบริการระบบที่นำเสนอในประเทศไทย พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ตลอด 24 ชั่วโมง ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องในกรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องติดต่อกลับมายังธนาคารภายใน 2 ชั่วโมงนับแต่ที่ได้รับแจ้งเหตุ และทำการแก้ไขเหตุขัดข้องที่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักภายใน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจากธนาคารฯ

Handwritten signature and initials



18.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้งานบริการระบบที่นำเสนอในประเทศไทย พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้น ในเวลาทำการของธนาคารฯ

18.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบบริหารจัดการ Ticket Management ที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ธนาคารฯ สามารถติดตามการแจ้งเหตุขัดข้อง การให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้น

18.4 ในระหว่างสัญญา หากประสิทธิภาพของบริการระบบ G Suite ลดลงหรือด้อยลงจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดใน TOR ผู้ขายต้องปรับปรุงแก้ไขบริการระบบ G Suite รวมทั้งการแนะนำปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องแก่ธนาคารฯ เพื่อให้สามารถใช้บริการระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

18.5 ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องของระบบ G Suite ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ผู้เสนอราคาต้องบันทึกรายงานสรุปความคืบหน้าในการแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องเป็นเอกสาร หรือ E-mail ให้ธนาคารฯ ทราบ โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย

- (1) ความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นและผลกระทบ
- (2) วิเคราะห์สาเหตุความชำรุดบกพร่อง
- (3) วิเคราะห์แนวทางการแก้ไข
- (4) ผลการดำเนินการและความคืบหน้าของการแก้ไข
- (5) แนวทางการป้องกันการเกิดความชำรุดบกพร่องในอนาคต

18.6 ในระหว่างสัญญา หาก ธนาคารฯ มีความจำเป็นต้องทดสอบความมั่นคงปลอดภัยโดยการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) หรือตรวจสอบข้อบกพร่องหรือช่องโหว่ของการให้บริการระบบ G Suite ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัยดังกล่าวให้เรียบร้อยสมบูรณ์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

19. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

19.1 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเก็บรักษาข้อมูลของธนาคารฯ และของลูกค้านาคาทั้งหมดที่ได้รับจากธนาคารฯ ไว้เป็นความลับจะนำไปเผยแพร่กับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นมิได้

19.2 งานที่ส่งมอบหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้และเป็นค่าใช้จ่ายของธนาคารฯ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคารฯ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับธนาคารฯ ไม่มีสิทธิ์ที่จะนำไปใช้ได้

19.3 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องรับผิดชอบ หากการดำเนินการตามสัญญาของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นการละเมิดกฎหมาย หรือสิทธิใดๆในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการทำตามขอบเขตของงานฉบับนี้ ให้ตกเป็นของธนาคารฯ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีสิทธิ์ที่จะนำไปใช้ได้

19.4 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

19.5 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับธนาคารฯ ยินยอมให้ธนาคารฯ เข้าไปตรวจสอบงานได้ตลอดเวลา โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

19.6 ธนาคารฯ สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

19.7 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีแผนสำรองในกรณีปกติหรือไม่ปกติ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือพัสดุ การปฏิบัติตามขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือการดำเนินงานของธนาคารฯ

19.8 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งธนาคารฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ธนาคารฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

19.9 ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



19.10 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

19.11 ธนาคารฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ชนะการประกวดราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารฯ ไม่ได้

(1) ธนาคารฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ชนะการประกวดราคาที่จะชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

20. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบ รวมถึงหน่วยงานที่กำกับดูแลธนาคารฯ ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และหากต้องมีการเปลี่ยนแปลงงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหรือเป็นไปตามหน่วยงานที่กำกับดูแลธนาคารฯ กำหนด ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากธนาคารฯ

21. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารฯ ไว้ชั่วคราว

22. เงื่อนไขเพิ่มเติม

22.1 ให้จัดทำรายงานสรุปผลการทำงาน และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวระบบทั้งหมด เป็นรายเดือน

22.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการ Update new Technology ให้กับธนาคารเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านคุณสมบัติของระบบ

22.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัด workshop improve working process จำนวน 2 ครั้งต่อปี

22.4 อัตราค่าเช่าที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะอ้างเหตุผลใด ๆ เพื่อขอปรับราคาค่าเช่าเพิ่มไม่ได้

23. การรักษาความลับ

ผู้ให้บริการสัญญาว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการเงิน หรือเรื่องอื่นใดที่มีลักษณะเป็นความลับทางธุรกิจ ความลับทางการค้าของธนาคาร รวมทั้งข้อมูลของลูกค้าของธนาคาร ที่ผู้ให้บริการได้รับข้อมูลต่าง ๆ นั้น จากธนาคารเพื่อไปดำเนินการตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการตกลงจะควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของผู้ให้บริการ ที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวไปไม่ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าทางใด

2.
17 Nov
2022



24. เงื่อนไขความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ยื่นข้อเสนอม ต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารฯ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุป ดังนี้

24.1 ผู้ให้บริการภายนอกต้องตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของธนาคารฯ และต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการภายนอกปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารฯ ในช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการภายนอกทำงานให้ธนาคารอย่างเคร่งครัด

24.2 หากผู้ให้บริการภายนอกมีการว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกรายอื่นรับช่วงงานต่อ ในการทำงานให้กับธนาคารฯ จะต้องควบคุมให้ผู้ให้บริการภายนอกรายอื่นรับช่วงงานต่อ ปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารฯ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกันกับผู้จ้าง

24.3 ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญาหรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการภายนอก ผู้ให้บริการภายนอกนั้นต้องมีแนวทางการนำงานทั้งหมดหรือบางส่วนกลับมาดำเนินการโดยธนาคารเองหรือส่งมอบงานต่อให้ผู้ให้บริการภายนอกอื่นเพื่อให้ธนาคารฯ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

24.4 ต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของธนาคารฯ ตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา

24.5 ต้องมีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ หรือแจ้งหน่วยงานธนาคารฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที

24.6 ในช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการภายนอกทำงานให้ธนาคารฯ ผู้ให้บริการภายนอกต้องยินยอมให้ธนาคารตรวจสอบการทำงานได้ โดยไม่มีเงื่อนไข

24.7 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่ไม่ใช่ของธนาคารฯ มาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของธนาคารฯ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารฯ โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น

24.8 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคารฯ โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

24.9 ภายหลังการส่งมอบงาน ห้ามมิให้เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของธนาคารฯ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวธนาคารฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

24.10 การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและการทดสอบระบบ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของธนาคารฯ ต้องได้รับอนุญาตจากธนาคารฯ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

24.11 ไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการภายนอก ติดตั้งหรือเช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้งานตามโครงการที่ธนาคารฯ ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

24.12 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานของธนาคารฯ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันยันต่อธนาคารฯ ว่าซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ ผังตัวอยู่และหากธนาคารฯ ตรวจสอบพบว่ามีโปรแกรมดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของธนาคารฯ ผู้ให้บริการภายนอกต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

24.13 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อ นอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อธนาคารฯ เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

24.14 ผู้ให้บริการภายนอกต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ธนาคารฯ กำหนดเท่านั้น หากต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากธนาคารฯ ก่อนทุกครั้ง

24.15 ผู้ให้บริการภายนอกต้องจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรรองรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอ ในระดับที่สามารถกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ให้สอดคล้องกันได้กับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ของธนาคารฯ เพื่อรองรับกรณีงานของผู้ให้บริการภายนอกมีปัญหาหยุดชะงักลง และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายปฏิบัติการและบริการสารสนเทศ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

Handwritten signature and date