



ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๔๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงิน
เป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ibank.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๕๐-๖๙๙๙ ต่อ ๑๑๑๕, ๑๑๑๘, ๑๓๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวุฒิชัย สุระรัตนชัย)

กรรมการและผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา





ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป. /๒๕๖๓

การจัดซื้อระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ(Data Leak Prevention)

ตามประกาศ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อระบบป้องกันการรั่วไหล จำนวน ๑ งาน

ของข้อมูลสารสนเทศ (Data Leak Prevention)

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เลขที่ 66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น B, M, 12, 14, 18, 20-23 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2650-6999 โทรสาร : 0-2664-3345 www.ibank.co.th

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมลายเซ็น

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมลายเซ็น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคาร ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จัดซื้อระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ(Data Leak Prevention) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่

มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธนาคาร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ (Data Leak Prevention)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่าง

 

นั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาการสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาการ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธนาการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาการ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาการ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาการอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคาร จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และธนาคาร ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถัดจากวันที่ ธนาคาร ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง
ซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก
เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตุลาคม ๒๕๖๓

.....



ขอบเขตของงาน

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

จัดซื้อระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ (Data Leak Prevention)

1. ความเป็นมา

ตามที่ประกาศ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายที่เน้นหลักการว่าด้วยการคุ้มครองประชาชน ทำให้ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพราะการได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากลูกค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บระบบงานเอกสาร (File Server) และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้มีความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาและติดตั้งระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Leak Prevention: DLP)

2. วัตถุประสงค์

ธนาคาร มีความประสงค์จัดซื้อระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการสำรวจ ติดตาม เฝ้าระวัง และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตลอดจนข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ของบุคลากรภายในธนาคาร และข้อมูลของธนาคาร

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

Signature
Date

- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว
- 3.8 ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอกับธนาคารหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อ/จ้างครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ ประกอบด้วย
- 1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วอย่างน้อย 1 โครงการ และเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน 7 ปี หรือมีใบรับรองมาตรฐานการบริหารโครงการ (IT Project Management Certificate) กรณีเป็นชาวต่างชาติต้องจัดหาบุคลากรที่เป็นชาวไทยและสื่อสารภาษาไทยในการดำเนินโครงการ
 - 2) ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการระบบงาน DLP และ/หรือที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

Handwritten signature and text:
22/11/2564
22/11/2564

4. ขอบเขตของงาน

4.1 คุณลักษณะเฉพาะของบริการระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ (DLP) ต้องมีอย่างน้อยหรือดีกว่า ดังนี้

- 4.1.1 ผลิตภัณฑ์จะต้องอยู่ในกลุ่ม Leader (ตำแหน่งช่องขวามือ) ของ Gartner Magic Quadrant Enterprise Data Loss Prevention หรือ Data Leak Protection ประจำปี 2017 หรือใหม่กว่า
- 4.1.2 ผลิตภัณฑ์จะต้องอยู่ในกลุ่ม Leader (ตำแหน่งช่องขวามือ) ของ THE RADICATI GROUP, INC. Data Loss Prevention Market Quadrant ประจำปี 2019
- 4.1.3 ต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่าย
- 4.1.4 สามารถกำหนดนโยบายหรือกฎระเบียบการป้องกันข้อมูลรั่วไหล เพื่อควบคุมกิจกรรมการรับส่ง และการใช้งานข้อมูลของ Endpoints ได้
- 4.1.5 สามารถสำรวจ (Data Discovery) แยกแยะ (Data Classification) และควบคุมข้อมูล (Data Policy and Rules) ที่ธนาคารจัดเก็บ และสามารถทำการกักเก็บ (Quarantine) ข้อมูลบนเครื่องได้
- 4.1.6 สามารถระบุความสำคัญของระดับชั้นข้อมูลในเอกสาร จากเจ้าของข้อมูล หรือเจ้าของเอกสาร (Data or Document Classification) ประเภท .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, และ .xlsx ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.1.7 สามารถระบุความเสี่ยง (Severity) ของข้อมูล เช่น High, Medium และ Low ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.1.8 สามารถจำแนกประเภทของข้อมูลได้ด้วยตัวเอง (Manual Classification) เพื่อกำหนดความสำคัญของข้อมูลได้ โดยไม่ใช้โปรแกรมภายนอก
- 4.1.9 สามารถตรวจสอบเนื้อหาสำคัญที่อยู่ภายในเอกสารหรือไฟล์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ และคลาวด์ โดยอาศัยเทคนิค Keyword, Dictionary, Regular Expression, Content Fingerprint ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.1.10 สามารถป้องกันข้อมูลที่ถูกระงับรั่วไหลผ่าน ทาง E – Mail, Web Posts, Removable Media, Screen Captures, Printer, Cloud Application, Network Share และ Clipboard ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.1.11 สามารถเฝ้าระวังและป้องกันข้อมูลรั่วไหลผ่านทาง Cloud Storage เช่น Google Drive, One Drive, Dropbox เป็นอย่างน้อย
- 4.1.12 สามารถกำหนดนโยบายแยกตามสถานที่ใช้งาน เมื่อมีการใช้งานข้อมูลในองค์กร และภายนอกองค์กรได้ (Cloud Access Security Broker: CASB)

Signature
Date

- 4.1.13 สามารถตรวจสอบเนื้อหาในรูปแบบ True File Type ได้ เช่น .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .csv และ .pdf ได้เป็นอย่างดี
- 4.1.14 สามารถกำหนดนโยบายการป้องกันได้ถึงในระดับ User ผู้ใช้งาน โดยรองรับการเชื่อมต่อกับ LDAP หรือ Windows Active Directory ได้
- 4.1.15 สามารถแสดงการแจ้งเตือนให้กับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบได้รับทราบเมื่อมีการละเมิดนโยบาย ด้วยวิธีทาง SMTP หรือ SNMP ได้เป็นอย่างดี
- 4.1.16 สามารถแสดงรายงานของเหตุการณ์ที่ละเมิดนโยบาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ชื่อนโยบายที่มีการละเมิด, ชื่อผู้ใช้งาน, ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์, IP Address, และชื่อเอกสาร เป็นอย่างน้อย
- 4.1.17 สามารถกำหนดให้ยกเลิกละเมิดนโยบายเป็นการชั่วคราวได้ (Exception policy)
- 4.1.18 การกำหนดนโยบาย (Policy Rule) ต้องสามารถกำหนดการ Action เช่น Notify, Justify, Allow, Block, Encrypt ได้เป็นอย่างดี
- 4.1.19 การกำหนดนโยบาย (Policy Rule) ต้องสามารถกำหนด Action แยกตามการ Connection ของ Client ที่เชื่อมต่ออยู่ในระบบภายใน หรือ ไม่ได้เชื่อมต่ออยู่ในระบบภายในได้
- 4.1.20 สามารถกำหนดนโยบายจากระบบบริหารจัดการส่วนกลางที่นำเสนอได้ (Centralized Management)
- 4.1.21 มีระบบการจัดการจากศูนย์กลางเป็นแบบ Web-Base Management หรือ Software Management
- 4.1.22 สามารถทำการเปรียบเทียบนโยบายที่สร้างขึ้นใหม่กับนโยบายที่ใช้อยู่ (Comparison Policy) และสามารถย้อนกลับนโยบาย (Revert Policy) จากหน้าบริหารจัดการได้
- 4.1.23 สามารถติดตั้งโปรแกรมไปยังเครื่องลูกข่ายได้ ด้วยวิธีดังต่อไปนี้ Remote Install และ Client Package
- 4.1.24 ซอฟต์แวร์ DLP ที่ติดตั้งบนเครื่องลูกข่าย ต้องสามารถติดตั้งได้บนระบบปฏิบัติการ Windows 10, Apple OS 10.12 ได้เป็นอย่างดี
- 4.1.25 สามารถสร้างรายงานการเฝ้าระวังและป้องกันข้อมูลรั่วไหลในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ CSV ได้
- 4.1.26 สามารถรองรับการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้ไม่น้อยกว่า 1,700 เครื่อง

4.2 สิ่งที่ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ

- 4.2.1. ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานของระบบ จำนวน 1,700 License
- 4.2.2. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาทีมงานและผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาด้านการป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP Consultant) อย่างน้อย 2 คน เพื่อดำเนินการสำรวจ (Data Discovery) แยกแยะ (Data Classification) ข้อมูลของธนาคาร ตลอดจนให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดกฎการใช้ข้อมูล (Data Usage Rules & Exceptional Rules)
- 4.2.3. ผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารแผนโครงการ (Project Time Plan) เพื่อนำเสนอต่อธนาคาร
- 4.2.4. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแนวทางการวิเคราะห์ ปรับปรุง การตรวจสอบเนื้อหาอย่างละเอียด (Content Inspection) ในการป้องกันข้อมูลรั่วไหล
- 4.2.5. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการติดตั้งระบบเครื่องแม่ข่าย DLP พร้อมทั้งเตรียมโปรแกรมสำหรับการติดตั้งบนเครื่องลูกข่ายและขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมในเครื่องลูกข่าย ทั้งนี้ การติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ทางธนาคาร จะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งผ่านระบบ Desktop Management ของธนาคาร
- 4.2.6. ผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารการทดสอบตามความต้องการของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test: UAT)
- 4.2.7. ผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารก่อนขึ้นใช้งานระบบ (Production Verification Test: PVT) และเอกสารการนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go Live)
- 4.2.8. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) สำหรับระบบ DLP เป็นจำนวน 4 ครั้ง / ปี (รายไตรมาส) เป็นอย่างน้อย โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้
 - 1) สำรองข้อมูลค่าการติดตั้ง (Configuration)
 - 2) อัปเดตระบบให้ทันสมัย (Patch)
 - 3) ปรับแต่ง Configuration และ DLP Policy ให้สอดคล้องและมีประสิทธิภาพ
 - 4) รายงานสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมคำแนะนำ
 - 5) ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการ On-site Incident Support ภายใต้ SLA (Service Level Agreement) แบบ 5x8 (หมายถึง ผู้เสนอราคาจะดำเนินการให้บริการแก้ปัญหาตลอด 5 วันทำการ ตั้งแต่ 08.00 – 16.30)

4.3 ขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- 4.3.1 จัดให้มีการประชุมทีมงานเพื่อแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ และแจ้งช่องทางการติดต่อ
- 4.3.2 แจ้งปัญหาการใช้งาน
- 4.3.3 ดำเนินการติดตั้งพร้อมการตั้งค่าพารามิเตอร์การให้บริการ
- 4.3.4 ดำเนินการปรับแต่งค่าพารามิเตอร์ให้เหมาะสมกับการใช้งานของทางธนาคาร
- 4.3.5 ดำเนินการส่งมอบบริการพร้อมเอกสารส่งมอบบริการ

4.4 จัดทำเอกสารอย่างน้อยดังนี้

จัดทำรายงานการป้องกันข้อมูลรั่วไหลหรือเหตุการณ์ที่ตรวจพบ เป็นรายเดือน

4.5 การจัดฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดอบรมลักษณะงาน การใช้งานระบบ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันข้อมูลรั่วไหล ให้แก่พนักงานและบุคลากรของธนาคารด้วยภาษาไทย โดยมีรายละเอียดการอบรม ดังนี้

- ระดับผู้บริหาร (Executive) จำนวน 14 ท่าน จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง
- ระดับผู้ใช้งาน (End User) จำนวน 100 ท่าน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง

5. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคา โดยต้องมีข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

5.1 ส่วนที่ 1 คือ เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

- 5.1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.2 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ (ไม่จดทะเบียน) จะต้องยื่นเอกสารตามข้อ 5.1.1 ของหุ้นส่วนทุกคน ยกเว้นหากมีการแต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการแล้ว ให้ยื่นเฉพาะเอกสารของหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 5.1.3 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

Handwritten signature and initials

5.1.4 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.5 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.6 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบที่กำหนด (แนบท้าย)

5.1.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบที่กำหนด (แนบท้าย) หากมีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ยื่นของแทน

5.2 ส่วนที่ 2 คือ เอกสารข้อกำหนดทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

5.2.1 ข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

(1) รายละเอียดทางเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานฉบับนี้

ข้อกำหนดรายละเอียดตาม TOR	ความสอดคล้อง	ข้อกำหนดรายละเอียดของผู้เสนอราคาที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
- คุณสมบัติของผู้เสนอราคา - คัดลอกข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดใน TOR (ตามข้อ 4)	- ตรงหรือดีกว่าตามข้อกำหนด TOR	- ระบุคุณสมบัติของผู้เสนอราคา - ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอมาให้พิจารณา - ระบุการรับประกันที่เสนอมาให้พิจารณา	- ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

(2) กรณีเป็นการซื้อขาย จะต้องแนบตัวอย่างแคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายละเอียดต่าง ๆ (ถ้ามี)

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและของรับผู้มอบอำนาจทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(4) ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

Handwritten signature and initials

5.3 ส่วนที่ 3 คือ ข้อเสนอด้านราคา ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน
- (2) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดค่ารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจะทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 3 ใบเสนอราคา (*ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี เป็นสาระสำคัญของข้อกำหนดทางวิชาการ หรือเงื่อนไขมีความซับซ้อน ต้องแยกของข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ออกจากซองข้อเสนอด้านราคา

5.4 หลักประกันเสนอราคา ตามข้อ 9

6. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 6.1 ต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคาหรือยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย หากธนาคารได้ลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้
- 6.2 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะงานนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้
- 6.3 ก่อนวันที่ผู้เสนอราคาจะยื่นซองประกวดราคากับธนาคาร ธนาคารสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคาได้เมื่อมีความจำเป็นและทำให้ธนาคารเสียหายหรือเสียประโยชน์
- 6.4 ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นจะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ธนาคาร หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดซึ่งเป็นสาระสำคัญเกินกว่าที่กำหนดไว้ในการประกวดราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ธนาคารสามารถจัดทำเป็นประกาศประกวดราคาเพิ่มเติมได้ และแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคาทุกรายทราบเพื่อยื่นซองประกวดราคาเข้ามาใหม่อีกครั้ง
- 6.5 ผู้เสนอราคาที่มีพฤติกรรมขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หากได้ยื่นซองเอกสารประกวดราคาแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคามิได้ มิฉะนั้นธนาคารจะริบหลักประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้

Handwritten signature and initials

6.6 หากพบว่าเมื่อใดก็ตามผู้เสนอราคามีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน ไม่สุจริต ใช้ชื่อบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ทำไว้กับผู้เสนอราคาได้ทันที และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

6.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว ธนาคารจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอใด ๆ เด็ดขาด

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

7.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ ธนาคาร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอทางเทคนิคและราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนราคา 60 คะแนน และเกณฑ์คุณภาพ 40 คะแนน รวม 100 คะแนน ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100 คะแนน)	คะแนนรวม ด้านคุณภาพ และด้านราคา
1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ		
(1) คุณสมบัติผู้เสนอบริหารโครงการ Certificate ที่เกี่ยวข้อง เช่น PRINCE2, PMP, Project+ ประสบการณ์ในการบริหารโครงการมูลค่าโครงการ (2) คุณสมบัติทีมงาน • Certificate ที่เกี่ยวข้องกับ Security เช่น CRISC, CISSP, CISM, ISMS, Security+ เป็นต้น • ประสบการณ์ใน Implement • มูลค่าโครงการ • จำนวน endpoint (3) แผนงานในการ Implement (4) ข้อเสนอที่ไม่มีใน TOR ที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี)	40	
2. เกณฑ์ด้านราคา		
(1) ราคาที่เสนอ	60	
รวม	100	

- 7.2 ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดทางด้านเทคนิคหรือด้านอื่น ๆ แตกต่างจากที่กำหนด
ในประกาศประกวดราคา หรือขอบเขตของงานฉบับนี้ที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างไม่
มีผลทำให้ได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่นๆ และเป็นการผิดพลาดเพียงเล็กน้อย
ธนาคารสามารถพิจารณาผ่อนปรน ไม่ตัดสิทธิผู้เสนอราคารายนั้นออกก็ได้
- 7.3 ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเอกสารของผู้เสนอราคารายใดยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ผู้เสนอราคา
อาจถูกเรียกเข้าซักถามในประเด็นต่างๆและ/หรือเข้ามาทดสอบการใช้งาน (Proof of Concept)
โดยทางคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ในการทำการทดสอบ เพื่อพิจารณาในการตัดสินใจ
เรื่องประสิทธิภาพและคุณสมบัติของระบบและอุปกรณ์ ประสบการณ์และทักษะการแก้ปัญหา
ก่อนรวมคะแนนทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอต่อ ธอท.
แล้วมิได้
- 7.4 คณะกรรมการจะพิจารณาผลการประกวดราคา โดยใช้การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค
และข้อเสนออื่น ๆ ร่วมกับข้อเสนอราคารวม ทั้งนี้ในการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและ
ข้อเสนออื่น ๆ คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารที่ยื่นเสนอของผู้เสนอราคาทุกราย โดย
พิจารณาตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของ ธอท.
- 7.5 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่
ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารประกวดราคาไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอราคา
ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจาก
เงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่า
จะเป็นประโยชน์ต่อ ธอท. เท่านั้น
- 7.6 ถ้าผลการพิจารณาคะแนนเท่ากัน ธนาคารจะพิจารณาจากคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่ผู้เสนอราคา
ยื่นในข้อที่ 4 โดยผลการพิจารณาของธนาคารเป็นที่สิ้นสุด
- 7.7 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวและผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากธนาคารแล้ว หรือใน
กรณีที่ผู้เสนอราคาหลายราย แต่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากธนาคารเพียงรายเดียว
ธนาคารไม่จำเป็นต้องยกเลิกการเสนอราคาในครั้งนี้ก็ได้
- 7.8 ถึงแม้ผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาด้านเทคนิคและด้านอื่นๆ จากธนาคารแล้ว จะเสนอราคา
มาต่ำสุดก็ตาม ธนาคารก็ยังคงที่จะต่อรองราคาได้ตามความเหมาะสม
- 7.9 หลังจากเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ถ้ามีความ
จำเป็นเพื่อประโยชน์ธนาคาร เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือ
เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาหรือขอบเขตของงานฉบับนี้ ซึ่งทำให้เกิดความ
ได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ธนาคารสามารถพิจารณายกเลิกการเสนอ
ราคาในครั้งนี้ได้

Handwritten signature and initials

7.10 ธนาคารขอสงวนสิทธิที่จะไม่คัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเมื่อใดก็ได้ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การดำเนินการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือมีเหตุจำเป็นอื่นของธนาคาร

8. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

9. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 425,000.00 บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของประกวดราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

9.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

9.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าว ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีผลตอบแทนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด 3 ราย จะคืนให้ก็ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดแล้ว

ธนาคารสามารถริบหลักประกันเพื่อชดเชยค่าเสียหาย หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ หากผู้เข้าประกวดราคาถอนการเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ไม่เข้ามาทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหาย

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งานระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ ในระยะเวลา 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

11. เงื่อนไขในการส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานหรือพัสดุภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

11.1 เอกสารแสดงสิทธิการใช้งานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวน 1,700 License

(ตามข้อ 4.2.1)

11.2 เอกสารแผนโครงการ (Project Time Plan) (ตามข้อ 4.2.3)

11.3 เอกสารการทดสอบตามความต้องการของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test: UAT)

(ตามข้อ 4.2.6)

11.4 เอกสารก่อนขึ้นใช้งานระบบ (Production Verification Test: PVT) และเอกสารการนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go Live) (ตามข้อ 4.2.7)

11.4 เอกสารการรายงานผล การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

สำหรับระบบ DLP เป็นจำนวน 4 ครั้ง / ปี (รายไตรมาส) (ตามข้อ 4.2.8)

12. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ธนาคารจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวด จำนวน 6 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวน ร้อยละ 10 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามสัญญาซื้อจ้าง และส่งมอบเอกสารแผนโครงการ (Project Time Plan) และ เอกสารความต้องการของระบบ (System Requirement Specification Document: SRS) แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวน ร้อยละ 20 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ติดตั้งระบบงาน DLP Server แล้วเสร็จภายใน 50 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา พร้อมทั้งเอกสาร Security Baseline และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวน ร้อยละ 20 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ตั้งค่า Data Policies ตั้งค่า Data Rules ตลอดจน Rule Exception และ จัดอบรมพนักงาน พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารการอบรม แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยหลักสูตรจะประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรการจัดทำ DLP Policy Configuration
- 2) หลักสูตรการจัดทำ Data Rules Configuration
- 3) หลักสูตรการระบุ Data Classification บน Excel, Word, Power Point, PDF ผ่านระบบ DLP ทั้งธนาคาร
- 4) การตรวจสอบรายงานของ DPO (Data Protection Officer)
- 5) หลักสูตรผู้ดูแลระบบพร้อมทั้งคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Administrator Guideline, Trouble shooting, Configuration and Design

Handwritten signature and initials

งวดที่ 4 เป็นจำนวน ร้อยละ 20 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารการทดสอบตามความต้องการของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test: UAT) และเอกสารก่อนขึ้นใช้งานระบบ (Production Verification Test: PVT) ได้แก่ VA Scan, Penetration test และ Performance testing รวมถึงเอกสารการนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go Live) แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในการขึ้นระบบจะแบ่งเป็น 2 ระยะ ได้แก่

ระยะที่ 1 กลุ่มงานเทคโนโลยีและปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง กลุ่มงานบุคคลและธุรการ และฝ่ายกำกับกับการปฏิบัติงานและระเบียบ

ระยะที่ 2 กลุ่มงานทั้งหมดและสาขา

งวดที่ 5 เป็นจำนวน ร้อยละ 25 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารแสดงสิทธิการใช้งานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวน 1,700 License (ตามข้อ 4.2.1) แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 เป็นจำนวน ร้อยละ 5 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารการจัดทำ Preventive Maintenance ครบ 24 เดือน ให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13. รูปแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารต้องดำเนินการ ดังนี้

13.1 เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

13.2 เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารอย่างช้าไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับการคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาคารอาจจะยกเลิกการซื้อ/จ้างในครั้งนี้ และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

14. หลักประกันสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ต้องวางหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ (*ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงิน*)

14.1 เงินสด

14.2 เชื้อธนาคารส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเอกสารหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของธนาคาร

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

14.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าว ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีผลตอบแทนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

15. ค่าปรับ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารไม่ว่าข้อหนึ่ง
ข้อใด หรือไม่สามารถส่งมอบงานหรือพัสดุได้ภายในเวลาที่กำหนด โดยที่ธนาคารยังไม่บอกเลิกสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้เสนอราคายินยอมเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคางานจ้าง
ทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ปฏิบัติผิด
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือนับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพัสดุ จนถึงวันที่ได้ปฏิบัติตาม
สัญญาหรือข้อตกลง หรือส่งมอบพัสดุได้เรียบร้อยแล้ว ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารได้บอกเลิกสัญญาหรือ
ข้อตกลงแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การส่งมอบพัสดุ หรืองานที่จ้างขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใด หรือส่งมอบแต่ละ
ส่วนแล้ว แต่ไม่สามารถใช้การหรือใช้ประโยชน์ได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบพัสดุหรืองานที่
ว่าจ้างนั้นเลยและธนาคารมีสิทธิปรับเต็มราคาของพัสดุหรืองานที่ว่าจ้างทั้งหมดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี

16. อื่น ๆ

- 16.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของธนาคารและของลูกค้าธนาคารทั้งหมดที่ได้รับจาก
ธนาคารไว้เป็นความลับจะนำไปเผยแพร่กับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นมิได้
- 16.2 พสดุหรืองานที่ส่งมอบหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้และเป็นค่าใช้จ่ายของธนาคารถือเป็นกรรมสิทธิ์
ของธนาคาร ผู้เสนอราคาที่ใช้เป็นคู่สัญญากับธนาคารไม่มีสิทธิที่จะนำไปใช้ได้
- 16.3 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบ หากการดำเนินการตามสัญญาของผู้เสนอราคาเป็นการละเมิด
กฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้
จากการทำตามขอบเขตของงานฉบับนี้ ให้ตกเป็นของธนาคาร ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิที่จะ
นำไปใช้ได้
- 16.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้เว้นแต่จะ
ได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
- 16.5 ผู้เสนอราคาที่ใช้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร ยินยอมให้ธนาคารเข้าไปตรวจสอบพัสดุ หรืองานได้
ตลอดเวลา โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ
- 16.6 ธนาคารสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพของผู้เสนอราคาในการปฏิบัติ
ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

16.7 ผู้เสนอราคาจะต้องมีแผนสำรองในกรณีปกติหรือไม่ปกติ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการส่งมอบงานหรือพัสดุ การปฏิบัติตามขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือการดำเนินกิจการของธนาคาร

เงื่อนไขความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างหรือผู้ชนะการประกวดราคา ต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารรวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุป ดังนี้

1. ผู้ให้บริการภายนอกต้องตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของธนาคาร และต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการภายนอกปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร ในช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการภายนอกทำงานให้ธนาคารอย่างเคร่งครัด

2. หากผู้ให้บริการภายนอกมีการว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกรายอื่นรับช่วงงานต่อ ในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมให้ผู้ให้บริการภายนอกรายอื่นรับช่วงงานต่อ ปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกันกับผู้จ้าง

3. ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญาหรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการภายนอก ผู้ให้บริการภายนอกรายนั้นต้องมีแนวทางการดำเนินงานทั้งหมดหรือบางส่วนกลับมาดำเนินการโดยธนาคารเองหรือส่งมอบงานต่อให้ผู้ให้บริการภายนอกรายอื่นเพื่อให้ธนาคารสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

4. ต้องไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของธนาคารตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา

5. ต้องมีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ หรือแจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที

6. ในช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการภายนอกทำงานให้ธนาคาร ผู้ให้บริการภายนอกต้องยินยอมให้ธนาคารตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข

7. ห้ามไม่ให้นำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่ไม่ใช่ของธนาคารมาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของธนาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารโดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องเชื่อมต่อในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น

8. ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคารโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

9. ภายหลังการส่งมอบงาน ห้ามไม่ให้เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของธนาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวธนาคารจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

10. การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและการทดสอบระบบ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของธนาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากธนาคาร และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

Handwritten signature and initials

11. ไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการภายนอก ติดตั้งหรือเช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้งานตามโครงการที่ธนาคาร ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

12. ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานของธนาคาร ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคาร ว่า ซอฟต์แวร์มีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ ผังตัวอยู่และหากธนาคารตรวจพบว่า มีโปรแกรมหักล้างและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของธนาคาร ผู้ให้บริการภายนอกต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13. ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อ นอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อธนาคาร เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

14. ผู้ให้บริการภายนอกต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น หากต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากธนาคารก่อนทุกครั้ง

15. ผู้ให้บริการภายนอกต้องจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรรองรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอ ในระดับที่สามารถกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้สอดคล้องกันได้กับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของธนาคาร เพื่อรองรับกรณีงานของผู้ให้บริการภายนอกมีปัญหาหยุดชะงักลง และไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

Handwritten signature and initials