

ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
อัตราค่าธรรมเนียม/อัตราค่าบริการ ด้านเงินฝาก ด้านสินเชื่อ ด้านสินเชื่อเช่าซื้อ
ด้านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ด้านต่างประเทศ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ครั้งที่ 1/2569

1. ค่าธรรมเนียมด้านเงินฝาก และอื่น ๆ

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1.	ค่าธรรมเนียมซื้อตราสารทางการเงิน ของธนาคาร - แคชเชียร์เช็ค - เช็คของขวัญ - ดราฟท์	20.-บาท/ฉบับ 20.-บาท/ฉบับ หมื่นบาทแรกคิด 20.-บาท หมื่นต่อไปคิดหมื่นละ 5.-บาท	ขั้นต่ำ 20.-บาท สูงสุด 1,000.-บาท/ฉบับ
2.	การนำแคชเชียร์เช็ค เบิกเป็นเงินสด/ นำเข้าบัญชีต่างสำนักงาน - ภายในสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี	<u>ยกเว้น</u> 0.20% ของจำนวนเงิน ตามเช็คแต่ละฉบับ	ขั้นต่ำ 20.-บาท/ฉบับ
3.	การนำเช็คของขวัญ เบิกเป็นเงินสด/ นำเข้าบัญชีต่างสำนักงาน - ภายในสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี	<u>ยกเว้น</u> 20.-บาท/ฉบับ	คิดค่าธรรมเนียมเฉพาะเช็คของขวัญมูลค่า 2,000.-บาทขึ้นไป
4.	ค่าธรรมเนียมสมุดเช็ค	15.-บาท/ฉบับ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อฉบับ แบ่งเป็น - ค่าธรรมเนียมธนาคาร 12.-บาท - ค่าอากรแสตมป์ 3.-บาท
5.	ค่าธรรมเนียมเช็คเรียกเก็บต่างจังหวัด	0.10% ของจำนวนเงิน ตามเช็ค	ขั้นต่ำ 10.-บาท/ฉบับ
6.	ค่าธรรมเนียมเช็คคืน	0.20% ของจำนวนเงิน ตามเช็ค 200.-บาท/ฉบับ	- สำหรับการคืนเช็คตามเหตุผลในข้อ 1 (เงินในบัญชีไม่พอจ่าย) คิดอัตราขั้นต่ำ 300.-บาท และสูงสุด 1,000.-บาท/ฉบับ - เฉพาะการคืนเช็คตามเหตุผลในข้อ 3 (ส่งจ่ายจากจำนวนที่มีตราสารรอเรียกเก็บ เงินอยู่ โปรดติดต่อผู้ส่งจ่าย)

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
7.	<p>ค่าธรรมเนียมเงินฝาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีออมทรัพย์ระยะดีอะฮ์ ยกเว้น บัญชีดังต่อไปนี้ - บัญชีเงินรับฝากอุ้มใจวัยเรียน - บัญชีผู้สูงอายุ <p>- บัญชีเดินสะพัดระยะดีอะฮ์</p>	<p>50.- บาท/เดือน</p> <p>100.-บาท/เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีจำนวนเงินในบัญชีที่มียอดต่ำกว่า 200.- บาท และไม่มีการเคลื่อนไหวเป็นระยะเวลา 12 เดือน (ไม่มีการฝากหรือถอน) - ธนาคารจะเก็บค่าบริการในเดือนที่ 13 เป็นต้นไป เมื่อผู้ฝากกลับมาเดินบัญชีใหม่ ธนาคารจะระงับการเก็บค่าบริการ - กรณียอดคงเหลือในบัญชีเป็น 0.- บาท ระบบธนาคารจะปิดบัญชีโดยอัตโนมัติ - บัญชีประเภทบุคคลธรรมดา และบัญชีนิติบุคคล ที่มียอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้น และไม่เคลื่อนไหวเป็นระยะเวลา 1 ปี (ไม่มีการฝากหรือถอน) - ธนาคารจะเก็บค่าบริการในเดือนที่ 13 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอเปิดบัญชีกลับมาเดินบัญชีใหม่ ธนาคารจะระงับการเก็บค่าบริการ - กรณีมียอดคงเหลือในบัญชีเป็น 0.- บาท ระบบธนาคารจะปิดบัญชีโดยอัตโนมัติ
8.	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ระยะดีอะฮ์ไปบัญชีเดินสะพัดระยะดีอะฮ์	10.-บาท/รายการ	สำหรับการโอนเงินด้วยระบบอัตโนมัติ ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมเพียง 1 ครั้งต่อวัน
9.	ค่าธรรมเนียมการออกสมุดใหม่/ออกใบ Certificate ใหม่ แทนที่หาย	50.-บาท/ครั้ง/บัญชี	
10.	<p>การถอนเงินสดจากเช็คที่ต่างสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภายในสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี 	<p>หมื่นบาทละ 10.-บาท</p> <p>0.20% ของจำนวนเงินตามเช็ค</p>	} ขั้นต่ำ 20.-บาท สูงสุด 1,000.-บาท/ฉบับ
11.	<p>การทำรายการเข้าบัญชีจากเช็คที่ต่างสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภายในสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี 	<p>ยกเว้น</p> <p>0.20% ของจำนวนเงินตามเช็ค</p>	
12.	การโอนเงินข้ามเขตสำนักหักบัญชีสำหรับบัญชีเดินสะพัดระยะดีอะฮ์	10.-บาท/รายการ	
13.	การฝาก/ถอน/โอนเงินข้ามเขตสำนักหักบัญชีสำหรับบัญชีออมทรัพย์ระยะดีอะฮ์	10.-บาท/รายการ	
14.	ค่าธรรมเนียมขอรายการเดินบัญชี (Statement) บัญชีออมทรัพย์ระยะดีอะฮ์ และบัญชีเดินสะพัดระยะดีอะฮ์ย้อนหลัง	<p>ไม่มีค่าบริการ</p> <p>200.-บาท/ครั้ง</p> <p>500.-บาท/ครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลย้อนหลังน้อยกว่า 6 เดือน - ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 2 ปี - ข้อมูลย้อนหลังมากกว่า 2 ปีขึ้นไป

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
15.	ค่าธรรมเนียมสำหรับกรณีลูกค้าขอให้ธนาคารรับรองว่ามีบัญชีเงินฝากอยู่กับธนาคาร	200.-บาท/ฉบับ	
16.	ค่าถ่ายเอกสารในกรณีลูกค้าขอถ่ายเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของธนาคาร	3.-บาท/ฉบับ	
17.	ค่าบริการการให้ข้อมูลเอกสารทางการเงิน เช่น โบนัสฝาก หรือเช็คที่มีการขึ้นเงินแล้ว เป็นต้น	แผ่นละ 10.-บาท แต่ไม่เกิน 200.-บาท แผ่นละ 20.-บาท แต่ไม่เกิน 200.-บาท ครั้งละ 200.-บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500.-บาท/บัญชี	- ข้อมูลปัจจุบันที่ค้นหาได้ภายในหน่วยงาน หรือข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน - ข้อมูลย้อนหลังเกิน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 เดือน - ข้อมูลที่ต้องค้นหาจากหน่วยงานอื่นหรือข้อมูล, ย้อนหลังเกิน 24 เดือนขึ้นไป ยกเว้น ถ้าเป็นการขอเอกสารย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน
18.	การรับฝากเช็คลงวันที่ล่วงหน้า	10.-บาท/ฉบับ 30.-บาท/ฉบับ	- รับฝากล่วงหน้า 7 วัน ไม่เกิน 1 เดือน - รับฝากล่วงหน้า 1 เดือนไม่เกิน 6 เดือน <u>หมายเหตุ</u> กรณีลูกค้าแจ้งความประสงค์ขอรับเช็คคืนที่ฝากไว้ ธนาคารจะไม่คืนค่าบริการที่เรียกเก็บไว้แล้ว
19.	ค่าธรรมเนียมฉบับเหรียญ - ไม่เกิน 2,000.-บาท - ตั้งแต่ 2,001.-บาทขึ้นไป	ไม่มีค่าบริการ ร้อยละ 1 ของมูลค่ารวม	

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
20.	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านระบบ บาทเน็ต (BAHTNET) ธนาคารผู้ส่งโอน ธนาคารผู้รับโอน กทม./ปริมณฑล กทม./ปริมณฑล กทม./ปริมณฑล ต่างจังหวัด ต่างจังหวัด กทม./ปริมณฑล ต่างจังหวัด ต่างจังหวัด	250.-บาท/รายการ 250.-บาท/รายการ + ค่าโอน ตจว. 250.-บาท/รายการ + ค่าโอน ตจว. 250.-บาท/รายการ + ค่าโอน ตจว. หมายเหตุ ค่าธรรมเนียม โอนต่างจังหวัดคิดตาม จำนวนเงินโอน โดยคิด หมื่นละ 10.-บาท สูงสุด ไม่เกิน 750.-บาท	ธนาคารผู้ส่งโอน ธนาคารผู้รับโอน 150.-บาท 100.-บาท 150.-บาท 100.-บาท + ค่าโอน ตจว. 150.-บาท 100.-บาท + ค่าโอน ตจว. 150.-บาท 100.-บาท + ค่าโอน ตจว.
21.	การโอนเงินรายย่อย (Bulk Payment Client: BPC) 1. การโอนเงินข้ามธนาคาร Credit Same Day: DC2 - ไม่เกิน 100,000.-บาท - มากกว่า 100,000.-บาท แต่ไม่เกิน 500,000.-บาท - มากกว่า 500,000.-บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.-บาท *การขอยกเลิกแฟ้มข้อมูล DC2 2. การโอนเงินข้ามธนาคาร Credit Next Day: DC3 - ไม่เกิน 2,000,000.-บาท *การขอยกเลิกแฟ้มข้อมูล DC3	20.-บาท/รายการ 75.-บาท/รายการ 200.-บาท/รายการ 100.-บาท/แฟ้มข้อมูล 12.-บาท/รายการ 100.-บาท/แฟ้มข้อมูล	
22.	ค่าธรรมเนียมการบริการจ่ายเงิน เข้าบัญชีอัตโนมัติ (Direct Credit/Payroll) สำหรับการโอนเงินค่าเล่าเรียน และ ค่าเกี่ยวเนื่องค่านักเรียน นักศึกษา ที่ขอกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) - ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี	15.-บาท/รายการ	สำหรับกรณีที่สถานศึกษาร้องขอให้ลด ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ให้พิจารณาตาม จำนวนธุรกรรมและความร่วมมือที่ธนาคาร ได้รับจากสถานศึกษา ให้สำนัก/สาขาจัดทำ คำขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบ และนำเสนอผู้จัดการสำนักงานเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยอัตราขั้นต่ำต้อง ไม่ต่ำกว่า 8.-บาท/รายการ

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
23.	<p>ค่าธรรมเนียมรับชำระเงินผ่านบริการหักบัญชีอัตโนมัติ (Direct Debit) หักเงินจากผู้มีบัญชีเงินรับฝากกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี <p>การหักบัญชีเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ - การไฟฟ้านครหลวง - การไฟฟ้าภูมิภาค - การประปานครหลวง - การประปาส่วนภูมิภาค <p>การหักบัญชีเพื่อชำระเงินสมทบตะกาฟูล (ค่าเบี้ยประกันตะกาฟูล)</p>	<p>10.-บาท/รายการ 20.-บาท/รายการ</p> <p>ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ 5.-บาท/รายการ</p> <p>ไม่มีค่าบริการ</p>	ค่าโทรศัพท์ประจำที่ (Fixed line)
24.	<p>ค่าธรรมเนียมบริการจ่ายชำระเงินเพื่อเข้าบัญชีอัตโนมัติ (Direct Credit) ผู้รับเงินต้องมีบัญชีเงินรับฝากกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี <p>ค่าธรรมเนียมบริการจ่ายชำระเงินเพื่อเข้าบัญชีอัตโนมัติ (Direct Credit)</p> <p>กรมบัญชีกลาง สำนักงานประกันสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินโอนสิทธิประโยชน์ทดแทนแก่ผู้ประกันตน (เจ็บป่วย, คลอดบุตร, ทูพพลภาพ, เสียชีวิต, เงินบำเหน็จชราภาพ, ว่างงาน, สงเคราะห์บุตร, ทันทกรรม) - เงินบำนาญ กรณีชราภาพ 	<p>10.-บาท/รายการ 20.-บาท/รายการ</p> <p>ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ</p> <p>5.-บาท/รายการ</p>	

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
25.	ค่าธรรมเนียมรับโอนจ่ายเงินเดือนผ่านธนาคาร (Payroll) ธนาคารเป็นผู้บันทึกข้อมูล - ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี บริษัท (ลูกค้า) เป็นผู้บันทึกข้อมูลผ่านสื่อบันทึกข้อมูล - ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี	10.-บาท/รายการ 20.-บาท/รายการ 5.-บาท/รายการ 10.-บาท/รายการ	ไม่มีค่าบริการขั้นต่ำ ไม่มีค่าบริการขั้นต่ำ ไม่มีค่าบริการขั้นต่ำ ไม่มีค่าบริการขั้นต่ำ
26.	ค่าธรรมเนียมบริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ ผ่านเคาน์เตอร์สาขาธนาคาร (Bill Payment) - ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี	10.-บาท/รายการ 20.-บาท/รายการ	ค่าธรรมเนียมทั้งในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกันและข้ามเขตสำนักหักบัญชี จำนวนเงินส่วนที่เกินกว่า 30,000 บาท/รายการ คิดหมื่นละ 10 บาท ส่วนเกิน คิดตามส่วนเลขหลักพัน (สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ) อัตราค่าธรรมเนียมบริการรับชำระค่าสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่ชำระผ่านเคาน์เตอร์สาขาธนาคาร ซึ่งเรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน เป็นไปตามอัตราของแต่ละบริษัท/หน่วยงาน ประกาศให้ผู้ชำระเงินทราบ
27.	ค่าธรรมเนียมการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดเก็บภาษีในระบบ ICAS	100.-บาท/ชุด (1 ชุดมี 2 แผ่น)	ยกเว้นการคิดค่าบริการฯ สำหรับคำขอจากหน่วยงานของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เช่น ศาล อัยการ ผู้พิพากษา ตำรวจ หรืออื่น ๆ
28	ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากการชำระ Bill Payment กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)	รายการละ 10.-บาท ทั่วประเทศ	

2.ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ สำหรับสินเชื่อเพื่อธุรกิจ (Financing for Business) และสินเชื่อเพื่ออุปโภคบริโภค (Financing for Consumer) และอื่น ๆ

ประเภทค่าธรรมเนียม		ค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อ	
		ธุรกิจ	อุปโภคบริโภค
1	ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ราชการ ^{1/} 1.1 ค่าอากรแสตมป์ 1) ต้นฉบับสัญญาสินเชื่อ	ค่าอากร ทุก 2,000 บาท คิด 1 บาท เศษของ 2,000 บาท คิด 1 บาท สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท	
	2) คู่ฉบับสัญญาสินเชื่อ	ฉบับละ 5 บาท	
	3) ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)	ฉบับละ 10 บาท	
	4) คู่ฉบับสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)	ฉบับละ 5 บาท	
	1.2 ค่าใช้จ่ายในการจดจำนอง (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง)	ร้อยละ 1 ของวงเงินจดจำนอง สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท	
2	ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย ที่จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือ หน่วยงานภายนอก 2.1 กรณีปกติ 1) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและประเมินหลักประกัน ^{2/}	ตามที่บริษัทภายนอกเรียกเก็บ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)	
	2) ค่าเบี้ยประกันภัย	ตามที่บริษัทภายนอกเรียกเก็บ	
	3) ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน (ผ่านช่องทางอื่น)	ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด (10 - 30 บาท / รายการ)	
	4) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	ไม่มี	ไม่มี (ยกเว้นสินเชื่อ บางประเภทที่ประกาศ ไว้เฉพาะ)
	5) ค่าธรรมเนียมการตรวจวงงาน ^{3/} (ถ้ามี)	ตามที่บริษัทภายนอกเรียกเก็บ	
	6) ค่าธรรมเนียมปลอดจำนองหลักประกัน ^{4/}	1,000 บาท / แปลง (ไม่รวม VAT)	ไม่มี
	7) ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันสินเชื่อ บสย. และ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ำประกัน โครงการตามที่ บสย. กำหนด	อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับอัตราค่าธรรมเนียม ของแต่ละโครงการ ตามที่ บสย. กำหนด	
	8) ค่าธรรมเนียม/ค่าจ้าง บริการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม	ตามที่บริษัทภายนอก เรียกเก็บ (รายละเอียด ตามเอกสารแนบ 2)	ไม่มี ^{11/}
	2.2 กรณีผิดนัดชำระหนี้ / ผิดเงื่อนไขสัญญา 1) ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน	ร้อยละ 0.20 ของจำนวนเงิน ในเช็คขั้นต่ำ 300 บาท/ฉบับ	
	2) ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่น)	ตามที่ธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่ง จะกำหนด (5 - 15 บาท/รายการ)	

ประเภทค่าธรรมเนียม		ค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อ	
		ธุรกิจ	อุปโภคบริโภค
3	ค่าธรรมเนียมที่เป็นการดำเนินงานของธนาคาร 3.1 กรณีปกติ 1) ค่าธรรมเนียมการจัดทำนิติกรรมสัญญา	ร้อยละ 0.05 ของ วงเงินสินเชื่อรวม (ขั้นต่ำ 2,000 บาท ไม่เกิน 10,000 บาท)	ไม่มี
	2) ค่าธรรมเนียมการตรวจวงงาน ^{3/ 5/} (ถ้ามี)	ไม่มี	ครั้งละ 1,000 บาท (ไม่รวม VAT)
	3) ค่าธรรมเนียมโอนสิทธิการรับเงินค่างวดงาน (ถ้ามี)	สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท /รายการ ^{6/}	ไม่มี
	4) ค่าธรรมเนียมจัดการสินเชื่อ (Management Fee) หรือ ค่าธรรมเนียมในการวิเคราะห์โครงการ เฉพาะสินเชื่อธุรกิจ (Front End Fee) ^{7/}	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2 ของวงเงินสินเชื่อ	ไม่มี
	5) ค่าธรรมเนียมปลอดจำนองหลักประกัน ^{4/}	1,000 บาท/แปลง (ไม่รวม VAT)	ไม่มี
	6) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนอัตราค่าใ (Retention Fee)	ไม่มี	ไม่มี
	7) ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข / ขยาย ระยะเวลาสินเชื่อ	ไม่เกินร้อยละ 1.00 ของราคาทุนคงเหลือ	ไม่มี
	3.2 กรณีผิดนัดชำระหนี้ / ผิดเงื่อนไขสัญญา 1) ค่าธรรมเนียมชำระคืนเสร็จสิ้นก่อนครบกำหนด อายุสัญญา (Prepayment Fee) ^{8/}	ไม่เกินร้อยละ 2.0 ของ ราคาทุนคงเหลือที่ชำระคืน ก่อนครบกำหนด	ไม่เกินร้อยละ 2.0 ของ ราคาทุนคงเหลือที่ชำระคืน ก่อนครบกำหนด 3 ปี
	2) ค่าธรรมเนียมยกเลิกวงเงินสินเชื่อ (Cancellation Fee) ^{9/}	ไม่เกินร้อยละ 2.5 ของวงเงินสินเชื่อ	ไม่มี
	3) ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินให้สินเชื่อ (Commitment Fee) ^{10/}	ไม่เกินร้อยละ 1.0 ของวงเงินที่ไม่ได้เบิก	ไม่มี

*หมายเหตุ:

- ^{1/} ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ราชการข้างต้น เป็นอัตราที่ราชการกำหนดในขณะนี้ แต่ต่อไปอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ราชการกำหนด
- ^{2-4/} ค่าธรรมเนียมประเภทเดียวกัน ธนาคารจะไม่เรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อน
- ^{5/} ค่าธรรมเนียมการตรวจวงงานกรณีก่อสร้าง ขึ้นกับประเภทและพื้นที่ของงานที่ตรวจแต่ละครั้ง
- ^{6/} อัตรานี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีที่รับโอนต่างจังหวัด
- ^{7/} ค่าธรรมเนียมจัดการสินเชื่อ (Management Fee) หรือ ค่าธรรมเนียมในการวิเคราะห์โครงการเฉพาะสินเชื่อธุรกิจ (Front End Fee) เรียกเก็บครั้งเดียวในวันที่ลูกค้าลงนามในสัญญาสินเชื่อหรือในวันที่ลูกค้าเบิกถอนเงินสินเชื่อครั้งแรก
- ^{8/} ค่าธรรมเนียมชำระคืนเสร็จสิ้นก่อนครบกำหนดอายุสัญญา (Prepayment Fee) ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมฯ กรณีที่ลูกค้ารีไฟแนนซ์ไปสถาบันการเงินอื่น ในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด หรือ ตามที่กำหนดไว้ในผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ของธนาคาร
- ^{9/} ค่าธรรมเนียมยกเลิกวงเงินสินเชื่อ เรียกเก็บเมื่อลูกค้ายกเลิกวงเงินสินเชื่อภายหลังการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว
- ^{10/} ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินให้สินเชื่อ (Commitment Fee) เรียกเก็บเมื่อลูกค้าไม่ใช้วงเงินตามที่ตกลงกับธนาคาร
- ^{11/} ค่าธรรมเนียม/ค่าจ้าง บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ธนาคารจะเป็นผู้ชำระแทนลูกค้า

อัตราค่าบริการประเมินทรัพย์สิน / หลักประกัน สำหรับบริษัทประเมินราคาภายนอกใช้เรียกเก็บ

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียด	อัตราค่าจ้าง/บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	หมายเหตุ
1. ที่ดินเปล่า				
	ที่ดินเปล่า	- เนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ - เนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ แต่ไม่เกิน 10 ไร่ - เนื้อที่ไม่เกิน 10 ไร่ แต่ไม่เกิน 50 ไร่ - เนื้อที่ไม่เกิน 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่ - เนื้อที่ไม่เกิน 100 ไร่ แต่ไม่เกิน 200 ไร่ - เนื้อที่เกิน 200 ไร่	2,000 3,500 5,000 7,000 10,000 ตกลงเป็นกรณี	- เอกสารสิทธิ์ที่ดิน ไม่เกิน 5 ฉบับ - เอกสารแสดงสิทธิ์ที่ดิน ฉบับที่ 6 ขึ้นไป คิดเพิ่มฉบับละ 300 บาท สูงสุดไม่เกิน 12,000 บาท
2. ที่อยู่อาศัย				
2.1	ทาวน์เฮ้าส์, อาคารพาณิชย์, ห้องแถว, บ้านแฝด	- จำนวน 1 คูหา - ตั้งแต่ 2 คูหาขึ้นไปอยู่ติดกัน - ตั้งแต่ 2 คูหาขึ้นไปไม่ติดกัน อยู่ในโครงการเดียวกัน	2,500 เพิ่มคูหาละ 500 เพิ่มคูหาละ 1,000	
2.2	มินิแฟคตอรี, มินิออฟฟิศ, โฮมออฟฟิศ	- จำนวน 1 หลัง - ตั้งแต่ 2 หลังขึ้นไปอยู่ติดกัน - ตั้งแต่ 2 หลังขึ้นไปไม่ติดกัน อยู่ในโครงการเดียวกัน	4,000 เพิ่มคูหาละ 500 เพิ่มคูหาละ 1,000	
2.3	บ้านเดี่ยว	- เนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวา - เนื้อที่เกิน 100 ตารางวา แต่ไม่เกิน 200 ตารางวา - เนื้อที่เกิน 200 ตารางวา แต่ไม่เกิน 400 ตารางวา - เนื้อที่เกิน 400 ตารางวา	3,000 4,000 5,000 ตกลงเป็นกรณี	- สิ่งปลูกสร้างเกิน 1 หลัง คิดเพิ่ม 500 บาท/หลัง
2.4	ห้องชุดพักอาศัย/ห้องชุด สำนักงานและห้องชุดอื่น ๆ	- พื้นที่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	3,000 4,000 5,000	- ห้องชุดติดกันเพิ่ม ต่อ 500 บาท/ห้อง - ห้องชุดไม่ติดกัน อยู่ในอาคารชุด เดียวกัน คิดเพิ่ม 1,000 บาท/ห้อง
3. โครงการจัดสรร/โครงการอาคารชุด				
3.1	โครงการบ้านจัดสรร	- จำนวนไม่เกิน 99 แปลง - จำนวน 100-300 แปลง - จำนวน 301-500 แปลง - จำนวนมากกว่า 500 แปลง	16,500 22,000 33,000 50,000	- แบบบ้านไม่เกิน 5 แบบ หาก เกินคิดเพิ่มแบบละ 1,000 บาท - รวมการประเมินสาธารณูปโภค และการประเมินด้วยวิธี Residual
3.2	โครงการอาคารชุด	- จำนวนไม่เกิน 79 หน่วย - จำนวน 80-300 หน่วย - จำนวน 301-500 หน่วย - จำนวนมากกว่า 500 หน่วย	25,000 30,000 35,000 50,000	- แบบบ้านไม่เกิน 5 แบบ หาก เกินคิดเพิ่มแบบละ 1,000 บาท - รวมการประเมินสาธารณูปโภค และการประเมินด้วยวิธี Residual

อัตราค่าบริการประเมินทรัพย์สิน / หลักประกัน สำหรับบริษัทประเมินราคาภายนอกใช้เรียกเก็บ (ต่อ)

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียด	อัตราค่าจ้าง/บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	หมายเหตุ
4. ประเมินตามแบบแปลนอาคาร (อาคารยังไม่ได้ก่อสร้าง)				
4.1	อาคารพักอาศัย	- พื้นที่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	1,000	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1 - อาคารตามแบบแปลนทุกรายการ อาคารหนึ่งแบบที่มีจำนวนหลายหลังให้ คิดอัตราค่าจ้างเป็นหลังเดียว
4.2	อาคารทั่วไป	- พื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร	2,000	
		- พื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 5,000 ตารางเมตร	3,000	
		- พื้นที่เกิน 5,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร	4,000	
		- พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 20,000 ตารางเมตร	6,000	
		- พื้นที่เกิน 20,000 ตารางเมตร	ตกลงเป็นกรณี	
4.3	โครงการจัดสรร	- แบบบ้าน 1 แบบ - สาธารณูปโภค	1,000 2,000	
5. อาคารโรงงาน				
	อาคารโรงงาน	- พื้นที่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	3,000	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1
		- พื้นที่เกิน 500 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร	4,000	
		- พื้นที่เกิน 1,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 3,000 ตารางเมตร	6,000	
		- พื้นที่เกิน 3,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 6,000 ตารางเมตร	8,000	
		- พื้นที่เกิน 6,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร	10,000	
		- พื้นที่มากกว่า 10,000 ตารางเมตร	12,000	
6. ประเมินตามแบบแปลนอาคารโรงงาน (อาคารยังไม่ได้ก่อสร้าง)				
	อาคารโรงงาน	- พื้นที่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	2,000	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1 - อาคารตามแบบแปลนทุกรายการ อาคารหนึ่งแบบที่มีจำนวนหลายหลังให้ คิดอัตราค่าจ้างเป็นหลังเดียว
		- พื้นที่เกิน 500 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร	3,000	
		- พื้นที่เกิน 1,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 3,000 ตารางเมตร	5,000	
		- พื้นที่เกิน 3,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 6,000 ตารางเมตร	6,500	
		- พื้นที่เกิน 6,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร	8,000	
		- พื้นที่มากกว่า 10,000 ตารางเมตร	10,000	

อัตราค่าบริการประเมินทรัพย์สิน / หลักประกัน สำหรับบริษัทประเมินราคาภายนอกใช้เรียกเก็บ (ต่อ)

7. อาคารโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ (รวมถึงอาคารประกอบด้วย)				
	อาคารโรงเรือนเลี้ยงสัตว์	- พื้นที่ไม่เกิน 5,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 5,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 15,000 ตารางเมตร - พื้นที่มากกว่า 15,000 ตารางเมตร	4,000 6,000 8,000 10,000	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1
8. ประเมินตามแบบแปลนอาคารโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ (อาคารยังไม่ก่อสร้าง รวมถึงอาคารประกอบ)				
	อาคารโรงเรือนเลี้ยงสัตว์	- พื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 5,000 ตารางเมตร - พื้นที่มากกว่า 5,000 ตารางเมตร	3,000 5,000 7,000	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1 - อาคารตามแบบแปลนทุกรายการ อาคารหนึ่งแบบที่มีจำนวนหลายหลังให้ คิดอัตราค่าจ้างเป็นหลังเดียว
9. อาคารทั่วไป (ทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ ประเมินโดยวิธีต้นทุน/วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด/วิธีรายได้)				
9.1	อาคารขนาดเล็ก	- พื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 1,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร	5,000 7,000	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1 - กรณีทรัพย์สินก่อให้เกิดรายได้ ประเมิน โดยวิธีรายได้ คิดเพิ่ม 2,000 – 5,000 บาท
9.2	อาคารขนาดใหญ่	- พื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 5,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 5,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร	10,000 15,000	
9.3	อาคารขนาดใหญ่พิเศษ	- พื้นที่เกิน 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 20,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 20,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 30,000 ตารางเมตร - พื้นที่มากกว่า 30,000 ตารางเมตร	20,000 25,000 ตกลงเป็นกรณี	
10. เครื่องจักร, ยานพาหนะ				
10.1	เครื่องจักรจดทะเบียน	- ขนาดเล็ก (ความยาวไม่เกิน 2 ม.) - ขนาดกลาง (ความยาวไม่เกิน 5 ม.) - ขนาดใหญ่ (ความยาวไม่เกิน 5 ม.)	500 1,000 1,500	- อัตราค่าบริการต่อเครื่อง - กรณี 100 เครื่องขึ้นไป ตกลงเป็นกรณี
10.2	เครื่องจักรไม่จดทะเบียน	- ขนาดเล็ก (ความยาวไม่เกิน 2 ม.) - ขนาดกลาง (ความยาวไม่เกิน 5 ม.) - ขนาดใหญ่ (ความยาวไม่เกิน 5 ม.)	1,000 1,500 2,250	
10.3	เครื่องที่เป็นกระบวนการ ผลิต (Process)	- อุตสาหกรรมขนาดเล็ก - อุตสาหกรรมขนาดกลาง - อุตสาหกรรมขนาดใหญ่	20,000 30,000 40,000	

อัตราค่าบริการประเมินทรัพย์สิน / หลักประกัน สำหรับบริษัทประเมินราคาภายนอกใช้เรียกเก็บ (ต่อ)

11. สิทธิการเช่า				
	สิทธิการเช่าประเภทต่าง ๆ		ตกลงเป็นกรณี	
12. อื่นๆ				
	ห้างสรรพสินค้า, ทรัพย์สินที่มีภาระผูกพัน, ทรัพย์สินพิเศษ, สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ นอกเหนือจากลำดับที่ 1 - 10		ตกลงเป็นกรณี	
13. การตรวจงวดงาน				
	การตรวจงวดงานก่อสร้าง	- ทรัพย์สินลำดับที่ 2 - ทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ	800 ตกลงเป็นกรณี	- ต่อครั้ง/ต่อหน่วย
14. ที่ตั้งทรัพย์สินอยู่ต่างจังหวัดให้เพิ่มค่าเดินทางตามระยะทาง ดังนี้				
	ระยะทางจากกรุงเทพถึงที่ตั้งทรัพย์สิน	- ตั้งแต่ 100 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 250 กิโลเมตร - เกิน 250 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 500 กิโลเมตร - เกิน 500 กิโลเมตร	500 1,000 1,500	

- หมายเหตุ 1. อัตราค่าบริการข้างต้นเป็นการจัดทำเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ฉบับ
2. ในกรณีที่งานประเมินราคาคานอเหนือจากตารางที่กำหนดให้พิจารณาตกลงเป็นรายกรณีไป

อัตราค่าธรรมเนียมบริการการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ลูกค้าธุรกิจ SMEs และ Corporate)

ตารางค่าธรรมเนียมบริการการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
(ลูกค้าธุรกิจ SMEs และ Corporate)

พื้นที่ดำเนินการ	อัตราค่าธรรมเนียมบริการ รวม VAT (บาท)
กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	1,070
ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก	2,675
ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3,745
ภาคใต้ (ยกเว้น 5 จังหวัด ได้แก่ สตูล สงขลา นราธิวาส ยะลา และปัตตานี)	4,280
เฉพาะจดทะเบียนและนิติกรรมเกี่ยวกับเครื่องจักร	1,926

หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียมบริการดังกล่าวคิดเป็นรายสัญญา
2. กรณีลูกค้ารายเดียวแต่หลายสัญญาหลักประกันและให้บริการ ณ สำนักงานที่ดินแห่งเดียวกันให้คิดค่าธรรมเนียมบริการ 2 สัญญา โดยสัญญาที่เหลือให้คิดค่าธรรมเนียมบริการสัญญาละ 500 บาท
3. กรณีจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยคิดค่าธรรมเนียมบริการอัตราสัญญาละ 1,000 บาท
4. กรณีที่มีการเดินทางข้ามเกาะคิดค่าธรรมเนียมบริการเพิ่มสัญญาละ 1,000 บาท
5. กรณีที่ผู้ให้บริการเสนอค่าธรรมเนียมบริการในอัตราต่ำกว่าที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้ยึดราคาที่ต่ำกว่าเป็นเกณฑ์
ค่าธรรมเนียมฯ ตามข้างต้นลูกค้าจะเป็นผู้ชำระให้กับบริษัทภายนอก (outsource) โดยตรง

3.ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อ

ประเภทค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับชำระ		
	1.1 ค่าชดเชยความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้/ผิดเงื่อนไขสัญญา	SPRR+10%	
	1.2 ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างจังหวัด	ตามอัตราที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บ	
	1.3 ค่าธรรมเนียมชำระเงินตามข้อตกลงระหว่างธนาคารกับตัวแทนชำระเงิน (Bill Payment)	ตามอัตราที่ธนาคารพาณิชย์หรือช่องทางบริการอื่นเรียกเก็บ	
2	ค่าติดตามเร่งรัดหนี้สินและฟ้องคดี	รถยนต์ทุกชนิด	รถจักรยานยนต์
	2.1 ค่าใช้จ่ายการทวงถามหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระหนึ่งงวด	53.50	
	2.2 ค่าใช้จ่ายการทวงถามหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด	107.00 และมีค่าใช้จ่ายในการทวงถามหนี้เพิ่มเติมเมื่อมีการลงพื้นที่ติดตามทวงถามหนี้ไม่เกิน 428.00 บาท	107.00
	2.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามยึดและกลับเข้าครอบครองดูแลรักษาารถที่เช่าซื้อ		
	- มอเตอร์ไซด์	5,000	
	- รถเก๋ง + รถกระบะ (รถส่วนบุคคล)	9,000 – 15,000	
	- รถ Premium	15,000 – 30,000	
	- Super Car	50,000	
	- รถหัวลาก, รถบรรทุก (รถเชิงพาณิชย์)	50,000	
	2.3.1 กรณีค้างชำระค้างงวดตั้งแต่ 10 งวดขึ้นไป คิดค่าใช้จ่ายในการติดตามและเข้าครอบครอง	-	
	2.3.2 กรณีติดตามพบรถยนต์แต่ไม่สามารถยึดรถยนต์ได้โดยพนักงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการนำรถยนต์ไปยังสถานที่เก็บ อาทิเช่น ค่ายกรถ ค่าน้ำมัน ค่าใช้จ่าย	ตามค่าใช้จ่ายจริง	
	2.5 ค่าที่จอดรถยึด (กรณีลูกหนี้มาขอไถ่ถอนขอรถยึด) ต่อเดือนต่อคันเศษของวันคิดเป็น 1 เดือน	ตามค่าใช้จ่ายจริง	
	2.6 ค่าทนายความกรณีฟ้องคดี		
	2.6.1 ค่าธรรมเนียมการตั้งเรื่องฟ้องคดี	5,000	
	2.6.2 ค่าวิชาชีพทนายความ	10,000	
	2.6.3 กรณีฟ้องคดีแต่ถอนฟ้องก่อนสืบพยานมีค่าทนายความและค่าดำเนินการ	5,000	
	2.6.4 กรณีฟ้องคดีและตกลงประนีประนอมยอมความในศาลโดยไม่มีสืบพยาน	7,000	
	2.7 ค่าฤชาธรรมเนียม	ตามค่าใช้จ่ายจริง	
	2.8 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฟ้องคดี	15,000	
	2.9 ค่าธรรมเนียมในการตั้งเรื่องบังคับคดี	ตามค่าใช้จ่ายจริง	
	2.10 ค่าประกาศขายทอดตลาด	ตามค่าใช้จ่ายจริง	

ประเภทค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบังคับคดี	15,000	
	2.12 ค่าเช็คคืน	200	
		สำหรับกรุงเทพฯ	สำหรับนอกพื้นที่
3	ค่าจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ (รถใหม่)		
	3.1 รถประกอบในประเทศ	1,500	1,500
	3.2 รถนำเข้าจากต่างประเทศ	2,500	2,500
4	ค่าโอนกรรมสิทธิ์เป็นชื่อบริษัท		
	4.1 ค่าโอนกรรมสิทธิ์ 1 ต่อ	1,500	2,000
	4.2 ค่าโอนกรรมสิทธิ์ 2 ต่อ	2,500	3,000
	4.3 ค่าโอนกรรมสิทธิ์ 1 ต่อพร้อมแจ้งย้ายเข้า	2,000	2,500
	4.4 ค่าโอนกรรมสิทธิ์ 2 ต่อพร้อมแจ้งย้ายเข้า	2,500	3,500
	4.5 ค่าปรับงานโอน งานย้ายเข้า	ตามใบเสร็จ	ตามใบเสร็จ
		สำหรับกรุงเทพฯ	สำหรับนอกพื้นที่
5	ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ์เปลี่ยนผู้เช่าซื้อ	1% ชั้นต่ำ 5,000 บาท (ของวงเงิน ดันที่เหลืออยู่)	1% ชั้นต่ำ 5,000 บาท (ของวงเงิน ดันที่เหลืออยู่)
6	ค่าบริการต่อภาษี		
	6.1 ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการต่อภาษี	400	400
	6.2 ค่าบริการบันทึกรายการต่อภาษี (กรณีลูกค้าต่อภาษีจากต้นทะเบียน)	300	300
	6.3 ค่าใบสั่ง / ใบ	ตามใบสั่งจริง	ตามใบสั่งจริง
	6.4 ค่าเช็คตัน ในกรณีที่ Dealer นำชุดโอนไปโอนเอง	1,000	1,000
	6.5 ค่าเช็คตัน	200	200
7	ค่าโอนกรรมสิทธิ์เข้าชื่อผู้เช่าซื้อเมื่อชำระค่าเช่าซื้อครบถ้วน		
	7.1 ค่าบริการโอนเล่มทะเบียน		
	7.1.1 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 1 ต่อ	1,500	2,000
	7.1.2 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 1 ต่อ พร้อมขอใช้	2,000	2,500
	7.1.3 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 1 ต่อ พร้อมย้ายออก	2,000	2,500
	7.1.4 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 2 ต่อ	2,000	2,500
	7.1.5 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 2 ต่อ พร้อมขอใช้	2,500	3,000
	7.1.6 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 2 ต่อ พร้อมย้ายออก	2,500	3,000
	7.2 รถต่างจังหวัดที่นัดตรวจสอบสภาพ เก็บเพิ่ม	500	500
	7.3 ค่าธรรมเนียมโอนกรรมสิทธิ์ล่าช้า (เกิน 15 วัน)	200	200
	7.4 ค่าจัดเตรียมเอกสาร (กรณีลูกค้าดำเนินการโอนเล่มทะเบียนเอง)	1,000	1,000
8	ค่ามัดจำเล่มทะเบียน	5,000	5,000
9	ค่าตรวจสอบสภาพ		
	9.1 ค่าตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ตรวจนอก)		
	- รถเก๋ง + รถกระบะ (รถส่วนบุคคล)	1,200	1,200
	- รถ Premium + Super Car	2,200	2,200
	- รถหัวลาก, รถบรรทุก (รถเชิงพาณิชย์)	2,200	2,200

ประเภทค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
9.2	ค่าตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ตรวจนอก กรณีตัดแปลงสภาพ เฉพาะรถกระบะ)	2,200	2,200
9.3	ค่าตรวจนอกสภาพรถเอกชน (ตรอ.)	ตามยอดเรียกเก็บจริง	ตามยอดเรียกเก็บจริง
		สำหรับกรุงเทพฯ	สำหรับนอกพื้นที่
	ค่าบริการอื่น ๆ		
10.1	ค่าแจ้งเปลี่ยนสี และค่าแจ้งเปลี่ยนเครื่องยนต์	1,000	1,500
10.2	ค่าแจ้งคัดป้ายแสดงรายการเสียภาษี	500	1,000
10.3	ค่าซื้อแผ่นป้ายทะเบียน 1 แผ่น	600	1,100
10.4	ค่าซื้อแผ่นป้ายทะเบียน 2 แผ่น กรณีแผ่นป้ายเหล็กที่มาจากการประมูลเลขสวย คิดเพิ่มแผ่นป้ายละ 500 บาท	800	1,300
10.5	ค่าแจ้งสลับป้ายทะเบียน (นำเลขที่ขอจากขนส่งมาสลับใส่)	1,700	1,700
10.6	ค่าแจ้งสลับป้ายทะเบียน (นำเลขที่ประมูลมาสลับใส่)	2,700	2,700
10.7	ค่าเปลี่ยนสมุดคู่มือการจดทะเบียน (เล่มทะเบียนชำรุด / เล่มทะเบียนสูญหาย)	1,000	1,000
10.8	ค่าเปลี่ยนสมุดคู่มือจดทะเบียน (เล่มทะเบียนเต็ม)	1,000	1,500
10.9	ค่าแจ้งยกเลิกการใช้รถยนต์ เนื่องจากสูญหายหรือเสียหายโดยสิ้นเชิง	500	1,000
10.10	ค่าแจ้งหยุดการใช้รถยนต์	500	1,000
10.11	ค่าออกเอกสารโอนกรรมสิทธิ์ใหม่ (กรณีสูญหาย)	1,000	1,000
10.12	ค่าออกเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ใหม่ (กรณีเอกสารโอนกรรมสิทธิ์หมดอายุ)	500	500
10.13	ค่าออกหนังสือมอบอำนาจหรือติดอากรเพื่อใช้ในกรณีทั่ว ๆ ไป (ยกเว้นกรณีรถยนต์สูญหาย)	500	500
10.14	ค่าออกหนังสือยินยอมติดตั้งเครื่องวิทยุคมนาคมในรถยนต์	500	500
10.15	ค่าออกหนังสือประเภทอื่น ๆ (เข้า - ออก ท่าเรือ ฯลฯ)	500	500
10.16	ค่าบริการคัดสำเนาใบเสร็จรับเงิน / สำเนาใบกำกับภาษี (งวดสุดท้ายหรืองวดปิดบัญชี) ต่อใบ	500	500
10.17	ค่าบริการคัดสำเนาเอกสาร ยกเว้น สำเนาใบเสร็จรับเงิน / สำเนาใบกำกับภาษีงวดสุดท้ายหรืองวดปิดบัญชี ต่อใบ	200	200
10.18	ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงลักษณะรถแบบเปลี่ยนประเภท (ไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,000	2,000
10.19	ค่าเปลี่ยนชื่อ และนามสกุล ที่อยู่	500	500
10.20	ค่าแจ้งเปลี่ยนชื่อผู้ครอบครอง (กรณีโอนสิทธิ์การเช่าซื้อ)	1,500	1,500
10.21	ค่าออกเอกสารชุดโอนทะเบียนครั้งที่ 2	1,000	1,000
10.22	ค่าแก้ไขรายการสมุดจดทะเบียนกรณีติดตั้งแก๊ส	700	700

*หมายเหตุ :

1. ในพื้นที่ หมายถึง เฉพาะในเขตกรุงเทพฯ เท่านั้น
2. นอกพื้นที่ หมายถึง นอกเขตกรุงเทพฯ
3. มอບอำนาจมอเตอร์ไซค์ 200 บาท
4. มอบอำนาจอื่น ๆ 500 บาท
5. จุรกรรมเอกสารปีบัญชี 1,000 บาท
6. รถ Premium car ประกอบด้วย BENZ, BMW, AUDI, MINI, LEXUS, TOYOTA, NISSAN, VOLK SWAGEN, RANGE ROVER, JAGUAR, FORD, CHEVROVET
7. รถ Super car ประกอบด้วยยี่ห้อ LAMBORGHINI, PORSCHE, FERRARI, กรณีที่เป็นยี่ห้ออื่นที่มีใช้ Premium car ให้จัดเป็น Super car ทั้งหมด

4.ค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจที่ลูกค้าต้องชำระค่าธรรมเนียมให้กับหน่วยงานราชการ

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
1) กรณีทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นที่ดิน	เท่ากับค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจำนอง (ร้อยละ 1 ของวงเงินจำนอง แต่ไม่เกิน 200,000 บาท)
2) ทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ดินและกิจการ	ร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
3) การแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน	ร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน เฉพาะในส่วนที่เพิ่ม แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
4) การแก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ยกเว้น รายการจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน	ครั้งละ 200 บาท
5) การยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ	ครั้งละ 200 บาท
6) การออกหลักฐานการจดทะเบียน	ฉบับละ 200 บาท
7) การตรวจดูรายการจดทะเบียน	ครั้งละ 50 บาท

5.ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกัน^{1/}

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
1) หนังสือค้ำประกันยื่นขอ - กรณีมีเงินฝากเป็นหลักประกันเต็มวงเงิน - กรณีมี Counter Guarantee เป็นหลักประกันเต็มวงเงิน - กรณีหลักประกันอื่น	ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี
2) หนังสือค้ำประกันสัญญา/หนังสือค้ำประกันผลงาน - กรณีมีเงินฝากเป็นหลักประกันเต็มวงเงิน - กรณีมี Counter Guarantee เป็นหลักประกันเต็มวงเงิน - กรณีหลักประกันอื่น	ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี
3) หนังสือค้ำประกันสินเชื่อ/หนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า/Standby L/C - กรณีเงินฝากเป็นหลักประกันเต็มวงเงิน - กรณีหลักประกันอื่น	ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี

^{1/}หมายเหตุ :

- กรณีผู้ขอออกหนังสือค้ำประกันไม่นำส่งคืนหนังสือค้ำประกันที่ครบกำหนดอายุแก่ธนาคาร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราเดียวกันกับการออกหนังสือค้ำประกันฉบับนั้น ๆ
- ค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันทุกประเภทขั้นต่ำ 500 บาท ต่อฉบับ และมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

6. ค่าธรรมเนียมการรับรองและอาวัลตัวเงิน

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
1) กรณีมีเงินฝากเป็นหลักประกันเต็มวงเงิน	ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี
2) กรณีหลักประกันอื่น	ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี

7. ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
1) หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน	200 บาท/ฉบับ
2) หนังสือรับรองเครดิต - หนังสือรับรองเครดิตตามความจริง - หนังสือรับรองเครดิตแบบมีเงื่อนไข - หนังสือรับรองเครดิตแบบไม่มีเงื่อนไข	500 บาท/ฉบับ ร้อยละ 0.025 ของมูลค่าวงเงินที่ให้ รับรอง ขั้นต่ำ 2,000 บาท/ฉบับ ร้อยละ 0.05 ของมูลค่าวงเงินที่ให้ รับรอง ขั้นต่ำ 2,000 บาท/ฉบับ

8.ค่าธรรมเนียมและหลักประกัน สำหรับหนังสือค้ำประกันเพื่อกิจการฮัจย์

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน
1.	หนังสือค้ำประกันการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบกิจการฮัจย์ ค้ำประกันต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย (กรณี ลูกค้ำเดิม)	- ร้อยละ 1.50 ต่อปี ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันตลอดอายุสัญญา โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปีละ 1 ครั้ง	1.1 กรณีเงินสดค้ำประกัน อัตราไม่ต่ำกว่า 30% ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันและต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คนเป็นประกัน หรือ 1.2 กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องมีราคาประเมินค้ำประกัน (100%) ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกัน
	หนังสือค้ำประกันการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบกิจการฮัจย์ ค้ำประกันต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย (กรณี ลูกค้ำใหม่)	- ร้อยละ 2.00 ต่อปี ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันตลอดอายุสัญญา โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปีละ 1 ครั้ง	1.1 กรณีเงินสดค้ำประกัน อัตราไม่ต่ำกว่า 40% ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันและต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คนเป็นประกัน หรือ 1.2 กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องมีราคาประเมินค้ำประกัน (100%) ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกัน
2.	หนังสือค้ำประกันการยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเช่าที่พักจาก "กองทุนผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์" (กรณี ลูกค้ำเดิม)	- ร้อยละ 1.75 ต่อปี ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันตลอดอายุสัญญา	2.1 กรณีเงินสดค้ำประกัน อัตราไม่ต่ำกว่า 30% ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันและต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คนเป็นประกัน หรือ 2.2 กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องมีราคาประเมินค้ำประกัน (100%) ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกัน
	หนังสือค้ำประกันการยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเช่าที่พักจาก "กองทุนผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์" (กรณี ลูกค้ำใหม่)		2.1 กรณีเงินสดค้ำประกัน อัตราไม่ต่ำกว่า 40% ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันและต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คนเป็นประกัน หรือ 2.2 กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องมีราคาประเมินค้ำประกัน (100%) ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกัน

9.อัตราค่าธรรมเนียม และกำหนดจำนวนการทำรายการและวงเงินสูงสุดสำหรับการให้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (ATM)

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
1.	ค่าธรรมเนียมออกบัตร	
1.1	ค่าธรรมเนียมออกบัตรใหม่ บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิพการ์ด เงิน (ATM Chip Card Silver Card) บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิพการ์ด ทอง (ATM Chip Card Gold Card)	ค่าทำบัตร 100.- บาท ค่าทำบัตร 150.- บาท
1.2	ค่าธรรมเนียมออกบัตรทดแทน กรณีความเสียหายเกิดจากตัวลูกค้า (กดรหัสผิดเกินจำนวนครั้ง/ บัตรชำรุด/ บัตรสูญหาย) บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิพการ์ด เงิน (ATM Chip Card Silver Card) บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิพการ์ด ทอง (ATM Chip Card Gold Card) กรณีความเสียหายเกิดจากธนาคาร บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิพการ์ด เงิน (ATM Chip Card Silver Card) บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิพการ์ด ทอง (ATM Chip Card Gold Card)	ค่าทำบัตร 100.- บาท ค่าทำบัตร 150.- บาท ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ
2.	ค่าธรรมเนียมรายปี บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิพการ์ด เงิน (ATM Chip Card Silver Card) บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิพการ์ด ทอง (ATM Chip Card Gold Card)	รายปี 150.- บาท รายปี 250.- บาท
3.	ค่าธรรมเนียมการถอนเงิน ที่เครื่อง ATM ของธนาคารอิสลาม	
3.1	ถอนเงินภายในสำนักหักบัญชี	ไม่มีค่าบริการ
3.2	ถอนเงินนอกเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน	10.-บาท/รายการ
4.	ค่าธรรมเนียมกรณีใช้บริการ ที่เครื่อง ATM ของธนาคารพาณิชย์อื่นต่อเดือน	
4.1	ครั้งที่ 1-4 ตั้งแต่ครั้งที่ 5 เป็นต้นไป	ไม่มีค่าบริการ รายการละ 10.-บาท
4.2	ถอนเงินที่เครื่อง ATM นอกเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน	20.-บาท/รายการ
5.	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินภายในบัตร	
5.1	โอนเงินระหว่างบัญชีภายในบัตรที่เครื่อง ATM ของธนาคารในเขต/ นอกเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน	ไม่มีค่าบริการ
5.2	โอนเงินระหว่างบัญชีภายในบัตรที่เครื่อง ATM ของธนาคารพาณิชย์อื่น นอกเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน	10.-บาท/รายการ
6.	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินบุคคลอื่นภายในธนาคาร	
6.1	กรณีผู้โอน / ผู้รับโอนและเครื่อง ATM อยู่ในเขตสำนักหักบัญชี เดียวกัน	ไม่มีค่าบริการ
6.2	กรณีผู้โอน / ผู้รับโอนและเครื่อง ATM อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือ ทั้งหมดอยู่นอกเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน	ฟรี ไม่มีค่าบริการครั้งแรกของ เดือน ครั้งต่อไป 10.-บาท/รายการ

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
7.	ค่าธรรมเนียมโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคารผ่านเครื่อง ATM (Online Retail Funds Transfer - ORFT)	ไม่เกิน 10,000.-บาท คิด 25.-บาท/รายการ เกิน 10,000.-บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 50,000.-บาท คิด 35.-บาท/รายการ
8.	ค่าธรรมเนียมการให้บริการผ่านระบบพร้อมเพย์ (PromptPay) ระหว่างบุคคล - ไม่เกิน 5,000.-บาท - ตั้งแต่ 5,000.-บาท - ไม่เกิน 30,000.-บาท - ตั้งแต่ 30,000.-บาท - ไม่เกิน 100,000.-บาท - ตั้งแต่ 100,000.-บาท - วงเงินสูงสุดของวงเงินบัตร ATM หมายเหตุ : *ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการโอน/วัน **วงเงินสูงสุดตามวงเงินของบัตร ATM (Silver / Gold)	ไม่มีค่าบริการ 2.-บาท 5.-บาท 10.-บาท

9.1 กำหนดจำนวนการทำรายการและวงเงินสูงสุดที่เครื่อง ATM / วัน

ลำดับ	ประเภทรายการ	บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิปการ์ด (ATM Chip Card)				หมายเหตุ
		บัตรเงิน (Silver Card)		บัตรทอง (Gold Card)		
		จำนวนครั้ง/วัน	จำนวนเงินสูงสุด/วัน	จำนวนครั้ง/วัน	จำนวนเงินสูงสุด/วัน	
1.	ถอนเงิน	10	150,000 บาท	15	300,000 บาท	
2.	โอนเงิน	5	} 250,000 บาท	5	} 500,000 บาท	ทำรายการได้เฉพาะเครื่อง ATM ของธนาคาร
	- โอนเงินภายในบัตร					
	- โอนเงินพร้อมเพย์* - โอนเงินบุคคลอื่นภายในธนาคาร	5	150,000 บาท	5	300,000 บาท	
	- โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคารผ่านเครื่อง ATM (ORFT)	5	150,000 บาท	10	300,000 บาท	
3.	สอบถามยอดเงินคงเหลือ	5		5		
4.	เปลี่ยนรหัสบัตร	3		3		ทำรายการได้เฉพาะเครื่อง ATM ของธนาคาร

*หมายเหตุ การโอนเงินพร้อมเพย์ ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการโอน และใช้วงเงินสูงสุดรวมกับการโอนเงินภายในบัตร

9.2 ค่าธรรมเนียมบัตร ATM (Silver Card) ร่วมกับสถาบันศึกษาหรือหน่วยงานอื่น

ประเภทค่าธรรมเนียม	บัตร ATM สถานศึกษา	บัตร ATM พนักงาน
	บัตร ATM (Silver Card) ร่วมกับสถาบันศึกษา	บัตร ATM (Silver Card) ร่วมกับสถาบันหน่วยงาน องค์กรธุรกิจต่าง ๆ
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.- บาท	200.- บาท
ค่าธรรมเนียมรายปี	100.- บาท	100.- บาท

10. ค่าธรรมเนียมธุรกรรมการโอนเงินระหว่างธนาคารผ่านเคาน์เตอร์สาขา (ORFT Counter)

ประเภทรายการ	จำนวนเงิน	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคารผ่านเคาน์เตอร์สาขา (ORFT Counter)	- ไม่เกิน 10,000.- บาท	50.- บาท	- จำนวนเงินโอนสูงสุดครั้งละไม่เกิน 100,000.- บาท - ไม่จำกัดวงเงินการโอนสูงสุดต่อวัน
	- 10,000.01 – 20,000.- บาท	60.- บาท	
	- 20,000.01 – 30,000.- บาท	70.- บาท	
	- 30,000.01 – 40,000.- บาท	80.- บาท	
	- 40,000.01 – 50,000.- บาท	90.- บาท	
	- 50,000.01 – 65,000.- บาท	100.- บาท	
	- 65,000.01 – 80,000.- บาท	110.- บาท	
	- 80,000.01 – 100,000.- บาท	120.- บาท	

11. ค่าธรรมเนียมสำหรับการให้บริการ ibank Application

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ
ค่าบริการ ibank Application	
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมรายปี	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมโอนเงินภายในธนาคารเดียวกัน	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมโอนเงินพร้อมเพย์	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างธนาคาร	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมขอรายการเดินบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเดินสะพัดวะติอะฮ์ (กระแสรายวัน) และบัญชีสินเชื่อ ย้อนหลังไม่เกิน 7 เดือน นับจากเดือนปัจจุบัน	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมการจ่ายบิล (Bill Payment)	ไม่เกิน 10.-บาท/รายการ หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียม การจ่ายบิล อื่นๆ ที่จ่ายผ่าน ibank Application ซึ่งเรียกเก็บจากผู้จ่ายบิลเป็นไปตามอัตราของแต่ละบริษัท/หน่วยงานประกาศ

- ค่าธรรมเนียมการเติมเงิน (Top-Up)	ไม่เกิน 10.-บาท/รายการ หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียม การเติมเงิน อื่นๆ ที่เติมผ่าน ibank Application ซึ่งเรียกเก็บจากผู้เติมเงินเป็นไป ตามอัตราของแต่ละบริษัท/ หน่วยงานประกาศ
- ค่าธรรมเนียมการถอนเงินสดโดยไม่ใช้บัตร (Cardless Cash Withdrawal)	ไม่มีค่าบริการ

11.1 ค่าธรรมเนียมอัตราค่าบริการบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings)

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1.	ค่าธรรมเนียมบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings)	50.-บาท/เดือน	ไม่มีรายการเคลื่อนไหวภายใน 1 ปี และมียอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 200.-บาท
2.	การโอนเงินข้ามเขตสำนักหักบัญชีสำหรับบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings)	ไม่มีค่าบริการ	
3.	การฝากเงินข้ามเขตสำนักหักบัญชีสำหรับบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings)	ไม่มีค่าบริการ	
4.	ค่าธรรมเนียมขอรายการเดินบัญชี (Statement) บัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings) - รายการเดินบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) ผ่าน ibank Application - รายการเดินบัญชี (Statement) ผ่าน สาขา	ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ 200.-บาท/ครั้ง 500.-บาท/ครั้ง	- ข้อมูลย้อนหลังน้อยกว่า 6 เดือน - ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 2 ปี - ข้อมูลย้อนหลังมากกว่า 2 ปี
5.	ค่าธรรมเนียมสำหรับกรณีลูกค้าขอให้ธนาคารรับรองว่ามีบัญชีเงินฝากอยู่กับธนาคาร	200.-บาท/ฉบับ	

12.อัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการธุรกรรมด้านต่างประเทศ (Trade Finance) ธุรกรรมด้านธุรกิจปัวรรต (Foreign Exchange) และผลิตภัณฑ์เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (Domestic Letter of Credit : DL/C)

12.1 อัตราค่าธรรมเนียมด้านธุรกรรมการนำเข้า (IMPORT)

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
1	<p>เลตเตอร์ออฟเครดิตด้านการนำเข้า (Import Letter of Credit)</p> <p>1.1 ค่าธรรมเนียมในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Opening Commission)</p> <p>1.1.1 เลตเตอร์ออฟเครดิตประเภทเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงไม่ได้ (Irrevocable L/C)</p> <p>1.1.2 เลตเตอร์ออฟเครดิตประเภทหมุนเวียนหรือนำกลับมาใช้ใหม่ (Revolving L/C)</p> <p>1.2 ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (Amendment Commission)</p> <p>1.2.1 ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน และ/หรือต่ออายุ</p> <p>1.2.2 ในกรณีอื่น ๆ</p>	<p>0.25% ของจำนวนเงินที่เปิดต่อหนึ่งระยะเวลา 90 วัน เศษของหนึ่งระยะเวลาให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา (ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท)</p> <p>0.25% ของจำนวนเงินตามคำขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตคุณด้วยจำนวนครั้งที่ Revolving (ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท)</p> <p>0.25% ของจำนวนเงินที่เพิ่ม และ/หรือระยะเวลาที่ต่ออายุ ต่อหนึ่งระยะเวลา 90 วัน เศษของระยะเวลา 90 วัน ให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลาขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p> <p>- 500.00 บาท ต่อฉบับ</p>	<p>MIN USD 50.00</p> <p>MIN USD 50.00</p> <p>MIN USD 50.00</p> <p>USD 25.00</p>

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	<p>1.3. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ</p> <p>1.3.1 กรณีเอกสารที่ธนาคารได้รับจากธนาคารที่รับเรียกเก็บเงินแจ้งข้อผิดพลาด (DISCREPANCY)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินเกินกว่ายอดที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C OVERDRAWN) <p>0.25% ของจำนวนเงินที่เกินกว่ายอดที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต่ำกว่า 500.00 บาท ไม่เก็บค่าธรรมเนียม (WAIVE) - ตั้งแต่ 500.00 บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึงขั้นต่ำ คิดขั้นต่ำ 1,000.00 บาท <ul style="list-style-type: none"> - เลตเตอร์ออฟเครดิตหมดอายุ (L/C EXPIRE) <p>0.125% ของจำนวนเงินเรียกเก็บตามหน้าตั๋วขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินเกินกว่ายอดที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตและเลตเตอร์ออฟเครดิตหมดอายุ (L/C OVERDRAWN & L/C EXPIRE) <p>0.25% ของจำนวนเงินเรียกเก็บตามหน้าตั๋วขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อผิดพลาดของเอกสารกรณีอื่น ๆ (DISCREPANCY FEE) <p>1,000.00 บาท</p> <p>1.3.2 ค่าธรรมเนียมในการออก L/C ฉบับร่าง</p> <p>1,000.00 บาท ต่อฉบับเก็บเมื่อลูกค้าขอยกเลิกฉบับร่าง</p> <p>1.3.3 ค่าธรรมเนียมสำหรับเอกสารเรียกเก็บภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ไม่มีการชำระเงิน (DISHONOURED BILLS FEE)</p> <p>USD 100.00 ต่อฉบับ</p> <p>1.3.4 ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินตัวเงินที่มีระยะเวลาตาม เลตเตอร์ออฟเครดิต (Engagement Fee)</p> <p>2.5% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p> <p>1.3.5 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเอกสารภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิตที่มีการเรียกเก็บเป็นเงินบาท (Handling Fee on import bills in Baht currency for import L/C issued in Baht currency)</p> <p>0.25% ต่อปีของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p>	<p>MIN USD 50.00</p> <p>MIN USD 50.00THB</p> <p>MIN USD 50.00THB</p> <p>USD 50.00</p> <p>USD 50.00 PER ITEM CHARGE IF CUSTOMER CANCEL THE DRAFT L/C</p> <p>USD 100.00 PER ITEM</p> <p>USD 100.00 PER ITEM</p> <p>-</p>	

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	1.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
	1.4.1 ค่าอากรแสตมป์ - กรณีเปิด/เพิ่มยอดเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต	30.00 บาท ต่อฉบับ	USD 1.00 PER ITEM
	1.4.2 ค่าติดต่อสื่อสาร (COMMUNICATION CHARGE)		
	- ค่า SWIFT ในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต	1,200.00 บาท ต่อฉบับ	USD 60.00 PER ITEM
	- หากมี ATTACHED SHEET เพิ่ม	400.00 บาท ต่อ ATTACHED SHEET	USD 20.00 PER ATTACHED SHEET
	ข้อความเกิน 10 บรรทัด คิดเพิ่มอีกต่อ ATTACHED SHEET		
	- ค่า SWIFT การแก้ไข Letter of Credit / การติดต่อกับธนาคารต่างประเทศ	500.00 บาท ต่อฉบับ	USD 20 PER ITEM
	- ค่า Postage ไปต่างประเทศ	อัตราตามที่ส่งจริง 400.00 - 1,500.00 บาท (น้ำหนักเอกสารไม่เกิน 0.50 กก.)	PER ACTUAL RATE USD 20.00 - 75.00 (WEIGHT NOT EXCEED 0.50 KG)
	- ค่า Postage / ค่าติดต่อสื่อสารในประเทศ	100.00 บาทต่อฉบับ	USD 5.00 PER ITEM
	1.4.3 การชำระเงินด้วยเงินสกุลเดียวกับภาระหนี้ (COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE)		
	- สกุล USD	0.25% ของจำนวนเงินตามภาระหนี้ ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	MIN USD 50.00
	- สกุลอื่น ๆ	0.50% ของจำนวนเงินตามภาระหนี้ ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	MIN USD 50.00

๒

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
2	<p>ผลิตภัณฑ์เอกสารเรียกเก็บด้านการนำเข้า (IMPORT BILLS FOR COLLECTION)</p> <p>2.1 ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บสำหรับตัวสินค้าเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีธนาคารเป็นผู้เรียกเก็บ - ในกรณีโอนไปยังธนาคารอื่น <p>2.2 ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินสำหรับตัวเรียกเก็บแบบ D/P Term (Engagement Fee)</p> <p>2.3 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเอกสารที่มีการเรียกเก็บเป็นเงินบาท (Handling Fee on Import bills in Baht currency for import L/C issued in Baht currency)</p> <p>2.4 ค่าธรรมเนียมสำหรับเอกสารเรียกเก็บภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ไม่มีการชำระเงิน (DISHONOURED BILLS FEE)</p> <p>2.5 COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE กรณีโอนไปยังธนาคารอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สกุล USD และ THB - สกุลอื่น ๆ <p>2.6 ค่าธรรมเนียมการคืนเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Handling Fee b) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - Postage/Courier 	<p>0.125% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p> <p>0.0625% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ขั้นต่ำ 500.00 บาท</p> <p>2.5% ต่อปีของจำนวนเงินตามตัวเรียกเก็บเมื่อขอรับเอกสาร ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p> <p>0.25% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p> <p>USD 100.00 ต่อฉบับ</p> <p>0.125% ของจำนวนเงินตามภาระหนี้ ขั้นต่ำ 500.00 บาท</p> <p>0.25% ของจำนวนเงินตามภาระหนี้ ขั้นต่ำ 500.00 บาท</p> <p>USD 100 หรือเทียบเท่า</p> <p>อัตราตามที่ส่งจริง 400.00 - 1,500.00 บาท (น้ำหนักเอกสารไม่เกิน 0.50 กก.)</p>	<p>MIN USD 50.00</p> <p>MIN USD 25.00</p> <p>MIN USD 50.00</p> <p>-</p> <p>USD 100.00 PER ITEM</p> <p>MIN USD 25.00</p> <p>MIN USD 25.00</p> <p>USD 100 หรือเทียบเท่า</p> <p>PER ACTUAL RATE USD 20.00 - 75.00 (WEIGHT NOT EXCEED 0.50 KG)</p>

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าติดต่อสื่อสาร (Swift) - Stamp Duty and other out-of-pocket expenses 	500.00 ต่อฉบับ ตามที่เกิดขึ้นจริง	USD 20 PER ITEM PER ACTUAL RATE
3	<p>สินเชื่อเพื่อการค้าการประกันต่างประเทศ</p> <p>3.1 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันต่างประเทศ</p> <p>3.2 ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขหนังสือค้ำประกันต่างประเทศ (INTERNATIONAL BANK GUARANTEE /STANDBY L/C/COUNTER GUARANTEE AMENDMENT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน - ในกรณีต่ออายุ - ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน และ ต่ออายุ - ในกรณีอื่น ๆ <p>3.3 ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บหนังสือค้ำประกันต่างประเทศ (CLAIM STANDBY L/C / BANK GUARANTEE) ที่ธนาคารทำหน้าที่เป็นผู้เรียกเก็บเท่านั้น</p>	2.5% ต่อปี เศษของเดือน คิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท และ ค่าธรรมเนียมหรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี 2.5% ต่อปี จากยอดเงินที่เพิ่มขึ้น ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท 2.5% ต่อปี จากจำนวนระยะเวลาค้ำประกันที่เพิ่มขึ้น เศษของเดือน คิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท 2.5% ต่อปี จากจำนวนเงินและระยะเวลาค้ำประกันที่เพิ่มขึ้น เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท 500.00 บาท	MIN USD 50.00 MIN USD 50.00 MIN USD 50.00 MIN USD 50.00 USD 25.00 USD 50.00 PER ITEM

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	3.4 ค่าธรรมเนียมในการเปิด/แก้ไข STANDBY L/C /BANK GUARANTEE หรือ COUNTER GUARANTEE ฉบับร่าง	1,000.00 บาท ต่อฉบับ เก็บเมื่อลูกค้าขอยกเลิก STANDBY L/C / BANK GUARANTEE หรือ COUNTER GUARANTEE ฉบับร่าง	USD 50.00 PER ITEM CHARGE IF CUSTOMER CANCELS THE DRAFT STANDBY L/C / DRAFT BANK GUARANTEE OR DRAFT COUNTER GUARANTEE
	3.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
	<u>ค่าอากรแสตมป์</u>		
	- กรณีเปิด/เพิ่มยอดเงิน STANDBY L/C / BANK GUARANTEE หรือ COUNTER GUARANTEE	10.00 บาท ต่อฉบับ	USD1.00 PER ITEM
	<u>ค่าติดต่อสื่อสาร (COMMUNICATION CHARGE)</u>		
	- ค่า SWIFT ในการเปิด STANDBY L/C / BANK GUARANTEE หรือ COUNTER GUARANTEE	1,000.00 บาท ต่อฉบับ	USD 50.00 PER ITEM
	- หากมี ATTACHED SHEET เพิ่มข้อความเกิน 10 บรรทัดคิดเพิ่มอีกต่อ ATTACHED SHEET	400.00 บาท ต่อ ATTACHED SHEET	USD 20.00 PER ATTACHED SHEET
	- ค่า SWIFT ในกรณีอื่น ๆ	400.00 บาท ต่อฉบับ	USD 20.00 PER ITEM
	- ค่า POSTAGE ไปต่างประเทศ	อัตราตามที่ส่งจริง 400.00 - 1,500.00 บาท (น้ำหนักเอกสารไม่เกิน 0.50 กก.)	PER ACTUAL RATE USD 20.00 - 75.00 (WEIGHT NOT EXCEED 0.50 KG.)
	- ค่า POSTAGE/ค่าติดต่อสื่อสารในประเทศ การชำระเงินด้วยเงินสดเดียวกันกับภาระหนี้ (COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE)	170.00 บาท	USD 10.00
	- สกุล THB USD และ CNY	0.25% ของจำนวนเงิน ตามภาระหนี้ ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	MIN USD 50.00
	- สกุลอื่น ๆ	0.50% ของจำนวนเงิน ตามภาระหนี้ ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	MIN USD 50.00

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
4	<p>บริการหนังสือค้ำประกันการรับสินค้า (SHIPPING GUARANTEE & DELIVERY ORDER ENDORSEMENT)</p> <p>4.1 ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกัน ให้กับบริษัทเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (SHIPPING GUARANTEE)</p> <p>4.2 ค่าธรรมเนียมในการสลักหลังตามใบสั่งปล่อย ของสายการบิน หรือ ใบรับสินค้า (ENDORSEING DELIVERY ORDER) (เฉพาะกรณีก่อนเอกสารเข้า)</p>	<p>500.00 บาท ต่อฉบับ ต่อหนึ่งระยะเวลา 30 วัน เศษของ 30 วัน ให้คิดเป็น อีกหนึ่งระยะเวลา และ หากคืน Letter of Guarantee ล่าช้า คิด 500 บาท / หนึ่ง ระยะเวลา 30 วัน</p> <p>200.00 บาท ต่อฉบับ</p>	<p>USD 25.00 PER ITEM PER PERIOD OF 30 DAYS</p> <p>USD 10.00 PER ITEM</p>

12.2 อัตราค่าธรรมเนียมด้านธุรกรรมการส่งออก (EXPORT)

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก BENEFICIARY	เรียกเก็บจาก APPLICANT
1	ผลิตภัณฑ์เลตเตอร์ออฟเครดิตด้านการส่งออก (Export Letter of Credit)		
	1. แจ้งเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Advising) หนังสือค้าประกันระหว่างประเทศ		
	1.1 แจ้งแบบย่อ (Pre - Advice)	Free	USD30.00 or Equivalent
	1.2 แจ้งเปิด (Full - Advice) Without Our Confirmation	THB800.00	USD50.00 or Equivalent
	2. แจ้งแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (Advising Amendment)	THB800.00	USD50.00 or Equivalent
	3. ยืนยันการชำระเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Confirmation)	คิดตามจำนวนระยะเวลาที่ค้าประกันจริง โดยคิดอัตราตามอันดับความน่าเชื่อถือของธนาคารผู้เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ขั้นต่ำ THB1,000.00	Min. USD50.00
	4. การโอนเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Transfer)	0.25% ของจำนวนเงินที่โอนต่อครั้ง ขั้นต่ำ THB1,000.00 สูงสุด THB30,000.00	Min. USD50.00 Max. USD1,500.00
5. การแก้ไขการโอนเลตเตอร์ออฟเครดิต			
5.1 ในกรณีเพิ่มเงิน	0.25% ของจำนวนเงินที่ขอโอนต่อครั้ง ขั้นต่ำ THB1,000.00	Min. USD50.00	
5.2 ในกรณีแก้ไขอื่น ๆ	THB500.00	USD50.00	
6. ค่าธรรมเนียมในการขอยกเลิกเลตเตอร์ออฟเครดิต (Cancellation)			
6.1 ในกรณีผู้เปิดขอยกเลิก	-	USD20.00 per Item	
6.2 ในกรณีผู้รับผลประโยชน์ขอยกเลิก	THB800.00 ต่อฉบับ	-	
7. การออกเลตเตอร์ออฟเครดิต ฉบับใหม่	THB1,000.00 ต่อฉบับ	USD50.00 per Item	
แทนฉบับเก่าที่สูญหาย			

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก BENEFICIARY	เรียกเก็บจาก APPLICANT
2	ผลิตภัณฑ์เอกสารสินค้าออกภายใต้เลตเตอร์ออฟ เครดิต (Outwards Bills for Collection Under L/C)		
	1. ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (Collection Fee)		
	1.1 สำหรับใบกำกับราคาสินค้าหรือใบตราส่งสินค้า ฉบับแรก (First Invoice or Transport Document for Documents)	THB1,000.00 ต่อฉบับ	USD50.00 per Item
	1.2 สำหรับใบกำกับราคาสินค้าหรือใบตราส่งสินค้า ฉบับต่อไป (Next Invoice or Transport Documents)	THB300.00 ต่อฉบับ	USD15.00 per Item
	1.3 กรณีเรียกเก็บจากผู้ขอเปิด L/C (All-In Rate)	-	0.125% Flat Min. USD100.00 or Equivalent)
	1.4 กรณี Restrict From หักจากเงินตามหน้าตัว	USD50.00 per Item	-
	1.5 Handling Fee on Export Bills in THB	0.25% (Min. THB1,000.00)	-
	1.6. Handling Fee on Dishonored Bills (Returned Items)	THB1,000.00 ต่อฉบับ	USD50.00 per Item
	2. ค่าธรรมเนียมสัญญาชำระหนี้สำหรับการรับซื้อ ตั๋วแลกเงินที่เกิดจากการส่งสินค้าออกตามเลตเตอร์ออฟ เครดิตเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีบุคคลที่สาม (Assignment of Proceeds Under L/C) - กรณีมีคำสั่งโอนก่อนที่ธนาคารจะได้รับการชำระ เงินจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ	0.125% ของจำนวนเงิน ตามเอกสารสินค้าออก ที่ขอโอน ขั้นต่ำ THB1,000.00	Min. USD50.00
	3. ค่าธรรมเนียมขอโอนเงินที่เรียกเก็บจากต่างประเทศ เพื่อโอนเข้าบัญชีบุคคลที่สามที่เกิดจากการส่งสินค้าออก ตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Payment Instruction Under L/C) - กรณีมีคำสั่งโอนหลังจากที่ธนาคารเรียกเก็บเงินได้ แล้วโดยจะโอนเป็นเงินบาทเท่านั้น	THB1,000.00 ต่อฉบับ	USD50.00 per Item

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก BENEFICIARY	เรียกเก็บจาก APPLICANT
	4. ค่าธรรมเนียมในการรับซื้อ/ซื้อลดเอกสารสินค้าออกตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Outward Bills Under L/C Discount)		
	4.1 กรณีรับเป็นเงินบาท	-	-
	4.2 กรณีรับเป็นเงินสกุลตามหน้าตั๋ว		
	- สกุล USD และ CNY	0.25% ของจำนวนเงินตามตัวขั้นต่ำ THB1,000.00	-
	- สกุลอื่น ๆ	0.5% ของจำนวนเงินตามตัวขั้นต่ำ THB1,000.00	-
	5. ค่าชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (Commission In Lieu of Exchange) การนำเงินเข้าบัญชีลูกค้าด้วยเงินสดเดียวกันกับหน้าตั๋ว		
	5.1 กรณี Restrict From		
	- สกุล USD และ CNY	0.125% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ THB500.00	-
	- สกุล THB	0.125% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ THB500.00	-
	- สกุลอื่น ๆ	0.25% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ THB500.00	-
	5.2 กรณีทั่วไป		
	- สกุล USD และ CNY	0.25% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ THB1,000.00	-
	- สกุล THB	0.25% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ THB1,000.00	-
	- สกุลอื่น ๆ	0.5% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ THB1,000.00	-

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก BENEFICIARY	เรียกเก็บจาก APPLICANT
	6. ค่าธรรมเนียมในการเป็นตัวแทนการชำระเงิน (Reimbursement Claim) 7. Delayed Payment	THB2,000.00 After 7 Days of Remittance Period, Profit Rate will be Charged	USD50.00 per Item
	8. ค่าธรรมเนียมในการดูแลเอกสารสินค้าออกตาม เลตเตอร์ออฟเครดิต ในกรณีผู้ฝากเรียกเก็บหรือผู้ขาย ขอให้ธนาคารเก็บรักษาเอกสารที่มี Discrepancy - เกิน 60 วัน นับจากวันที่ใบแจ้งลูกค้า (Cover Letter)	THB200.00 ต่อฉบับ ต่อหนึ่งระยะเวลา 30 วัน เศษของ 30 วัน ให้คิดเป็นอีกหนึ่ง ระยะเวลา	USD10.00 per Item per Period of 30 Days
	9. Correspondent Bank Charges	Correspondent Bank Charges	-
	10. Postage/Courier, Telecommunication Stamp Duty		
	10.1 ค่าอากรแสตมป์		
	- สำหรับติดเลตเตอร์ออฟเครดิต	THB20.00 (กรณีสลัก หลังในการเรียกเก็บเงิน แต่ละตัว)	USD1.00
	- สำหรับติดตัวแลกเงิน	THB3.00 ต่อฉบับ	USD0.10 per Item
	10.2 ค่าติดต่อสื่อสาร (Communication Charge)		
	- ค่า SWIFT ในกรณีที่มีการโอน/แจ้งต่อเลตเตอร์ ออฟเครดิตไปต่างประเทศหรือในประเทศและกรณีอื่น ๆ	THB500.00 ต่อฉบับ	USD25.00 per Item
	- ค่า SWIFT ในการดำเนินการติดต่อไปยัง ต่างประเทศตามที่ลูกค้าร้องขอรวมถึงค่าตรวจสอบความ แท้จริงของหนังสือค้ำประกันต่างประเทศ	THB500.00 ต่อฉบับ	USD25.00 per Item
	10.3 ค่า Postage	คิดตามอัตราส่งจริง (น้ำหนักเอกสารไม่เกิน 0.5 Kg.)	Actual Rate (USD50.00-100.00) (Weight no Exceed
	- ไปต่างประเทศ	THB300.00	USD20.00
	- ในประเทศ	THB500.00 ต่อฉบับ (กรณีส่งผ่าน SWIFT คิดเพิ่ม THB500.00 ต่อ ฉบับ)	USD50.00 per Item
	11. ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองฐานะกิจการ และการเงินของลูกค้า (Credit Information)		

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก Seller	เรียกเก็บจาก Buyer
3	ผลิตภัณฑ์เอกสารเรียกเก็บด้านการส่งออก (Outwards Bills for Collection)		
	1. ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (Collection Fee)		
	1.1 กรณีเรียกเก็บทั่วไป	THB800.00 ต่อฉบับ	0.125% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว (Min. USD75.00)
	1.2 การแก้ไขการเรียกเก็บเงินสำหรับตัวสินค้าออก	THB500.00 ต่อฉบับ	USD25.00 per Item
	1.3 Handling Fee on Export Bills in THB	0.25% (Min. THB1,000.00)	-
	1.4 Handling Fee on Dishonored Bills (Returned Items)	THB1,000.00 ต่อฉบับ	USD50.00 per Item
	2. ค่าธรรมเนียมขอโอนเงินที่เรียกเก็บจากต่างประเทศเพื่อโอนเข้าบัญชีบุคคลที่สาม (Payment Instruction) - กรณีมีคำสั่งโอนหลังจากที่ธนาคารเรียกเก็บเงินได้แล้วโดยจะโอนเป็นเงินบาทเท่านั้น	THB1,000.00 ต่อฉบับ	USD50.00 per Item
	3. ค่าธรรมเนียมในการรับซื้อ/ซื้อลดเอกสารสินค้าออก (Advance Charge for Outward Purchase/Discount)		
	3.1 กรณีรับเป็นเงินบาท	-	-
	3.2 กรณีรับเป็นเงินสกุลตามหน้าตั๋ว		
	- สกุล USD และ CNY	0.25% ของจำนวนเงินตามตั๋ว ขั้นต่ำ THB1,000.00	Min. USD50.00
	- สกุลอื่น ๆ	0.50% ของจำนวนเงินตามตั๋ว ขั้นต่ำ THB1,000.00	Min. USD50.00
	4. ค่าชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (Commission In Lieu of Exchange) การนำเงินเข้าบัญชีลูกค้าด้วยเงินสกุลเดียวกันกับหน้าตั๋ว		
	- สกุล USD	0.25% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ THB1,000.00	0.25% (Min. USD50.00)
	- สกุล THB	0.25% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ THB1,000.00	0.25% (Min. USD50.00)
	- สกุลอื่น ๆ	0.50% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ THB1,000.00	0.50% (Min. USD50.00)

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก Seller	เรียกเก็บจาก Buyer
	5. Delayed Payment	After 7 Days or Remittance Period, Profit Rate will be Charged	-
	6. ค่าธรรมเนียมในการดูแลเอกสารสินค้าออก กรณีที่ธนาคารเก็บรักษาเอกสารเกิน 60 วัน (Maintenance Fee)		
	- กรณีตัว DP นับจากวันที่ในใบแจ้งลูกค้า (Cover Letter)	THB500.00 บาท ต่อฉบับ ต่อหนึ่งระยะ	USD25.00 per Item per
	- กรณีตัว DA หากปลายทาง (ผู้นำเข้า) ยังไม่ได้รับรองการชำระเงิน ให้นำนับจากวันที่ในใบแจ้งลูกค้า (Cover Letter)	เวลา 30 วัน เศษของ 30 วัน ให้คิดเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา	Period of 30 Days
	- กรณีตัว DA หากปลายทาง (ผู้นำเข้า) รับรองการชำระเงินแล้ว ให้นำนับจากวันที่ครบกำหนดชำระเงิน		
	7. Correspondent Bank Charges	All Foreign Correspondent Bank Charges are for Customer's Account	
	8. Postage/Courier, Telecommunication Stamp Duty		
	8.1 ค่าอากรแสตมป์		
	- สำหรับติดตัวแลกเงิน	THB3.00 ต่อฉบับ	USD0.10 per Item
	8.2 ค่าติดต๋อสื่อสาร (Communication Charge)		
	- ค่า SWIFT	THB500.00 ต่อฉบับ	USD25.00 per Item
	8.3 ค่า Postage		
	- ไปต่างประเทศ	คิดตามอัตราส่งจริง (น้ำหนักเอกสารไม่เกิน 0.5 Kg.)	Actual Rate (USD20.00-100.00) (Weight no Exceed 0.50Kg.)
	- ในประเทศ	THB300.00	USD20.00
	9. ค่าธรรมเนียมเอกสารรับรองปริมาณธุรกรรมระหว่างประเทศ	THB500.00 ต่อฉบับ (กรณีส่งผ่าน SWIFT คิดเพิ่ม THB500.00 ต่อฉบับ)	-
	10. บริการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการส่งออกครบวงจร	ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในการให้บริการ	-

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก Seller	เรียกเก็บจาก Buyer
4	ผลิตภัณฑ์หนังสือค้ำประกันระหว่างประเทศ (International Bank Guarantee/Stand by LC Export)		
	- การเรียกเก็บตามหนังสือค้ำประกันต่างประเทศ (Claim Standby LC / Bank Guarantee) ที่ธนาคาร ทำหน้าที่เป็นผู้เรียกเก็บเท่านั้น	THB1,000.00 ต่อฉบับ	USD50.00 per Item
5	ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อการส่งออก (Packing Credit)		
	ค่าชดเชยกรณีไม่ส่งสินค้าออก หรือส่งสินค้าออกล่าช้า (Non Shipment)	3% ของยอดที่ลูกค้า มิได้มีการส่งออก หรือ ส่งออกล่าช้านับตั้งแต่ วันที่ธนาคารนำเงินเข้า บัญชีลูกค้าจนถึงวันที่ ลูกค้านำเงินมาชำระ	
	ค่าชดเชยรายได้จากอัตราแลกเปลี่ยน (Comm. Inlieu of Exchange)	0.25% ของจำนวนเงิน ตามหน้าตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตามจำนวนเงินที่ ค้างชำระอยู่กับธนาคาร ที่มีได้มีเงินตราต่างประเทศ ผ่านธนาคาร	
	ค่าอากรแสตมป์	THB3.00 ต่อฉบับจริง	
	- สำหรับติดตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N)	THB1.00 คู่ฉบับ	

12.3 อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายสำหรับผลิตภัณฑ์เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ

(Domestic Letter of Credit : DL/C)

DL/C	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
1	<p>ผลิตภัณฑ์เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (DOMESTIC LETTER OF CREDIT)</p> <p>1.1 ค่าธรรมเนียมในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ</p> <p>1.2 ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน - ในกรณีที่อยู่อายุ - ในกรณีอื่น ๆ <p>1.3 จำนวนเงินเกินกว่าที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (DL/C Overdrawn)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีเอกสารที่ธนาคารได้รับจากธนาคารที่รับเรียกเก็บเงินแจ้งข้อผิดพลาดของเอกสาร (DISCREPANCY) (1) จำนวนเงินเกินกว่ายอดที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (DOMESTIC L/C OVERDRAWN) 	<p>2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินที่ขอเปิด เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p> <p>2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินที่ขอเปิดเศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p> <p>2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินตามที่เปิด/ยอดคงเหลือ (DL/C AMOUNT/ DL/C BALANCE) ต่อหนึ่งระยะเวลา 30 วัน เศษของ 30 วัน ให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท</p> <p>500.00 บาท</p>	<p>MIN USD 50.00</p> <p>MIN USD 50.00</p> <p>MIN USD 50.00</p> <p>USD 25.00</p> <p>MIN USD 50.00</p>

1

DL/C	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก Applicant	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	(2) เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศหมดอายุ (DOMESTIC L/C EXPIRE)	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินเรียกเก็บตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	MIN USD 50.00
	(3) จำนวนเงินเกินกว่ายอดที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ และเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศหมดอายุ (DOMESTIC L/C OVERDRAWN & DOMESTIC L/C EXPIRE)	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินเรียกเก็บตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	MIN USD 50.00
	(4) ค่าผิดพลาดของเอกสารกรณีอื่น ๆ	300.00 บาท	USD 15.00
	1.4 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		
	(1) ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บตามเอกสารที่มีเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศกำกับ (HANDLING FEE)	500.00 บาท	USD 25.00
	(2) ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินสำหรับตัวเงินที่มีระยะเวลาตามเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (ENGAGEMENT FEE)	2.50% ต่อปีของจำนวนเงินเรียกเก็บตามหน้าตั๋ว เมื่อธนาคารรับรองการชำระเงิน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	MIN USD 50.00
	(3) ในกรณีที่ผู้ขายไม่มีบัญชีกับธนาคาร และจ่ายเงินผู้ขายเข้าบัญชีต่างธนาคาร (BAHTNET)	150.00 บาท	USD 7.00
	(4) ค่าธรรมเนียมในการออกเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศฉบับร่าง	1,000.00 บาท ต่อฉบับ เก็บเมื่อลูกค้าขอยกเลิกฉบับร่าง	USD 50.00 PER ITEM CHARGE IF CUSTOMER CANCEL THE DRAFT L/C
	(5) ค่าธรรมเนียมในการบริการค้นหาเอกสาร - อายุเอกสาร 3 เดือนขึ้นไป	500.00 บาทต่อฉบับ	USD 25.00 PER ITEM
	(6) ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ สำหรับเอกสารตามเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (Negotiation Fee)	500.00 บาทต่อฉบับ	USD 25.00 PER ITEM

DL/C	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก Applicant	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	1.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (1) ค่าอากรแสตมป์ - กรณีเปิด/เพิ่มยอดเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ - สำหรับติดตัวแลกเงิน กรณีนำตัวแลกเงินมาเรียกเก็บ (2) ค่าติดต่อสื่อสาร (COMMUNICATION CHARGE) - ค่า SWIFT ในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศกรณีที่ ADVISING BANK ไม่ใช่ IBANK - ค่า POSTAGE/ค่าติดต่อสื่อสารในประเทศ	30.00 บาท ต่อฉบับ 30.00 บาท ต่อฉบับ 1,000.00 บาท ต่อฉบับ 100.00 บาท ต่อฉบับ	USD 1.00 PER ITEM USD 0.10 PER ITEM USD 50.00 PER ITEM USD 5.00 PER ITEM

12.4 อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการธุรกรรมด้านเงินโอนต่างประเทศ (Remittance)

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
ด้านการโอนเงิน		
1. เงินโอนต่างประเทศขาออก (Outward Remittance) 1.1 กรณี (Charge Ben) 1.2 กรณี (Charge Our) - สกุล EUR - สกุล USD - สกุล GBP - สกุล JPY - สกุลอื่น ๆ หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการเก็บเพิ่มจากธนาคารผู้รับเงินปลายทาง ให้เรียกเก็บตามความเป็นจริงจากผู้ขอส่งเงิน 1.3 กรณียกเลิก ติดตาม แก่ไข เงินโอนขาออกไปต่างประเทศ	500.00 บาท/รายการ เพิ่มอีก 1,200.00 บาท หรือ EUR 25/ฉบับ เพิ่มอีก 800.00 บาท หรือ USD 30/ฉบับ เพิ่มอีก 1,200.00 บาท หรือ GBP 20/ฉบับ เพิ่มอีก 0.05% ของจำนวนเงินที่โอน/ฉบับ (ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ Min JPY 5,000) เพิ่มอีก 800.00 บาท หรือ USD 30/ฉบับ หรือเทียบเท่า 500.00 บาท /ฉบับ หรือ USD 20/ฉบับ	ในกรณีที่มีการเก็บเพิ่มจากธนาคารผู้รับเงินปลายทาง ให้เรียกเก็บเพิ่มตามความเป็นจริงจากผู้ขอโอนเงิน

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
<p>2. การรับเงินโอนเข้า (Inward Remittance)</p> <p>2.1 รับเป็นเงินบาท</p> <p>2.2 เข้าบัญชีสาขานอกเขต Clearing - คิดค่าบริการและคู่สาย ON – LINE</p> <p>2.3 การติดตาม แก่ไข ตรวจสอบ เงินโอนเข้า (Investigation)</p> <p>2.4 การยกเลิกคำสั่งโอนเงิน (cancellation Charge) / การคืนเงิน (Refund)</p> <p>2.5 การโอนสิทธิ์การรับเงิน ตามคำสั่งโอนเงิน ขาเข้าไปยังบุคคลที่ 3 (เฉพาะคำสั่งโอนเงิน) - ในกรณีมีคำสั่งโอนเงินก่อนที่ธนาคาร จะได้รับชำระเงินจากธนาคารตัวแทนใน ต่างประเทศ (Assignment Fee) - ในกรณีมีคำสั่งโอนเงินหลังจากที่ธนาคาร จะได้รับชำระเงินจากธนาคารตัวแทนใน ต่างประเทศ (Payment Instruction Fee) หมายเหตุ: เป็นเงินบาทเท่านั้น</p> <p>2.6 ค่ารับรองเอกสาร</p>	<p>0.25% ของยอดเงินบาท (ต่ำสุด 200.00 บาท สูงสุด 500.00 บาท)</p> <p>50.00 บาท/รายการ</p> <p>500.00 บาท/รายการ</p> <p>ในกรณีเก็บจากผู้โอนเงิน สกุล USD30/ฉบับ สกุลอื่น ๆ เก็บตามที่ธนาคารต่างประเทศกำหนด</p> <p>0.125% ของจำนวนเงินที่ขอโอน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท หรือ USD20 เทียบเท่า</p> <p>1,000.00 บาท/หนึ่งผู้รับโอน</p> <p>50.00 บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 500.00 บาท</p>	
<p>3. บริการอื่น ๆ</p> <p>3.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร SWIFT</p> <p>3.2 บริการค้นหาเอกสารย้อนหลัง - อายุเอกสาร 3 เดือนขึ้นไป</p>	<p>500.00 บาท/ฉบับ หรือ USD20/ฉบับ</p> <p>500.00 บาทต่อฉบับ</p>	

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2569



(นายทวิลาภ ฤทธาภิรมย์)
กรรมการและผู้จัดการ
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย