

ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
อัตราค่าธรรมเนียม/อัตราค่าบริการ ด้านเงินฝาก ด้านสินเชื่อ ด้านสินเชื่อเช่าซื้อ
ด้านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ด้านต่างประเทศ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ครั้งที่ 2/2569

1.ค่าธรรมเนียมด้านเงินฝาก และอื่น ๆ

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1.	ค่าธรรมเนียมซื้อตราสารทางการเงิน ของธนาคาร - แคชเชียร์เช็ค - เช็คของขวัญ - ตราฟัท	20.-บาท/ฉบับ 20.-บาท/ฉบับ หมื่นบาทแรกคิด 20.-บาท หมื่นต่อไปคิดหมื่นละ 5.-บาท	ขั้นต่ำ 20.-บาท สูงสุด 1,000.-บาท/ฉบับ
2.	การนำแคชเชียร์เช็ค เบิกเป็นเงินสด/ นำเข้าบัญชีต่างสำนักงาน - ภายในสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี	<u>ยกเว้น</u> 0.20% ของจำนวนเงิน ตามเช็คแต่ละฉบับ	ขั้นต่ำ 20.-บาท/ฉบับ
3.	การนำเช็คของขวัญ เบิกเป็นเงินสด/ นำเข้าบัญชีต่างสำนักงาน - ภายในสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี	<u>ยกเว้น</u> 20.-บาท/ฉบับ	คิดค่าธรรมเนียมเฉพาะเช็คของขวัญมูลค่า 2,000.-บาทขึ้นไป
4.	ค่าธรรมเนียมสมุดเช็ค	15.-บาท/ฉบับ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อฉบับ แบ่งเป็น - ค่าธรรมเนียมธนาคาร 12.-บาท - ค่าอากรแสตมป์ 3.-บาท
5.	ค่าธรรมเนียมเช็คเรียกเก็บต่างจังหวัด ¹	ไม่มีค่าบริการ	
6.	ค่าธรรมเนียมเช็คคืน	0.20% ของจำนวนเงิน ตามเช็ค 200.-บาท/ฉบับ	- สำหรับการคืนเช็คตามเหตุผลในข้อ 1 (เงินในบัญชีไม่พอจ่าย) คิดอัตราขั้นต่ำ 300.-บาท และสูงสุด 1,000.-บาท/ฉบับ - เฉพาะการคืนเช็คตามเหตุผลในข้อ 3 (ส่งจ่ายจากจำนวนที่มีตราสารรอเรียกเก็บ เงินอยู่ โปรดติดต่อผู้ส่งจ่าย)

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
7.	ค่ารักษาบัญชีเงินฝาก 7.1 บัญชีออมทรัพย์ระยะสั้น^{1/} ยกเว้น บัญชีดังต่อไปนี้ - บัญชีเงินรับฝากอันใจวัยเรียน - บัญชีผู้สูงอายุ 7.2 บัญชีเดินสะพัดระยะสั้น^{1/}	20.- บาท/เดือน 20.- บาท/เดือน	- กรณีจำนวนเงินในบัญชีที่มียอดต่ำกว่า 200.- บาท และไม่มีการเคลื่อนไหวเป็นระยะเวลา 12 เดือน (ไม่มีการฝากหรือถอน) - ธนาคารจะเก็บค่าบริการในเดือนที่ 13 เป็นต้นไป เมื่อผู้ฝากกลับมาเดินบัญชีใหม่ ธนาคารจะระงับการเก็บค่าบริการ - กรณียอดคงเหลือในบัญชีเป็น 0.- บาท ระบบธนาคารจะปิดบัญชีโดยอัตโนมัติ - บัญชีประเภทบุคคลธรรมดา และบัญชีนิติบุคคล ที่มียอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้น และไม่เคลื่อนไหวเป็นระยะเวลา 12 เดือน (ไม่มีการฝากหรือถอน) - ธนาคารจะเก็บค่าบริการในเดือนที่ 13 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอเปิดบัญชีกลับมาเดินบัญชีใหม่ ธนาคารจะระงับการเก็บค่าบริการ - กรณีมียอดคงเหลือในบัญชีเป็น 0.- บาท ระบบธนาคารจะปิดบัญชีโดยอัตโนมัติ
8.	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ระยะสั้นไปบัญชีเดินสะพัดระยะสั้น	10.-บาท/รายการ	สำหรับการโอนเงินด้วยระบบอัตโนมัติ ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมเพียง 1 ครั้งต่อวัน
9.	ค่าธรรมเนียมการออกสมุดใหม่/ออกใบ Certificate ใหม่ แทนที่หาย	50.-บาท/ครั้ง/บัญชี	
10.	การถอนเงินสดจากเช็คที่ต่างสำนักงาน - ภายในสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี	หมื่นบาทละ 10.-บาท 0.20% ของจำนวนเงินตามเช็ค	} ขั้นต่ำ 20.-บาท สูงสุด 1,000.-บาท/ฉบับ
11.	การทำรายการเข้าบัญชีจากเช็คที่ต่างสำนักงาน^{1/} - ภายในสำนักหักบัญชีเดียวกัน - ข้ามเขตสำนักหักบัญชี	ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ	
12.	12.1 การฝาก/ถอน/โอนเงินข้ามเขตสำนักหักบัญชีสำหรับบัญชีเดินสะพัดระยะสั้น/บัญชีออมทรัพย์/บัญชีเงินรับฝากประจำ^{1/} 12.2 การทำธุรกรรมฝาก/ถอนเงินสดข้ามเขตสำนักสาขา ให้เรียกเก็บค่าข้ามเขต^{1/}	ไม่มีค่าบริการ ร้อยละ 0.05 ของมูลค่าธุรกรรม	สูงสุดไม่เกิน 10.-บาท

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
13.	13.1 ค่าธรรมเนียมขอรายการเดินบัญชี (Statement) บัญชีออมทรัพย์ระยะสั้นและบัญชีเงินสะสมระยะสั้นย้อนหลัง¹⁴ 13.2 ค่าขอรายการเดินบัญชีเงินฝากในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-statement)¹⁴	100.-บาท/บัญชี/ครั้ง 200.-บาท/บัญชี/ครั้ง 500.-บาท/บัญชี/ครั้ง ไม่มีค่าบริการ	13.1 ค่าขอรายการเดินบัญชีเงินฝากในรูปแบบกระดาษ - ข้อมูลรายการเดินบัญชีเงินฝากย้อนหลังไม่เกิน 12 เดือน - ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่เดือนที่ 13 ไม่เกิน 24 เดือน - ข้อมูลย้อนหลังมากกว่า 24 เดือนขึ้นไป 13.2 ค่าขอรายการเดินบัญชีเงินฝากในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-statement) สำหรับการขอข้อมูลรายการเดินบัญชีเงินฝากย้อนหลังไม่เกิน 12 เดือน • กรณีต้องให้จัดส่งรายการเดินบัญชีเงินฝาก ตามความประสงค์ของลูกค้า อาจเรียกเก็บค่าจัดส่งเอกสาร เช่น ค่าไปรษณีย์ ได้ตามที่จ่ายไปจริง • กรณีลูกค้าขอข้อมูลรายการเดินบัญชีเงินฝากทั้งในรูปแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดบริการข้อมูลรายการเดินบัญชีให้ลูกค้าเลือกใช้บริการได้
14.	ค่าธรรมเนียมสำหรับกรณีลูกค้าขอให้ธนาคารรับรองว่ามีบัญชีเงินฝากอยู่กับธนาคาร ¹⁴	100.-บาท/ชุด/ครั้ง	• กรณีลูกค้าแจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรองฐานะทางการเงินอาจเรียกเก็บค่าจัดส่งเอกสาร เช่น ค่าไปรษณีย์ ได้ตามที่จ่ายจริง • กรณีลูกค้าแจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรองฐานะทางการเงินในรูปแบบกระดาษ ต้องจัดให้มีแก่ลูกค้า
15.	ค่าถ่ายเอกสารในกรณีลูกค้าขอถ่ายเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของธนาคาร	3.-บาท/ฉบับ	
16.	ค่าบริการการให้ข้อมูลเอกสารทางการเงิน เช่น ใบนำฝาก หรือเช็คที่มีการขึ้นเงินแล้ว เป็นต้น	แผ่นละ 10.-บาท แต่ไม่เกิน 200.-บาท แผ่นละ 20.-บาท แต่ไม่เกิน 200.-บาท ครั้งละ 200.-บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500.-บาท/บัญชี	- ข้อมูลปัจจุบันที่ค้นหาได้ภายในหน่วยงานหรือข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน - ข้อมูลย้อนหลังเกิน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 เดือน - ข้อมูลที่ต้องค้นหาจากหน่วยงานอื่นหรือข้อมูลย้อนหลังเกิน 24 เดือนขึ้นไป ยกเว้น ถ้าเป็นการขอเอกสารย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
17.	การรับฝากเช็คลงวันที่ล่วงหน้า	10.-บาท/ฉบับ 30.-บาท/ฉบับ	- รับฝากล่วงหน้า 7 วัน ไม่เกิน 1 เดือน - รับฝากล่วงหน้า 1 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน หมายเหตุ กรณีลูกค้าแจ้งความประสงค์ ขอรับเช็คคืนที่ฝากไว้ ธนาคารจะไม่คืน ค่าบริการที่เรียกเก็บไว้แล้ว
18.	ค่าธรรมเนียมฉบับเหรียญ - ไม่เกิน 2,000.-บาท - ตั้งแต่ 2,001.-บาทขึ้นไป	ไม่มีค่าบริการ ร้อยละ 1 ของมูลค่ารวม	
19.	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านระบบ บาทเน็ต (BAHTNET) ^{1/} ลูกค้าทุกกลุ่ม ธนาคารผู้ส่งโอน ธนาคารผู้รับโอน	150.-บาท/รายการ 100.-บาท/รายการ	
20.	การโอนเงินรายย่อย (Bulk Payment Client: BPC) 1. การโอนเงินข้ามธนาคาร Credit Same Day: DC2 - ไม่เกิน 100,000.-บาท - มากกว่า 100,000.-บาท แต่ไม่เกิน 500,000.-บาท - มากกว่า 500,000.-บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.-บาท *การขอยกเลิกแฟ้มข้อมูล DC2 2. การโอนเงินข้ามธนาคาร Credit Next Day: DC3 - ไม่เกิน 2,000,000.-บาท *การขอยกเลิกแฟ้มข้อมูล DC3	20.-บาท/รายการ 75.-บาท/รายการ 200.-บาท/รายการ 100.-บาท/แฟ้มข้อมูล 12.-บาท/รายการ 100.-บาท/แฟ้มข้อมูล	
21.	ค่าธรรมเนียมการบริการจ่ายเงิน เข้าบัญชีอัตโนมัติ (Direct Credit/Payroll) สำหรับการโอนเงินค่าเล่าเรียน และ ค่าเกี่ยวเนื่องค่านักเรียน นักศึกษา ที่ขอกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ^{1/}	15.-บาท/รายการ	สำหรับกรณีที่สถานศึกษาร้องขอให้ลด ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ให้พิจารณาตาม จำนวนธุรกรรมและความร่วมมือที่ธนาคาร ได้รับจากสถานศึกษา ให้สำนัก/สาขาจัดทำ คำขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบ และนำเสนอผู้จัดการสำนักงานเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยอัตราขั้นต่ำต้อง ไม่ต่ำกว่า 8.-บาท/รายการ

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
22.	ค่าธรรมเนียมรับชำระเงินผ่านบริการหักบัญชีอัตโนมัติ (Direct Debit) หักเงินจากผู้มีบัญชีเงินรับฝากกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย¹⁴ การหักบัญชีเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค - บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ - การไฟฟ้านครหลวง - การไฟฟ้าภูมิภาค - การประปานครหลวง - การประปาส่วนภูมิภาค การหักบัญชีเพื่อชำระเงินสมทบตะกาฟูล (ค่าเบี้ยประกันตะกาฟูล)	10.-บาท/รายการ ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ 5.-บาท/รายการ ไม่มีค่าบริการ	ค่าโทรศัพท์ประจำที่ (Fixed line)
23.	ค่าธรรมเนียมบริการจ่ายชำระเงินเพื่อเข้าบัญชีอัตโนมัติ (Direct Credit) ผู้รับเงินต้องมีบัญชีเงินรับฝากกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยเท่านั้น¹⁴ ค่าธรรมเนียมบริการจ่ายชำระเงินเพื่อเข้าบัญชีอัตโนมัติ (Direct Credit) กรมบัญชีกลาง สำนักงานประกันสังคม - เงินโอนสิทธิประโยชน์ทดแทนแก่ผู้ประกันตน (เจ็บป่วย, คลอดบุตร, ทูพพลภาพ, เสียชีวิต, เงินบำเหน็จชราภาพ, วางงาน, สงเคราะห์บุตร, ทันทกรรม) - เงินบำนาญ กรณีชราภาพ	10.-บาท/รายการ ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ 5.-บาท/รายการ	
24.	ค่าธรรมเนียมรับโอนจ่ายเงินเดือนผ่านธนาคาร (Payroll) ธนาคารเป็นผู้บันทึกข้อมูล¹⁴ บริษัท (ลูกค้า) เป็นผู้บันทึกข้อมูลผ่านสื่อบันทึกข้อมูล	10.-บาท/รายการ 5.-บาท/รายการ	

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
25.	ค่าธรรมเนียมบริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ ผ่านเคาน์เตอร์สาขาธนาคาร (Bill Payment) ^{1/}	10.-บาท/รายการ	ค่าธรรมเนียมจำนวนเงินส่วนที่เกินกว่า 30,000 บาท/รายการ คิดหมื่นละ 10.- บาท ส่วนเกินคิดตามส่วนหลักพัน (สูงสุดไม่เกิน 1,000.-บาท/รายการ) อัตราค่าธรรมเนียมบริการรับชำระค่าสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่ชำระผ่านเคาน์เตอร์สาขาธนาคาร ซึ่งเรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน เป็นไปตามอัตราของแต่ละบริษัท/หน่วยงานประกาศให้ผู้ชำระเงินทราบ
26.	ค่าธรรมเนียมการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดเก็บภาษีในระบบ ICAS	100.-บาท/ชุด (1 ชุดมี 2 แผ่น)	ยกเว้นการคิดค่าบริการฯ สำหรับคำขอจากหน่วยงานของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ เช่น ศาล อัยการ ผู้พิพากษา ตำรวจ หรืออื่น ๆ
27.	ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากการชำระ Bill Payment กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)	รายการละ 10.-บาททั่วประเทศ	

***หมายเหตุ:**

^{1/} ค่าธรรมเนียมด้านเงินฝาก และอื่น ๆ ลำดับที่ 5, 7, 11, 12, 13, 14, 19, 21, 22, 23, 24 และ 25 มีผลบังคับใช้วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 ตามประกาศ ธปท. ที่ 23/2569 เรื่อง การกำหนดมาตรฐานค่าบริการและการให้บริการ

2.ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ สำหรับสินเชื่อเพื่อธุรกิจ (Financing for Business)
และสินเชื่อเพื่ออุปโภคบริโภค (Financing for Consumer) และอื่น ๆ

ประเภทค่าธรรมเนียม		ค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อ	
		ธุรกิจ	อุปโภคบริโภค
1	ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ราชการ ^{1/} 1.1 ค่าอากรแสตมป์ 1) ต้นฉบับสัญญาสินเชื่อ	ค่าอากร ทุก 2,000.-บาท คิด 1 บาท เศษของ 2,000.-บาท คิด 1.-บาท สูงสุดไม่เกิน 10,000.-บาท	
	2) คู่ฉบับสัญญาสินเชื่อ	ฉบับละ 5.-บาท	
	3) ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)	ฉบับละ 10.-บาท	
	4) คู่ฉบับสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)	ฉบับละ 5.-บาท	
	1.2 ค่าใช้จ่ายในการจดจำนอง (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง)	ร้อยละ 1 ของวงเงินจดจำนอง สูงสุดไม่เกิน 200,000.-บาท	
2	ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย ที่จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือ หน่วยงานภายนอก 2.1 กรณีปกติ 1) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและประเมินหลักประกัน ^{2/}	ตามที่บริษัทภายนอกเรียกเก็บ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)	
	2) ค่าเบี้ยประกันภัย	ตามที่บริษัทภายนอกเรียกเก็บ	
	3) ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน (ผ่านช่องทางอื่น)	ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด (10 – 30 บาท / รายการ)	
	4) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	ไม่มี	ไม่มี (ยกเว้นสินเชื่อ บางประเภทที่ประกาศ ไว้เฉพาะ)
	5) ค่าธรรมเนียมการตรวจดวงงาน ^{3/} (ถ้ามี)	ตามที่บริษัทภายนอกเรียกเก็บ	
	6) ค่าธรรมเนียมปลดจำนองหลักประกัน ^{4/}	1,000.-บาท / แปลง (ไม่รวม VAT)	ไม่มี
	7) ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันสินเชื่อ บสย. และ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ำประกัน โครงการตามที่ บสย. กำหนด	อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับอัตราค่าธรรมเนียม ของแต่ละโครงการ ตามที่ บสย. กำหนด	
	8) ค่าธรรมเนียม/ค่าจ้าง บริการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม	ตามที่บริษัทภายนอก เรียกเก็บ (รายละเอียด ตามเอกสารแนบ 2)	ไม่มี ^{5/}
	2.2 กรณีผิदनชำระหนี้ / ผิดเงื่อนไขสัญญา 1) ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน	ร้อยละ 0.20 ของจำนวนเงิน ในเช็คขั้นต่ำ 300.-บาท/ฉบับ	
	2) ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่น)	ตามที่ธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่ง จะกำหนด (5 – 15 บาท/รายการ)	

ประเภทค่าธรรมเนียม		ค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อ	
		ธุรกิจ	อุปโภคบริโภค
3	ค่าธรรมเนียมที่เป็นการดำเนินงานของธนาคาร 3.1 กรณีปกติ 1) ค่าธรรมเนียมการจัดทำนิติกรรมสัญญา	ร้อยละ 0.05 ของ วงเงินสินเชื่อรวม (ขั้นต่ำ 2,000.-บาท ไม่เกิน 10,000.-บาท)	ไม่มี
	2) ค่าธรรมเนียมการตรวจวงเงิน ^{3/ 5/} (ถ้ามี)	ไม่มี	ครั้งละ 1,000.-บาท (ไม่รวม VAT)
	3) ค่าธรรมเนียมโอนสิทธิการรับเงินค่างวดงาน (ถ้ามี)	สูงสุดไม่เกิน 1,000.-บาท /รายการ ^{6/}	ไม่มี
	4) ค่าธรรมเนียมจัดการสินเชื่อ (Management Fee) หรือ ค่าธรรมเนียมในการวิเคราะห์โครงการ เฉพาะสินเชื่อธุรกิจ (Front End Fee) ^{7/}	สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2 ของวงเงินสินเชื่อ	ไม่มี
	5) ค่าธรรมเนียมปลดจำนองหลักประกัน ^{4/}	1,000.-บาท/แปลง (ไม่รวม VAT)	ไม่มี
	6) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนอัตรากำไร (Retention Fee)	ไม่มี	ไม่มี
	7) ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข / ขยาย ระยะเวลาสินเชื่อ	ไม่เกินร้อยละ 1.00 ของราคาทุนคงเหลือ	ไม่มี
	3.2 กรณีผิติดนัดชำระหนี้ / ผิดเงื่อนไขสัญญา 1) ค่าธรรมเนียมชำระคืนเสร็จสิ้นก่อนครบกำหนด อายุสัญญา (Prepayment Fee) ^{8/}	ไม่เกินร้อยละ 2.0 ของ ราคาทุนคงเหลือที่ชำระคืน ก่อนครบกำหนด	ไม่เกินร้อยละ 2.0 ของ ราคาทุนคงเหลือที่ชำระคืน ก่อนครบกำหนด 3 ปี
	2) ค่าธรรมเนียมยกเลิกวงเงินสินเชื่อ (Cancellation Fee) ^{9/}	ไม่เกินร้อยละ 2.5 ของวงเงินสินเชื่อ	ไม่มี
	3) ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินให้สินเชื่อ (Commitment Fee) ^{10/}	ไม่เกินร้อยละ 1.0 ของวงเงินที่ไม่ได้เบิก	ไม่มี

***หมายเหตุ:**

- ^{1/} ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ราชการข้างต้น เป็นอัตราที่ราชการกำหนดในขณะนี้ แต่ต่อไปอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ราชการกำหนด
- ^{2-4/} ค่าธรรมเนียมประเภทเดียวกัน ธนาคารจะไม่เรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อน
- ^{5/} ค่าธรรมเนียมการตรวจวงเงินกรณีก่อสร้าง ขึ้นกับประเภทและพื้นที่ของงานที่ตรวจแต่ละครั้ง
- ^{6/} อัตรานี้ยังไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีที่รับโอนต่างจังหวัด
- ^{7/} ค่าธรรมเนียมจัดการสินเชื่อ (Management Fee) หรือ ค่าธรรมเนียมในการวิเคราะห์โครงการเฉพาะสินเชื่อธุรกิจ (Front End Fee) เรียกเก็บครั้งเดียวในวันที่ลูกค้าลงนามในสัญญาสินเชื่อหรือในวันที่ลูกค้าเบิกถอนเงินสินเชื่อครั้งแรก
- ^{8/} ค่าธรรมเนียมชำระคืนเสร็จสิ้นก่อนครบกำหนดอายุสัญญา (Prepayment Fee) ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมฯ กรณีที่ลูกค้ารีไฟแนนซ์ไปสถาบันการเงินอื่น ในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด หรือ ตามที่กำหนดไว้ในผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ของธนาคาร
- ^{9/} ค่าธรรมเนียมยกเลิกวงเงินสินเชื่อ เรียกเก็บเมื่อลูกค้ายกเลิกวงเงินสินเชื่อภายหลังการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว
- ^{10/} ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินให้สินเชื่อ (Commitment Fee) เรียกเก็บเมื่อลูกค้าไม่ใช้วงเงินตามที่ตกลงกับธนาคาร
- ^{11/} ค่าธรรมเนียม/ค่าจ้าง บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ธนาคารจะเป็นผู้ชำระแทนลูกค้า

อัตราค่าบริการประเมินทรัพย์สิน / หลักประกัน สำหรับบริษัทประเมินราคาภายนอกใช้เรียกเก็บ

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียด	อัตราค่าจ้าง/บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	หมายเหตุ
1. ที่ดินเปล่า				
	ที่ดินเปล่า	- เนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ - เนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ แต่ไม่เกิน 10 ไร่ - เนื้อที่ไม่เกิน 10 ไร่ แต่ไม่เกิน 50 ไร่ - เนื้อที่ไม่เกิน 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่ - เนื้อที่ไม่เกิน 100 ไร่ แต่ไม่เกิน 200 ไร่ - เนื้อที่เกิน 200 ไร่	2,000.- 3,500.- 5,000.- 7,000.- 10,000.- ตกลงเป็นกรณี	- เอกสารสิทธิ์ที่ดิน ไม่เกิน 5 ฉบับ - เอกสารแสดงสิทธิ์ที่ดิน ฉบับที่ 6 ขึ้นไป คิดเพิ่มฉบับละ 300.-บาท - สูงสุดไม่เกิน 12,000.-บาท
2. ที่อยู่อาศัย				
2.1	ทาวน์เฮ้าส์, อาคารพาณิชย์, ห้องแถว, บ้านแฝด	- จำนวน 1 คูหา - ตั้งแต่ 2 คูหาขึ้นไปอยู่ติดกัน - ตั้งแต่ 2 คูหาขึ้นไปไม่ติดกัน - อยู่ในโครงการเดียวกัน	2,500.- เพิ่มคูหาละ 500.- เพิ่มคูหาละ 1,000.-	
2.2	มิวนิแฟคตอรี, มินิออฟฟิศ, โฮมออฟฟิศ	- จำนวน 1 หลัง - ตั้งแต่ 2 หลังขึ้นไปอยู่ติดกัน - ตั้งแต่ 2 หลังขึ้นไปไม่ติดกัน - อยู่ในโครงการเดียวกัน	4,000.- เพิ่มคูหาละ 500.- เพิ่มคูหาละ 1,000.-	
2.3	บ้านเดี่ยว	- เนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวา - เนื้อที่เกิน 100 ตารางวา แต่ไม่เกิน 200 ตารางวา - เนื้อที่เกิน 200 ตารางวา แต่ไม่เกิน 400 ตารางวา - เนื้อที่เกิน 400 ตารางวา	3,000.- 4,000.- 5,000.- ตกลงเป็นกรณี	- สิ่งปลูกสร้างเกิน 1 หลัง คิดเพิ่ม 500.-บาท/หลัง
2.4	ห้องชุดพักอาศัย/ห้องชุดสำนักงานและห้องชุดอื่น ๆ	- พื้นที่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	3,000.- 4,000.- 5,000.-	- ห้องชุดติดกันเพิ่ม ต่อ 500.- บาท/ห้อง - ห้องชุดไม่ติดกัน อยู่ในอาคารชุดเดียวกัน คิดเพิ่ม 1,000.-บาท/ห้อง
3. โครงการจัดสรร/โครงการอาคารชุด				
3.1	โครงการบ้านจัดสรร	- จำนวนไม่เกิน 99 แปลง - จำนวน 100-300 แปลง - จำนวน 301-500 แปลง - จำนวนมากกว่า 500 แปลง	16,500.- 22,000.- 33,000.- 50,000.-	- แบบบ้านไม่เกิน 5 แบบ หากเกินคิดเพิ่มแบบละ 1,000 บาท - รวมการประเมินสาธารณูปโภค และการประเมินด้วยวิธี Residual
3.2	โครงการอาคารชุด	- จำนวนไม่เกิน 79 หน่วย - จำนวน 80-300 หน่วย - จำนวน 301-500 หน่วย - จำนวนมากกว่า 500 หน่วย	25,000.- 30,000.- 35,000.- 50,000.-	- แบบบ้านไม่เกิน 5 แบบ หากเกินคิดเพิ่มแบบละ 1,000.-บาท - รวมการประเมินสาธารณูปโภค และการประเมินด้วยวิธี Residual

อัตราค่าบริการประเมินทรัพย์สิน / หลักประกัน สำหรับบริษัทประเมินราคาภายนอกใช้เรียกเก็บ (ต่อ)

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียด	อัตราค่าจ้าง/บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	หมายเหตุ
4. ประเมินตามแบบแปลนอาคาร (อาคารยังไม่ได้ก่อสร้าง)				
4.1	อาคารพักอาศัย	- พื้นที่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	1,000.-	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1 - อาคารตามแบบแปลนทุกรายการ อาคารหนึ่งแบบที่มีจำนวนหลายหลังให้ คิดอัตราค่าจ้างเป็นหลังเดียว
4.2	อาคารทั่วไป	- พื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร	2,000.-	
		- พื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 5,000 ตารางเมตร	3,000.-	
		- พื้นที่เกิน 5,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร	4,000.-	
		- พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 20,000 ตารางเมตร	6,000.-	
		- พื้นที่เกิน 20,000 ตารางเมตร	ตกลงเป็นกรณี	
4.3	โครงการจัดสรร	- แบบบ้าน 1 แบบ	1,000.-	
		- สาธารณูปโภค	2,000.-	
5. อาคารโรงงาน				
	อาคารโรงงาน	- พื้นที่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	3,000.-	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1
		- พื้นที่เกิน 500 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร	4,000.-	
		- พื้นที่เกิน 1,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 3,000 ตารางเมตร	6,000.-	
		- พื้นที่เกิน 3,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 6,000 ตารางเมตร	8,000.-	
		- พื้นที่เกิน 6,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร	10,000.-	
		- พื้นที่มากกว่า 10,000 ตารางเมตร	12,000.-	
6. ประเมินตามแบบแปลนอาคารโรงงาน (อาคารยังไม่ได้ก่อสร้าง)				
	อาคารโรงงาน	- พื้นที่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	2,000.-	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1 - อาคารตามแบบแปลนทุกรายการ อาคารหนึ่งแบบที่มีจำนวนหลายหลังให้ คิดอัตราค่าจ้างเป็นหลังเดียว
		- พื้นที่เกิน 500 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร	3,000.-	
		- พื้นที่เกิน 1,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 3,000 ตารางเมตร	5,000.-	
		- พื้นที่เกิน 3,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 6,000 ตารางเมตร	6,500.-	
		- พื้นที่เกิน 6,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร	8,000.-	
		- พื้นที่มากกว่า 10,000 ตารางเมตร	10,000.-	

อัตราค่าบริการประเมินทรัพย์สิน / หลักประกัน สำหรับบริษัทประเมินราคาภายนอกใช้เรียกเก็บ (ต่อ)

7. อาคารโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ (รวมถึงอาคารประกอบด้วย)				
	อาคารโรงเรือนเลี้ยงสัตว์	- พื้นที่ไม่เกิน 5,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 5,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 15,000 ตารางเมตร - พื้นที่มากกว่า 15,000 ตารางเมตร	4,000.- 6,000.- 8,000.- 10,000.-	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1
8. ประเมินตามแบบแปลนอาคารโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ (อาคารยังไม่ก่อสร้าง รวมถึงอาคารประกอบ)				
	อาคารโรงเรือนเลี้ยงสัตว์	- พื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 5,000 ตารางเมตร - พื้นที่มากกว่า 5,000 ตารางเมตร	3,000.- 5,000.- 7,000.-	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1 - อาคารตามแบบแปลนทุกรายการ อาคารหนึ่งแบบที่มีจำนวนหลายหลังให้ คิดอัตราค่าจ้างเป็นหลังเดียว
9. อาคารทั่วไป (ทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ ประเมินโดยวิธีต้นทุน/วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด/วิธีรายได้)				
9.1	อาคารขนาดเล็ก	- พื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 1,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร	5,000.- 7,000.-	- ส่วนที่ดินคิดราคาเพิ่มตามข้อ 1 - กรณีทรัพย์สินก่อให้เกิดรายได้ ประเมิน โดยวิธีรายได้ คิดเพิ่ม 2,000 – 5,000 บาท
9.2	อาคารขนาดใหญ่	- พื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 5,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 5,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร	10,000.- 15,000.-	
9.3	อาคารขนาดใหญ่พิเศษ	- พื้นที่เกิน 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 20,000 ตารางเมตร - พื้นที่เกิน 20,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 30,000 ตารางเมตร - พื้นที่มากกว่า 30,000 ตารางเมตร	20,000.- 25,000.- ตกลงเป็นกรณี	- กรณีทรัพย์สินก่อให้เกิดรายได้ ประเมิน โดยวิธีรายได้เพิ่ม 10,000.-บาท
10. เครื่องจักร, ยานพาหนะ				
10.1	เครื่องจักรจดทะเบียน	- ขนาดเล็ก (ความยาวไม่เกิน 2 ม.) - ขนาดกลาง (ความยาวไม่เกิน 5 ม.) - ขนาดใหญ่ (ความยาวไม่เกิน 5 ม.)	500.- 1,000.- 1,500.-	- อัตราค่าบริการต่อเครื่อง - กรณี 100 เครื่องขึ้นไป ตกลงเป็นกรณี
10.2	เครื่องจักรไม่จดทะเบียน	- ขนาดเล็ก (ความยาวไม่เกิน 2 ม.) - ขนาดกลาง (ความยาวไม่เกิน 5 ม.) - ขนาดใหญ่ (ความยาวไม่เกิน 5 ม.)	1,000.- 1,500.- 2,250.-	
10.3	เครื่องที่เป็นกระบวนการผลิต (Process)	- อุตสาหกรรมขนาดเล็ก - อุตสาหกรรมขนาดกลาง - อุตสาหกรรมขนาดใหญ่	20,000.- 30,000.- 40,000.-	- ต่อ 1 ไลน์ การผลิต

อัตราค่าบริการประเมินทรัพย์สิน / หลักประกัน สำหรับบริษัทประเมินราคาภายนอกใช้เรียกเก็บ (ต่อ)

11. สิทธิการเช่า				
	สิทธิการเช่าประเภทต่าง ๆ		ตกลงเป็นกรณี	
12. อื่น ๆ				
	ห้างสรรพสินค้า, ทรัพย์สินที่มีภาระผูกพัน, ทรัพย์สินพิเศษ, สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ นอกเหนือจากลำดับที่ 1 - 10		ตกลงเป็นกรณี	
13. การตรวจงวดงาน				
	การตรวจงวดงานก่อสร้าง	- ทรัพย์สินลำดับที่ 2 - ทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ	800.- ตกลงเป็นกรณี	- ต่อครั้ง/ต่อหน่วย
14. ที่ตั้งทรัพย์สินอยู่ต่างจังหวัดให้เพิ่มค่าเดินทางตามระยะทาง ดังนี้				
	ระยะทางจากกรุงเทพถึงที่ตั้งทรัพย์สิน	- ตั้งแต่ 100 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 250 กิโลเมตร - เกิน 250 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 500 กิโลเมตร - เกิน 500 กิโลเมตร	500.- 1,000.- 1,500.-	

- หมายเหตุ 1. อัตราค่าบริการข้างต้นเป็นการจัดทำเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ฉบับ
2. ในกรณีที่งานประเมินราคานอกเหนือจากตารางที่กำหนดให้พิจารณาตกลงเป็นรายกรณีไป

อัตราค่าธรรมเนียมบริการการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ลูกค้าธุรกิจ SMEs และ Corporate)

ตารางค่าธรรมเนียมบริการการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
(ลูกค้าธุรกิจ SMEs และ Corporate)

พื้นที่ดำเนินการ	อัตราค่าธรรมเนียมบริการ รวม VAT (บาท)
กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	1,070.-
ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก	2,675.-
ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3,745.-
ภาคใต้ (ยกเว้น 5 จังหวัด ได้แก่ สตูล สงขลา นราธิวาส ยะลา และปัตตานี)	4,280.-
เฉพาะจดทะเบียนและนิติกรรมเกี่ยวกับเครื่องจักร	1,926.-

หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียมบริการดังกล่าวคิดเป็นรายสัญญา
2. กรณีลูกค้ารายเดียวแต่หลายสัญญาหลักประกันและให้บริการ ณ สำนักงานที่ดินแห่งเดียวกันให้คิดค่าธรรมเนียมบริการ 2 สัญญา โดยสัญญาที่เหลือให้คิดค่าธรรมเนียมบริการสัญญาละ 500.- บาท
3. กรณีจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยคิดค่าธรรมเนียมบริการอัตราสัญญาละ 1,000.- บาท
4. กรณีที่มีการเดินทางข้ามเกาะคิดค่าธรรมเนียมบริการเพิ่มสัญญาละ 1,000.- บาท
5. กรณีที่ผู้ให้บริการเสนอค่าธรรมเนียมบริการในอัตราต่ำกว่าที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้ยึดราคาที่ต่ำกว่าเป็นเกณฑ์
ค่าธรรมเนียมฯ ตามข้างต้นลูกค้าจะเป็นผู้ชำระให้กับบริษัทภายนอก (outsource) โดยตรง

3.ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อ

ประเภทค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับชำระ		
	1.1 ค่าชดเชยความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้/ผิดเงื่อนไขสัญญา	SPRR+10%	
	1.2 ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างจังหวัด	ตามอัตราที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บ	
	1.3 ค่าธรรมเนียมชำระเงินตามข้อตกลงระหว่างธนาคารกับตัวแทนชำระเงิน (Bill Payment)	ตามอัตราที่ธนาคารพาณิชย์หรือช่องทางบริการอื่นเรียกเก็บ	
2	ค่าติดตามเร่งรัดหนี้สินและฟ้องคดี	รถยนต์ทุกชนิด	รถจักรยานยนต์
	2.1 ค่าใช้จ่ายการทวงถามหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระหนึ่งงวด	53.50.-	
	2.2 ค่าใช้จ่ายการทวงถามหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด	107.00.- และมีค่าใช้จ่ายในการทวงถามหนี้เพิ่มเติมเมื่อมีการลงพื้นที่ติดตามทวงถามหนี้ไม่เกิน 428.00.-บาท	107.00.-
	2.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามยึดและกลับเข้าครอบครองดูแลรักษารถที่เช่าซื้อ		
	- มอเตอร์ไซด์	5,000.-	
	- รถเก๋ง + รถกระบะ (รถส่วนบุคคล)	9,000 – 15,000	
	- รถ Premium	15,000 – 30,000	
	- Super Car	50,000.-	
	- รถหัวลาก, รถบรรทุก (รถเชิงพาณิชย์)	50,000.-	
	2.3.1 กรณีค้างชำระค้างงวดตั้งแต่ 10 งวดขึ้นไป คิดค่าใช้จ่ายในการติดตามและเข้าครอบครอง	-	
	2.3.2 กรณีติดตามพบรถยนต์แต่ไม่สามารถยึดรถยนต์ได้โดยพนักงาน ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการนำรถยนต์ไปยังสถานที่เก็บ อาทิเช่น ค่ายกรถ ค่าน้ำมัน ค่าใช้จ่าย	ตามค่าใช้จ่ายจริง	
	2.5 ค่าที่จอดรถยึด (กรณีลูกหนี้มาขอไถ่ถอนขอรถยึด) ต่อเดือนต่อคันเศษของวันคิดเป็น 1 เดือน	ตามค่าใช้จ่ายจริง	
	2.6 ค่าทนายความกรณีฟ้องคดี		
	2.6.1 ค่าธรรมเนียมการตั้งเรื่องฟ้องคดี	5,000.-	
	2.6.2 ค่าวิชาชีพทนายความ	10,000.-	
	2.6.3 กรณีฟ้องคดีแต่ถอนฟ้องก่อนสืบพยานมีค่าทนายความและค่าดำเนินการ	5,000.-	
	2.6.4 กรณีฟ้องคดีและตกลงประนีประนอมยอมความในศาลโดยไม่มี การสืบพยาน	7,000.-	
	2.7 ค่าฤชาธรรมเนียม	ตามค่าใช้จ่ายจริง	
	2.8 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฟ้องคดี	15,000.-	
	2.9 ค่าธรรมเนียมในการตั้งเรื่องบังคับคดี	ตามค่าใช้จ่ายจริง	
	2.10 ค่าประกาศขายทอดตลาด	ตามค่าใช้จ่ายจริง	

ประเภทค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบังคับคดี	15,000.-	
	2.12 ค่าเช็คคืน	200.-	
		สำหรับกรุงเทพฯ	สำหรับนอกพื้นที่
3	ค่าจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ (รถใหม่)		
	3.1 รถประกอบในประเทศ	1,500.-	1,500.-
	3.2 รถนำเข้าจากต่างประเทศ	2,500.-	2,500.-
4	ค่าโอนกรรมสิทธิ์เป็นชื่อบริษัท		
	4.1 ค่าโอนกรรมสิทธิ์ 1 ต่อ	1,500.-	2,000.-
	4.2 ค่าโอนกรรมสิทธิ์ 2 ต่อ	2,500.-	3,000.-
	4.3 ค่าโอนกรรมสิทธิ์ 1 ต่อพร้อมแจ้งย้ายเข้า	2,000.-	2,500.-
	4.4 ค่าโอนกรรมสิทธิ์ 2 ต่อพร้อมแจ้งย้ายเข้า	2,500.-	3,500.-
	4.5 ค่าปรับงานโอน งานย้ายเข้า	ตามใบเสร็จ	ตามใบเสร็จ
		สำหรับกรุงเทพฯ	สำหรับนอกพื้นที่
5	ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ์เปลี่ยนผู้เช่าซื้อ	1% ขั้นต่ำ 5,000.-บาท (ของวงเงินต้น ที่เหลืออยู่)	1% ขั้นต่ำ 5,000.- บาท (ของวงเงินต้น ที่เหลืออยู่)
6	ค่าบริการต่อภาษี		
	6.1 ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการต่อภาษี	400.-	400.-
	6.2 ค่าบริการบันทึกรายการต่อภาษี (กรณีลูกค้าต่อภาษีจากต้นทะเบียน)	300.-	300.-
	6.3 ค่าใบสั่ง / ใบ	ตามใบสั่งจริง	ตามใบสั่งจริง
	6.4 ค่าเช็คต้น ในกรณีที่ Dealer นำชุดโอนไปโอนเอง	1,000.-	1,000.-
	6.5 ค่าเช็คต้น	200.-	200.-
7	ค่าโอนกรรมสิทธิ์เข้าสู่ชื่อผู้เช่าซื้อเมื่อชำระค่าเช่าซื้อครบถ้วน		
	7.1 ค่าบริการโอนเล่มทะเบียน		
	7.1.1 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 1 ต่อ	1,500.-	2,000.-
	7.1.2 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 1 ต่อ พร้อมขอใช้	2,000.-	2,500.-
	7.1.3 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 1 ต่อ พร้อมย้ายออก	2,000.-	2,500.-
	7.1.4 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 2 ต่อ	2,000.-	2,500.-
	7.1.5 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 2 ต่อ พร้อมขอใช้	2,500.-	3,000.-
	7.1.6 กรณีปิดบัญชีเช่าซื้อ 2 ต่อ พร้อมย้ายออก	2,500.-	3,000.-
	7.2 รถต่างจังหวัดที่นัดตรวจสภาพ เก็บเพิ่ม	500.-	500.-
	7.3 ค่าธรรมเนียมโอนกรรมสิทธิ์ล่าช้า (เกิน 15 วัน)	200.-	200.-
	7.4 ค่าจัดเตรียมเอกสาร (กรณีลูกค้าดำเนินการโอนเล่มทะเบียนเอง)	1,000.-	1,000.-
8	ค่ามัดจำเล่มทะเบียน	5,000.-	5,000.-
9	ค่าตรวจสภาพ		
	9.1 ค่าตรวจสภาพรถยนต์ (ตรวจนอก)		
	- รถเก๋ง + รถกระบะ (รถส่วนบุคคล)	1,200.-	1,200.-
	- รถ Premium + Super Car	2,200.-	2,200.-
	- รถหัวลาก, รถบรรทุก (รถเชิงพาณิชย์)	2,200.-	2,200.-

ประเภทค่าธรรมเนียม		อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	9.2 ค่าตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ตรวจนอก กรณีดัดแปลงสภาพ เฉพาะรถกระบะ)	2,200.-	2,200.-
	9.3 ค่าตรวจนอกสภาพรถเอกชน (ตรอ.)	ตามยอดเรียกเก็บจริง	ตามยอดเรียกเก็บจริง
		สำหรับกรุงเทพฯ	สำหรับนอกพื้นที่
	ค่าบริการอื่น ๆ		
	10.1 ค่าแจ้งเปลี่ยนสี และค่าแจ้งเปลี่ยนเครื่องยนต์	1,000.-	1,500.-
	10.2 ค่าแจ้งคัดป้ายแสดงรายการเสียภาษี	500.-	1,000.-
	10.3 ค่าซื้อแผ่นป้ายทะเบียน 1 แผ่น	600.-	1,100.-
	10.4 ค่าซื้อแผ่นป้ายทะเบียน 2 แผ่น กรณีแผ่นป้ายเหล็กที่มาจากการประมูลเลขสวย คิดเพิ่มแผ่นป้ายละ 500 บาท	800.-	1,300.-
	10.5 ค่าแจ้งสลับป้ายทะเบียน (นำเลขที่ขอจากขนส่งมาสลับใส่)	1,700.-	1,700.-
	10.6 ค่าแจ้งสลับป้ายทะเบียน (นำเลขที่ประมูลมาสลับใส่)	2,700.-	2,700.-
	10.7 ค่าเปลี่ยนสมุดคู่มือการจดทะเบียน (เล่มทะเบียนชำรุด / เล่มทะเบียนสูญหาย)	1,000.-	1,000.-
	10.8 ค่าเปลี่ยนสมุดคู่มือจดทะเบียน (เล่มทะเบียนเต็ม)	1,000.-	1,500.-
	10.9 ค่าแจ้งยกเลิกการใช้รถยนต์ เนื่องจากสูญหายหรือเสียหายโดยสิ้นเชิง	500.-	1,000.-
	10.10 ค่าแจ้งหยุดการใช้รถยนต์	500.-	1,000.-
	10.11 ค่าออกเอกสารโอนกรรมสิทธิ์ใหม่ (กรณีสูญหาย)	1,000.-	1,000.-
	10.12 ค่าออกเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ใหม่ (กรณีเอกสารโอนกรรมสิทธิ์หมดอายุ)	500.-	500.-
	10.13 ค่าออกหนังสือมอบอำนาจหรือติดอากรเพื่อใช้ในการนิติทั่ว ๆ ไป (ยกเว้นกรณีรถยนต์สูญหาย)	500.-	500.-
	10.14 ค่าออกหนังสือยินยอมติดตั้งเครื่องวิทยุคมนาคมในรถยนต์	500.-	500.-
	10.15 ค่าออกหนังสือประเภทอื่น ๆ (เข้า - ออก ท่าเรือ ฯลฯ)	500.-	500.-
	10.16 ค่าบริการคัดสำเนาใบเสร็จรับเงิน / สำเนาใบกำกับภาษี (งวดสุดท้ายหรืองวดปิดบัญชี) ต่อใบ	500.-	500.-
	10.17 ค่าบริการคัดสำเนาเอกสาร ยกเว้น สำเนาใบเสร็จรับเงิน / สำเนาใบกำกับภาษีงวดสุดท้ายหรืองวดปิดบัญชี ต่อใบ	200.-	200.-
	10.18 ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงลักษณะรถแบบเปลี่ยนประเภท (ไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,000.-	2,000.-
	10.19 ค่าเปลี่ยนชื่อ และนามสกุล ที่อยู่	500.-	500.-
	10.20 ค่าแจ้งเปลี่ยนชื่อผู้ครอบครอง (กรณีโอนสิทธิ์การเช่าซื้อ)	1,500.-	1,500.-
	10.21 ค่าออกเอกสารชุดโอนทะเบียนครั้งที่ 2	1,000.-	1,000.-
	10.22 ค่าแก้ไขรายการสมุดจดทะเบียนกรณีติดตั้งแก๊ส	700.-	700.-

*หมายเหตุ :

1. ในพื้นที่ หมายถึง เฉพาะในเขตกรุงเทพฯ เท่านั้น
2. นอกพื้นที่ หมายถึง นอกเขตกรุงเทพฯ
3. มอบอำนาจมอเตอร์ไซค์ 200.-บาท
4. มอบอำนาจอื่น ๆ 500.-บาท
5. ธุรกิจกรมเอกสารปีบัญชี 1,000.-บาท
6. รถ Premium car ประกอบด้วยยี่ห้อ BENZ, BMW, AUDI, MINI, LEXUS, TOYOTA, NISSAN, VOLK SWAGEN, RANGE ROVER, JAGUAR, FORD, CHEVROLET
7. รถ Super car ประกอบด้วยยี่ห้อ LAMBORGHINI, PORSCHE, FERRARI, กรณีที่เป็นยี่ห้ออื่นที่มีใช้ Premium car ให้จัดเป็น Super car ทั้งหมด

4.ค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจที่ลูกค้าต้องชำระค่าธรรมเนียมให้กับ
หน่วยงานราชการ

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
1) กรณีทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นที่ดิน	เท่ากับค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจำนอง (ร้อยละ 1 ของวงเงินจำนอง แต่ไม่เกิน 200,000.-บาท)
2) ทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ดินและกิจการ	ร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็น หลักประกัน แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
3) การแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน	ร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน เฉพาะในส่วนที่เพิ่ม แต่ไม่เกิน 1,000.-บาท
4) การแก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ยกเว้น รายการจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน	ครั้งละ 200.-บาท
5) การยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ	ครั้งละ 200.-บาท
6) การออกหลักฐานการจดทะเบียน	ฉบับละ 200.-บาท
7) การตรวจดูรายการจดทะเบียน	ครั้งละ 50.-บาท

5.ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกัน^{1/}

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
1) หนังสือค้ำประกันยื่นซอง - กรณีมีเงินฝากเป็นหลักประกันเต็มวงเงิน - กรณีมี Counter Guarantee เป็นหลักประกันเต็มวงเงิน - กรณีหลักประกันอื่น	ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี
2) หนังสือค้ำประกันสัญญา/หนังสือค้ำประกันผลงาน - กรณีมีเงินฝากเป็นหลักประกันเต็มวงเงิน - กรณีมี Counter Guarantee เป็นหลักประกันเต็มวงเงิน - กรณีหลักประกันอื่น	ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี
3) หนังสือค้ำประกันสินเชื่อ/หนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า/Standby L/C - กรณีเงินฝากเป็นหลักประกันเต็มวงเงิน - กรณีหลักประกันอื่น	ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี

^{1/}หมายเหตุ :

- กรณีผู้ขอออกหนังสือค้ำประกันไม่นำส่งคืนหนังสือค้ำประกันที่ครบกำหนดอายุแก่ธนาคาร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราเดียวกัน
กับการออกหนังสือค้ำประกันฉบับนั้น ๆ
- ค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันทุกประเภทขั้นต่ำ 500.-บาท ต่อฉบับ และมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

6.ค่าธรรมเนียมการรับรองและอาวัลตัวเงิน

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
1) กรณีมีเงินฝากเป็นหลักประกันเต็มวงเงิน	ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี
2) กรณีหลักประกันอื่น	ร้อยละ 1.00-4.00 ต่อปี

7.ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
1) หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน	200.-บาท/ฉบับ
2) หนังสือรับรองเครดิต - หนังสือรับรองเครดิตตามความจริง - หนังสือรับรองเครดิตแบบมีเงื่อนไข - หนังสือรับรองเครดิตแบบไม่มีเงื่อนไข	500.-บาท/ฉบับ ร้อยละ 0.025 ของมูลค่าวงเงินที่ให้ รับรอง ขั้นต่ำ 2,000.-บาท/ฉบับ ร้อยละ 0.05 ของมูลค่าวงเงินที่ให้ รับรอง ขั้นต่ำ 2,000.-บาท/ฉบับ

8.ค่าธรรมเนียมและหลักประกัน สำหรับหนังสือค้ำประกันเพื่อกิจการฮัจย์

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน
1.	หนังสือค้ำประกันการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบกิจการฮัจย์ ค้ำประกันต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย (กรณี ลูกค้ำเดิม)	- ร้อยละ 1.50 ต่อปี ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันตลอดอายุสัญญา โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปีละ 1 ครั้ง	1.1 กรณีเงินสดค้ำประกัน อัตราไม่ต่ำกว่า 30% ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันและต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คนเป็นประกัน หรือ 1.2 กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องมีราคาประเมินค้ำประกัน (100%) ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกัน
	หนังสือค้ำประกันการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบกิจการฮัจย์ ค้ำประกันต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย (กรณี ลูกค้ำใหม่)	- ร้อยละ 2.00 ต่อปี ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันตลอดอายุสัญญา โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปีละ 1 ครั้ง	1.1 กรณีเงินสดค้ำประกัน อัตราไม่ต่ำกว่า 40% ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันและต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คนเป็นประกัน หรือ 1.2 กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องมีราคาประเมินค้ำประกัน (100%) ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกัน
2.	หนังสือค้ำประกันการยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเข้าที่พักจาก "กองทุนผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์" (กรณี ลูกค้ำเดิม)	- ร้อยละ 1.75 ต่อปี ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันตลอดอายุสัญญา	2.1 กรณีเงินสดค้ำประกัน อัตราไม่ต่ำกว่า 30% ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันและต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คนเป็นประกัน หรือ 2.2 กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องมีราคาประเมินค้ำประกัน (100%) ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกัน
	หนังสือค้ำประกันการยืมเงินสำรองจ่ายเพื่อเข้าที่พักจาก "กองทุนผู้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์" (กรณี ลูกค้ำใหม่)		2.1 กรณีเงินสดค้ำประกัน อัตราไม่ต่ำกว่า 40% ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกันและต้องมีบุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คนเป็นประกัน หรือ 2.2 กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องมีราคาประเมินค้ำประกัน (100%) ของจำนวนเงินตามหนังสือค้ำประกัน

9.อัตราค่าธรรมเนียม และกำหนดจำนวนการทำรายการและวงเงินสูงสุดสำหรับการให้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (ATM)

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
1. 1.1 1.2	ค่าธรรมเนียมออกบัตร ค่าธรรมเนียมออกบัตรใหม่ บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิปปาร์ต เงิน (ATM Chip Card Silver Card) บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิปปาร์ต ทอง (ATM Chip Card Gold Card) ค่าธรรมเนียมออกบัตรทดแทน กรณีความเสียหายเกิดจากตัวลูกค้า (กดรหัสผิดเกินจำนวนครั้ง/ บัตรชำรุด/ บัตรสูญหาย) บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิปปาร์ต เงิน (ATM Chip Card Silver Card) บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิปปาร์ต ทอง (ATM Chip Card Gold Card) กรณีความเสียหายเกิดจากธนาคาร บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิปปาร์ต เงิน (ATM Chip Card Silver Card) บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิปปาร์ต ทอง (ATM Chip Card Gold Card)	ค่าทำบัตร 100.-บาท ค่าทำบัตร 150.-บาท ค่าทำบัตร 100.-บาท ค่าทำบัตร 150.-บาท ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ
2.	ค่าธรรมเนียมรายปี บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิปปาร์ต เงิน (ATM Chip Card Silver Card) บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิปปาร์ต ทอง (ATM Chip Card Gold Card)	รายปี 150.-บาท รายปี 250.-บาท
3. 3.1 3.2	ค่าธรรมเนียมการถอนเงิน ที่เครื่อง ATM ของธนาคารอิสลาม ถอนเงินภายในสำนักหักบัญชี ถอนเงินนอกเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน	ไม่มีค่าบริการ 10.-บาท/รายการ
4. 4.1 4.2	ค่าธรรมเนียมกรณีใช้บริการ ที่เครื่อง ATM ของธนาคารพาณิชย์อื่น ต่อเดือน ครั้งที่ 1-4 ตั้งแต่ครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ถอนเงินที่เครื่อง ATM นอกเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน	ไม่มีค่าบริการ รายการละ 10.-บาท 20.-บาท/รายการ
5. 5.1 5.2	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินภายในบัตร โอนเงินระหว่างบัญชีภายในบัตรที่เครื่อง ATM ของธนาคารในเขต/ นอกเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน โอนเงินระหว่างบัญชีภายในบัตรที่เครื่อง ATM ของธนาคารพาณิชย์อื่น นอกเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน	ไม่มีค่าบริการ 10.-บาท/รายการ
6. 6.1 6.2	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินบุคคลอื่นภายในธนาคาร กรณีที่ผู้โอน / ผู้รับโอนและเครื่อง ATM อยู่ในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน กรณีที่ผู้โอน / ผู้รับโอนและเครื่อง ATM อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด อยู่นอกเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน	ไม่มีค่าบริการ ฟรี ไม่มีค่าบริการครั้งแรก ของเดือน ครั้งต่อไป 10.-บาท/รายการ

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม
7.	ค่าธรรมเนียมโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคารผ่านเครื่อง ATM (Online Retail Funds Transfer - ORFT)	ไม่เกิน 10,000.-บาท คิด 25.-บาท/รายการ เกิน 10,000.-บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 50,000.-บาท คิด 35.-บาท/รายการ
8.	ค่าธรรมเนียมการให้บริการผ่านระบบพร้อมเพย์ (PromptPay) ระหว่างบุคคล - ไม่เกิน 5,000.-บาท - ตั้งแต่ 5,000.-บาท - ไม่เกิน 30,000.-บาท - ตั้งแต่ 30,000.-บาท - ไม่เกิน 100,000.-บาท - ตั้งแต่ 100,000.-บาท - วงเงินสูงสุดของวงเงินบัตร ATM หมายเหตุ : *ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการโอน/วัน **วงเงินสูงสุดตามวงเงินของบัตร ATM (Silver / Gold)	ไม่มีค่าบริการ 2.-บาท 5.-บาท 10.-บาท

9.1 กำหนดจำนวนการทำรายการและวงเงินสูงสุดที่เครื่อง ATM / วัน

ลำดับ	ประเภทรายการ	บัตร เอ.ที.เอ็ม ชิปการ์ด (ATM Chip Card)				หมายเหตุ
		บัตรเงิน (Silver Card)		บัตรทอง (Gold Card)		
		จำนวนครั้ง/ วัน	จำนวนเงินสูงสุด/ วัน	จำนวนครั้ง/ วัน	จำนวนเงิน สูงสุด/วัน	
1.	ถอนเงิน	10	150,000.-บาท	15	300,000.-บาท	
2.	โอนเงิน					ทำรายการได้เฉพาะเครื่อง ATM ของธนาคาร
	- โอนเงินภายในบัตร	5	} 250,000.-บาท	5	} 500,000.-บาท	
	- โอนเงินพร้อมเพย์*	-		-		
	- โอนเงินบุคคลอื่นภายในธนาคาร	5	150,000.-บาท	5	300,000.-บาท	
	- โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคารผ่านเครื่อง ATM (ORFT)	5	150,000.-บาท	10	300,000.-บาท	
3.	สอบถามยอดเงินคงเหลือ	5		5		
4.	เปลี่ยนรหัสบัตร	3		3		ทำรายการได้เฉพาะเครื่อง ATM ของธนาคาร

*หมายเหตุ การโอนเงินพร้อมเพย์ ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการโอน และใช้วงเงินสูงสุดร่วมกับการโอนเงินภายในบัตร

9.2 ค่าธรรมเนียมบัตร ATM (Silver Card) ร่วมกับสถาบันศึกษาหรือหน่วยงานอื่น

ประเภทค่าธรรมเนียม	บัตร ATM สถานศึกษา	บัตร ATM พนักงาน
	บัตร ATM (Silver Card) ร่วมกับ สถานศึกษา	บัตร ATM (Silver Card) ร่วมกับ สถาบันหน่วยงาน องค์กรธุรกิจต่าง ๆ
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.-บาท	200.-บาท
ค่าธรรมเนียมรายปี	100.-บาท	100.-บาท

10.ค่าธรรมเนียมธุรกรรมการโอนเงินระหว่างธนาคารผ่านเคาน์เตอร์สาขา (ORFT Counter)

ประเภทรายการ	จำนวนเงิน	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร ผ่านเคาน์เตอร์สาขา (ORFT Counter)	- ไม่เกิน 10,000.-บาท	50.-บาท	- จำนวนเงินโอนสูงสุดครั้งละ ไม่เกิน 100,000.-บาท - ไม่จำกัดวงเงินการโอนสูงสุด ต่อวัน
	- 10,000.01 – 20,000.-บาท	60.-บาท	
	- 20,000.01 – 30,000.-บาท	70.-บาท	
	- 30,000.01 – 40,000.-บาท	80.-บาท	
	- 40,000.01 – 50,000.-บาท	90.-บาท	
	- 50,000.01 – 65,000.-บาท	100.-บาท	
	- 65,000.01 – 80,000.-บาท	110.-บาท	
	- 80,000.01 – 100,000.-บาท	120.-บาท	

11.ค่าธรรมเนียมสำหรับการให้บริการ ibank Application

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ
ค่าบริการ ibank Application	
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมรายปี	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมโอนเงินภายในธนาคารเดียวกัน	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมโอนเงินพร้อมเพย์	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างธนาคาร	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมขอรายการเดินบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเดินสะพัดวะติอะฮ์ (กระแสรายวัน) และบัญชีสินเชื่อ ย้อนหลังไม่เกิน 7 เดือน นับจากเดือนปัจจุบัน หมายเหตุ:- การขอรายการเดินบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเดินสะพัดวะติอะฮ์ (กระแสรายวัน) และบัญชีสินเชื่อ ย้อนหลังไม่เกิน 7 เดือนนับจากเดือนปัจจุบัน หากประสงค์ขอมากกว่าจำนวนเดือนดังกล่าว กรุณาติดต่อได้ที่สาขาของธนาคาร ^๑	ไม่มีค่าบริการ
- ค่าธรรมเนียมการจ่ายบิล (Bill Payment)	ไม่เกิน 10.-บาท/รายการ หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียม การจ่ายบิลอื่น ๆ ที่จ่ายผ่าน ibank Application ซึ่งเรียกเก็บจากผู้จ่ายบิลเป็นไปตามอัตราของแต่ละบริษัท/หน่วยงานประกาศ
- ค่าธรรมเนียมการเติมเงิน (Top-Up)	ไม่เกิน 10.-บาท/รายการ หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียม การเติมเงินอื่น ๆ ที่เติมผ่าน ibank Application ซึ่งเรียกเก็บจากผู้เติมเงินเป็นไปตามอัตราของแต่ละบริษัท/หน่วยงานประกาศ
- ค่าธรรมเนียมการถอนเงินสดโดยไม่ใช้บัตร (Cardless Cash Withdrawal)	ไม่มีค่าบริการ

*หมายเหตุ:

^๑ การขอรายการเดินบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเดินสะพัดวะติอะฮ์ (กระแสรายวัน) และบัญชีสินเชื่อ ย้อนหลังไม่เกิน 7 เดือนนับจากเดือนปัจจุบัน หากประสงค์ขอมากกว่าจำนวนเดือนดังกล่าว กรุณาติดต่อได้ที่สาขาของธนาคาร มีผลบังคับใช้วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 ตามประกาศ ธปท. ที่ 23/2569 เรื่อง การกำหนดมาตรฐานค่าบริการและการให้บริการ

11.1 ค่าธรรมเนียมอัตราค่าบริการบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings)

ลำดับ	ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1.	ค่าธรรมเนียมบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings) ^{1/}	20.-บาท/เดือน	ไม่มีรายการเคลื่อนไหวภายใน 1 ปี และมียอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 200.-บาท
2.	การโอนเงินข้ามเขตสำนักหักบัญชีสำหรับบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings)	ไม่มีค่าบริการ	
3.	การฝากเงินข้ามเขตสำนักหักบัญชีสำหรับบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings)	ไม่มีค่าบริการ	
4.	ค่าธรรมเนียมขอรายการเดินบัญชี (Statement) บัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings) - รายการเดินบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Statement) ผ่าน ibank Application	ไม่มีค่าบริการ	
5.	ค่าธรรมเนียมสำหรับกรณีลูกค้าขอให้ธนาคารรับรองว่ามีบัญชีเงินฝากอยู่กับธนาคาร ^{1/}	100.-บาท/ฉบับ	

***หมายเหตุ:**

^{1/} ค่าธรรมเนียมอัตราค่าบริการบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ (ibank e-Savings) ลำดับที่ 1, และ 5 มีผลบังคับใช้วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 ตามประกาศ ธปท. ที่ 23/2569 เรื่อง การกำหนดมาตรฐานค่าบริการและการให้บริการ

12.อัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการธุรกรรมต่างประเทศ (Trade Finance) ธุรกรรมด้านธุรกิจปรัวรรต (Foreign Exchange) และผลิตภัณฑ์เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (Domestic Letter of Credit : DL/C)

12.1 อัตราค่าธรรมเนียมด้านธุรกรรมการนำเข้า (IMPORT)

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
1	เลตเตอร์ออฟเครดิตด้านการนำเข้า (Import Letter of Credit)		
	1.1 ค่าธรรมเนียมในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Opening Commission)		
	1.1.1 เลตเตอร์ออฟเครดิตประเภทเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงไม่ได้ (Irrevocable L/C)	0.25% ของจำนวนเงินที่เปิดต่อหนึ่งระยะเวลา 90 วัน เศษของหนึ่งระยะเวลาให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา (ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท)	MIN USD 50.00
	1.1.2 เลตเตอร์ออฟเครดิตประเภทหมุนเวียนหรือนำกลับมาใช้ใหม่ (Revolving L/C)	0.25% ของจำนวนเงินตามคำขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตคูณด้วยจำนวนครั้งที่ Revolving (ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท)	MIN USD 50.00
	1.2. ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (Amendment Commission)		
	1.2.1 ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน และ/หรือต่ออายุ	0.25% ของจำนวนเงินที่เพิ่ม และ/หรือระยะเวลาที่ต่ออายุ ต่อหนึ่งระยะเวลา 90 วัน เศษของระยะเวลา 90 วัน ให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลาขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	MIN USD 50.00
	1.2.2 ในกรณีอื่น ๆ	- 500.00.-บาท ต่อฉบับ	USD 25.00

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	1.3. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ 1.3.1 กรณีเอกสารที่ธนาคารได้รับจากธนาคารที่รับเรียกเก็บเงินแจ้งข้อผิดพลาด (DISCREPANCY) - จำนวนเงินเกินกว่ายอดที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C OVERDRAWN) 0.25% ของจำนวนเงินที่เกินกว่ายอดที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต - ต่ำกว่า 500.00.-บาท ไม่เก็บค่าธรรมเนียม (WAIVE) - ตั้งแต่ 500.00.-บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึงขั้นต่ำ คิดขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท MIN USD 50.00 - เลตเตอร์ออฟเครดิตหมดอายุ (L/C EXPIRE) 0.125% ของจำนวนเงินเรียกเก็บตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท MIN USD 50.00THB - จำนวนเงินเกินกว่ายอดที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตและเลตเตอร์ออฟเครดิตหมดอายุ (L/C OVERDRAWN & L/C EXPIRE) 0.25% ของจำนวนเงินเรียกเก็บตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท MIN USD 50.00THB - ข้อผิดพลาดของเอกสารกรณีอื่น ๆ (DISCREPANCY FEE) 1,000.00.-บาท USD 50.00 1.3.2 ค่าธรรมเนียมในการออก L/C ฉบับร่าง 1,000.00.-บาท ต่อฉบับ เก็บเมื่อลูกค้าขอยกเลิกฉบับร่าง USD 50.00 PER ITEM CHARGE IF CUSTOMER CANCEL THE DRAFT L/C 1.3.3 ค่าธรรมเนียมสำหรับเอกสารเรียกเก็บภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ไม่มีการชำระเงิน (DISHONoured BILLS FEE) USD 100.00 ต่อฉบับ USD 100.00 PER ITEM 1.3.4 ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินตัวเงินที่มีระยะเวลาตาม เลตเตอร์ออฟเครดิต (Engagement Fee) 2.5% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ขั้นต่ำ 1,000.00.- บาท 1.3.5 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเอกสารภายใต้เลตเตอร์ออฟเครดิตที่มีการเรียกเก็บเป็นเงินบาท (Handling Fee on import bills in Baht currency for import L/C issued in Baht currency) 0.25% ต่อปีของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท		

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	1.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
	1.4.1 ค่าอากรแสตมป์		
	- กรณีเปิด/เพิ่มยอดเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต	30.00.-บาท ต่อฉบับ	USD 1.00 PER ITEM
	1.4.2 ค่าติดต่อสื่อสาร (COMMUNICATION CHARGE)		
	- ค่า SWIFT ในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต	1,200.00.-บาท ต่อฉบับ	USD 60.00 PER ITEM
	- หากมี ATTACHED SHEET เพิ่ม	400.00.-บาท ต่อ ATTACHED SHEET	USD 20.00 PER ATTACHED SHEET
	ข้อความเกิน 10 บรรทัด คิดเพิ่มอีกต่อ ATTACHED SHEET		
	- ค่า SWIFT การแก้ไข Letter of Credit / การติดต่อกับธนาคารต่างประเทศ	500.00.-บาท ต่อฉบับ	USD 20 PER ITEM
	- ค่า Postage ไปต่างประเทศ	อัตราตามที่ส่งจริง 400.00 - 1,500.00 บาท (น้ำหนักเอกสารไม่เกิน 0.50 กก.)	PER ACTUAL RATE USD 20.00 - 75.00 (WEIGHT NOT EXCEED 0.50 KG)
	- ค่า Postage / ค่าติดต่อสื่อสารในประเทศ	100.00.-บาทต่อฉบับ	USD 5.00 PER ITEM
	1.4.3 การชำระเงินด้วยเงินสกุลเดียวกับภาระหนี้ (COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE)		
	- ทุกสกุลเงิน ¹	0.125% ของจำนวนเงินตามภาระหนี้ ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท (หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา และลูกค้า SMEs จะเรียกเก็บขั้นต่ำ 300.00.-บาท (หรือเทียบเท่า) และสูงสุดไม่เกิน 2,000.00.-บาท (หรือเทียบเท่า)	MIN USD 50.00

2

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
2	ผลิตภัณฑ์เอกสารเรียกเก็บด้านการนำเข้า (IMPORT BILLS FOR COLLECTION) 2.1 ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บสำหรับตัวสินค้าเข้า - ในกรณีธนาคารเป็นผู้เรียกเก็บ - ในกรณีโอนไปยังธนาคารอื่น 2.2 ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินสำหรับ ตัวเรียกเก็บแบบ D/P Term (Engagement Fee) 2.3 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเอกสารที่มีการเรียกเก็บ เป็นเงินบาท (Handling Fee on Import bills in Baht currency for import L/C issued in Baht currency) 2.4 ค่าธรรมเนียมสำหรับเอกสารเรียกเก็บภายใต้ เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ไม่มีการชำระเงิน (DISHONoured BILLS FEE) 2.5 COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE กรณีโอนไปยังธนาคารอื่น - ทุกสกุลเงิน^๔	0.125% ของจำนวนเงินที่ เรียกเก็บ ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท 0.0625% ของจำนวนเงิน ที่เรียกเก็บ ขั้นต่ำ 500.00.- บาท 2.5% ต่อปีของจำนวนเงิน ตามตัวเรียกเก็บเมื่อขอรับ เอกสาร ขั้นต่ำ 1,000.00.- บาท 0.25% ของจำนวนเงินที่ เรียกเก็บ ขั้นต่ำ 1,000.00.- บาท USD 100.00 ต่อฉบับ 0.125% ของจำนวนเงิน ตามภาระหนี้ ขั้นต่ำ 500.00.-บาท (หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา และลูกค้า SMEs จะเรียก เก็บขั้นต่ำ 300.00.-บาท (หรือเทียบเท่า) และสูงสุด ไม่เกิน 2,000.00.-บาท (หรือเทียบเท่า)	MIN USD 50.00 MIN USD 25.00 MIN USD 50.00 - USD 100.00 PER ITEM MIN USD 25.00

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	2.6 ค่าธรรมเนียมการคืนเอกสาร a) Handling Fee b) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - Postage/Courier - ค่าติดต่อสื่อสาร (Swift) - Stamp Duty and other out-of-pocket expensed	USD 100 หรือเทียบเท่า อัตราตามที่ส่งจริง 400.00 - 1,500.00 บาท (น้ำหนัก เอกสารไม่เกิน 0.50 กก.) 500.00.-ต่อฉบับ ตามที่เกิดขึ้นจริง	USD 100 หรือเทียบเท่า PER ACTUAL RATE USD 20.00 – 75.00 (WEIGHT NOT EXCEED 0.50 KG) USD 20 PER ITEM PER ACTUAL RATE
3	ลินเชื่อเพื่อการค้าการประกันต่างประเทศ 3.1 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกัน ต่างประเทศ 3.2 ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขหนังสือค้ำประกัน ต่างประเทศ (INTERNATIONAL BANK GUARANTEE /STANDBY L/C/COUNTER GUARANTEE AMENDMENT) - ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน - ในกรณีต่ออายุ - ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน และ ต่ออายุ - ในกรณีอื่น ๆ	2.5% ต่อปี เศษของเดือน คิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท และ ค่าธรรมเนียมหรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติม แล้วแต่กรณี 2.5% ต่อปี จากยอดเงินที่ เพิ่มขึ้น ขั้นต่ำ 1,000.00.- บาท 2.5% ต่อปี จากจำนวน ระยะเวลาค้ำประกันที่ เพิ่มขึ้น เศษของเดือน คิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท 2.5% ต่อปี จากจำนวน เงินและระยะเวลา ค้ำประกันที่เพิ่มขึ้น เศษ ของเดือนคิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท 500.00.-บาท	MIN USD 50.00 MIN USD 50.00 MIN USD 50.00 MIN USD 50.00 USD 25.00

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	3.3 ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บหนังสือค้ำประกัน ต่างประเทศ (CLAIM STANDBY L/C / BANK GUARANTEE) ที่ธนาคารทำหน้าที่เป็นผู้เรียกเก็บ เท่านั้น	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ	USD 50.00 PER ITEM
	3.4 ค่าธรรมเนียมในการเปิด/แก้ไข STANDBY L/C /BANK GUARANTEE หรือ COUNTER GUARANTEE ฉบับร่าง	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ เก็บเมื่อลูกค้าขอยกเลิก STANDBY L/C / BANK GUARANTEE หรือ COUNTER GUARANTEE ฉบับร่าง	USD 50.00 PER ITEM CHARGE IF CUSTOMER CANCELS THE DRAFT STANDBY L/C / DRAFT BANK GUARANTEE OR DRAFT COUNTER GUARANTEE
	3.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
	<u>ค่าอากรแสตมป์</u> - กรณีเปิด/เพิ่มยอดเงิน STANDBY L/C / BANK GUARANTEE หรือ COUNTER GUARANTEE	10.00.-บาท ต่อฉบับ	USD1.00 PER ITEM
	<u>ค่าติดต่อสื่อสาร (COMMUNICATION CHARGE)</u> - ค่า SWIFT ในการเปิด STANDBY L/C / BANK GUARANTEE หรือ COUNTER GUARANTEE	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ	USD 50.00 PER ITEM
	- หากมี ATTACHED SHEET เพิ่มข้อความเกิน 10 บรรทัดคิดเพิ่มอีกต่อ ATTACHED SHEET	400.00.-บาท ต่อ ATTACHED SHEET	USD 20.00 PER ATTACHED SHEET
	- ค่า SWIFT ในกรณีอื่น ๆ	400.00.-บาท ต่อฉบับ	USD 20.00 PER ITEM
	- ค่า POSTAGE ไปต่างประเทศ	อัตราตามที่ส่งจริง 400.00 - 1,500.00 บาท (น้ำหนักเอกสารไม่เกิน 0.50 กก.)	PER ACTUAL RATE USD 20.00 - 75.00 (WEIGHT NOT EXCEED 0.50 KG.)
	- ค่า POSTAGE/ค่าติดต่อสื่อสารในประเทศ การชำระเงินด้วยเงินสกุลเดียวกันกับภาระหนี้ (COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE)	170.00.-บาท	USD 10.00
	- ทุกสกุลเงิน ^๔	0.125% ของจำนวนเงิน ตามภาระหนี้ ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท (หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา และลูกค้า SMEs จะเรียก เก็บขั้นต่ำ 300.00.-บาท (หรือเทียบเท่า) และสูงสุด ไม่เกิน 2,000.00.-บาท (หรือเทียบเท่า)	MIN USD 50.00

IMPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
4	บริการหนังสือค้ำประกันการรับสินค้า (SHIPPING GUARANTEE & DELIVERY ORDER ENDORSEMENT) 4.1 ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกัน ให้กับบริษัทเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (SHIPPING GUARANTEE)	500.00.-บาท ต่อฉบับ ต่อหนึ่งระยะเวลา 30 วัน เศษของ 30 วัน ให้คิดเป็น อีกหนึ่งระยะเวลา และ หากคืน Letter of Guarantee ค่าซ้ำ คิด 500.-บาท / หนึ่ง ระยะเวลา 30 วัน	USD 25.00 PER ITEM PER PERIOD OF 30 DAYS
	4.2 ค่าธรรมเนียมในการสลักหลังตามใบส่งปล่อย ของสายการบิน หรือ ใบรับสินค้า (ENDORSING DELIVERY ORDER) (เฉพาะกรณีก่อนเอกสารเข้า)	200.00.-บาท ต่อฉบับ	USD 10.00 PER ITEM

12.2 อัตราค่าธรรมเนียมด้านธุรกรรมการส่งออก (EXPORT)

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก BENEFICIARY	เรียกเก็บจาก APPLICANT
1	ผลิตภัณฑ์เลตเตอร์ออฟเครดิตด้านการส่งออก (Export Letter of Credit)		
	1. แจ้งเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Advising) หนังสือ ค้าประกันระหว่างประเทศ		
	1.1 แจ้งแบบย่อ (Pre - Advice)	Free	USD30.00 or Equivalent
	1.2 แจ้งเปิด (Full - Advice) Without Our Confirmation	800.00.-บาท	USD50.00 or Equivalent
	2. แจ้งแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (Advising Amendment)	800.00.-บาท	USD50.00 or Equivalent
	3. ยืนยันการชำระเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Confirmation)	คิดตามจำนวน ระยะเวลาที่ค้าประกัน จริง โดยคิดอัตราตาม อันดับความน่าเชื่อถือ ของธนาคารผู้เปิด เลตเตอร์ออฟเครดิต ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	Min. USD50.00
	4. การโอนเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Transfer)	0.25% ของจำนวนเงิน ที่โอนต่อครั้ง ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท สูงสุด 30,000.00.-บาท	Min. USD50.00 Max. USD1,500.00
	5. การแก้ไขการโอนเลตเตอร์ออฟเครดิต		
	5.1 ในกรณีเพิ่มเงิน	0.25% ของจำนวนเงิน ที่ขอโอนต่อครั้ง ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	Min. USD50.00
	5.2 ในกรณีแก้ไขอื่น ๆ	500.00.-บาท	USD50.00
	6. ค่าธรรมเนียมในการขอยกเลิกเลตเตอร์ออฟเครดิต (Cancellation)		
	6.1 ในกรณีผู้เปิดขอยกเลิก	-	USD20.00 per Item
	6.2 ในกรณีผู้รับผลประโยชน์ขอยกเลิก	800.00.-บาท ต่อฉบับ	-
	7. การออกเลตเตอร์ออฟเครดิต ฉบับใหม่ แทนฉบับเก่าที่สูญหาย	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ	USD50.00 per Item

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก BENEFICIARY	เรียกเก็บจาก APPLICANT
2	ผลิตภัณฑ์เอกสารสินค้าออกภายใต้เลตเตอร์ออฟ เครดิต (Outwards Bills for Collection Under L/C)		
	1. ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (Collection Fee)		
	1.1 สำหรับใบกำกับราคาสินค้าหรือใบตราส่งสินค้า ฉบับแรก (First Invoice or Transport Document for Documents)	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ	USD50.00 per Item
	1.2 สำหรับใบกำกับราคาสินค้าหรือใบตราส่งสินค้า ฉบับต่อไป (Next Invoice or Transport Documents)	300.00.-บาท ต่อฉบับ	USD15.00 per Item
	1.3 กรณีเรียกเก็บจากผู้ขอเปิด L/C (All-In Rate)	-	0.125% Flat Min. USD100.00 or Equivalent)
	1.4 กรณี Restrict From หักจากเงินตามหน้าตัว	USD50.00 per Item	-
	1.5 Handling Fee on Export Bills in THB	0.25% (Min. 1,000.00.- บาท)	-
	1.6. Handling Fee on Dishonored Bills (Returned Items)	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ	USD50.00 per Item
	2. ค่าธรรมเนียมสัญญาชำระหนี้สำหรับการรับซื้อลด ตัวแลกเงินที่เกิดจากการส่งสินค้าออกตามเลตเตอร์ออฟ เครดิตเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีบุคคลที่สาม (Assignment of Proceeds Under L/C) - กรณีมีคำสั่งโอนก่อนที่ธนาคารจะได้รับการชำระ เงินจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ	0.125% ของจำนวนเงิน ตามเอกสารสินค้าออก ที่ขอโอน ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	Min. USD50.00
	3. ค่าธรรมเนียมขอโอนเงินที่เรียกเก็บจากต่างประเทศ เพื่อโอนเข้าบัญชีบุคคลที่สามที่เกิดจากการส่งสินค้าออก ตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Payment Instruction Under L/C) - กรณีมีคำสั่งโอนหลังจากที่ธนาคารเรียกเก็บเงินได้ แล้วโดยจะโอนเป็นเงินบาทเท่านั้น	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ	USD50.00 per Item

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก BENEFICIARY	เรียกเก็บจาก APPLICANT
	4. ค่าธรรมเนียมในการรับซื้อ/ซื้อลดเอกสารสินค้าออกตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Outward Bills Under L/C Discount)		
	4.1 กรณีรับเป็นเงินบาท	-	-
	4.2 กรณีรับเป็นเงินสกุลตามหน้าตั๋ว		
	- สกุล USD และ CNY	0.25% ของจำนวนเงินตามตัวขั้นต่ำ 1,000.00.- บาท	-
	- สกุลอื่น ๆ	0.5% ของจำนวนเงินตามตัวขั้นต่ำ 1,000.00.- บาท	-
	5. ค่าชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (Commission In Lieu of Exchange) การนำเงินเข้าบัญชีลูกค้าด้วยเงินสกุลเดียวกันกับหน้าตั๋ว		
	5.1 กรณี Restrict From		
	- ทุกสกุลเงิน ¹⁴	0.125% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ 500.00.-บาท (หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาและลูกค้า SMEs จะเรียกเก็บขั้นต่ำ 300.00.-บาท (หรือเทียบเท่า) และสูงสุดไม่เกิน 2,000.00.-บาท (หรือเทียบเท่า))	-
	5.2 กรณีทั่วไป		
	- ทุกสกุลเงิน ¹⁴	0.125% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท (หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาและลูกค้า SMEs จะเรียกเก็บขั้นต่ำ 300.00.-บาท (หรือเทียบเท่า) และสูงสุดไม่เกิน 2,000.00.-บาท (หรือเทียบเท่า))	-

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก BENEFICIARY	เรียกเก็บจาก APPLICANT
	6. ค่าธรรมเนียมในการเป็นตัวแทนการชำระเงิน (Reimbursement Claim) 7. Delayed Payment	2,000.00.-บาท After 7 Days of Remittance Period, Profit Rate will be Charged	USD50.00 per Item
	8. ค่าธรรมเนียมในการดูแลเอกสารสินค้าออกตาม เลตเตอร์ออฟเครดิต ในกรณีผู้ฝากเรียกเก็บหรือผู้ขาย ขอให้ธนาคารเก็บรักษาเอกสารที่มี Discrepancy - เกิน 60 วัน นับจากวันที่ใบแจ้งลูกค้า (Cover Letter)	200.00.-บาท ต่อฉบับ ต่อหนึ่งระยะเวลา 30 วันเศษของ 30 วัน ให้คิดเป็นอีกหนึ่ง ระยะเวลา	USD10.00 per Item per Period of 30 Days
	9. Correspondent Bank Charges	Correspondent Bank Charges	-
	10. Postage/Courier, Telecommunication Stamp Duty		
	10.1 ค่าอากรแสตมป์		
	- สำหรับติดเลตเตอร์ออฟเครดิต	20.00.-บาท (กรณีสลัก หลังในการเรียกเก็บเงิน แต่ละตัว)	USD1.00
	- สำหรับติดตัวแลกเงิน	3.00.-บาท ต่อฉบับ	USD0.10 per Item
	10.2 ค่าติดต่อสื่อสาร (Communication Charge)		
	- ค่า SWIFT ในกรณีที่มีการโอน/แจ้งต่อเลตเตอร์ ออฟเครดิตไปต่างประเทศหรือในประเทศและกรณีอื่น ๆ	500.00.-บาท ต่อฉบับ	USD25.00 per Item
	- ค่า SWIFT ในการดำเนินการติดต่อไปยัง ต่างประเทศตามที่ลูกค้าร้องขอรวมถึงค่าตรวจสอบความ แท้จริงของหนังสือค้ำประกันต่างประเทศ	500.00.-บาท ต่อฉบับ	USD25.00 per Item
	10.3 ค่า Postage	คิดตามอัตราส่งจริง (น้ำหนักเอกสารไม่เกิน 0.5 Kg.)	Actual Rate (USD50.00-100.00) (Weight no Exceed
	- ไปต่างประเทศ	300.00.-บาท	USD20.00
	- ในประเทศ	500.00.-บาท ต่อฉบับ (กรณีส่งผ่าน SWIFT คิดเพิ่ม 500.00.-บาท ต่อฉบับ)	USD50.00 per Item
	11. ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองฐานะกิจการ และการเงินของลูกค้า (Credit Information)		

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก Seller	เรียกเก็บจาก Buyer
3	ผลิตภัณฑ์เอกสารเรียกเก็บด้านการส่งออก (Outwards Bills for Collection)		
	1. ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (Collection Fee) 1.1 กรณีเรียกเก็บทั่วไป	800.00.-บาท ต่อฉบับ	0.125% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว (Min. USD75.00)
	1.2 การแก้ไขการเรียกเก็บเงินสำหรับตัวสินค้าออก	500.00.-บาท ต่อฉบับ	USD25.00 per Item
	1.3 Handling Fee on Export Bills in THB	0.25% (Min. 1,000.00.-บาท)	-
	1.4 Handling Fee on Dishonored Bills (Returned Items)	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ	USD50.00 per Item
	2. ค่าธรรมเนียมขอโอนเงินที่เรียกเก็บจากต่างประเทศเพื่อโอนเข้าบัญชีบุคคลที่สาม (Payment Instruction) - กรณีมีคำสั่งโอนหลังจากที่ธนาคารเรียกเก็บเงินได้แล้วโดยจะโอนเป็นเงินบาทเท่านั้น	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ	USD50.00 per Item
	3. ค่าธรรมเนียมในการรับซื้อ/ซื้อลดเอกสารสินค้าออก (Advance Charge for Outward Purchase/Discount) 3.1 กรณีรับเป็นเงินบาท	-	-
	3.2 กรณีรับเป็นเงินสกุลตามหน้าตั๋ว - สกุล USD และ CNY	0.25% ของจำนวนเงินตามตั๋ว ขั้นต่ำ 1,000.00.- บาท	Min. USD50.00
	- สกุลอื่น ๆ	0.50% ของจำนวนเงินตามตั๋ว ขั้นต่ำ 1,000.00.- บาท	Min. USD50.00
	4. ค่าชดเชยอัตราแลกเปลี่ยน (Commission In Lieu of Exchange) การนำเงินเข้าบัญชีลูกค้าด้วยเงินสกุลเดียวกันกับหน้าตั๋ว - ทุกสกุลเงิน ¹	0.125% ของจำนวนเงินตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท (หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาและลูกค้า SMEs จะเรียกเก็บขั้นต่ำ 300.00.-บาท (หรือเทียบเท่า) และสูงสุดไม่เกิน 2,000.00.-บาท (หรือเทียบเท่า))	สกุล USD 0.25% (Min. USD50.00) สกุล THB 0.25% (Min. USD50.00) สกุลอื่น ๆ 0.50% (Min. USD50.00)

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก Seller	เรียกเก็บจาก Buyer
	5. Delayed Payment	After 7 Days or Remittance Period, Profit Rate will be Charged	-
	6. ค่าธรรมเนียมในการดูแลเอกสารสินค้าออก กรณีที่ธนาคารเก็บรักษาเอกสารเกิน 60 วัน (Maintenance Fee)		
	- กรณีตัว DP นับจากวันที่ในใบแจ้งลูกค้า (Cover Letter)	500.00.-บาท ต่อฉบับ ต่อหนึ่งระยะ	USD25.00 per Item per
	- กรณีตัว DA หากปลายทาง (ผู้นำเข้า) ยังไม่ได้รับรองการชำระเงิน ให้นับจากวันที่ในใบแจ้งลูกค้า (Cover Letter)	เวลา 30 วันเศษของ 30 วัน ให้คิดเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา	Period of 30 Days
	- กรณีตัว DA หากปลายทาง (ผู้นำเข้า) รับรองการชำระเงินแล้ว ให้นับจากวันที่ครบกำหนดชำระเงิน		
	7. Correspondent Bank Charges	All Foreign Correspondent Bank Charges are for Customer's Account	
	8. Postage/Courier, Telecommunication Stamp Duty		
	8.1 ค่าอากรแสตมป์		
	- สำหรับติดตัวแลกเงิน	3.00.-บาท ต่อฉบับ	USD0.10 per Item
	8.2 ค่าติดต่องานสื่อสาร (Communication Charge)		
	- ค่า SWIFT	500.00.-บาท ต่อฉบับ	USD25.00 per Item
	8.3 ค่า Postage		
	- ไปต่างประเทศ	คิดตามอัตราจริง (น้ำหนักเอกสารไม่เกิน 0.5 Kg.)	Actual Rate (USD20.00-100.00) (Weight no Exceed 0.50Kg.)
	- ในประเทศ	300.00.-บาท	USD20.00
	9. ค่าธรรมเนียมเอกสารรับรองปริมาณธุรกรรมระหว่างประเทศ	500.00.-บาท ต่อฉบับ (กรณีส่งผ่าน SWIFT คิดเพิ่ม 500.00.-บาท ต่อฉบับ)	-
	10. บริการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการส่งออกครบวงจร	ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในการให้บริการ	-

EXPORT	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก Seller	เรียกเก็บจาก Buyer
4	ผลิตภัณฑ์หนังสือค้ำประกันระหว่างประเทศ (International Bank Guarantee/Stand by LC Export)		
	- การเรียกเก็บตามหนังสือค้ำประกันต่างประเทศ (Claim Standby LC / Bank Guarantee) ที่ธนาคาร ทำหน้าที่เป็นผู้เรียกเก็บเท่านั้น	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ	USD50.00 per Item
5	ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อการส่งออก (Packing Credit)		
	ค่าชดเชยกรณีไม่ส่งสินค้าออก หรือส่งสินค้าออกล่าช้า (Non Shipment)	3% ของยอดที่ลูกค้า มิได้มีการส่งออก หรือ ส่งออกล่าช้า นับตั้งแต่ วันที่ธนาคารนำเงินเข้า บัญชีลูกค้าจนถึงวันที่ ลูกค้านำเงินมาชำระ	
	ค่าชดเชยรายได้จากอัตราแลกเปลี่ยน ^{1/} (Comm. In lieu of Exchange)	0.125% ของจำนวนเงิน ตามหน้าตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตามจำนวนเงินที่ ค้างชำระอยู่กับธนาคาร ที่มีได้มีเงินตรา ต่างประเทศผ่านธนาคาร (หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป สำหรับลูกค้าบุคคล ธรรมดาและลูกค้า SMEs จะเรียกเก็บขั้นต่ำ 300.00.-บาท (หรือ เทียบเท่า) และสูงสุด ไม่เกิน 2,000.00.-บาท (หรือเทียบเท่า)	
	ค่าอากรแสตมป์	3.00.-บาท ต่อฉบับจริง	
	- สำหรับติดตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N)	1.00.-บาท คู่ฉบับ	

12.3 อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายสำหรับผลิตภัณฑ์เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ

(Domestic Letter of Credit : DL/C)

DL/C	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก APPLICANT	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
1	ผลิตภัณฑ์เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (DOMESTIC LETTER OF CREDIT)		
	1.1 ค่าธรรมเนียมในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินที่ขอเปิด เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	MIN USD 50.00
	1.2 ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ		
	- ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินที่ขอเปิดเศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	MIN USD 50.00
	- ในกรณีที่ต่ออายุ	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินตามที่เปิด/ยอดคงเหลือ (DL/C AMOUNT/ DL/C BALANCE) ต่อหนึ่งระยะเวลา 30 วัน เศษของ 30 วัน ให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	MIN USD 50.00
	- ในกรณีอื่น ๆ	500.00.-บาท	USD 25.00
	1.3 จำนวนเงินเกินกว่าที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (DL/C Overdrawn)		
	- ในกรณีเอกสารที่ธนาคารได้รับจากธนาคารที่รับเรียกเก็บเงินแจ้งข้อผิดพลาดของเอกสาร (DISCREPANCY)		
	(1) จำนวนเงินเกินกว่ายอดที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (DOMESTIC L/C OVERDRAWN)	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินที่เกินกว่าเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ - ไม่เกิน 500.00.-บาท ไม่เก็บค่าธรรมเนียม (WAIVE) - ตั้งแต่ 500.00.-บาท ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1,000.00.-บาท คิดขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	MIN USD 50.00

DL/C	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก Applicant	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	(2) เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศหมดอายุ (DOMESTIC L/C EXPIRE)	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินเรียกเก็บตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	MIN USD 50.00
	(3) จำนวนเงินเกินกว่ายอดที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ และเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศหมดอายุ (DOMESTIC L/C OVERDRAWN & DOMESTIC L/C EXPIRE)	2.5% ต่อปี ของจำนวนเงินเรียกเก็บตามหน้าตั๋ว ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	MIN USD 50.00
	(4) ค่าผิดพลาดของเอกสารกรณีอื่น ๆ	300.00.-บาท	USD 15.00
	1.4 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		
	(1) ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บตามเอกสารที่มีเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศกำกับ (HANDLING FEE)	500.00.-บาท	USD 25.00
	(2) ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินสำหรับตั๋วเงินที่มีระยะเวลาตามเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (ENGAGEMENT FEE)	2.50% ต่อปีของจำนวนเงินเรียกเก็บตามหน้าตั๋ว เมื่อธนาคารรับรองการชำระเงิน ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท	MIN USD 50.00
	(3) ในกรณีที่ผู้ขายไม่มีบัญชีกับธนาคาร และจ่ายเงินผู้ขายเข้าบัญชีต่างธนาคาร (BAHTNET)	150.00.-บาท	USD 7.00
	(4) ค่าธรรมเนียมในการออกเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศฉบับร่าง	1,000.00.-บาท ต่อฉบับ เก็บเมื่อลูกค้าขอยกเลิกฉบับร่าง	USD 50.00 PER ITEM CHARGE IF CUSTOMER CANCEL THE DRAFT L/C
	(5) ค่าธรรมเนียมในการบริการค้นหาเอกสาร - อายุเอกสาร 3 เดือนขึ้นไป	500.00.-บาทต่อฉบับ	USD 25.00 PER ITEM
	(6) ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ สำหรับเอกสารตามเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (Negotiation Fee)	500.00.-บาทต่อฉบับ	USD 25.00 PER ITEM

DL/C	ประเภทธุรกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เรียกเก็บจาก Applicant	เรียกเก็บจาก BENEFICIARY
	1.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (1) ค่าอากรแสตมป์ - กรณีเปิด/เพิ่มยอดเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ - สำหรับติดตัวแลกเงิน กรณีนำตัวแลกเงินมาเรียกเก็บ (2) ค่าติดต่อสื่อสาร (COMMUNICATION CHARGE) - ค่า SWIFT ในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศกรณีที่ ADVISING BANK ไม่ใช่ IBANK - ค่า POSTAGE/ค่าติดต่อสื่อสารในประเทศ	30.00.-บาท ต่อฉบับ 30.00.-บาท ต่อฉบับ 1,000.00.-บาท ต่อฉบับ 100.00.-บาท ต่อฉบับ	USD 1.00 PER ITEM USD 0.10 PER ITEM USD 50.00 PER ITEM USD 5.00 PER ITEM

12.4 อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการธุรกรรมด้านเงินโอนต่างประเทศ (Remittance)

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
ด้านการโอนเงิน		
1. เงินโอนต่างประเทศขาออก (Outward Remittance) 1.1 กรณี (Charge Ben) 1.2 กรณี (Charge Our) - สกุล EUR - สกุล USD - สกุล GBP - สกุล JPY - สกุลอื่น ๆ หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการเก็บเพิ่มจากธนาคารผู้รับเงินปลายทาง ให้เรียกเก็บตามความเป็นจริงจากผู้ขอส่งเงิน 1.3 กรณียกเลิก ติดตาม แก่ไข เงินโอนขาออกไปต่างประเทศ	500.00.-บาท/รายการ เพิ่มอีก 1,200.00.-บาท หรือ EUR 25/ฉบับ เพิ่มอีก 800.00.-บาท หรือ USD 30/ฉบับ เพิ่มอีก 1,200.00.-บาท หรือ GBP 20/ฉบับ เพิ่มอีก 0.05% ของจำนวนเงินที่โอน/ฉบับ (ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ Min JPY 5,000) เพิ่มอีก 800.00.-บาท หรือ USD 30/ฉบับ หรือเทียบเท่า 500.00.-บาท /ฉบับ หรือ USD 20/ฉบับ	 ในกรณีที่มีการเก็บเพิ่มจากธนาคารผู้รับเงินปลายทาง ให้เรียกเก็บเพิ่มตามความเป็นจริงจากผู้ขอโอนเงิน

ประเภทค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
2. การรับเงินโอนเข้า (Inward Remittance) 2.1 รับเป็นเงินบาท 2.2 เข้าบัญชีสาขานอกเขต Clearing - คิดค่าบริการและคู่สาย ON – LINE 2.3 การติดตาม แก้ไข ตรวจสอบ เงินโอนเข้า (Investigation) 2.4 การยกเลิกคำสั่งโอนเงิน (cancellation Charge) / การคืนเงิน (Refund) 2.5 การโอนสิทธิ์การรับเงิน ตามคำสั่งโอนเงิน ขาเข้าไปยังบุคคลที่ 3 (เฉพาะคำสั่งเงินเท่านั้น) - ในกรณีมีคำสั่งโอนเงินก่อนที่ธนาคาร จะได้รับชำระเงินจากธนาคารตัวแทนใน ต่างประเทศ (Assignment Fee) - ในกรณีมีคำสั่งโอนเงินหลังจากที่ธนาคาร จะได้รับชำระเงินจากธนาคารตัวแทนใน ต่างประเทศ (Payment Instruction Fee) หมายเหตุ: เป็นเงินบาทเท่านั้น 2.6 ค่ารับรองเอกสาร	0.25% ของยอดเงินบาท (ต่ำสุด 200.00.-บาท สูงสุด 500.00.-บาท) 50.00.-บาท/รายการ 500.00.-บาท/รายการ ในกรณีเก็บจากผู้โอนเงิน สกกุล USD30/ฉบับ สกกุลอื่น ๆ เก็บตามที่ธนาคารต่างประเทศกำหนด 0.125% ของจำนวนเงินที่ขอโอน ขั้นต่ำ 1,000.00.-บาท หรือ USD20 เทียบเท่า 1,000.00.-บาท/หนึ่งผู้รับโอน 50.00.-บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 500.00.-บาท	
3. บริการอื่น ๆ 3.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร SWIFT 3.2 บริการค้นหาเอกสารย้อนหลัง - อายุเอกสาร 3 เดือนขึ้นไป	500.00.-บาท/ฉบับ หรือ USD20/ฉบับ 500.00.-บาทต่อฉบับ	

***หมายเหตุ:**

^{1/} ค่าธรรมเนียมในการให้บริการธุรกรรมด้านต่างประเทศ (Trade Finance) ธุรกรรมด้านธุรกิจปริวรรต (Foreign Exchange) และผลิตภัณฑ์เลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ (Domestic Letter of Credit: DL/C) ในข้อ 12 ข้อย่อย 12.1 และ ข้อย่อย 12.2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าบริการที่เรียกเก็บได้ไม่เกินร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินฯ สำหรับทุกสกุลเงิน มีผลบังคับใช้วันที่ 1 กรกฎาคม 2569
 - ค่าบริการที่เรียกเก็บสำหรับบุคคลธรรมดาและลูกค้า SMEs ให้เรียกเก็บขั้นต่ำ 300 บาท (หรือเทียบเท่า) และสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท (หรือเทียบเท่า) มีผลบังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2569
- ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ ธปท. ที่ 23/2569 เรื่อง การกำหนดมาตรฐานค่าบริการและการให้บริการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(นายทวิลาภ ฤทธาภิรมย์)
 กรรมการและผู้จัดการ
 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย