

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อด้านสินเชื่อ

1	ชื่องาน	- โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัย (ลูกค้าทั่วไป) - โครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (MOU)
2	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	- ลูกค้าติดต่อขอสินเชื่อผ่านช่องทางบริการ - ลูกค้าเตรียมเอกสารส่งมายัง RM - RM ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร - RM บันทึกข้อมูลนำเสนอสินเชื่อผ่านระบบ CAP - ฝ่ายวิเคราะห์ พิจารณาข้อมูลตามหลักเกณฑ์ธนาคาร - ประเมินราคากรณี สินเชื่อมีหลักประกัน - RM แจ้งผลการพิจารณาสินเชื่อให้ลูกค้าทราบ * เมื่อสินเชื่อได้รับอนุมัติ RM จะแจ้งนัดหมายไปยังลูกค้าเพื่อดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญา ณ สาขาที่ลูกค้าแจ้งความประสงค์
3	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ระยะเวลาการพิจารณาสินเชื่อหลังจาก RM ได้รับเอกสารครบถ้วน - สินเชื่อไม่มีหลักประกัน 5 วันทำการ - สินเชื่อมีหลักประกัน 13 วันทำการ * กรณีต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ ใช้เวลาดำเนินการเพิ่มเติมจากเดิม 5 วันทำการ ระยะเวลาในการนัดทำนิติกรรมสัญญาภายหลังได้รับการอนุมัติ - สินเชื่อไม่มีหลักประกัน 3 วันทำการ - สินเชื่อมีหลักประกัน 5 วันทำการ กรณีสินเชื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย ขึ้นอยู่กับสถาบันการเงินที่ลูกค้าขอไถ่ถอน
4	ช่องทางบริการ	- ฝ่ายสินเชื่อรายย่อย ชั้น 20 อาคาร นวม - บุคลากร ณ หน่วยงาน MOU ทั่วประเทศ - โทรศัพท์, E-Mail , Social Network เช่น Line , Facebook เป็นต้น - ยังไม่มีการให้บริการผ่าน E-service - ไม่สามารถให้บริการแบบ One Stop Service ได้
5	ค่าธรรมเนียม	- ค่าอากรแสตมป์ ทุก 2,000 บาท คิด 1 บาท เศษของ 2,000 บาท คิด 1 บาท สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท - ค่าประเมินราคาหลักประกัน (เป็นไปตามข้อกำหนดของประเภทสินเชื่อ) - ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศธนาคาร
6	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	- ใบสมัครใช้บริการสินเชื่อ - หนังสือให้ความยินยอมสำหรับคำขอเปิดบัญชีเงินรับฝาก คำขอใช้บริการ คำขอสินเชื่อสำหรับบุคคลธรรมดา - หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (NCB Consent) - หนังสือให้ความยินยอมหักเงินเดือน (กรณีลูกค้า MOU) - เอกสารให้ความยินยอม MRTA-MLTA (กรณีทำประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ) - เอกสารส่วนตัวลูกค้า เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า, เอกสารเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล เป็นต้น - เอกสารยืนยันสถานะการทำงาน เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน, สลิปเงินเดือน ใบรับรองสิทธิ์ เป็นต้น - ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต, สัญญาจะซื้อขาย เป็นต้น