

แผนงานด้านธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต สำนักป้องกันการทุจริต

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปี 2568

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. โครงการยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของธนาคารตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.	1. สรุปข้อเสนอแนะของสำนักงานป.ป.ช. และประชุมฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปิดประเด็นตามเครื่องมือแบบวัด 3 ตัวชี้วัด ดังนี้ <u>แบบวัด IT</u> 1.ประสานงานไปยังทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายกลยุทธ์ธนาคาร ฝ่ายธุรการ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสอบถามประเด็นและข้อเสนอแนะให้มีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน 2. ให้งานเจ้าหน้าที่ของเรื่องตามหัวข้อคำถามที่มีประเด็นดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆภายในธนาคาร ให้พนักงานทุกท่านรับทราบ และเพิ่ม	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต - ฝ่ายกลยุทธ์ธนาคาร - ฝ่ายธุรการ - ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง - ฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร - ฝ่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และ ตะกะพูล

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)											ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	ความถี่ในการสื่อสารผ่าน Infographic เพื่อให้พนักงานเข้าใจในประเด็นต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น <u>แบบวัด EIT</u> 1. ประสานงานกับฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กรในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ธนาคารให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. ประสานงานกับฝ่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และตะกะฟูลในการเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือลูกค้าใช้บริการออนไลน์ผ่าน ibank Application ของธนาคารมากยิ่งขึ้น													

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	<u>แบบวัด OIT</u> 1. เพิ่มกระบวนการในการ Check and Balance โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเพิ่มการกำกับตรวจสอบข้อมูลโดยมีการศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินอย่างละเอียดในการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และก่อนนำเสนอให้ผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหารฝ่าย 2. สำนักป้องกันการทุจริตทำการตรวจสอบอีกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูล														
	2.จัดอบรมในรูปแบบ Onsite และ Online ร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ	ไม่มี													- ฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร - ฝ่ายสินเชื่อย่อย - ฝ่ายธุรการ

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	เกณฑ์การประเมินประจำปี 2568 และให้ความรู้พนักงานที่ต้องเข้าร่วมการตอบแบบประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIP) เพื่อสร้างความเข้าใจและทิศทางการประเมินเพื่อให้ธนาคารได้รับคะแนนตามเป้าหมายภายในเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568														- ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง - ฝ่ายกิจการสาขา1 - ฝ่ายกิจการสาขา2 - ฝ่ายกลยุทธ์ธนาคาร - ฝ่ายนโยบายรัฐ - ฝ่ายสินเชื่อรายย่อย - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายกฎหมาย - ฝ่ายชะรีอะฮ์ - ฝ่ายผลิตภัณฑ์ชะรีอะฮ์ - ฝ่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และตะกะฟูล - ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและระเบียบ - สำนักป้องกันการทุจริต
	3. ประชุมร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการตอบแบบประเมินตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วน	ไม่มี													- ฝ่ายกิจการสาขา 1 - ฝ่ายกิจการสาขา 2 - ฝ่ายนโยบายรัฐ

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	เสียนายนอก (แบบวัด EIT) โดย ซักซ้อมความเข้าใจข้อคำถามและ แนวทางการตอบเพื่อให้สามารถ สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อยู่ ในความรับผิดชอบของตนทำการ ตอบแบบวัด EIT ให้ธนาคารได้รับ คะแนนตามเป้าหมาย ภายในเดือน เมษายน - มิถุนายน 2568														- ฝ่ายสินเชื่อย่อย - ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง - ฝ่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และตะกาฟูล - ฝ่ายผลิตภัณฑ์ชะรีอะฮ์ - ฝ่ายกฎหมาย - ฝ่ายประเมินราคา - สำนักป้องกันการทุจริต
	4. จัดทำบันทึกหรืออีเมลแจ้งฝ่าย งานที่เกี่ยวข้อง ในการตอบแบบ ประเมินการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบวัด OIT) เพื่อให้ นำส่งข้อมูลที่จะเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ธนาคาร ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2568 และสำนักป้องกันการทุจริตนำ	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร - ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อย่อย - ฝ่ายปฏิบัติงานสินเชื่อย่อย - ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ - ฝ่ายกิจการสาขา 1

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	ข้อมูลเผยแพร่สู่เว็บไซต์ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568														- ฝ่ายกิจการสาขา 2 - ฝ่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และตะกาฟูล - ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง - ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและระเบียบ - ฝ่ายธุรการ - ฝ่ายสินเชื่อย่อย - ฝ่ายชะรีอะฮ์
	5. ติดตามผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของแบบวัดการรับรู้ทั้ง 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ไม่มี													สำนักป้องกันการทุจริต
	6. รายงานผลการประเมิน ITA ต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแล	ไม่มี													สำนักป้องกันการทุจริต

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	กิจการที่ดี และนวัตกรรมภายใน เดือน สิงหาคม 2568														
2. แผนงานยกระดับการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีตามแนวทาง หลักเกณฑ์ Core Business Enablers ด้านที่ 1	1. ปิดGap จากผลการประเมิน ปี 2567 อย่างครบถ้วน โดย จัด ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกลยุทธ์ ธนาคารและฝ่ายตรวจสอบ ภายใน ให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงนโยบาย จัดทำกฎบัตร รายงานงบ การเงิน และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้แล้วเสร็จทันกำหนดเวลา ภายในสิ้นปีปฏิทิน	ไม่มี													สำนักป้องกันการทุจริต - ฝ่ายเลขานุการธนาคาร - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - ฝ่ายกลยุทธ์ธนาคาร - ฝ่ายกิจการสาขา 1 - ฝ่ายกิจการสาขา 2 - ฝ่ายบัญชีและการเงิน - ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง - ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและ ระเบียบ - ฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์ องค์กร - ทีมข้อมูลธนาคารเพื่อการ บริหาร

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	2. สื่อสารให้ความรู้การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 1 ให้กับพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติโดยจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการนำข้อมูลที่ต้องเข้าระบบ SE-AM ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน 2568	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต - ฝ่ายเลขานุการธนาคาร - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - ฝ่ายกลยุทธ์ธนาคาร - ฝ่ายกิจการสาขา 1 และฝ่ายกิจการสาขา 2 - ฝ่ายบัญชีและการเงิน - ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง - ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงานและระเบียบ - ฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร - ทีมข้อมูลธนาคารเพื่อการบริหาร
	3. ติดตามและประสานงานให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้ค่าเกณฑ์วัดอย่างน้อยอยู่ใน	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	ระดับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน CBE ระหว่างเดือนพฤษภาคม - ตุลาคม 2568														
	4. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร นำข้อมูลเข้าระบบเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล Core business Enablers ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต - ฝ่ายเลขานุการธนาคาร - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - ฝ่ายกลยุทธ์ธนาคาร - ฝ่ายกิจการสาขา 1 - ฝ่ายกิจการสาขา 2 - ฝ่ายบัญชีและการเงิน - ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง - ฝ่ายกำกับกับการปฏิบัติงานและระเบียบ - ฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร - ทีมข้อมูลธนาคารเพื่อการบริหาร

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	5. สรุปผลและนำเสนอ คณะอนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี และนวัตกรรม	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต
3. แผนงานเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล วัฒนธรรม และค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม	1. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้าง บรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี ตามคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ฉบับลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการ จัดอบรมสร้างความตระหนักใน ด้าน CG จริยธรรม และ จรรยาบรรณ โดยวิทยากร ภายนอก และหรือวิทยากร ภายในธนาคารผู้มีประสบการณ์ ภายในมิถุนายน 2568 โดยผู้เข้า รับการอบรมต้องผ่าน	ไม่มี													สำนักป้องกันการทุจริต

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	แบบทดสอบเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80														
	2. จัดทำสื่อ Infographic เพื่อสื่อสารเผยแพร่เสริมสร้างพฤติกรรมและสอดคล้องตามคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ฉบับลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 โดยจัดทำเดือนเว้นเดือน และเข้าร่วมกิจกรรม KM Day ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อให้พนักงานตระหนักรู้ถึงพฤติกรรมพึงประสงค์ (Do&Don't) ภายในปี 2568	ไม่มี													สำนักป้องกันการทุจริต

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	3. การวัดผลการรับรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ฉบับลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 โดยการตอบแบบประเมินการรับรู้พฤติกรรมจริยธรรมของพนักงานทั้งองค์กรผ่านเครื่องมือ Google Forms ภายใน 30 พฤศจิกายน 2567	ไม่มี													สำนักป้องกันการทุจริต
4. การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption & Zero Tolerance)	1. สื่อสาร/สร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในกับพนักงาน ได้แก่ 1.จัดทำ Infographic เผยแพร่สื่อทาง E-mail All User Ibank	ไม่มี													สำนักป้องกันการทุจริต

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เดือนละ 1 ครั้ง 2.จัดส่งสื่อ Infographic ให้กับ สาขาเพื่อทำการ Morning brief เดือนละ 1 เรื่อง เช่น บัญชีม้า, No Gift Policy เป็น ต้น														
	2. จัดอบรมให้กับพนักงานสาขา หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องและ สื่อสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับการ กระทำทุจริตและโทษที่ได้รับ ให้กับพนักงานได้รับทราบ รวมถึง การเผยแพร่ ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการ ทุจริตประพฤติมิชอบที่ได้รับโทษ ทางกฎหมายผ่านช่องทางสื่อสาร	200,000													สำนักป้องกันการทุจริต

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	ของหน่วยงาน มีการจัดอบรมตามภูมิภาค ดังนี้ 1. กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายในพฤษภาคม 2568 2. ภาคใต้ ภายในมิถุนายน 2568 3. ภาคเหนือ ภายในสิงหาคม 2568 4. ภาคอีสาน ภายในกันยายน 2568 โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านแบบทดสอบเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80														
	3. พัฒนาระบบ Fraud Monitoring ของธนาคาร (โครงการต่อเนื่องปี 2567) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1/2568 และธนาคารมีระบบ	40,000,000													- สำนักป้องกันการทุจริต - กลุ่มงานเทคโนโลยีและปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	ตรวจจับและป้องกันการทุจริต กลางของธนาคารได้สำเร็จ														
5.เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการรับเรื่อง ร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส การทุจริต	1.รณรงค์ให้พนักงานรับรู้ ช่องทางการร้องเรียนกรณี พนักงานกระทำการทุจริต และ ร้องเรียนเรื่องอื่นๆ ผ่านช่องทาง Whistle blower โดยจัดทำ Infographic เผยแพร่ช่องทาง ร้องเรียนผ่าน QR Code ส่งเมลล์ ให้พนักงานทุกคนรับทราบเดือน ละครั้งและปิดประกาศที่สาขา และสำนักงานใหญ่ของธนาคาร เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า และพนักงานในกรณีต้องการ ร้องเรียน	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)											ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
	2. เมื่อรับเรื่องร้องเรียนแล้ว สำนักป้องกันการทุจริตจะ ดำเนินการติดตามเพื่อหาข้อยุติ ภายใน 3 วัน ตามระเบียบปฏิบัติงานการรับ เรื่องร้องเรียนและ/หรือ ข้อขัดข้อง	ไม่มี												สำนักป้องกันการทุจริต
	3. อบรมให้ความรู้กับสาขา เพื่อ สร้างความตระหนักและป้องกัน ไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ โดยมี ความเข้าใจในกระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียนของธนาคารทั้งในกรณี ลูกค้าร้องเรียนและ/หรือ พนักงานร้องเรียน 4 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ภายในเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน ครั้งที่ 3 เดือนสิงหาคม และครั้งที่4 เดือน	ไม่มี												

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	กันยายน ปี 2568 โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านแบบทดสอบเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80														
	4. รายงานให้คณะอนุกรรมการจัดการทราบเป็นรายไตรมาส และรายงานให้คณะกรรมการธนาคารทราบปีละครั้ง	ไม่มี													สำนักป้องกันการทุจริต
6.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	1. จัดกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้จัดการธนาคาร (ผู้บริหารระดับสูงสุดของธนาคาร) ภายในเดือนมกราคม 2568	ไม่มี													สำนักป้องกันการทุจริต
	2. ประชาสัมพันธ์และสื่อสารภาพการประกาศนโยบาย No	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	Gift Policy โดยฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ภายในมกราคม - มีนาคม 2568														- ฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร
	3. กิจกรรมเผยแพร่ Infographic สร้างความตระหนักรู้ทั่วทั้งองค์กรผ่านช่องทางต่างๆของธนาคาร จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2568ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2568 ครั้งที่ 3 เดือนพฤษภาคม 2568	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต
	4. กิจกรรมอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บริหารและพนักงาน 1 ครั้ง โดยวิทยากร	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (2568)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	จากสำนักงาน ป.ป.ท. หรือ วิทยาการผู้เชี่ยวชาญจากธนาคาร ภายในเดือนมีนาคม 2568 โดย ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่าน แบบทดสอบเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 80														
	5. รายงานผลการดำเนินการ นโยบาย No Gift Policy ต่อ สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568	ไม่มี													- สำนักป้องกันการทุจริต