

คู่มือการให้บริการ	
งานที่ให้บริการ	รับฝากเงิน
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่เปิดทำงาน 5 วันต่อสัปดาห์ ที่อยู่: ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา โทรศัพท์: 1302	วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดตามประกาศ ธปท. และวันหยุดตามประกาศสำนักจุฬาราชมนตรี) ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.00 น. และ 9.00 - 15.00 น.
2. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่เปิดทำงาน 7 วันต่อสัปดาห์ ที่อยู่: ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา โทรศัพท์: 1302	วันจันทร์ ถึง อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดตามประกาศ ธปท. และวันหยุดตามประกาศสำนักจุฬาราชมนตรี) ตั้งแต่เวลา 9.30 - 17.00 น.
ข้อกำหนดการให้บริการ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. สมุดคู่ฝาก (ถ้ามี)	
ค่าธรรมเนียม	
- ไม่เสียค่าธรรมเนียม กรณีภายในสำนักหักบัญชีเดียวกัน - เสียค่าธรรมเนียม กรณีข้ามเขตสำนักหักบัญชี (บัญชีออมทรัพย์) 10 บาท / รายการ	
ขั้นตอนการให้บริการ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการ (ฝากเงิน)	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
1. ติดต่อหน้าเคาน์เตอร์ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน ให้ความยินยอม ข้อมูลส่วนบุคคล และยืนยันตัวตนผ่าน Smart Card Reader	1 นาที
2. พิสูจน์ตัวตนลูกค้า โดยการเปรียบเทียบใบหน้าลูกค้า และเปรียบเทียบ ข้อมูล CIF กับข้อมูลบัตรประชาชน	1 นาที
3. บันทึกรายการรับเงินฝากในระบบงาน และพิมพ์รายการในใบฝากเงิน และสมุดคู่ฝาก (ถ้ามี)	1 นาที
5. ส่งมอบสมุดคู่ฝาก และบัตรประจำตัวประชาชนให้ลูกค้า	1 นาที
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	- ใบนำฝาก - สมุดบัญชีเงินฝาก - บัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝาก

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. Call Center 1302 (ตลอด 24 ชั่วโมง)
2. Websit : [www.ibank.co.th](http://www.ibank.co.th)