

## รายงานผลการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2563 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล โดยเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยมีการพัฒนาความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน New-Skill / Re-Skill / Up-Skill ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า ภาวะการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแผนดำเนินงานพัฒนาฝึกอบรม (Action plan) ประจำปี 2563 โดยพิจารณาจากแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร, Strategic Positioning, แผนการดำเนินงานหลักของธนาคาร และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ธนาคารคาดหวังอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับองค์ประกอบสำคัญในการจัดทำแผนการพัฒนาฝึกอบรม ได้พิจารณาจากข้อมูลการประเมินความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency) วิเคราะห์จากช่องว่างความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency Gap) ของพนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายในการลดจำนวนพนักงานที่มี Competency Gap ทุกๆด้าน นอกจากนี้ได้มีการสำรวจความต้องการพัฒนาฝึกอบรมจากหน่วยงานหลักของธนาคาร เพื่อคัดเลือกโครงการ/หลักสูตรจำเป็นเร่งด่วนที่สามารถสร้างเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้ โดยได้รับการอนุมัติ วันที่ 9 มกราคม 2563 งบประมาณทั้งหมด 5,189,000 บาท จำแนกเป็นฝึกอบรมภายใน จำนวน 3,960,000 บาท และฝึกอบรมภายนอก จำนวน 1,229,000 บาท โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. ฝึกอบรมภายใน

#### 1.1 หมวดพัฒนาทักษะด้าน Managerial Competency

การพัฒนาผู้บริหาร Leadership Skill หลักสูตรการบริหารคนสำหรับหัวหน้างาน จำนวน 1 รุ่น  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้บริหารระดับกลาง - ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 50 คน

#### 1.2 หมวดเสริมทักษะการปฏิบัติงาน

จำนวน 8 หลักสูตร 14 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นพนักงานระดับปฏิบัติการ - ผู้บริหารระดับต้น  
จำนวน 513 คน

#### 1.3 หมวดวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นหนึ่ง

จำนวน 2 หลักสูตร 2 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นพนักงานระดับปฏิบัติการ - ผู้บริหารระดับสูง  
จำนวน 185 คน

#### 1.4 หมวดกฎระเบียบราชการและธรรมาภิบาล

จำนวน 11 หลักสูตร 15 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นพนักงานระดับปฏิบัติการ - ผู้บริหารระดับสูง  
จำนวน 989 คน

- 1.5 หมวด Knowledge Management & Innovation  
จำนวน 1 หลักสูตร 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นพนักงานระดับผู้บริหารระดับต้น – ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 104 คน
- 1.6 หมวดหลักสูตรเร่งด่วนตามสภาวะการณ์  
การจัดประชุมแบบ Town Hall Meeting ผู้จัดการพบพนักงาน จำนวน 5 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเป็นพนักงานในทุกระดับ และมีการสื่อสารให้พนักงาน ผ่าน VDO Conference และ Zoom Meeting ทั่วทั้งองค์กร
2. ฝึกอบรมภายนอก  
จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกด้าน Functional Competency จากสถาบันต่างๆ จำนวน 42 หลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ 18 หน่วยงาน จำนวน 95 คน
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล  
การจัดทำ Individual Development Plan : IDP สำหรับกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง และผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เป็นผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มงานหลัก และผู้บริหารสาขา จำนวน 56 คน
4. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำระบบเทคโนโลยี ช่วยในการบริหารจัดการในการจัดฝึกอบรม มีการใช้ Zoom Meeting, การประเมินและติดตามผล, ลดขั้นตอนการดำเนินงาน การลงทะเบียน และสแกนเอกสารการฝึกอบรมผ่าน QR
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
จัดฝึกอบรมภายใน 2 หลักสูตร จำนวน 15 คน และนำส่งเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันฝึกอบรมภายนอก 7 หลักสูตร จำนวน 24 คน
6. ปรับกระบวนการพัฒนาฝึกอบรม ตามแนวทาง 70:20:10 มีแผนดำเนินงานต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ทุกๆ หน่วยงานพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการอื่นนอกจากการฝึกอบรม (Classroom Training) โดยกำหนดเป้าหมายการลดกระบวนการพัฒนาแบบ Learn by Course และเพิ่มกระบวนการพัฒนาแบบ Learn by Others และ Learn by Experience ด้วยแนวทางการพัฒนาแบบการสอนงาน (Coaching) และการฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training : OJT) จำนวน 51 คน
7. การบริหารจัดการความรู้ (KM) และนวัตกรรมองค์กร (INNO)
  1. จัดทำโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมองค์กร จำนวน 4 โครงการ
    - โครงการประกวดผลงานนวัตกรรม
    - โครงการ How to Share มีดีให้บอกต่อ
    - โครงการทำดีโลกต้องรู้
    - โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

2. จัดทำนโยบายด้านการส่งเสริม บริหารจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
3. จัดทำแผนแม่บทด้านนวัตกรรม ปี 2563 – 2567 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
4. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมองค์กร

หมายเหตุ เดิมส่วนของความรู้และนวัตกรรมองค์กร สังกัดฝ่ายทรัพยากรบุคคล ต่อมา ปี 2563 มีการปรับโครงสร้างองค์กร ย้ายไปสังกัดฝ่ายพัฒนาระบบองค์กร กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร

การดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาฝึกอบรม (Action plan) ประจำปีงบประมาณ 2563 มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 1,478,394.64 บาท (ฝึกอบรมภายใน จำนวน 1,024,984.89 บาท ฝึกอบรมภายนอก จำนวน 453,409.75 บาท)

จัดทำโดย  
นายประทีป สุวรรณพีช  
รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล