

ประมวลจริยธรรมของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อใช้บังคับกับผู้ปฏิบัติของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยในทุกระดับ และเป็นค่านิยมร่วมสำหรับธนาคารและผู้ปฏิบัติงานทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติควบคู่ไปกับจรรยาบรรณธนาคาร ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบและวิธีปฏิบัติอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (1) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545 คณะกรรมการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จึงออกประมวลจริยธรรมของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยไว้ดังต่อไปนี้

ลักษณะ 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ประมวลจริยธรรมของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย นี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประมวลจริยธรรมของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2552 และประมวลจริยธรรมของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ฉบับลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 โดยให้ใช้ประมวลจริยธรรมของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า จริยธรรมที่ธนาคารได้รวบรวมตามคำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดินและคณะกรรมการของธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- 2) จริยธรรมของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- 3) กติกาและระบบบังคับใช้ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม
- 4) ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงของการกระทำ

“จริยธรรม” หมายความว่า ประมวลกฎเกณฑ์และมาตรฐานความถูกต้องของความประพฤติ และการกระทำของบุคคล

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา พนักงาน และลูกจ้างของธนาคาร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

“คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล” หมายความว่า คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่ธนาคารจ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะประจำ และรับเงินเดือนตามตำแหน่งและขั้นบรรจุ ทั้งนี้ไม่รวมถึงตำแหน่งผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับธนาคาร ฉบับที่ 3 ว่าด้วยอัตราตำแหน่ง และเงินเดือนสำหรับพนักงาน พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจน ระเบียบประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานสัญญาจ้างตามกำหนดระยะเวลา

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และหมายรวมถึงผู้ชำนาญการ หรือที่เรียกอย่างอื่นที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร

ลักษณะ 2

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม สำหรับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้อ 4 ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ลูกค้าตามหลักบรรษัทภิบาลและดูแลกิจการที่ดีโดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก 9 ประการ ดังนี้

- 1) ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
- 2) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- 3) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 4) ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 5) ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 6) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 7) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 8) ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 9) ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของธนาคาร

ลักษณะ 3

จริยธรรมของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 จริยธรรมของธนาคารเป็นความประพฤติสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงที่ดีของธนาคาร

จริยธรรมที่กำหนดขึ้นนี้ เป็นค่านิยมที่ดีของธนาคารซึ่งมุ่งมั่นในเรื่องความยุติธรรม ความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจ

หมวด 2

ข้อปฏิบัติต่อธนาคาร

ข้อ 6 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียบธรรม

ข้อ 7 มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของธนาคารเป็นหลัก ไม่ใช่โอกาสหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น ตลอดจนไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้ธนาคารสูญเสียประโยชน์หรือขัดแย้งกับผลประโยชน์ของธนาคาร

ข้อ 8 ไม่ปกปิดข้อมูล และ/หรือ การกระทำการทุจริตคอร์รัปชันใดๆที่ทราบ และ/หรือ พบเห็น ที่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรมอันดีของธนาคาร

ข้อ 9 มีทัศนคติที่ดีและมีความภักดีต่อธนาคาร รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของธนาคาร โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามของธนาคาร ไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ธนาคาร ชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอก เพื่อรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร

ข้อ 10 ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสเกิน 3,000.00 บาท (สามพันบาท) อย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยซึ่งอาจรวมถึงการชดใช้ความเสียหายทางแพ่งและโทษทางอาญา และผู้บังคับบัญชาที่ยินยอมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาฝ่าฝืนถือว่าเป็นผู้ฝ่าฝืนด้วยเช่นกัน

ข้อ 11 กรณีหากพบการกระทำใดๆที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรสุจริต การทุจริตคอร์รัปชัน ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งมายังส่วนธรรมาภิบาลและรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงานและระเบียบ โดยผู้แจ้งจะได้รับความคุ้มครองตามประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของธนาคาร

ข้อ 12 รักษาข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่ยังไม่ควรเปิดเผยไว้เป็นความลับ และไม่ให้ข้อมูลหรือข่าวสารใด ๆ ที่ผู้มีอำนาจยังไม่อนุญาต

ข้อ 13 ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของธนาคาร

ข้อ 14 ใช้และรักษาทรัพย์สินของธนาคารให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิผล ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งช่วยกันดูแลทรัพย์สินและสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เป็นระเบียบและสะอาดอยู่เสมอ

ข้อ 15 เอาใจใส่อย่างจริงจังและเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาธนาคารไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ข้อ 16 ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณและวัฒนธรรมองค์กรสุจริตเสมือนวิชาชีพของธนาคาร

หมวด 3

ข้อปฏิบัติต่อลูกค้าและประชาชน

ข้อ 17 มีความจริงใจ ให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความเต็มใจ ใช้วาจาสุภาพ อ่อนโยน ไม่ได้ตอบด้วยกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ

ข้อ 18 ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการตามคิวก่อนหลัง ยึดหลักความเสมอภาคเท่าเทียมกัน

ข้อ 19 รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า หากมีการขัดกันของผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียกับลูกค้าให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที และดำเนินการด้วยความถูกต้องโปร่งใส

ข้อ 20 รักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไว้เป็นความลับ ห้ามนำไปใช้ หรือเปิดเผยให้บุคคลที่สามหรือผู้อื่นทราบเว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 21 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้าด้วยความยินดี และพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ 22 ต้องแนะนำหรือให้ข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าเกิดประโยชน์และความเข้าใจในเงื่อนไขของการบริการนั้นๆ

ข้อ 23 อำนวยความสะดวกต่อลูกค้าและประชาชนให้เข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน

หมวด 4

ข้อปฏิบัติต่อลูกค้าหรือคู่แข่ง

ข้อ 24 ประพฤติปฏิบัติกับคู่แข่ง ภายใต้กฎหมาย กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี

ข้อ 25 ส่งเสริมการกระทำ หรือกิจกรรมใดๆ อันนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างกัน และช่วยเหลือเกื้อกูลกันในโอกาสที่เหมาะสม

ข้อ 26 มีทัศนคติต่อคู่แข่งในฐานะเพื่อนร่วมธุรกิจที่จะช่วยส่งเสริมให้ธนาคารพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 27 ยึดหลักผลประโยชน์ของธนาคารโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

หมวด 5

ข้อปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 28 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีเกียรติ

ข้อ 29 ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรมตามหลักศาสนา ทั้งโดยส่วนตัวและโดยความรับผิดชอบต่อสาธารณชน ตลอดจนละเว้นจากอบายมุขและความชั่วทั้งปวง

ข้อ 30 ประพฤติตนโดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

ข้อ 31 ส่งเสริมการสร้างทุนทางปัญญา ร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ข้อ 32 ให้ความร่วมมือสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเพื่อผลประโยชน์ของประเทศ

หมวด 6

ข้อปฏิบัติในฐานะผู้บังคับบัญชา

ข้อ 33 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน และระบบคุณธรรมอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความก้าวหน้าของธนาคาร

ข้อ 34 เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี

ข้อ 35 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ข้อ 36 พัฒนา สอนงาน แนะนำงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

หมวด 7

ข้อปฏิบัติในฐานะผู้บังคับบัญชา

ข้อ 37 ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี และเสียสละ

ข้อ 38 เสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงระบบงานด้วยความสุจริตใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

หมวด 8

ข้อปฏิบัติในฐานะผู้ร่วมงาน

ข้อ 39 ให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานอย่างเต็มที่ เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เพื่อประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน

ข้อ 40 ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ให้ความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ข้อ 41 ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานต่อผู้ร่วมงาน ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงาน หรือให้คำปรึกษาแนะนำผู้ร่วมงาน

ข้อ 42 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

ข้อ 43 ไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางที่เสื่อมเสียแก่ผู้ร่วมงาน หรือภาพพจน์โดยรวมของธนาคาร

หมวด 9

ข้อปฏิบัติในการทำงานและประพฤติส่วนตัว

ข้อ 44 พุ่มเททั้งกำลังกาย กำลังใจให้กับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ อุทิศตนและมุ่งมั่นในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ 45 หมั่นฝึกฝนพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ 46 ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร และไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งต่อตนเองและธนาคาร

ข้อ 47 ร่วมมือกันทำงานเป็นทีม และสร้างความสามัคคี กลมเกลียวในธนาคาร

ข้อ 48 ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรมตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชา

ข้อ 49 มีทัศนคติที่ดี มีความภาคภูมิใจในการเป็นพนักงานธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และรักษาชื่อเสียงของตนเองและเกียรติของพนักงานไม่ให้เสื่อมเสีย

ข้อ 50 ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้กับธนาคารอย่างเต็มที่ ไม่มาสายกลับก่อนหรือเอาเวลาดำเนินงานของธนาคารไปทำธุระส่วนตัว โดยปราศจากความจำเป็นอย่างแท้จริง

หมวด 10

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ 51 ยึดถือประโยชน์ของธนาคารเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

หมวด 11

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์

ข้อ 52 ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 53 ไม่เรียกรับ หรือยอมรับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต

หมวด 12

การรักษาทรัพย์สินของธนาคาร

ข้อ 54 ใช้และรักษาทรัพย์สินของธนาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย

ลักษณะ 4

กลไกและระบบบังคับใช้ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม

หมวด 1

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ 55 ประมวลจริยธรรมฉบับนี้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องทำความเข้าใจ ประพฤติปฏิบัติและวางตนให้อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมของธนาคารนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับต่อผู้ใช้บริการของธนาคาร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR) มีหน้าที่รับผิดชอบต่อดูแล กำหนดนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของธนาคาร

ให้ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและระเบียบมีหน้าที่รับผิดชอบต่อกำกับดูแลและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานในธนาคารปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของธนาคารนี้อย่างทั่วถึง

หมวด 2

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ 56 กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่า ผู้ปฏิบัติที่เป็นพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้คณะกรรมการธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ 57 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยตามข้อ 56 ให้ผู้รับผิดชอบรีบดำเนินการหรือสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการสืบสวนและสอบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลว่าผู้นั้นประพฤติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นประพฤติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมก็ให้ยุติเรื่องได้

ในกรณีที่ผลการสืบสวนและสอบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นตามวรรคแรก ปรากฏว่ากรณีมีมูลถ้าความผิดนั้นมิใช่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง และได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ถ้าผู้รับผิดชอบตามข้อ 56 เห็นว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ก็ให้สั่งโทษตามควรแก่กรณี โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ถ้าผู้รับผิดชอบเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ก็ให้สั่งยุติเรื่องดังกล่าว

ลักษณะ 5

ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงของการกระทำ

หมวด 1

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 58 การดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืน“จริยธรรม”ตามความในประมวลจริยธรรมนี้ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญของระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน หรือเหตุอื่นควรนำมาประกอบแก่การพิจารณา

การลงโทษกรณีที่มีการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้เป็นการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การนำสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนา แล้วแต่กรณี

การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หรือให้เป็นไปตามบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545

หมวด 2

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 59 กรณีเกิดปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่เป็นเรื่องที่คณะกรรมการธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบ ให้คณะกรรมการธนาคารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และดำเนินการให้เป็นตามคำสั่งโดยไม่ชักช้า

ให้ไว้ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ.2562

(นายระเชี๋ยร ศรีมงคล)

ประธานกรรมการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย