



บันทึก เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 38 ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูล
ข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2564

ที่ กกร.(บ.) 346 / 2564 วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2564

ส่วนงาน ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงานและระเบียบ

เรียน ผู้บริหารสายงาน/ผู้บริหารกลุ่มงาน
ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก อาวุโส
ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก
ผู้จัดการสำนักงานเขต/ผู้จัดการบริหารส่วน/สาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้วยธนาคารได้มีการจัดทำระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 38 ว่าด้วย การจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2564 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการ
(MC) ครั้งที่ 19/2564 วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ธนาคารจึงขอประกาศใช้ระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 38 ว่าด้วย การจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2564 มายังหน่วยงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายภูโย ไวนี่ สดอหลง)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงานและระเบียบ
และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนัก สำนักป้องกัน การทุจริต

ฝ่ายงานเจ้าของเรื่อง ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงานและระเบียบ

โทร. 02-650-6999 ต่อ 5115, 5188

ระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ 38

ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. 2564

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 กำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 และข้อ 20 แห่งข้อบังคับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 33 ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร พ.ศ. 2564 ผู้จัดการจึงออกระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบธนาคารฉบับนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 38 ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของธนาคารในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ถ้าขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

คำนิยาม

ข้อ 4 ในระเบียบธนาคารนี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

“หน่วยงาน” หมายถึง ฝ่าย หรือสำนัก หรือส่วนงานที่อยู่ภายใต้กลุ่มงานหรือสายงานตามข้อบังคับธนาคาร ฉบับที่ 2 ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงาน ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือที่ประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลง

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายความว่า รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 1 ผู้มีอำนาจเทียบเท่าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานการกำกับ การดูแล สายงาน และกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย



“ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสหรือผู้อำนวยการสำนักอาวุโส ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก ผู้จัดการสำนักงานเขต 1 หรือเขต 2 ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขาหรือผู้จัดการบริหารสาขา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงาน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่ธนาคารจ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะประจำ และรับเงินเดือนตามระดับตำแหน่งและขั้นที่บรรจุ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 3 ว่าด้วยโครงสร้างระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2557 และที่ประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลง

“หน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์สื่อสารการดำเนินงานในธุรกิจของธนาคาร

“หน่วยงานเจ้าของข้อมูล” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งจัดทำ ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามระเบียบฉบับนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ ประกาศ คำสั่ง แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใด ที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของธนาคาร

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะทางการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือ รูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“ทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายความว่า ทะเบียนควบคุมแสดงรายการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามระเบียบนี้ ซึ่งแยกต่างหากจากทะเบียนควบคุมประเภทอื่นๆ

หมวด 2

การส่งและจัดระบบข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 5 ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ตามที่คณะทำงานกำหนด โดยแยกประเภทข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

- 1) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7
- 2) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9
- 3) ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามมาตรา 11

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ตามมาตรา 14 หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือไม่ด้วย

ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูล จัดส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารตาม (1) และ (2) โดยพิจารณาข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่ต้องจัดส่งตามเอกสารแนบท้ายระเบียบหมายเลข 1 ให้หน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารเพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารที่ตนมีหน้าที่ควบคุมดูแลและจัดเก็บให้เป็นระบบจะต้องจัดส่งเพื่อเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการเป็นผู้นิยามตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ 6 ในการดำเนินงานตาม ข้อ 5 ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดให้มีพนักงานเพื่อควบคุมดูแลตรวจสอบ ติดตาม จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด 3

การขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารและการอนุญาต

ข้อ 7 การเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว้า หรือสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้แสดงความจำนงโดยการยื่นคำขอให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารต่อหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามหลักเกณฑ์และแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้หน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือของหน่วยงานอื่นในธนาคาร และให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของธนาคารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เสนอเรื่องต่อบุคคลตามข้อ 8 1) เพื่อพิจารณา
- 2) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่นในธนาคาร ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา

ข้อ 8 ผู้มีอำนาจอนุญาต

- 1) การขอเข้าตรวจดู หรือศึกษาคั่นคว้า ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร หรือพนักงานผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารเป็นผู้อนุญาต

การขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุญาต



2) การขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใด ตลอดจนการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้อนุญาต

ในกรณีที่ไม่มีอำนาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะทำงานเพื่อวินิจฉัย

ข้อ 9 ข้อมูลข่าวสารใดของธนาคารหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารและการอนุมัติ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ 10 หากข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีผู้ขอให้ธนาคารเปิดเผย เข้าลักษณะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลแล้ว หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนั้นจะต้องได้รับหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้นก่อน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- 1) การเปิดเผยต่อผู้จัดการ พนักงาน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของธนาคาร
- 2) การเปิดเผยเพื่อเป็นการใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นตามปกติ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น
- 3) การเปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐด้านการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น
- 4) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด
- 5) การเปิดเผยต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมาย กำหนด เพื่อการตรวจคุณค่าในการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร เมื่อธนาคารไม่ประสงค์จะเก็บแล้ว
- 6) การเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม
- 7) การเปิดเผยซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต หรือสุขภาพของบุคคล
- 8) การเปิดเผยต่อศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่ขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าว
- 9) การเปิดเผยในกรณีอื่นที่มีกฎหมายกำหนดอนุญาตไว้

หมวด 4

การบริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 11 ให้หน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร กำกับ ดูแล และประสานงานกับหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของธนาคารด้วย

การบริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนด

ข้อ 12 ให้นำหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารจัดทำทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคาร เพื่อแสดงรายการข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีผู้ขอข้อมูลให้เป็นระบบกำกับไว้ โดยมีรายละเอียดแสดงรายการอย่างน้อย ดังนี้

- 1) วัน เดือน ปี ที่ขอ ตรวจดู หรือยื่น
- 2) วัตถุประสงค์ในการขอ ตรวจดู หรือยื่น
- 3) ชื่อผู้ขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมหลักฐานแสดงตัวบุคคล
- 4) ลายมือชื่อผู้ขอ
- 5) วัน เดือน ปี ที่ส่งผลการขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร
- 6) ชื่อ และลายมือชื่อผู้รับ
- 7) หมายเหตุ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคารแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ให้แสดงเหตุผลที่ไม่เปิดเผย ไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

ข้อ 13 ข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีไว้เผยแพร่เพื่อจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะทำงานกำหนด

ข้อ 14 การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ ธนาคารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการประกาศกำหนดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

ข้อ 15 รายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ตามข้อ 12 และค่าธรรมเนียมตามข้อ 13 ให้ปฏิบัติตามคำสั่งธนาคาร

ข้อ 16 การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่เปิดเผยได้ทางโทรสาร หรือทางจดหมาย อิเลคทรอนิกส์ ให้ดำเนินการได้โดยเฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยคำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูล ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง เป็นต้น ทั้งนี้ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลข้อมูล ข่าวสารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 การบริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

หมวด 5

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 18 ให้นำหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ในการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของธนาคาร หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ และ เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานภายในธนาคารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

กรณีติดต่อผ่านสาขา/สำนัก สำนักงานเขต ให้เปิดเผยได้เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้เท่านั้น กรณีนอกเหนือจากนี้ให้สาขาแจ้งหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร เพื่อประสานงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารต่อไป

หมวด 6

บทกำหนดโทษ

ข้อ 19 ในกรณีใดๆ ก็ตาม หากพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนให้มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ อันเป็นเหตุให้ธนาคารและ/หรือลูกค้าของธนาคารได้รับความเสียหาย พนักงานต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยอาจถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร

หมวด 7

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 20 ในกรณีอื่นใดที่มีได้ระบุในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ให้ผู้จัดการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 21 การขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารใดที่ไม่เข้าข่าย หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานในการพิจารณาและรายงานให้ผู้จัดการทราบต่อไป

ข้อ 22 หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต้องปฏิบัติ และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ 23 ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร การให้บริการ และดูแลการปฏิบัติงานทั้งหลายที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของธนาคารในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยปัญหภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 24 ให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดูแลการออกหรือการกำหนดโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่สำคัญขององค์กร วิธีการดำเนินงาน และ/หรือ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายการตีความใดๆ ที่มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง แจ้งและส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นให้สำนักกำกับการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา และดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารเหล่านั้นไปลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป



ข้อ 25 ให้นำหน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของธนาคารจัดส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นๆ ไปจัดเก็บ หรือทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณา กำหนด ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม เอกสารแนบท้าย ระเบียบนี้

ข้อ 27 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นายวุฒิชัย สุระรัตนชัย)

กรรมการและผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



แฟ้ม ชุดที่	มาตรา	รายละเอียด	รายการข้อมูลข่าวสาร	หมายเหตุ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 7				
1	7 (1)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	- ผังโครงสร้างองค์กร - คณะกรรมการธนาคาร	
	7 (2)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	- ประวัติธนาคาร - บทบาทหน้าที่ของธนาคาร	
	7 (3)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	แผนที่ตั้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของธนาคาร	
2	7 (4)	กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่าง กฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อ เอกชนที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545	
	7 (5)	ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรานี้	
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 9				
1	9 (1)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผล โดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา วินิจฉัยดังกล่าว	ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศ
2	9 (2)	นโยบายหรือการตีความที่เข้าข่ายต้อง ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตาม มาตรา 7 (4)	- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ - นโยบายและคู่มือการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility; CSR) เพื่อความยั่งยืนของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย - นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3	9 (3)	แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลัง ดำเนินการผูกตามมาตรฐานความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนด ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540	- ผลการดำเนินงาน - รายงานประจำปี - รายละเอียดโครงการลงทุนที่สำคัญ	



แฟ้ม ชุดที่	มาตรา	รายละเอียด	รายการข้อมูลข่าวสาร	หมายเหตุ
	9 (4)	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึง สิทธิหน้าที่ของเอกชน	- คำสั่งอัตราค่าจ้างและค่าธรรมเนียมต่างๆ - ประกาศอัตราผลตอบแทนเงินรับฝาก - ขั้นตอนการติดต่อขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ของธนาคาร - ประกาศวันหยุดธนาคารเป็นกรณีพิเศษ	
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 9				
1	9 (5)	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรานี้	
2	9 (6)	สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะ เป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญา ร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการ สาธารณะ	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรานี้	
3	9 (7)	มติ คณะรัฐมนตรี หรือ มติ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยชอบด้วย กฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุนรายชื่อรายงานทาง วิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูล ข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย	- การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการธนาคาร - การแต่งตั้งกรรมการอื่นในคณะกรรมการ ธนาคารเพิ่มเติม	
4	9 (8)	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด	- สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ¹ - รายงาน และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ² - ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา - เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความ โปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ³	สรุปเป็นราย เดือน ทุกๆ เดือน

หมายเหตุ รายการข้อมูลข่าวสารข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หากฝ่ายเห็นว่าข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถ
สอบถามมายังฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

¹ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของ
รัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

² ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง
จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

³ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส
ของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. 2540



แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

สำหรับธนาคาร รับคำขอที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา น.	เขียนที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา วันที่ เดือน พ.ศ.								
เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร เรียน ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) ชื่อ สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ อายุ ปี อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน อยู่ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E-mail ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดย ☐ ขอสืบค้นข้อมูล ☐ ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย) เรียน 1. 2. 3. 4. 5. โดยวัตถุประสงค์ เพื่อ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยการถ่ายเอกสาร และ/หรือค่าธรรมเนียม การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด ดังนี้ <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. กระดาษ เอ 4</td> <td style="width: 50%;">จำนวน หน้า</td> </tr> <tr> <td>2. กระดาษ เอพ 14</td> <td>จำนวน หน้า</td> </tr> <tr> <td>3. กระดาษ เอ 3</td> <td>จำนวน หน้า</td> </tr> <tr> <td>4. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง</td> <td>จำนวน หน้า</td> </tr> </table> รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ (.....) สำหรับพนักงานผู้ตรวจคำขอ ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอถูกต้องแล้ว เป็นการขอข้อมูลตามมาตรา จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ลงชื่อ ผู้ตรวจคำขอ ตำแหน่ง		1. กระดาษ เอ 4	จำนวน หน้า	2. กระดาษ เอพ 14	จำนวน หน้า	3. กระดาษ เอ 3	จำนวน หน้า	4. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง	จำนวน หน้า
1. กระดาษ เอ 4	จำนวน หน้า								
2. กระดาษ เอพ 14	จำนวน หน้า								
3. กระดาษ เอ 3	จำนวน หน้า								
4. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง	จำนวน หน้า								
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต (ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมาย) ☐ อนุญาต ☐ ชำระค่าธรรมเนียม ☐ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อย ☐ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจ ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูลที่ธนาคาร ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ☐ เป็นข้อมูลข่าวสารของ (หน่วยงานอื่น) (โปรดระบุ) ☐ กำลังดำเนินการติดต่อประสานงานให้ (ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่รับคำขอ) โปรดติดต่อใหม่ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ลงชื่อ ผู้มีอำนาจอนุญาต ตำแหน่ง									